

Węgrów, dnia 06.05.2020r.

Znak sprawy Z/AM/5/20

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na dzierżawę automatycznego analizatora mikrobiologicznego
z dostawą podłoży i odczynników
(wartość przedmiotu zamówienia poniżej 30 000 euro)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów.
Tel/ fax – Sekretariat 25 792 28 33
Dział Zamówień Publicznych tel: 25 792 00 38, fax 25 792 29 55
www.spzoz.wegrow.pl
zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl
platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa automatycznego analizatora mikrobiologicznego wraz z dostawą podłoży, odczynników i niezbędnego wyposażenia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 3 – Zestawienie parametrów granicznych do niniejszego zaproszenia.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):
38434580-5 – analizatory testów Immunologicznych,
33696500-0 – odczynniki laboratoryjne,
33696300-8 – odczynniki chemiczne.
3. Do pierwszej dostawy odczynników mikrobiologicznych należy dołączyć:
 - 3.1. karty charakterystyki odczynników, kalibratorów, kontroli (wydruki),
 - 3.2. instrukcje w języku polskim (wydruki).

Zamawiający dopuszcza dostarczenie kart charakterystyk substancji niebezpiecznych oraz instrukcji w formie elektronicznej – jeżeli są one dostępne na stronie wykonawcy pod adresem, który zostanie wskazany w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać ilości odczynników, kalibratorów, kontroli i wszystkich materiałów zużywalnych, która zabezpieczy wykonanie badań na okres 12 miesięcy w formie tabeli asortymentowo – cenowej.
5. **Wymagania zamawiającego:**
 - 5.1. Wykonawca musi posiadać Certyfikaty Kontroli Jakości do każdej serii podłoży na płytkach i w probówkach, butelkach i testach (załączany przy dostawie dla danej partii), Zamawiający dopuszcza dostarczenie certyfikatów kontroli jakości w formie elektronicznej – jeżeli są one dostępne na stronie wykonawcy pod adresem, który zostanie wskazany w ofercie;
 - 5.2. wymaga się dostarczenia przy pierwszej dostawie testów identyfikacji bakterii programu do ich odczytu poprzez dostęp do strony internetowej;
 - 5.3. parametry graniczne dla podłoży gotowych na płytkach i probówkach:
 - średnica płytki nie mniej niż 9 cm,
 - Świadectwo Kontroli Jakości (Certyfikat Kontroli Jakości każdej partii produktów) zawierające minimum: nazwę producenta, nazwę produktu, numer serii, datę ważności, ogólną charakterystykę pożywki: kolor, PH, opakowanie, sterylność,

- dodatkowo dla pożywki Mueller – Hintona Certyfikat musi zawierać kontrolę stabilności pożywki z uzyskanymi wynikami dla poszczególnych szczepów i krążków antybiotykowych,
- nadruk na płytce winien zawierać nazwę pożywki, numer serii, datę ważności, godzinę rozlania.
- 5.4. terminy ważności podłoży na płytkach:
- dla pożywek zawierających krew minimum 4-6 tygodni;
 - dla pozostałych pożywek minimum 4-10 tygodni.
- 5.5. Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu na okres trwania umowy oprogramowanie umożliwiające odczyt testów identyfikacji bakterii (poprzez dostęp do strony internetowej).
6. Wykonawca dostarczy analizator mikrobiologiczny do **Centralnego Laboratorium Szpitala Powiatowego w Węgrowie ul. Kościuszki 201**, zainstaluje i uruchomi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, oraz przeszkoli personel.
 7. Wykonawca zapewni właściwe środowisko do pracy analizatora tj. dostarczy i zamontuje bezpłatnie klimatyzator ścienny w pracowni mikrobiologii o powierzchni 15,7 m².
 8. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
 9. Gwarancja: **przez cały okres dzierżawy analizatora tj. 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
 10. Termin dostawy odczynników – **do 5 dni roboczych** od daty przesłania do Wykonawcy zamówienia faxem lub mailem.
 11. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

III. Wymagane dokumenty

Do w/w zaproszenia do złożenia oferty cenowej należy dołączyć następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1**,
2. wypełniony i podpisany **Formularz cenowy – Załącznik nr 2**,
3. wypełnione i podpisane **Zestawienie parametrów granicznych – Załącznik nr 3**,
4. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** – jeżeli osoba/ osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza- w przypadku złożenia oferty formie pisemnej. W przypadku złożenia oferty formie elektronicznej- pełnomocnictwo, musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana kopia pełnomocnictwa w sytuacji gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. **dokumenty** potwierdzające podstawę dopuszczenia przedmiotu zamówienia – analizatora mikrobiologicznego do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych i przepisami wykonawczymi. Zamawiający dopuszcza dostarczenie oświadczenia, że zaoferowany analizator został dopuszczony do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. Tym samym Wykonawca przyjmuje na siebie zobowiązanie dostarczenia w/w dokumentów do Zamawiającego na jego żądanie w wyznaczonym terminie,
7. **folder (ulotka)** potwierdzający wszystkie parametry i opisy analizatora zawarte w Załączniku nr 3 (Zestawienie parametrów granicznych) do niniejszego zaproszenia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferty w niniejszym postępowaniu można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.

Oferta składana w formie pisemnej

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje ich odrzucenie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty (oryginały) lub poświadczone za zgodność ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i napisem lub pieczęcią "za zgodność z oryginałem".

Oferta składana w postaci elektronicznej

1. Ofertę, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl** Wejście na platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy dla Wykonawców na: platformazakupowa.pl**
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Wymaga się, by wzory dokumentów dołączonych do zaproszenia były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania modyfikacji oferty został opisany w **Instrukcji dla Wykonawców**.

11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza składania oferty*, dostępnego na platformie platformazakupowa.pl w niniejszym postępowaniu.

V. Kryterium oceny ofert

Cena – 100 %

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VI. Forma złożenia oferty

Ofertę należy złożyć **do dnia 18.05.2020r. do godz.10:00** w formie:

1. pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Sekretariat, ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów. Kopertę należy i oznaczyć: „**Dzierżawa automatycznego analizatora mikrobiologicznego z dostawą podłóży i odczynników Znak: Z/AM/5/20**”.
2. lub w postaci elektronicznej – za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wejście na platformę przez link: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15, poprzez e-mail: spzoz@onet.pl telefonicznie: 25 792 28 33**

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15 poprzez e-mail: spzoz@onet.pl, telefonicznie: 25 792 28 33 tel. kom: 505 221 882**

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres umowy przekracza 4 lata to okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 7.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 7.3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 7.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 7.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Zestawienie parametrów granicznych,
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Węgrowie

lek.med. Artur Skóra

