



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą:

„usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”), w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow

Zatwierdził w dniu: 28.07.2023 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE – str. 3-5
- Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – str. 6-8
- Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – str. 8
- Rozdział IV: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: WARUNKI UDZIAŁU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – str. 8-11
- Rozdział V: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW – str. 11
- Rozdział VI: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – str. 11
- Rozdział VII: ZASADY KOMUNIKACJI – str. 12-13
- Rozdział VIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – str. 13
- Rozdział IX: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ – str. 13
- Rozdział X: WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – str. 14-16
- Rozdział XI: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT – str. 16-17
- Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY – str. 17-18
- Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT – str. 18-19
- Rozdział XIV: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – str. 19
- Rozdział XV: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – str. 20-21
- Rozdział XVI: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – str. 21

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

- 1.** Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie – GMINA MIKOŁÓW
43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2, e-mail: mops@mops.mikolow.eu
tel.: (+4832) 32 42 691, fax: (+4832) 32 42 694
godziny urzędowania: poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek-czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania dostępny jest [pod linkiem:](https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow)
https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow w zakładce „postępowania”. Na tej stronie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.** Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.
- 3.** Dofinansowanie ze środków zewnętrznych:
Niniejsze zamówienie **nie jest finansowane** ze środków zewnętrznych.
- 4.** Szacunkowa wartość zamówienia:
Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.
- 5.** Podział zamówienia na części:
 - 5.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części – udział większej ilości wykonawców spowodowałby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów z uwagi na tę samą grupę docelową osób objętych usługami.
 - 5.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 6.** Oferty wariantowe:
 - 6.1.** Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.
 - 6.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.
- 7.** Negocjacje:
Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 8.** Aukcja elektroniczna:
Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Pzp.
- 9.** Katalogi elektroniczne:
 - 9.1.** Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 9.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 10.** Umowa ramowa:
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Pzp.

- 11.** Wizja lokalna:
Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- 12.** Zastrzeżenia dotyczące ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia:
Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 13.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp:
- 13.1.** Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy): **tj. zatrudnienia osób spełniających wymogi wymienione w art. 48a ustawy o pomocy społecznej.**
Zgodnie z art. 48a ust. 2 lit. h ustawy o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004 r.:
„Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się:
1) pracowników socjalnych;
2) opiekunów posiadających:
a) kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub
b) co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.”
- 13.2.** Wymagany okres zatrudnienia tych osób rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały czas realizacji zamówienia.
- 13.3.** Sposób weryfikacji tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje, kary umowne z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (tj. w **Załączniku nr 1 do SWZ**).
- 14.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:
Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 15.** Podwykonawstwo:
- 15.1.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistej realizacji przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 15.2.** Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 15.3.** Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał na druku „Formularz oferty” te części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazał (o ile są mu wiadome na tym etapie) imiona i nazwiska albo nazwy tych podwykonawców.
UWAGA: W przypadku niezłożenia w ofercie stosownego dokumentu zamawiający uzna, iż wykonawca nie zamierza powierzyć części realizacji Usług podwykonawcom i cały zakres Usług zrealizuje samodzielnie.
- 15.4.** Zamawiający żąda, aby umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą nie zawierała postanowień sprzecznych z treścią umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, a nadto by umowa zawarta z podwykonawcą zawierała zapis wskazujący, iż wykonawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie podwykonawcy w terminie krótszym niż termin płatności wynikający z zapisów pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
- 15.5.** Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należytą realizację tego zamówienia.
- 15.6.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.7.** Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy (tj. w **Załączniku nr 1 do SWZ**).
- 16.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej:
- 16.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
- 16.2.** Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 16.4.** Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 16.6.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp: „Środki ochrony prawnej”.
- 17.** Zastrzeżenia dotyczące unieważnienia postępowania:
Zamawiający **zastrzega** zgodnie z art. 257 Pzp możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV główny: 85311000-2 - Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
Kody CPV dodatkowe: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia są **usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** (dalej: „usługi”, „usługi schronienia”).
 - 2.2. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
 - 2.3. **W ramach realizacji usług Wykonawca zapewnienia również wyżywienie i niezbędne warunki socjalne.**
 - 2.4. Usługi będą realizowane dla osób bezdomnych z terenu gminy Mikołów.
 - 2.5. Prognozuje się realizację **dla szacunkowo 3 osób.**
UWAGA: Zamawiający zastrzega, że podana prognozowana liczba osób korzystających z usług wynika z danych z poprzedniego roku oraz bieżącego zapotrzebowania, a faktyczna liczba osób korzystających z usług może się nieznacznie różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
 - 2.6. Miejsce realizacji zamówienia: Wykonawca zapewnia realizację usług w schronisku znajdującym się w odległości nie większej niż do 70 km od siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie.
UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie adres schroniska. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanego miejsca, pod względem przygotowania do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy oraz przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 2.7. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
 - Wykonawca przyjmuje wszystkich bez wyjątku bezdomnych z terenu gminy Mikołów na podstawie decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi albo decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wydanej przez zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym, które posiadają decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej, przez okres oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej, jednak nie dłużej niż przez okres 4 miesięcy.
 - Wykonawca nie otrzymuje decyzji, o której mowa powyżej, przyjmuje osoby korzystające z usług na podstawie zgłoszenia o konieczności zapewnienia usług, wystawionego przez zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowy opis realizacji zgłoszenia został określony w projektowanych postanowieniach umowy.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Prowadzenia listy obecności osób korzystających z usług;
- 2) Stałej współpracy z pracownikami zamawiającego, w szczególności z pracownikiem socjalnym zajmującym się osobami korzystającymi z usług;
- 3) Udostępnienia kontaktu z zamawiającym osobom korzystającym z usług w przypadku zaistnienia takiej konieczności (np. kontakt telefoniczny, e-mail);
- 4) Zapewnienia środków higieny osobistej osobom korzystającym z usług w ilości niezbędnej utrzymanie czystości, a w przypadku osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do uwzględnienia ich potrzeb w tym zakresie (np. zapewnienie środków opatrunkowych);
- 5) Zapewnienia osobom korzystającym z usług pomieszczenia sanitariatów ze stałym dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantującym możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych;
- 6) Zapewnienia osobom korzystającym z usług odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego obiektu w szczególności, w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i minimalnych standardów obiektów, w tym w zakresie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych.

2.9. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C;
- 2) Zapewnienia trzech posiłków dziennie, w tym jednego posiłku gorącego;
- 3) Umożliwienia spożycia posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienia. Umożliwienia dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
- 4) Umożliwienia skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomocy w myciu, kąpaniu i ubieraniu;
- 5) Zapewnienia opieki higienicznej oraz zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną;
- 6) Umożliwienia prania i suszenia odzieży;
- 7) Zapewnienia dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- 8) Niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 9) Zapewnienia pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) Zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - uczestnictwo w grupach wsparcia,
- 11) Zapewnienia w schronisku dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych;
- 12) Zapewnienia pomieszczenia mieszkalnego z co najmniej 1 oknem, swobodnym dostępem do łóżek wyposażonych w materac i kompletem pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz z dostępem do szafy;
- 13) Zapewnienia pomieszczenia mieszkalnego wyposażonego w:
 - łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną - po 1 sztuce dla każdej osoby,
 - stół, szafę - co najmniej jedna sztuka na każdy pokój;

- 14) Zapewnienia przynajmniej 1 sanitariatu (lub jego część) wyposażonego w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 15) Zapewnienia pomieszczenia pralnię i suszarnię (pomieszczenie wyposażone w co najmniej jedną pralkę, a w przypadku braku suszarni, zapewnienie dostępu do co najmniej jednej suszarki elektrycznej);
- 16) Zapewnienia pokoju spotkań indywidualnych;
- 17) Zapewnienia pomieszczenia lub części pomieszczenia wyposażonego w komputer z dostępem do internetu;
- 18) Zapewnienia pomieszczenia pełniącego funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych (dopuszcza się, aby tą funkcję spełniało pomieszczenie do spożywania posiłków).

Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia został określony od dnia 1.09.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. (szacunkowo w przeliczeniu na liczbę miesięcy: 4, a w przeliczeniu na liczbę dni: 122).

Rozdział IV: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: WARUNKI UDZIAŁU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone w niniejszym rozdziale SWZ warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SWZ.

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Na podstawie art. 112 Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wykonawca: **Spełnia standardy** określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. Z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej zmienionym ustawą z dnia 16 listopada 2022 r. o systemie teleinformatycznym do obsługi niektórych umów: *„Podmioty prowadzące w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy: ogrzewalnie, noclegownie lub schroniska dla osób bezdomnych, niespełniających standardów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 48a ust. 14 ustawy zmienianej w art. 1 /tj. ustawy o pomocy społecznej/, są zobowiązane dostosować do tych standardów ogrzewalnie, noclegownie lub schroniska dla osób bezdomnych, do dnia 31 grudnia 2023 r.”*

UWAGA: Za potwierdzenie spełnienia powyższego warunku zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**

1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji usług będzie zatrudniał osoby, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

UWAGA: Za potwierdzenie spełnienia tego warunku zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**

1.3. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

1.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:

2.1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców:

2.1.1. w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp;

2.1.2. z powodu przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp;

2.1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „UOBN”), tj. wykonawcę którego:

- 1)** wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 2)** beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 3)** jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

UWAGA: Wstępnie za potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**

2.2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.1.3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający (jeśli dotyczy) odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty lub oferty ostatecznej oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

- 2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 - 2.5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 2.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):**
- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 3.2. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 3.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 122 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeśli dotyczy).
 - 3.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.4. powyżej - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi i w jakim zakresie wykonają poszczególni wykonawcy.
4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
- 4.1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą albo odpowiednio wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**).
 - 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy realizacji zamówienia;

- c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu (dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) - zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5.** Zamawiający zbada, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeśli dotyczy), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp oraz jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeśli dotyczy).
- 4.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia - zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Odpowiednio każdy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

Rozdział V: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW

Zamawiający **nie stawia przedmiotowych warunków** udziału w postępowaniu.

Rozdział VI: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:
Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział VII: ZASADY KOMUNIKACJI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej (dalej: platformazakupowa.pl) dostępnej pod linkiem:
https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow.
 - 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformazakupowa.pl. Wykonawca nieposiadający konta na platformazakupowa.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl dostępnym pod linkiem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 - 1.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w regulaminie, o którym mowa w pkt 1.3. powyżej oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień podczas korzystania z platformazakupowa.pl.
 - 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.
2. Informacje o środkach komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp:
 - 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformazakupowa.pl (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
 - 2.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem sprawy: **DPS.26.125.2023**.
 - 2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 - 2.4. Za datę przekazania korespondencji elektronicznej przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 2.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

- 2.6.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a.** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b.** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c.** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d.** włączona obsługa JavaScript,
 - e.** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f.** platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g.** oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2.7.** Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VII SWZ.
- 3.** Osoby uprawnione przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w sprawie postępowania: Pani Magdalena Gwóźdź, tel.: (32) 32 42 678.

Rozdział VIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział IX: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1.** Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 05.09.2023 r.**
- 2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X: WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę sporządzoną w języku polskim, zgodnie z **Załącznikiem od nr 2** do SWZ.
2. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 2.1. aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie (potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania) - stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
 - 2.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 2.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej składa każdy z wykonawców (oświadczenie te potwierdza spełnianie w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków - warunków udziału w postępowaniu oraz odpowiednio potwierdza brak podstaw wykluczenia),
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, które usługi i w jakim zakresie wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 2.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej składa podmiot udostępniający zasoby (oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz odpowiednio potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu);
 - 2.6. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – w tym celu należy dołączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SWZ**;
 - 2.7. ~~Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);~~
 - 2.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu – wezwać wykonawców do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia: wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.6 powyżej.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1.** Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - muszą być złożone w oryginale.
- 5.2.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 5.3.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (jeżeli dotyczy).
- 5.4.** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania na platformazakupowa.pl oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy), kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 5.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.6.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przewidziane „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od dnia 1 lipca 2016 roku”.
- 5.7.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej - w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnionego.
- 5.8.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 5.9.** Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 5.10.** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 5.11.** Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 5.12.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być **w języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 5.13.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 5.14.** Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 5.15.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na formularzu oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Sposób i termin złożenia oferty:

- 1.1.** Wykonawca wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w Rozdziale X pkt 2 - składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 1.2.** Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić **w terminie: do dnia 07.08.2023 r. do godziny 10⁰⁰** na stronie prowadzonego postępowania.
- 1.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.4.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.5.** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez platformazakupowa.pl. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

2. Sposób i termin **otwarcia** ofert:
- 2.1. Otwarcie ofert jest **niejawne** i następuje **niezwłocznie po upływie terminu składania ofert**, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.3. Otwarcie ofert jest **niejawne**.
 - 2.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi **niezwłocznie** po usunięciu awarii.
 - 2.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
 - 2.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - 2.8. Zamawiający, **niezwłocznie** po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- UWAGA:** Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 2. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia. Wykonawca zapewnia stałość ceny oferty podczas realizacji zamówienia.
 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
 4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
 5. **Za cenę oferty uważa się:**
 - iloczyn ceny jednostkowej za pobyt w schronisku z usługami opiekuńczymi wraz z wyżywieniem dla jednej osoby za jeden dzień, prognozowanej liczby osób i maksymalnej liczby dni;
- UWAGA:** Ilości osób oraz ilości dni podane przez zamawiającego są ilościami przyjętymi w celu porównania ofert. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą raz w miesiącu za faktyczną ilość przyjętych osób w okresie realizacji umowy.

6. Wykonawca poda na Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia usług w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe - wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów - zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
9. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający określił kryteria oceny ofert i ich wagi następująco:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę.

2. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający określił sposób oceny ofert następująco:

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. W sytuacji, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów – zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio **Załącznik nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona w szczególności o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XV: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: MOPS/ Administrator);
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Pzp, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** pn. „Usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi”, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp w związku z art. 359 pkt 2 Pzp;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
 - 7) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

- 8) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu oraz o obowiązku poinformowania osób, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych zamawiającemu.

Rozdział XVI: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy z załącznikiem
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenia wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby