

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii
Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

„Wykonanie robót budowlanych w branży stolarskiej w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta, w budynkach będących własnością PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych ”

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURENT

mgr Iwona Pietrzak

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Kzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów, listopad 2024 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960; e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w branży stolarskiej w konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta, w budynkach będących własnością PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych wyszczególnionych w załączniku nr. 6 do Zapytania ofertowego.

Zakres opracowania określający przedmiot zamówienia został przedstawiony w przedmiarze robót załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego wg zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.

Przedmiar robót ma charakter szacunkowy, zakłada szacunkowy zakres prac i określa po jednej jednostce najczęściej realizowanego rodzaju robót.

Służy on do określenia cen jednostkowych najczęściej wykonywanych robót naprawczych oraz wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert.

Faktyczne ilości robót w okresie realizacji zamówienia są większe niż przedstawione w przedmiarze i szczegółowo określone będą w zleceniach wystawionych przez Dział Techniczny Inwestycji i Remontów PGM zgodnie z potrzebami na każdy lokal/budynek osobno.

Realizacji robót odbywać się będą wg indywidualnych zleceń wystawionych w ilości i kolejności faktycznych potrzeb na lokalu/budynku oraz w terminie uzgodnionym przez strony w każdym zleceniu.

Rozliczenie robót odbywać się będzie sukcesywnie w miarę realizowanych zleceń w cyklu miesięcznych na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

Maksymalna wartość zamówienia nie może przekroczyć 100 000,00 zł netto.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 roboty budowlane
45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.-
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
2. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
 - 2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „ Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. **Do „Formularza oferty” należy dołączyć:**
 - 2.1. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego.
 - 2.2. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT;
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
8. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**
 - 8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

1.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Wykonanie robót budowlanych w branży stolarskiej w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta, w budynkach będących własnością PGM Żyrardów Sp. z o.o oraz w lokalach gminnych Wspólnot Mieszkaniowych”

- nie otwierać przed 20.11.2024 r. godz. 10:30

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
- 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.5. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

3.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Małgorzata Krawczyk Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2	Paweł Nowakowski Dział Techniczny Inwestycji i Remontów	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: p.nowakowski@pgm.zyrardow.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 19.12.2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 2) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.11.2024 r. do godz. 10:00**
- 3) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe

- 1) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 20.11.2024 r. do godz. 10:00.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2024 r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty służy wyłącznie do wyboru najkorzystniejszej oferty (nie będzie stanowiła wartości umownej)
Umowną wartością zamówienia będzie 100 000,00 zł netto.
Do wartości netto zrealizowanych robót doliczany będzie odpowiednio VAT w wysokości 8% i 23% zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku zmian obowiązujących stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów.
2. Cenę oferty w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego (wzór kosztorysu ofertowego)

3. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny, podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego lub w oparciu o kalkulację własną.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót wg następujących zasad:
 - 4.1. wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami
 - 4.2. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót objętych daną pozycją przedmarcową, koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, koszty zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk;
 - 4.3. cenę jednostkową dla każdej pozycji należy określić z uwzględnieniem przyjętych przez Wykonawcę składników do kosztorysowania wyszczególnionych w zał. nr 5 do Zapytania ofertowego oraz wszystkich kosztów dodatkowych związanych z:
 - 1) kosztami urządzenia placu budowy, jeżeli jego urządzenie nie jest ujęte w kosztach pośrednich, kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia, kosztami towarzyszącymi
 - 2) zabezpieczeniem przed ewentualnymi szkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) wykonywaniem elementów w warsztacie i transportem do miejsca wbudowania;
 - 4) wykonaniem stolarki nietypowej oraz pojedynczych nietypowych elementów stolarskich;
 - 4.4. ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku VAT;
 - 4.5. wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku;
 - 4.6. wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach, występujących w przedmiarze w kolejności zgodnej z liczbą porządkową;
 - 4.7. brak wypełnienia i określania wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty;
 - 4.8. upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych;
 - 4.9. wszystkie ceny, określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom;
5. Rozliczenie robót odbywać się będzie w PLN
Formą wynagrodzenia za roboty będzie wynagrodzenie kosztorysowe określone we wzorze umowy zał. 3 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany podać jako załącznik do oferty dane wyjściowe do kosztorysowania obejmujące stawkę godzinową robocizny oraz narzuty: koszty pośrednie i zysk, a także zasady przyjmowania cen materiałów oraz cen pracy sprzętu w oparciu o które sporządził ofertę
7. Dane wyjściowe do kosztorysowania będą miały zastosowanie do skalkulowania robót nie ujętych w przedmiarach a rozliczanych kosztorysem powykonawczym szczegółowym

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena 100,00 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

- Wartość punktowa – „Cena” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena wynosi – 100
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XVIII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
2. Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl oraz Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione na stronie internetowej PGM Żyrardów w imieniu, których działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą

w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.

3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
9. dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
12. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Przedmiar robót
- Nr 3 – Projekt Umowy
- Nr 4- Kosztorys ofertowy
- Nr 5- Składniki do kosztorysowania
- Nr 6- Wykaz budynków
- Nr 7- Umowa powierzenia

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „**Wykonanie robót budowlanych w branży stolarskiej w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta, w budynkach będących własnością PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych**”

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za:

Cena nettozł

(słowniezł)

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

1)zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniach i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

6. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

7. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj

.....

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

.....

podpis

*Wzrostki u. 2 do kopii
oficjalnej*

Lp.	Podsta- wa	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1	45000000-7		Roboty stolarskie na rok 2025 dla PGM Żyrardów			
1	KNR 4-01		Szklenie ram drewnianych zdejmowanych pojedynczych na kit	m ²		
d.1	1101-01		podwójny szkłem płaskim ciągnionym grubości 2-3 mm o powierzchni szyby do 0.1 m2			
		1		m ²	1,000	
					RAZEM	1,000
2	KNR 4-01		Szklenie ram drewnianych zdejmowanych pojedynczych na kit	m ²		
d.1	1101-02		podwójny szkłem płaskim ciągnionym grubości 2-3 mm o powierzchni szyby do 0.5 m2			
		1		m ²	1,000	
					RAZEM	1,000
3	KNR 4-01		Uzupełnienie okitowania istniejących szyb o powierzchni do 0.1 m2	m ²		
d.1	1109-01		w ramach drewnianych			
		1		m ²	1,000	
					RAZEM	1,000
4	KNR 4-01		Uzupełnienie okitowania istniejących szyb o powierzchni do 0.5 m2	m ²		
d.1	1109-02		w ramach drewnianych			
		1		m ²	1,000	
					RAZEM	1,000
5	KNR 4-01		Uzupełnienie brakujących listew drewnianych mocowanych na	m ²		
d.1	1110-01		gwoździe - powierzchnia szyby do 0.1 m2			
		1		m ²	1,000	
					RAZEM	1,000
6	KNR 4-01		Uzupełnienie brakujących listew drewnianych mocowanych na	m ²		
d.1	1110-02		gwoździe - powierzchnia szyby do 0.5 m2			
		1		m ²	1,000	
					RAZEM	1,000
7	KNR 4-01		Rozszklenie otworów okiennych lub drzwiowych o ramach drewnianych	m ²		
d.1	1111-01					
		1		m ²	1,000	
					RAZEM	1,000
8	KNR 4-01		Dopasowanie skrzydeł drzwiowych wewnętrznych, zewnętrznych i	szt.		
d.1	0903-01		balkonowych polskich, skrzynkowych i półskrzynkowych			
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
9	KNR 4-01		Dopasowanie skrzydeł drzwiowych balkonowych zespolonych licząc łącznie za skrzydło letnie i zimowe z rozkręceniem i skręceniem	szt.		
d.1	0903-02					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
10	KNR 4-01		Dopasowanie skrzydeł okiennych ościeżnicowych, półskrzynkowych i skrzynkowych o powierzchni do 0.5 m2	szt.		
d.1	0909-01					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
11	KNR 4-01		Dopasowanie skrzydeł okiennych ościeżnicowych, półskrzynkowych i skrzynkowych o powierzchni ponad 0.5 do 2.5 m2	szt.		
d.1	0909-02					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
12	KNR 4-01		Wymiana haków wiatrowych	szt.		
d.1	0919-03					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
13	KNR 4-01		Wymiana oliwek	szt.		
d.1	0919-08					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
14	KNR 4-01		Wymiana zawiasów okiennych wbijanych	szt.		
d.1	0919-13					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
15	KNR 4-01		Wymiana zamków wpuszczanych zwykłych	szt.		
d.1	0919-24					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
16	KNR 4-01		Wymiana zawiasów drzwiowych wbijanych	szt.		
d.1	0919-29					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
17	KNR 4-01		Wymiana zawiasów drzwiowych krępowanych (kątowych)	szt.		
d.1	0919-31					
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000

Lp.	Podsta- wa	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
18	KNR-W 4- d.1 01 0909- 03		Dopasowanie skrzydeł okiennych zespolonych o powierzchni do 0.5 m2	szt.		
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
19	KNR-W 4- d.1 01 0909- 04		Dopasowanie skrzydeł okiennych zespolonych o powierzchni ponad 0.5 do 2.5 m2	szt.		
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
20	KNR-W 4- d.1 01 0916- 01		Naprawa podokienników drewnianych	szt.		
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
21	KNR-W 4- d.1 01 0922- 07		Dorabianie elementów poziomych i pionowych ościeżnic do istniejących skrzydeł drzwiowych	m		
		1		m	1,000	
					RAZEM	1,000
22	KNR-W 4- d.1 01 0922- 08		Dorabianie elementów ościeżnic do istniejących skrzydeł drzwiowych - słupki i ślemienia	m		
		1		m	1,000	
					RAZEM	1,000
23	KNR-W 4- d.1 01 0922- 01		Dorabianie elementów ościeżnic do istniejących skrzydeł okiennych lub balkonowych ościeżnicowych (polskich)	m		
		1		m	1,000	
					RAZEM	1,000
24	KNR-W 4- d.1 01 0922- 05		Dorabianie elementów ościeżnic do istniejących skrzydeł okiennych lub balkonowych zespolonych	m		
		1		m	1,000	
					RAZEM	1,000
25	KNR-W 4- d.1 01 0425- 01		Wymiana elementów schodów drewnianych - stopnice	szt.		
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
26	KNR-W 4- d.1 01 0425- 02		Wymiana elementów schodów drewnianych - podstopnice	szt.		
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
27	KNR-W 4- d.1 01 0425- 03		Wymiana elementów schodów drewnianych - poręcze	m		
		1		m	1,000	
					RAZEM	1,000
28	KNR-W 4- d.1 01 0425- 04		Wymiana elementów schodów drewnianych - załamania lub skrzyty poręczy do 90 st.	szt.		
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
29	KNR-W 4- d.1 01 0425- 05		Wymiana elementów schodów drewnianych - skrzyty poręczy o 90 st.	szt.		
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
30	KNR-W 4- d.1 01 0425- 07		Wymiana elementów schodów drewnianych - słupki prostokątne	szt.		
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
31	KNR-W 4- d.1 01 0436- 01		Podstemplowanie zagrożonych stropów z deskowaniem	m		
		1		m	1,000	
					RAZEM	1,000
32	KNR-W 4- d.1 01 0436- 03		Podstemplowanie zagrożonych stropów pojedynczymi stemplami	szt.		

Lp.	Podsta- wa	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
		1		szt.	1,000	
					RAZEM	1,000
33	KNR-W 4- d.1 01 0439- 02		Rozzbranie podłóg drewnianych białych	m ²		
		1		m ²	1,000	
					RAZEM	1,000
34	d.1		Podnośnik na podwoziu samochodowym do robót dekarско-bla- charskich-sprzęt	g		
		1		g	1,000	
					RAZEM	1,000
35	KNR 2-02 d.1 1611-02		Rusztowania ramowe warszawskie jednokolumnowe wysokości do 6 m	kol.		
		1		kol.	1,000	
					RAZEM	1,000
36	KNR 4-01 d.1 0108-11		Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyladow- czymi na odległość do 1 km	m ³		
		1		m ³	1,000	
					RAZEM	1,000
37	KNR 4-01 d.1 0108-12		Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyladow- czymi - za każdy następny 1 km	m ³		
		1		m ³	1,000	
					RAZEM	1,000

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniur. w Żyrardowie pomiędzy:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, BDO 000546054, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 14 606 000 PLN, **zwanym dalej „Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Wykonanie robót w branży stolarskiej w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta Żyrardów, w budynkach Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. oraz w lokalach gminnych mieszczących się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”
2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z z Umowami wykonawczymi nr 6/2022 z dnia 30.12.2022 r., nr 16/2022 z dnia 30.12.2022 r. oraz Umową o zarządzanie lokalami niemieszkalnymi z dnia 02.01.2024 r. zarządza w imieniu Miasta Żyrardowa zasobem nieruchomości mieszkaniowych.

§ 2

Zakres przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje: Konserwację i naprawy bieżące w branży stolarskiej, zgodnie z opisem i wg orientacyjnego zakresu rzeczowego określonego w Zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dniar. stanowiącymi integralną część umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany wg zasad określonych poniżej:
 - 1) Roboty objęte przedmiotem Umowy zgłaszane będą Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM., w formie zlecenia wystawianego Wykonawcy osobiście w siedzibie PGM., jak również telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 2) W godzinach pracy PGM (7.00 – 15.00) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do realizacji każde zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe od pracownika PGM, o którym mowa w pkt. 1). Natomiast poza godzinami pracy PGM od dyżurnego administratora zgłaszającego taką potrzebę, w zakresie za który odpowiada PGM. Wykonawca ma obowiązek codziennego odczytu oraz potwierdzenia odczytania e-mail od Zamawiającego poczty elektronicznej od Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest stawiać się w siedzibie PGM w każdy dzień roboczy do godziny 9⁰⁰ w celu przyjęcia ewentualnych zleceń na wykonanie robót,
- 4) Realizacja zleceń odbywać się będzie, w kolejności i na podstawie faktycznych potrzeb, zgodnie z terminem realizacji oraz zakresem określonym w danym zleceniu.
- 5) Zlecenie musi być przyjęte i potwierdzone podpisem przez uprawnionego pracownika Wykonawcy.
- 6) W przypadku wystąpienia awarii poza godzinami pracy PGM, Wykonawca zobowiązany jest wykazać pełną dyspozycyjność, zaradność w zakresie podjęcia stosownych działań zabezpieczających i usunięcie awarii.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie maksimum 2 godzin od telefonicznego bądź e - mailowego zgłoszenia, przybyć na miejsce zdarzenia w celu podjęcia działań zabezpieczających lub usunięcia skutków awarii.
- 8) W przypadku wystąpienia konieczności realizacji robót nie ujętych w przedmiarze na które brak cen jednostkowych, rozliczenie wykonanych robót następować może dopiero po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego warunków wyjściowych (norm i ilości) do wykonania kosztorysu szczegółowego przy uwzględnieniu składników kosztorysowych zawartych w ofercie.
- 9) Rozliczenie robót odbywać się będzie w cyklu miesięcznym , po całkowitym zakończeniu i pozytywnym odbiorze robót zrealizowanych w danym miesiącu i po uprzednim sprawdzeniu kosztorysów powykonawczych przez pracownika Działu Technicznego Remontów i Inwestycji PGM. Pod każdy kosztorys Wykonawca załącza kopię zlecenia.
- 10) Wykonawca ma obowiązek 2 razy w miesiącu przedstawić (15 i 30 dnia) stan zaawansowania robót w oparciu o dokument zgłoszenia, e-mail, telefoniczne oraz pisemne.
- 11) Wykonawca zapewni dyżury telefoniczne – bezpłatne:
 - a) w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 7:00;
 - b) w dni świąteczne i dni wolne od pracy PGM od godz. 7:00 do godz. 7:00
- 12) W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca wykaże pełną (24 godziny na dobę) dyspozycyjność w zakresie podjęcia działań w celu zabezpieczenia lub usunięcia awarii.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

Umowę zawiera się **na okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§ 4

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zachowaniem jak największej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów technicznych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane

(Dz. U. z 2023 poz. 682 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków.

2. Opisane w § 2 ust. 1 roboty obejmują wszelkie roboty, dostawy materiałów i usługi, oraz sprzęt, niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie materiały dostarczane przez Wykonawcę i wykorzystywane do realizacji przedmiotu Umowy muszą:
 - 1) spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane i innych przepisów związanych,
 - 2) być dopuszczone do obrotu i do powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie i na dowód tego posiadać odpowiednie dokumenty wymagane przez właściwe przepisy.
4. Na każde życzenie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty o których mowa powyżej, tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia

1. **Strony ustalają szacunkową wartość zamówienia na kwotę 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**
2. łączna wartość realizowanych w ramach umowy robót nie może przekroczyć wartości umownej określonej w ust. 1.
3. W przypadku gdy wartość zrealizowanych robót osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 umowa ulegnie rozwiązaniu, bez konieczności składania w tym zakresie osobnych oświadczeń woli przez Strony. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rozwiązaniu umowy z powodu przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje z tego żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Do wartości netto realizowanych robót naliczany będzie podatek VAT odpowiednio w wysokości 8% lub 23 % zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według aktualnych przepisów.
6. Rozliczenie robót będzie następowało, w cyklu miesięcznym po całkowitym zakończeniu i pozytywnym odbiorze robót wykonanych w danym miesiącu.
7. Fakturowanie wykonanych zleceń nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.
8. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawianych na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, protokołem odbioru i po wykonaniu postanowieni protokołu odbioru.
9. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie

dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.

11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6

Rozliczenie robót według składników do kosztorysowania

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonane roboty będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wysokość wynagrodzenia określana będzie po wykonaniu danego zlecenia zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie Wykonawcy i faktyczną ilością wykonanych robót wynikającą z obmiaru potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM .
3. Wszystkie roboty rozliczone będą wg cen jednostkowych lub w przypadku braku tych cen, kosztorysem szczegółowym sporządzonym w oparciu o następujące uwzględnione w ofercie składniki do kosztorysowania:
Stawka roboczogodziny – Rg zł
Koszty pośrednie – Kp %
Zysk do R i S i Kp. - Z %
oraz zasady przyjmowania cen materiałów i pracy sprzętu według średnich cen wydawnictwa Sekocenbud.
4. Ceny materiałów i pracy sprzętu użyte do ewentualnych robót dodatkowych nie mogą przekraczać średnich cen wydawnictwa Sekocenbud z okresu rozliczeniowego robót. Koszty zakupu wliczone będą w ceny materiałów.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 7

Pracownicy Wykonawcy

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia prac objętych niniejszą Umową, staranną robocizną i właściwe wyposażenie w niezbędny do realizacji robót sprzęt oraz wykwalifikowany nadzór posiadający odpowiednie uprawnienia do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.

§ 8

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu robót objętych danym zleceniem zgłasza Zamawiającemu gotowość do ich odbioru na piśmie (lub faksem lub emailem).
2. Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia ich do odbioru przez Wykonawcę, w sposób określony w ust. 1.

3. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe w wyniku swojego działania lub zaniechania oraz zobowiązuje się zapewnić w miejscu prowadzenia robót odpowiednich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska, ponosząc z tego tytułu wszelkie konsekwencje, zarówno wobec własnych pracowników jak i osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z swoich zaniedbań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu, w którym realizowane będą roboty przed ewentualnym zniszczeniem. W przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest on do pokrycia kosztów ich usunięcia.
4. Realizacja robót odbywać się będzie w sposób nie powodujący dewastacji pomieszczeń piwnicznych i klatek schodowych oraz terenu wokół budynku.
5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania robót, w szczególności w trakcie realizacji prac w lokalach mieszkalnych oraz częściach wspólnych budynku (korytarze ciągi komunikacyjne), stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt Umowy (bądź projekt zmiany) Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od sporządzenia projektu (bądź zmiany projektu). Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu (bądź zmiany projektu) pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu Umowy lub jego zmianę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia, w którym została zawarta, jak również zmiany do tej Umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania Umowy o podwykonawstwo (bądź zmian do tej Umowy) nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie Umowy (bądź wprowadzenie zmian).
4. Umowa na usługi z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót który zostanie powierzony do wykonania przez Podwykonawcę,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – nie może być ona wyższa od wartości tego zakresu robót, który został określony w ofercie Wykonawcy,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,

- 4) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę robot obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy - termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest każdorazowe udzielanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane na jego rzecz przez Podwykonawców.
7. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie uznane zostanie za nienależyte wykonanie Umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 11

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa, obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym Zamawiającego lub osób trzecich,
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodu ubezpieczenia, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub może zawrzeć na koszt Wykonawcy umowę ubezpieczenia na warunkach określonych powyżej i koszt ten potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę i udziela Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy ubezpieczenia.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie :
 - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia,
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym zmiany technologiczne oraz zmiany w przedmiarach robót nie będące zmianami istotnymi w rozumieniu art. 36a ust.5 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2023, poz. 682),
 - 5) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 3) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne i celowe i które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
- 5) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takich jak: powodzie, huragany, trzęsienia ziemi i inne nieoczekiwane i gwałtowne wydarzenia atmosferyczne, geologiczne czy hydrologiczne, działania wojenne).
- 6) wystąpieniem warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych na skutek wystąpienia przez okres co najmniej 5 kolejnych dni temperatury powietrza poniżej -5°C , co zostanie wykazane przez Wykonawcę dokumentami wystawionymi przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie na ich potwierdzenie,
- 7) opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty budowlane kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy.
- 8) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- 9) zmiana warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia związaną z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne i celowe,
 - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
 - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna

- ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- 10) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
 - 11) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - 12) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację robót przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - g) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, że Wykonawca nie wykona robót objętych umowa/danym zleceniem, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - h) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, mimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji Umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,

- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

§ 14

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że okres trwania rękojmi wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru wykonanych prac w danym miesiącu.
2. Ponadto Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty, materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru wykonanych prac w danym miesiącu.
3. W razie stwierdzenia w toku odbioru albo w okresie rękojmi lub gwarancji wad w wykonanych robotach, Zamawiający niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi lub gwarancji może żądać usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady wykonanych robót, materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu Umowy jak również odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone tymi wadami.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpił do usunięcia wad, albo jeżeli nie usunął wszystkich wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o powyższym.
- 6.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w oddaniu Przedmiotu Umowy (robót objętym danym zleceniem) – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w zakresie robót objętym danym zleceniem – w wysokości 20%

- wynagrodzenia określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub też w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 4) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy kolejny dzień zwłoki.
 - 5) W przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa § 5 ust.1.
 - 6) W przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawcy lub jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa § 5 ust. 1.
2. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka sporządzona przez Kierownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu **7 dni** od dnia wysłania przez Zamawiającego skanu noty księgowej pocztą elektroniczną **na adres:** pod warunkiem nadania noty także przesyłką poleconą na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu notę wysłaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną.
 4. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w ust. 3, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które Strony mogą dochodzić na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć równowartości 30 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1.

§ 16

Odpady

1. Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności materiałów porozbiórkowych jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
2. Właściciel odpadów zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14grudnia 2012 r.

§ 17

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się

współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień Umowy jest, tel., email:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji postanowień Umowy jest, tel., email:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18

RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych

wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich

sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-15 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§19

Przepisy końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

KOSZTORYS OFERTOWY – uproszczony

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót budowlanych w branży stolarskiej w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta, w budynkach będących własnością PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych**”

L.p.	Opis robót wg pozycji przedmiaru robót	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość w zł bez podatku VAT kol. 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
				Cena bez podatku VAT	

Uwaga: cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne (wraz z wartością R,M,S z narzutami K.p. Zyskiem oraz kosztami towarzyszącymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia

....., dnia

.....

podpis

UWAGA: Niniejszy wykaz należy składać wraz z ofertą

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

WYKAZ SKŁADNIKÓW DO KOSZTORYSOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót budowlanych w branży stolarskiej w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta, w budynkach będących własnością PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz z lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych**”

Do sporządzenia kosztorysu ofertowego zastosuję następujące składniki cenotwórcze:

Stawka robocizny –Rg	_____	zł
Koszty pośrednie – Kp	_____	%
Zysk do RiS i Kp – Z	_____	%

Powyższe składniki będą miały również zastosowanie do wyceny robót nie uwzględnionych w przedmiarze a realizowanych na budynku w ramach umowy. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu liczone będą według

.....
ale nie będą przekraczały średnich cen wydawnictwa SEKOCENBUD na dzień rozliczenia robót.

Koszty zakupu i transportu wliczone będą w ceny materiałów.

Uwaga: przy rozliczaniu robót nie uwzględnionych w przedmiarze robót Zamawiający nie będzie uwzględniał osobno naliczonych kosztów zakupu i transportu materiałów oraz kosztów dojazdu do miejsca robót.

Koszty te należy uwzględnić odpowiednio w wysokości kosztów pośrednich Kp, bądź wysokości stawki Rg.

.....dnia

.....

podpis

załącznik v. 6 do rozprawy
ofertowej

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ LUB WSPÓLWŁASNOŚĆ GMINY
I BUDYNKI MIESZKALNE (BEZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH) ZAMIESZKAŁE

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m ²]		Razem powierzchnia użytkowa lokali [m ²]
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe	
1	I Maja 10	363,34	31,00	394,34
2	I Maja 24	497,30	-	497,30
3	I Maja 31 fr.	298,01	118,50	416,51
4	I Maja 31 of.	436,39	-	436,39
5	I Maja 33 A	364,33	70,31	434,64
6	I Maja 50	305,79	364,50	670,29
7	I Maja 52	426,63	216,48	643,11
8	I Maja 70	217,14	101,48	318,62
9	I Maja 72	186,80	21,00	207,80
10	I Maja 74	142,15	186,34	328,49
11	I Maja 84 fr.	585,31	125,67	710,98
12	I Maja 84 of.	285,18	-	285,18
13	I Maja 84 C	287,07	-	287,07
14	I Maja 86	801,34	-	801,34
15	I Maja 94	741,44	-	741,44
16	I Maja 38 of.	295,80	-	295,80
17	I Maja 48	846,60	161,08	1 007,68
18	I Maja 104 fr.	464,24	23,90	488,14
19	11 Listopada 26	328,65	-	328,65
20	11 Listopada 32	231,53	-	231,53
21	Adama Mickiewicza 17	426,63	-	426,63
22	Adama Mickiewicza 19 a	192,90	-	192,90
23	Adama Mickiewicza 19 b	417,66	-	417,66
24	Annii Krajowej 10	386,30	-	386,30
25	Bankowa 5	131,30	160,10	291,40
26	Bolesława Limanowskiego 15	218,27	-	218,27
27	Bolesława Limanowskiego 18	259,85	-	259,85
28	Bolesława Limanowskiego 25	232,98	-	232,98
29	Bolesława Limanowskiego 27	198,73	-	198,73
30	Borucha Szulmana 20	350,78	-	350,78
31	Edmunda Orlika 64	80,00	-	80,00
32	Farbiarska 1	144,31	-	144,31
33	Farbiarska 8	1 047,62	-	1 047,62
34	Fryderyka Chopina 2	1 104,72	105,62	1 210,34
35	Fryderyka Chopina 8	519,21	-	519,21
36	Fryderyka Chopina 13 fr.	384,30	-	384,30
37	Fryderyka Chopina 15 of.	43,90	-	43,90
38	Fryderyka Chopina 17	901,44	44,35	945,79
39	Gabriela Narutowicza 21	250,71	107,64	358,35
40	Gabriela Narutowicza 42	394,24	-	394,24
41	Gen. Józefa Hallera 22	228,10	-	228,10
42	Henryka Sienkiewicza 2	378,48	216,51	594,99
43	Henryka Sienkiewicza 2 of.	81,95	-	81,95
44	Henryka Sienkiewicza 10 /2-kond./	44,24	-	44,24
45	Henryka Sienkiewicza 10 /3-kond./	503,24	-	503,24
46	Izy Zielińskiej 4	144,62	-	144,62
47	Jaktorowska 4	623,14	-	623,14
48	Jana Kilińskiego 11	368,43	70,30	438,73
49	Jana Kilińskiego 20 fr.	333,19	-	333,19
50	Jana Kilińskiego 22	95,31	-	95,31
51	Jana Kilińskiego 39	317,88	-	317,88
52	Jana Kilińskiego 42	529,14	-	529,14
53	Jana Kilińskiego 44	340,66	-	340,66
54	Jana Kilińskiego 48	202,72	-	202,72
55	Jana Dekerta 18	606,73	-	606,73
56	Jasna 1	968,85	-	968,85
57	Jasna 2	365,40	48,30	413,70
58	Jasna 5	417,75	-	417,75
59	Jasna 7	111,48	-	111,48
60	Jasna 9b	331,86	-	331,86
61	Józefa Mireckiego 3	80,07	-	80,07

62	Józefa Mireckiego 53	255,31	-	255,31
63	Juliusza Słowackiego 12	124,73	-	124,73
64	Juliusza Słowackiego 12 of.	30,42	-	30,42
65	Juliusza Słowackiego 18	231,22	-	231,22
66	Juliusza Słowackiego 18	127,83	43,03	170,86
67	Kamienna 8	535,51	-	535,51
68	Kamienna 9	653,00	-	653,00
69	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 12	281,03	-	281,03
70	Legionów Polskich 17	79,76	-	79,76
71	Legionów Polskich 20	56,16	-	56,16
72	Legionów Polskich 27 fr.	195,14	-	195,14
73	Legionów Polskich 27 of.	169,53	-	169,53
74	Legionów Polskich 29	175,15	-	175,15
75	Legionów Polskich 55	303,53	-	303,53
76	Leszno 23	484,19	-	484,19
77	Leszno 25	426,80	-	426,80
78	Leszno 42	387,81	-	387,81
79	Leszno 44	170,62	-	170,62
80	Leszno 46	321,62	-	321,62
81	Leszno 48	156,61	-	156,61
82	Leszno 50	115,62	-	115,62
83	Leszno 52	32,89	-	32,89
84	Leszno 52	79,33	-	79,33
85	Ludwika Waryńskiego 25	218,55	113,40	331,95
86	Ludwika Waryńskiego 26	671,12	-	671,12
87	Ludwika Waryńskiego 42	1 729,33	-	1 729,33
88	Ludwika Waryńskiego 48 fr.	302,30	31,58	333,88
89	Ludwika Waryńskiego 48 of.	112,60	-	112,60
90	Ludwika Waryńskiego 50	672,58	-	672,58
91	Ludwika Waryńskiego 44	476,32	50,43	526,75
92	Miodowa 10 fr.	99,30	-	99,30
93	Miodowa 10 of.	41,08	-	41,08
94	Piaskowa 21	120,60	2 251,15	2 371,75
95	Piękna 25	447,99	-	447,99
96	Piotra Wysockiego 22	388,52	-	388,52
97	Piotra Wysockiego 34	121,67	-	121,67
98	Piotra Wysockiego 4	202,25	-	202,25
99	POW 4 of.	38,32	-	38,32
100	Romualda Mielczarskiego 5	394,51	-	394,51
101	Romualda Mielczarskiego 7	439,18	-	439,18
102	Romualda Mielczarskiego 9	137,70	16,80	154,50
103	Spokojna 28	83,77	-	83,77
104	Spokojna 32	73,86	-	73,86
105	Stanisława Moniuszki 27	128,18	-	128,18
106	Stanisława Wyspiańskiego 5 fr.	357,36	-	357,36
107	Stanisława Wyspiańskiego 5 of.	378,55	-	378,55
108	Stefana Okrzei 5	81,17	56,28	137,45
109	Stefana Okrzei 47 fr.	142,92	96,86	239,78
110	Stefana Zeromskiego 3	324,21	-	324,21
111	Stefana Zeromskiego 8	317,39	-	317,39
112	Waleriana Łukasińskiego 19	249,98	41,63	291,61
	Ogółem	37 009,25	4 874,24	41 883,49

III BUDYNKI UŻYTKOWE WOLNOSTOJĄCE

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m ²]	
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe
1	1 Maja 20		109,90
2	Armii Krajowej 3		1 066,93
3	Henryka Sienkiewicza 6		33,73
4	Ludwika Waryńskiego 1		4 802,99
	administrowanie udziałem w nieruchomości, której właścicielem jest inny podmiot		423,02
5	Mostowa 1		545,90
6	Mostowa 13		53,98
7	Piotra Wysockiego 22 - do kapitalnego remontu		103,04
8	Pl. Jana Pawła II 2		277,50
9	Stanisława Moniuszki 27		81,46
10	Stanisława Sławińskiego 6 - warsztat		761,70
11	Stanisława Sławińskiego 6 - garaż		178,74
12	Stefana Żeromskiego 13 bud 1		184,80
13	Stefana Żeromskiego 13 bud 2		107,91
14	Stefana Żeromskiego 13 bud 3		112,00
15	K. Hiellego - łącznik		43,87
16	Targowisko Miejskie - Moniuszki 44		
	RAZEM		8 887,47

BUDYNKI O NIEUREGULOWANYM STANIE PRAWNYM

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa lokali [m ²]		Ogółem powierzchnia użytkowa lokali [m ²]
		mieszkalnych	użytkowych	
1	1 Maja 18 /wykwaterowany/	137,64	55,26	192,90
2	1 Maja 114	172,60	-	172,60
3	1 Maja 116	176,80	39,10	215,90
4	1 Maja 118	186,62	-	186,62
5	11 Listopada 30	275,90	-	275,90
6	Ciasna 4a	211,80	-	211,80
7	Fryderyka Chopina 16	197,75	-	197,75
8	Gabriela Narutowicza 23 /a,b/	346,85	132,33	479,18
9	Gen. Leopolda Cehaka 17 /wykwa	220,69	-	220,69
10	Henryka hr. Łubieńskiego 8	808,15	-	808,15
11	Henryka Sienkiewicza 11 fr.	598,60	-	598,60
12	Henryka Sienkiewicza 11 of.	272,06	-	272,06
13	Józefa Mireckiego 42	583,91	-	583,91
14	Józefa Mireckiego 99	203,32	45,42	248,74
15	Leszno 21	337,00	-	337,00
16	Ludwika Waryńskiego 46 of.	440,40	-	440,40
17	Ludwika Waryńskiego 46 fr.	1 175,78	83,90	1 259,68
18	Michała Ossowskiego 12	164,11	-	164,11
19	Mostowa 7	309,29	51,00	360,29
20	Strzelecka 8	231,64	-	231,64
21	Strzelecka 10 /wykwaterowany/	131,85	-	131,85
22	Strzelecka 12	211,52	-	211,52
23	Tadeusza Kościuszki 25	444,35	-	444,35
24	Waleriana Łukasińskiego 24	447,60	54,44	502,04
25	Żabia 3fr.	192,90	-	192,90
26	Żabia 3of.	104,20	-	104,20
Ogółem:		8 583,33	461,45	9 044,78

490,18

WYKAZ BUDYNKÓW PGM ŻYRARDÓW Sp. z o.o.

I BUDYNKI MIESZKALNE

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m ²]		Razem powierzchnia użytkowa lokali [m ²]	Liczba		Razem liczba lokali
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe		lokale mieszkalne	lokale użytkowe	
1	1 Maja 58	375,14	254,52	629,66	8	8	16
	Ogółem	375,14	254,52	629,66	8	8	16

II BUDYNKI MIESZKALNE WYKWATEROWANE

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m ²]		Razem powierzchnia użytkowa lokali [m ²]	Liczba		Razem liczba lokali
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe		lokale mieszkalne	lokale użytkowe	
1	1 Maja 25	743,99	1 073,41	1 817,40	22	7	29
	OGÓLEM	743,99	1 073,41	1 817,40	22	7	29

III BUDYNKI UŻYTKOWE WOLNOSTOJĄCE

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m ²]		Razem powierzchnia użytkowa lokali [m ²]	Liczba lokali użytkowych	Inne
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe			
1	Armii Krajowej 5		532,35	532,35	Biuro	
2	Jana Kilińskiego 37		269,49	269,49	8	garaże
	RAZEM		801,84	801,84	8	#ADR!

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96—300 Żyrardów, NIP: 8380000417, REGON: 750087960 zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr z dn. r. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr z dn. r.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr z dn. r. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr z dn. r. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr z dnia r.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

