

## WARUNKI TECHNICZNE

**Modyfikacja informacji zawartych w zintegrowanej bazie danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w SIP GEO-INFO w zakresie obiektów GESBZO w celu dostosowania danych do wymogów rozporządzenia egib.**

### I. Dane formalno-organizacyjne i technologia wykonania prac

#### 1. Przedmiot opracowania:

Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja obiektów zawartych w bazie danych EGİB prowadzonej w systemie SIP GEO-INFO w zakresie obiektów GESBZO (budynek), poprzez uzupełnienie atrybutów wynikających z treści zawiadomień o zakończeniu budowy obiektu budowlanego, oraz decyzji pozwoleń na użytkowanie wydanych przez PINB, a także w oparciu o rejestry prowadzone przez organy administracji architektoniczno-budowlanej, oraz nadzoru budowlanego.

Analizie należy poddać wszystkie przekazane przez Zamawiającego zawiadomienia i decyzje. W przypadku, gdy brak możliwości wprowadzenia danych ze względu na brak obiektu budynek, lub gdy istniejący obiekt zawiera już wszystkie informacje określone w ww. dokumentach należy wykonać zestawienie ww. dokumentów w pliku xls.

W przypadku, gdy zawiadomienia i decyzje zawierają informacje, których brak w bazie danych EGİB należy uzupełnić brakujące atrybuty obiektów GESBZO.

Uzupełnienie zakresu informacji o budynkach, na podstawie dokumentów wymienionych w art.23 ust. 3 pkt 1 lit. j, oraz ust.3 pkt 2 p.g.i.k. o dane określone w § 63 ust. 1 rozporządzenia egib, umożliwi uzupełnienie danych ewidencji gruntów i budynków oraz ich dostosowanie do wymogów rozporządzenia egib t.j. do schematu aplikacyjnego zawartego w załączniku nr 1a do rozporządzenia egib. Proces ten zostanie wykonany w oparciu o § 84 rozporządzenia egib co oznacza, że operat ewidencyjny założony i prowadzony przed wejściem w życie rozporządzenia, do czasu jego modernizacji, podlega bieżącej aktualizacji na zasadach określonych w rozporządzeniu, w takim zakresie, w jakim umożliwia tę aktualizację informatyczny system obsługujący bazę danych ewidencyjnych.

#### 2. Technologia wykonania prac:

##### 2.1 Atrybuty obiektów GESBZO podlegające uzupełnieniu lub zmianie:

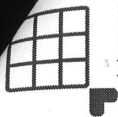
Obiekt GESBZO	Sposób uzupełnienia
Rodzaj wg KŚT*	<i>p - budynki przemysłowe (101), t - budynki transportu i łączności (102), h - budynki handlowo-usługowe (103), s - zbiorniki silosy i budynki magazynowe (104), b - budynki biurowe (105), z - budynki szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej (106), k - budynki oświaty nauki i kultury oraz sportowe (107), g - budynki produkcyjne usługowe i gospodarcze dla rolnictwa (108), i - pozostałe budynki niemieszkalne (109), m - budynki mieszkalne (110)</i>
Status budynku	1 – wybudowany, 3 - budynek do rozbiórki



Klasa budynku*	1251, 1241, 1242, 1230, 1252, 1220, 1264, 1261, 1262, 1263, 1265, 1271, 1211, 1212, 1272, 1273, 1274, 1110, 1121, 1122, 1130
Główna funkcja budynku*	wg schematu aplikacyjnego w zał. nr 1a do rozporządzenia egib
Powierzchnia zabudowy *	Należy uzupełnić informacją „Powierzchnia zabudowy”
Liczba kondygnacji nadziemnych*	Należy uzupełnić informacją „ilość kondygnacji nadziemnych”
Liczba wszystkich lokali	Należy uzupełnić informacją „ilość lokali mieszkalnych” w przypadku gdy wartość ta nie została jeszcze uzupełniona i budynek ma „Rodzaj wg KŚT” mieszkalny, bez innej funkcji budynku
Powierzchnia użytkowa z obmiaru	Należy uzupełnić informacją „powierzchnia użytkowa” – w przypadku przebudowy należy uzupełnić powierzchnią całkowitą, nie tylko dotyczącą części rozbudowywanej
Inna funkcja budynku*	wg schematu aplikacyjnego w zał. nr 1a do rozporządzenia egib
Rok zakończenia budowy	Należy uzupełnić informacją „termin zakończenia budowy” (jeżeli dot. budowy)
Źródło daty budowy	1 - data wynikająca z dokumentu (w przypadku uzupełniania z dokumentu)
Rok zakończenia przebudowy	Należy uzupełnić informacją „termin zakończenia budowy” (jeżeli dot. przebudowy)
Źródło daty przebudowy	1 - data wynikająca z dokumentu
Stan użytkowania budynku	1 - budynek oddany do użytkowania w całości; 2 - budynek oddany do użytkowania w części
Data oddania do użyt. w całości	w zawiadomieniach – należy uzupełnić przyjmując jako 14 dzień od daty wpływu do PINB, nie wliczając dnia wpływu. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą; w decyzjach – dzień w którym decyzja stała się ostateczna
Łączna liczba izb w budynku mieszkalnym	Należy uzupełnić informacją „ilość izb (pokoje i kuchnie)”

## 2.2 Zasady edycji w bazie danych EGIB:

- a. W bazie danych EGIB Zamawiający otworzy zmiany ewidencyjne opisowe odrębnie dla każdego obrębu. Wykonawca w powyższych zmianach w trybie „on-line” będzie edytował obiekty bazy danych. Edycja ta powinna odbywać się w zmianie zgodnej z systematyką danego obiektu (wg przynależności do obrębu).
- b. W przypadku, gdy brak możliwości wprowadzenia danych na podstawie zawiadomień i decyzji nie należy edytować obiektów bazy danych EGIB. Informacje o ww. dokumentach należy uzupełnić w zestawieniu o którym mowa w pkt 2.3.4 niniejszych OZP.
- c. Przy istniejących obiektach Wykonawca powinien pozostawić dotychczasowe atrybuty: „Id zgłoszenia lub KERG”, „źródło pozyskania danych”, oraz „operaty techniczne. operat techniczny” bez zmian.
- d. W przypadku, gdy zmianie uległy numery działek, w celu ustalenia właściwego budynku (obiekту GESBZO), należy sprawdzić historię działki i ewentualnie działek ją poprzedzających w bazie danych EGIB. W tym celu można wziąć pod uwagę również atrybuty obiektu GESBZO takie jak m.in.: rok zakończenia budowy, powierzchnię zabudowy, Rodzaj wg KŚT. W przypadku wątpliwości należy przestać Zamawiającemu zapytanie drogą mailową zawierające informacje dot. obrębu, numeru



działki, numeru pozwolenia na budowę i inne możliwe do uzyskania na podstawie analizowanego dokumentu. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych udzieli ewentualnych odpowiedzi.

- e. Należy uzupełnić wszystkie możliwe atrybuty wymienione w tabeli powyżej (pkt 2.1 niniejszych OPZ) w obiektach GESBZO, w przypadku, gdy dotychczas były to pola nieuzupełnione, lub uzupełnione wartościami voidable (brak danych, tymczasowy brak danych itp.).
- f. W przypadku, gdy w tabeli powyżej (pkt 2.1 niniejszych OPZ) pola dla atrybutów zaznaczonych \* w obiektach GESBZO były uzupełnione, a informacje w analizowanych dokumentach są sprzeczne z danymi w bazie danych EGiB, dane w bazie nie podlegają edycji. Wykonawca przesyła informacje o rozbieżnościach drogą mailową, zapisując je również w formie raportu xls.
- g. Pozostałe pola dla atrybutów nie oznaczonych \* w obiektach GESBZO należy aktualizować, jeżeli dane wynikające z dokumentów są bardziej aktualne, niż w bazie danych EGiB.
- h. W przypadku, gdy informacje w dokumentach są nieczytelne należy je zweryfikować w oparciu o rejestr wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz rejestr zgłoszeń dostępny na stronie: <http://wyszukiwarka.gunb.gov.pl>.
- i. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrzymania ciągłości pracy w systemie SIP GEO-INFO, oraz w e-usługach w celu realizacji prac będących przedmiotem niniejszych OPZ. Zaleca się pracę w sposób umożliwiający zamykanie zmian do 2 tygodni, od momentu zablokowania w zmianie pierwszego obiektu.

### 2.3 Przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę zmiany:

- 2.3.1 Wykorzystane jako podstawa zmiany dokumenty należy ponumerować kolejno liczbami od 1 do n w prawym górnym rogu, odrębnie do każdej zmiany (numerujemy dokumenty nie strony),
  - 2.3.2 Należy stworzyć spisy wykorzystanych w zmianach dokumentów (wymienionych w pkt 2.3.1 niniejszych OPZ) w plikach xls wg podanego przez Zamawiającego wzorca. Dla każdej jednostki ewidencyjnej powinien być utworzony odrębny plik (nazwa pliku ma zawierać teryt jednostki ewidencyjnej i jej nazwę np. 302106\_2-Kleszczewo.xls). W ww. pliku należy zrobić dla każdego z obrębów osobną zakładkę (w nazwie zakładki należy przyjąć teryt obrębu np. dla obr. Bylin 302106\_2.0001). W nagłówku każdej zakładki należy podać teryt obrębu i jego nazwę, oraz spis zawierający: lp (numer dok. nadany przez Wykonawcę, nr sprawy t.j. dla zawiadomień nr PINB/WIK/412/..., datę dokumentu, aktualny nr działki na której znajduje się edytowany GESBZO (w przypadku, gdy numeracja działek prowadzona jest do arkusza również numer arkusza). Numeracja dokumentów w pliku xls powinna być zgodna z numeracją na dokumentach (pkt.2.3.1 niniejszych OPZ). Numerujemy od 1 do n.
  - 2.3.3 Należy wydrukować spisy wykorzystanych w zmianach dokumentów wymienione w pkt 2.3.2, przy czym wraz z dokumentami należy przekazać Zamawiającemu w następujący sposób: wydruk spisu dotyczący danego obrębu, wraz ze spisanimi dokumentami, ułożonymi w kolejności od 1 do n (tylko dokumenty stanowiące podstawę zmiany).
  - 2.3.4 Wykorzystane i ponumerowane dokumenty należy zeskanować do pliku pdf, jeden obręb jako jeden plik, przy czym dokumenty te powinny zostać zeskanowane wg kolejności w pkt 2.3.1.
  - 2.3.5 Należy stworzyć spisy niewykorzystanych w zmianach dokumentów – sposób opisu plików jak w pkt 2.3.2 niniejszych OPZ. Do wydrukowanych spisów sporządzonych do obrębów należy załączyć spisane dokumenty ponumerowane kolejno od 1 do n.
  - 2.3.6 Pliki wymienione w niniejszym OPZ, należy nagrać na płytę CD i przekazać Zamawiającemu. Przekazywane na płycie pliki, z wyjątkiem pliku pdf, należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.4 Wykonawca drogą mailową, na bieżąco, w trakcie realizacji prac informuje Zamawiającego o zakończeniu edycji dotyczącej danego obrębu, przysyłając jednocześnie plik pdf z zeskanowanymi dokumentami stanowiącymi podstawę zmiany opisany w pkt 2.3.4 niniejszych OPZ, oraz plik xls zawierający spis wykorzystanych dokumentów opisany w pkt 2.3.2.
- 2.5 Zamawiający dokonuje kontroli obiektów. Jeżeli kontrola zakończy się wynikiem pozytywnym, Zamawiający zamyka zmianę.
- 2.6 Kontrola obiektów zakończona wynikiem pozytywnym, zamknięcie wszystkich zmian, oraz złożona przez Wykonawcę dokumentacja przygotowana zgodnie z niniejszym OPZ stanowiąc będzie podstawę przystąpienia do odbioru przeprowadzonych prac.





Tryb edycji bazy danych EGİB oraz szczegółowy sposób uzupełnienia atrybutów jeżeli nie wynika z niniejszych OPZ Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym OPZ Wykonawca przyjęte rozwiązania skonsultuje z Zamawiającym.

3. Charakterystyka obiektu na którym zostanie przeprowadzona modyfikacja

Szacunkowa Ilość obiektów, stan na dzień 16.09.2019 r., możliwy błąd szacowania ok.10%.

	Ilość obiektów GESBNE
Ilość zawiadomień o zakończeniu budowy	910
Ilość decyzji pozwolenia na użytkowanie	116

4. Termin wykonania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Do 30 listopada 2019 r.

5. Dziennik roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia w sposób analogowy Dziennika Roboty, w którym potwierdzone będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ. Oryginał Dziennika Roboty stanowi załącznik do operatu technicznego wykonanego na zakończenie zadania.

6. Odbiór wykonanych prac

W terminie określonym w pkt I ppkt 4 niniejszych OPZ Wykonawca zrealizuje prace i przekaze Zamawiającemu dokumentację z realizacji prac objętych zamówieniem. Modyfikowane obiekty bazy danych EGİB, oraz złożona dokumentacja będzie podlegać kontroli przez Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje kontroli opracowania.

Podstawowym warunkiem przyjęcia całego opracowania będzie właściwa, zgodna z OPZ edycja obiektów bazy danych EGİB.

II. Udostępnienie materiałów do wykonania zadania

1. Zasady udostępnienia materiałów:

Wykonawca edytując bazę danych EGİB prowadzoną przez Starostę Poznańskiego, będzie pracował w trybie „on-line”. W tym celu otrzyma loginy i hasła dla wskazanych pracowników. Inny możliwy sposób udostępnienia materiałów PZGiK zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia RODO. Wykonawca zapewnia należyłą ochronę udostępnionych przez Zamawiającego danych z bazy danych, odpowiada za ich bezpieczeństwo, w tym zabezpiecza przed dostępem osób nieupoważnionych do ww. danych.

2. Kompletowanie dokumentacji technicznej:

Skompletowany operat do odbioru końcowego musi zawierać: sprawozdanie techniczne, w którym zostanie opisany sposób wykonania prac, wykorzystywane metody, napotkane problemy i sposoby poradzenia sobie z nimi, oryginał Dziennika Roboty, inne dokumenty ustalone z Zamawiającym, ora wynikające z OPZ.



### 3. Kontrola opracowanej bazy danych:

Po opracowaniu bazy danych EGIB należy wykonać końcowe kontrole w zakresie prawidłowości danych. W przypadkach budzących wątpliwości, co do zasad postępowania, należy dokonać uzgodnień z PODGiK.

## III. **Obowiązujące przepisy prawa i słownik:**

### 1. Przepisy prawa:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 ze zm., zwanej dalej p.g.i.k.);
- 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U.z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
- 3) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO);
- 4) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.);
- 5) ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1472 ze zm.);
- 6) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.393, zwanego dalej rozporządzeniem egib);
- 7) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 z 2011 r., poz. 1572, zwanego dalej rozporządzeniem ws. standardów);
- 8) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183);
- 9) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 924);
- 10) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 434);
- 11) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028, zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej).



2. Słownik pojęć i skrótów:

- 1) PODGiK – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
- 2) Geodeta Powiatowy – Geodeta Powiatowy powiatu poznańskiego
- 3) PZGiK – państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
- 4) EGiB – ewidencja gruntów i budynków
- 5) Baza danych EGiB – baza danych, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
- 6) PINB – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- 7) JRG – jednostka rejestrowa gruntów
- 8) JRB – jednostka rejestrowa budynków

Opracowali w dniu 17.09.2019 r.:

Zatwierdził:

Dorota Zubik  
Agnieszka Selwa-Majchrzak  
Mariusz Bąk

Młodszy Geodeta

  
Mariusz Bąk

Kierownik Wydziału Ewidencji  
Gruntów i Budynków

  
Dorota Zubik

Kierownik Zespołu Aktualizacji Ewidencji  
Gruntów i Budynków

  
Agnieszka Selwa-Majchrzak

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

  
Małgorzata Waszak

Akceptacja:

Główny Specjalista  
  
Robert Rybarczyk

Starszy Geodeta

  
Sylwia Jahns