

976

3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
22612/21
08 PAŹ. 2021
XV 30-901 Kraków XV

Nr sprawy: 14/WT/Inż.-Sap i OPBMR/2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

Fax: 261 137 553, e-mail: 3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl.

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów technicznych – chemicznych, sztucznych”
2. KOD CPV: **24960000-1** – różne produkty chemiczne
19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na pełny zakres zamówienia określonego w danym zadaniu.
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia do 30.11.2021r.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 3 Regionalna Baza Logistyczna, Rejonowe Warsztaty Techniczne Żurawica,**
ul. Wojska Polskiego 24, 37-710 Żurawica (kolumna 13 – formularz cenowy);
 - 3 Regionalna Baza Logistyczna, Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów,**
ul. Krakowska 11B, 35-111 Rzeszów (kolumna 11 – formularz cenowy);
 - 3 Regionalna Baza Logistyczna, Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów – Filia Lublin,**
Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin (kolumna 12- formularz cenowy).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania propozycji ofertowych z podziałem na części, gdzie jako część rozumie się pełne zadanie.
2. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do

- niniejszego zaproszenia;
- b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
3. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
5. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena 100 %,

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Szef Sekcji Inż.-Sap I OPBMR, e-mail 3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl.

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.10.2021r., o godz. 10.00**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy
- 2) Wzór oferty
- 3) Projekt umowy
- 4) Wzór protokołu odbioru
- 5) Klauzula informacyjna RODO

SZEF
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

WZ. PPK Robert CHMURA

(podpis Koordynatora)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa i opis asortymentu ¹	Jedno sztka miary	Ilość	Cena jednostk owa netto zł	Wartość netto (ilość x cena netto) zł	Podatek VAT %	Wartość brutto zł	Miejsce dostawy [ilość]		
								RWT	RWT Rzeszów - Filia Lublin al. Racławickie 44, 20-043 Lublin	RWT Żurawica ul. Wojska Polskiego 24, 37-700 Żurawica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zadanie nr 1										
Środki chemiczne do kąpieli galwanicznych										
1	Kwas azotowy HNO ₃ czysty 65% czysty	L	10			23		0	0	10
2	Chlorek potasu KCl czysty	kg	150			23		0	0	150
3	Węgiel sodu Na ₂ CO ₃ techniczny bezwodny gat.I	kg	25			23		0	0	25
4	Kwas borowy H ₃ BO ₃ 25 kg tech.	szt.	2			23		0	0	2
5	Biel cynkowa/tlenek cynku/ ZnO czysty	kg	30			23		0	0	30
6	Wybyszczacze XF	L	5			23		0	0	5
7	Wybyszczacze PCL NN	L	20			23		0	0	20
8	Wybyszczacze PCL BN	L	20			23		0	0	20
9	Gliceryna bezwodna czysty 5l	szt.	2			23		0	0	2
10	Wodotlenek sodu cz.	kg	200			23		0	0	200
11	PREPARAT PASIV GAL 900-001	kg	30			23		0	0	30
12	Anody cynkowe 10x200x60 mm	kg	100			23		0	0	100
13	Kwas solny HCl r-r 35-38% cz.	L	1			23		0	0	50
14	Kwas solny HCl steż. TECH	L	1			23		0	0	600
15	Fluoroboran Potasu w postaci białego proszku o gęstości 2,5 kg/m ³ , temperaturze topienia 350° C. Rozpuszczalny w wodzie i gęstych alkoholach. Stosowany w procesie fosforowania oraz oksydowania broni strzeleckiej.	kg	3			23		0	3	0
16	Oksyda w płynie czarna, płyn 50ml. Służy do odtwarzania powłoki lakierniczej na zużytych elementach uzbrojenia. Umożliwia renowację części z wyjątkiem części wykonanych ze stali nierdzewnej	szt.	10			23		0	10	0
17	Odtłuszczacz do oksydy. Służy do przygotowania podłoża, odtłuszczenia powierzchni przeznaczonych do oksydowania. Pakowana w pojemnikach z tworzywa sztucznego o poj 50ml.	szt.	10			23		0	10	0
RAZEM:								x	x	x

Lp.	Nazwa i opis asortymentu ¹	Jedno sztka miary	Ilość	Cena jednostk owa netto zł	Wartość netto (ilość x cena netto) zł	Podatek VAT %	Wartość brutto zł	Miejsce dostawy [ilość]		
								RWT	RWT Rzeszów - Filia Lublin al. Racławickie 44, 20-043 Lublin	RWT Żurawica ul. Wojska Polskiego 24, 37-700 Żurawica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zadanie nr 2 Płyta PC										
1	Płyta PC (poliwęglan) lita standard Macron GP bezbarwna Makrolon lub produkt równoważny o takich samych lub lepszych parametrach mechanicznych 1250x2050x0,75mm (folia standard W4A/31) 2,5625m ² ,	m ²	10,25			23		0	10,25	0
RAZEM:										
Zadanie nr 3 Taśmy										
1	Taśma nylonowa PARA-GEAR czerwona W9615 lub produkt równoważny o takich lub lepszych właściwościach.	m	50			23		0	0	50
2	Taśma kauczukowa, samoprzylepna, samowulkanizująca, wodoodporna, miękka czarna szer. 19mm , grubość 3mm, długość 15mb.	szt	75			23		20	0	55
3	Taśma izolacyjna flizowa, z tworzywa PET, zapewniająca elastyczność i wygłuszenie hałasu. Przeznaczona do łączenia wiązek przewodów w pojazdach. Odporna na ścieranie. Szerokość taśmy 19mm, długość 25m, kolor czarny.	szt.	80			23		50	30	0
4	Taśma izolacyjna flizowa, z tworzywa PET, zapewniająca elastyczność i wygłuszenie hałasu. Przeznaczona do łączenia wiązek przewodów w pojazdach. Odporna na ścieranie. Szerokość taśmy 25mm, długość 25m, kolor czarny.	szt	40			23		30	10	0
5	Taśma izolacyjna flizowa, z tworzywa PET, zapewniająca elastyczność i wygłuszenie hałasu. Przeznaczona do łączenia wiązek przewodów w pojazdach. Odporna na ścieranie. Szerokość taśmy 32mm, długość 25m, kolor czarny.	szt	30			23		20	10	0
6	Taśma parciana nośna oliwkowa 25mm. Taśma nośna, stosowana jako taśma galanteryjna oraz kaletnicza dla produkcji toreb, plecaków, siodeł, na paski, smycze itp.	m	500			23		0	0	500
7	Taśma parciana nośna oliwkowa 30mm. Taśma nośna, stosowana jako taśma galanteryjna oraz kaletnicza dla produkcji toreb, plecaków, siodeł, na paski, smycze itp.	m	200			23		0	0	200
8	Taśma parciana nośna oliwkowa 35mm. Taśma nośna, stosowana jako taśma galanteryjna oraz kaletnicza dla produkcji toreb, plecaków, siodeł, na paski, smycze itp.	m	200			23		0	0	200

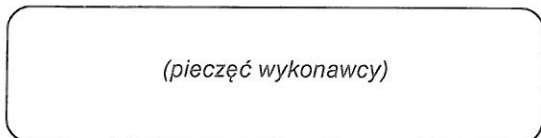
Lp.	Nazwa i opis asortymentu ¹	Jedno stka miary	Ilość	Cena jednostk owa netto zł	Wartość netto (ilość x cena netto) zł	Podatek VAT %	Wartość brutto zł	Miejsce dostawy [ilość]		
								RWT Rzeszów ul. Krakowska 11B, 35-901 Rzeszów	RWT Rzeszów - Filia Lublin al. Racławickie 44, 20-043 Lublin	RWT Żurawica ul. Wojska Polskiego 24, 37-700 Żurawica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Taśma tekstylna 50 mm x 50 m. Samoprzylepna taśma tekstylna z powłoką PE, jednostronnie klejąca, odporna na warunki atmosferyczne o dużej sile klejenia, odporna na ścieranie, o gładkiej powierzchni.	szt.	3			23		0	0	3
RAZEM:										
Zadanie nr 4 Folie										
1	Folia odbiaskowa czerwona samoprzylepna ORACAL lub produkt o równoważnych parametrach przeznaczona do wykonania oznaczeń na pojazdach specjalnych. Folia powinna charakteryzować się bardzo dobrą przyczepnością do farb i lakierów. Szerokość rolki 100cm długość nie mniej niż 1 metr	m2	6			23		0	6	0
2	Folia przezroczysta FP/035. Cienka, sztywna folia o wysokim stopniu przejrzystości. Parametry techniczne: grubość 0,35 mm, gramatura 450 g/m ² , szerokość 135 cm, stopień elastyczności około 36 PHR.	m ²	200			23		0	0	200
3	Folia odbiaskowa biała samoprzylepna ORACAL lub produkt o równoważnych parametrach przeznaczona do wykonania oznaczeń na pojazdach specjalnych. Folia powinna charakteryzować się bardzo dobrą przyczepnością do farb i lakierów. Szerokość rolki 100cm długość nie mniej niż 1 metr	m2	20			23		0	20	0
RAZEM:										
Zadanie nr 5 Silikon										
1	Silikon uniwersalny biały 300-310ml	szt.	30			23		0	0	30
RAZEM:										
Zadanie nr 6 Klej i Odtłuszczacz										
1	Klej BONADERM SPECJAL PP-03 0,8 kg	szt	6			23		0	0	6
2	Środek do odtłuszczania BONAROS AS	L	5			23		0	0	5

Lp.	Nazwa i opis asortymentu ¹	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto (ilość x cena netto) zł	Podatek VAT %	Wartość brutto zł	Miejsce dostawy [ilość]		
								RWT Rzeszów ul. Krakowska 11B, 35-901 Rzeszów	RWT Rzeszów - Filia Lublin al. Racławickie 44, 20-043 Lublin	RWT Żurawica ul. Wojska Polskiego 24, 37-700 Żurawica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RAZEM:								x	x	x
ZADANIA RAZEM:								x	x	x

1. W formularzu cenowym należy wypełnić kolumny 5, 6, 8.

2. Nie uzupełnienie danych zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1 będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodną z treścią SIWZ

Nr sprawy: 14/WT/Inż.-Sap. i OPBMR/2021



Zamawiający - 3 Regionalna Baza Logistyczna,
30-901 Kraków, Ul. Montelupich 3

**OFERTA
(W Z Ó R)**

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

NIP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

REGON: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

PESEL: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRES ZAMIESZKANIA

Tel.

Email

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest

.....
oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w jego opisie przedstawionymi wraz z zaproszeniem do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Zadanie nr 1

Cena netto: złotych
(słownie:.....)

Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),

Cena brutto złotych
(słownie:).

Zadanie nr 2

Cena netto:..... Złotych
(słownie:.....).

Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),

Cena brutto złotych
(słownie:).

Zadanie nr 3

Cena netto: złotych
(słownie:.....)
Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).

Zadanie nr 4

Cena netto: złotych
(słownie:.....)
Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).

Zadanie nr 5

Cena netto: złotych
(słownie:.....)
Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).

Zadanie nr 6

Cena netto: złotych
(słownie:.....)
Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).

2. Oferuję realizację zamówienia w terminie:
3. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).
4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.

8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).

9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

1)

2)

3)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA Nr/3RBLog/05/2021 (wzór)
zawarta w Krakowie w dniu 2021 roku, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 6762431902,

REGON 121390415

reprezentowaną przez:

a

WYKONAWCĄ:

..... z siedzibą w, ul., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

.....

Stosownie do wyboru oferty w postępowaniu o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych (sprawa nr).

§ 1

PRZEDMOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów technicznych zwanych dalej „wyrobami” lub „przedmiotem umowy” w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:

.....zł. netto,

(słownie:/100)

..... zł. brutto:

(słownie:...../100)

podatek VAT %

2. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu, opakowań obciążają Wykonawcę.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć w terminie do 30.11.2021 r.

§ 4

SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY ORAZ ODBIÓR

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Odbiorcy na adres:

3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
Rejonowe Warsztaty Techniczne Żurawica
ul. Wojska Polskiego 24
37-701 Żurawica

3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów
ul. Krakowska 11b
35-901 Rzeszów

3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów SR LUBLIN
Al. Raławickie 44
20-043 Lublin

2. Dostawę należy wcześniej awizować telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na minimum 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed datą dostawy.
3. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, spedycyjnej lub innej firmy przewozowej, przy telefonicznym lub faksowym awizowaniu dostawy należy podać nazwę tej firmy.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach pracy Odbiorcy (8.00-14.00)

5. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę:
 - a) Wyrobów zgodnych z umową;
 - b) Specyfikacji wysyłkowej;
 - c) Kopii lub wydruku faktury VAT;
 - d) Kart gwarancyjnych, zbiorczego świadectwa jakości.
6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny do zbadania dostarczonych wyrobów, który wynosi 5 dni od dnia następującego po dostawie wyrobu. Po zbadaniu wyrobu Odbiorca sporządza **protokół odbioru** według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Protokół winien być podpisany także przez Wykonawcę. Wyroby niespełniające wymogów określonych w umowie Wykonawca będzie obowiązany odebrać na własny koszt.

§ 5

WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokółarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 5.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego kompletne wyroby określone w załączniku nr 1 do umowy wraz z kartami gwarancyjnymi wystawionymi zgodnie z § 7. W przypadku nie spełnienia powyższego, Odbiorca odmówi dokonania odbioru.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony będzie metodą organoleptyczną. Miejscem przeprowadzenia odbioru będzie siedziba Odbiorcy. W razie wątpliwości co do jakości asortymentu, Odbiorca przy odbiorze może zastosować inną metodę niż organoleptyczna (np. badania, testy, itp.). W tej sytuacji koszty przeprowadzenia oceny jakości inną metodą pokrywa strona, która błędnie oceniła przedmiotowy asortyment. (Wykonawca bądź Odbiorca).
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
5. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
6. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Odbiorcy wraz z oryginalnymi dokumentami producenta potwierdzającymi spełnienie wymagań, odpowiednich norm stosownie do treści załącznika nr 1.

7. W/w dokumenty stanowią warunek przyjęcia przedmiotu umowy przez Odbiorcę i wystawienia dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 6

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego - zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON, z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu¹ miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty przyjęcia wyrobu przez Odbiorcę wskazanej na dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zawrze wszystkie zapisy wymienione w ust. 1 na wyroby identyfikowalne (numery, inne cechy identyfikowalności). Na wyroby nie posiadające takich cech Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości. Gwarancja obejmuje także wyroby nabyte u kooperantów.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad („Użytkownika”) w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” bądź inny dokument wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 90 dni od daty wykrycia wady. Przekazanie protokołu lub innego dokumentu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego w szczególności nie skutkuje niemożnością skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi bądź gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach, Wykonawca:

¹ Termin gwarancji zostanie określony w ofercie przez Wykonawcę, nie może być krótszy niż 12 miesięcy

- 1) odbierze reklamowane wyroby z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) usunie wadę w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez wymianę wyrobu na nowy wolny od wad,
 - 3) wyroby wolne od wad zostaną dostarczone przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie określonym powyżej.
7. W związku z faktem, że Zamawiający przewiduje wyłącznie wymianę wyrobu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji liczony jest od daty wymiany.
8. Transport wadliwych wyrobów do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
9. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
- 1) sprzecznych z niniejszą umową,
 - 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałoby Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika,
 - 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy, z wyłączeniem ograniczenia odpowiedzialności za uszkodzenia których przyczyną jest użytkowanie wyrobów niezgodnie z ich przeznaczeniem, bądź przekazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej instrukcjami, bądź warunkami użytkowania,
 - 4) których brak realizacji skutkowałoby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
10. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561², 563, 564, 568 § 2, 573.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 § 1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 § 2 kc stosuje się terminy określone w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.
13. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad materiałów technicznych jednostka użytkująca nie mogła z nich korzystać.

14. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.

15. Podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi ani gwarancji.

Do rękojmi stosuje się odpowiednio ust. 4-8 niniejszego paragrafu. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zależności od wyboru Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo po dokonaniu umowy w całości, bądź sukcesywnie, w miarę dokonywanych dostaw.
2. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące dokumenty dostarczone do Zamawiającego:
 - 2.1 faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za realizację dostawy w danym roku obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
 - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
 - b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.
 - 2.2 tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
 - 2.3 oryginał Protokołu przekazania-przyjęcia (załącznik nr 2) zatwierdzony przez Odbiorcę.
3. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliuguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 9
KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca bądź jego kooperanci
– 10 % wartości brutto niezrealizowanej z powodu odstąpienia części umowy,
 - b) za zwłokę w terminie wykonania umowy – 0,1 % wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto dostawy i nie mniej niż 8,00 zł,
 - c) 0,1% wartości brutto reklamowanego wyrobu za każdy dzień zwłoki w wymianie, który będzie liczony po upływie terminu określonego w § 7 ust. 6 niniejszej umowy - nie więcej niż 10% wartości brutto reklamowanego wyrobu i nie mniej niż 8,00 zł.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie reklamowanego przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 7. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto tej części umowy, której odstąpienie dotyczy. Zapisy z § 10 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne.
5. Kary umowne przewidziane w umowie podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w terminie 60 dni od dowiedzenia się o następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 6) w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę umowy, bądź jej części w terminie określonym w § 3,
 - 7) w przypadku gdy Wykonawca prześle pisemną informację o odstąpieniu od realizacji dalszej części umowy bądź niemożności realizacji umowy w terminie określonym w § 3.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy (wykonaną dostawę), zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, stosownie do zapisów umowy.
4. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym, jeśli dostarczony przez Wykonawcę wyrób spowodował uszkodzenie sprzętu Zamawiającego lub Użytkownika.
5. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania podmiotom trzecim informacji w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy, bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca prześle trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:
 - imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - państwo;
 - nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - termin realizacji dostawy;
 - miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 12 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron.

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID- 19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie

z rozwiązań opisanych w § 14 bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:

- 1) zmianę terminu dostawy całości bądź części asortymentu,
 - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy,
 - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedstawiając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszemy jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.²
6. Jeżeli w okresie od dnia 20 stycznia 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących i oferty Wykonawcy.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. W razie rozbieżności między treścią umowy a stanowiącymi jej integralną część załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

² Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

7. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy.
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu r. komisja w składzie:
(nazwa komórki/institucji)

.....
.....
.....

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia na:

.....
.....
.....

od Wykonawcy:

.....
.....

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku:***

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. ***

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

.....
.....

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia

.....
.....
.....

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezzwrotnych**

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. –należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:
.....
.....
.....

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy
.....
.....
.....

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

- * - Załączniki
- ** - niepotrzebne skreślić.
- *** - uzupełnić w razie konieczności

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel.: 261 13 78 01.
- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: „**Dostawa materiałów technicznych**”

Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;

- obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*