

### UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... we Wronkach pomiędzy Gminą Wronki, ul. Ratuszowa 5 64-510 Wronki, NIP: NIP: 763 10 02 006 reprezentowaną przez p. .... – Dyrektora ....., posiadającej stosowne pełnomocnictwo Burmistrza miasta i Gminy Wronki nr ..... z dnia ....., zwaną dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego p. ....

a firmą (nazwa podmiotu).....  
numery identyfikacyjne NIP: ..... REGON .....

zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez p. ....  
po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, obowiązującym u Zamawiającego, zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych w roku 2025 r. dla.....** W okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym z dnia ....., który stanowi integralną część umowy.
2. Towar, o którym mowa w ust. 1 będzie nowy, w I gatunku.

#### § 2

1. Strony ustalają ceny jednostkowe za dostarczone materiały biurowe w kwotach określonych w formularzu rzeczowo cenowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania 70% wartości zamówienia oraz zwiększenia ilości zamówienia wyszczególnionego w formularzach ofertowych poszczególnych części zamówienia na poziomie 10% wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zamówienia w ramach wartości zamówienia, produktu nie uwzględnionego w formularzu rzeczowo - cenowym, którego Zamawiający nie był w stanie przewidzieć opisując przedmiot zamówienia.

#### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi: .....zł netto  
(słownie: .....) + kwota podatku VAT  
= ..... zł brutto  
(słownie: ..... 00/100 zł.).
2. Do kwoty netto doliczona zostaje kwota podatku VAT wg. stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
  - 2) w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
    - ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT;
    - w przypadku konieczności zakupu produktu nie uwzględnionego w formularzu rzeczowo - cenowym, którego Zamawiający nie był w stanie przewidzieć opisując przedmiot zamówienia, a jego zakup spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym z zastrzeżeniem, że:
- 1) minimalny poziom zmiany ceny dostarczanych produktów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi ( +/- ) 10 % w stosunku do cen tych produktów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
  - 2) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. wzrost lub spadek cen dostarczanych produktów ujętych w formularzu rzeczowo cenowym o wartość ujętą w pkt. 1). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 punkt 1 umowy;
  - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 4 -go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
- 4.1. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w 3 i 4 niniejszego paragrafu jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 7 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w 3 i 4 niniejszego paragrafu jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 7 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami lub zmiany stron umowy.

## § 4

1. Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego p. ...., dokonanego telefonicznie lub drogą mailową, przez okres trwający od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Fakt otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić za pośrednictwem faksu lub drogą mailową.
3. Miejscem dostawy jest .....Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, o którym mowa w § 1 do Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz rozładować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (.....) w godzinach urzędowania, tj. 08<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
4. W celu zgłoszenia zapotrzebowania Zamawiający kontaktować się będzie z p. ....:
  - a) pod numer telefonu: .....,
  - b) pod numer faksu: .....,
  - c) na adres e-mail: .....

## § 5

1. Strony postanawiają, że dostawy związane z realizacją przedmiotu umowy rozliczane będą fakturami częściowymi. Wartość każdej faktury obliczona jest na podstawie cen jednostkowych poszczególnych towarów, dostarczonych zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem, w oparciu o ceny zawarte w załączonym do niniejszej umowy formularzu cenowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez pracownika Zamawiającego dowód WZ (wydania zewnętrznego).
3. Zapłata za dostarczony w sposób zgodny z zamówieniem towar, następować będzie każdorazowo po jego dostarczeniu na podstawie faktur wraz z WZ, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej z tego tytułu faktury VAT. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane identyfikacyjne Zamawiającego, które należy zamieścić na fakturze wystawionej przez Wykonawcę:

Nabywca: Gmina Wronki  
ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki  
NIP: 763 10 02 006

Odbiorca: .....  
(zależnie od danej części zamówienia)
5. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
6. Adresem korespondencji na, który należy przesłać fakturę to adres odbiorcy.

## § 6

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad w ciągu trzech dni roboczych.
2. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru dostarczonej części przedmiotu umowy, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu. Za dzień odbioru części przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę jej odbioru bez zastrzeżeń.

## **§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie lub zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wartości zamówionej dostawy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany treści umowy, pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

## **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacji firmy Wykonawcy;
  - c) wykonawca nie rozpoczął dostaw lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - d) w przypadku zgłoszenia 3 reklamacji przez Zamawiającego wynikających z dostarczenia towaru niezgodnego z przedmiotem zamówienia ujętym w §1 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z terminów zapłaty faktur.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

1. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik: Formularz ofertowy z dnia .....

**Zamawiający**

**Kontrasygnata**

**Wykonawca**