

Nr: RSZP-2003-06/20/ZP

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
na
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu
Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu:

W zakresie procedury: Edyta Gwóźdź, Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 61 835 52 32,
poprzez Platformę zakupową zamawiającego, zwaną dalej *Platformą*, dostępną pod adresem
https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim, Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego AWF w Chycinie oraz Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego AWF w Ustroniu Morskim .

Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedostarczonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.) dla następujących lokalizacji Zamawiającego:

- Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
- Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp., ul. Estkowskiego 13, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego AWF w Chycinie, 66-350 Bledzew
- Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego AWF w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 26 Ustronie Morskie .

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowe rozliczanie wszelkich usług dotyczących: listów zwykłych, priorytetowych, poleconych, poleconych za potwierdzeniem odbioru, opłat przerzuconych na adresata, paczki pocztowe, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczki, przesyłki pobraniowe, zwrotki.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr **1,2** oraz w projekcie umowy stanowiący załącznik nr **3** do niniejszego ogłoszenia.
- Kody CPV zamówienia: **64110000-0**
- Wykonawcy mają prawo do żądania od zamawiającego wyjaśnień co do treści niniejszego ogłoszenia, jeśli prośba o takie wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień Wykonawcom w terminie 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający w każdej chwili ma prawo zmienić treść ogłoszenia w każdym zakresie, a informacje o dokonaniu takiej zmiany publikuje niezwłocznie na *Platformie* oraz, jeżeli posiada taką wiedzę, zawiadamia potencjalnych wykonawców.
- W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

III. TERMINY

1. Termin złożenia ofert: **15.05.2020r. godz. 09:00**

2. Miejscem składania ofert jest:

Sekcja Zamówień Publicznych Budynek Rektoratu, pok. 115, ul. Królowej Jadwigi 27/39 Poznań 61-871, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej „Świadczenie usług pocztowych – RSZP-2003-06/20/ZP”

W przypadku oferty papierowej, jeśli zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób określony przez Zamawiającego, wówczas zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niedostarczenie jej na posiedzenie, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej wówczas Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej Zamawiający uzna datę i godzinę jej wpłynięcia na jego Platformę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając zmianę oferty lub informację dotyczącą wycofania oferty poprzez Platformę lub adres pocztowy wskazany powyżej.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert, które wpłynęły w formie papierowej oraz za pośrednictwem Platformy nastąpi **w dniu 15.05.2020 o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Budynku Rektoratu pokój nr 115.**

4. Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

5. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy**, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem, że świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem **27 maja 2020 roku.**

6. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

7. Termin płatności: **14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto – **100%**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times 100\%$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 – złożony w oryginale**. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego formularz ofertowy musi być złożony w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby

umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

2. Aktualne zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.).
3. Pełnomocnictwo (**oryginał**) określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy - dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej dla pełnomocnictwa.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 może być składany w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan; W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@awf.poznan.pl;
2. Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków.
5. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-intstrucje>

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza ofertowego” – **załącznik nr 2**.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1),
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
 - 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na

wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części II pkt. 7.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia;
- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan;
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. umowa konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>*;
- wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w *Akademii Wychowania Fizycznego, e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym na świadczenie usług pocztowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego .*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Ogłoszenie wraz z załącznikami sprawdził:

.....
mgr Stanisław Wiesław Kuhnert
Kanclerz

ZATWIERDZAM

(podpis kierownika zamawiającego)