



ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



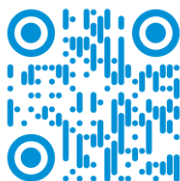
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: SSM10/PP/2023

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp pn.: „**Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń na terenie obiektu Gliwice Centrum Przesiadkowe**”

Zgodnie z art. 284 ust. 2,3 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający, Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o., udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców.

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie treści Umowy/SWZ w w/w postępowaniu:

Pytanie 1:

Proszę o wskazanie ilość koszy na obiekcie (60 litrowych).

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje liczbę oraz objętość koszy na obiekcie:

- 1) Tunel główny:
 - a. 7 kosze pojedynczych (120 litrów),
 - b. 2 kosze potrójne - segregacja odpadów (120 litrów);
- 2) Tunel pomocniczy:
 - a. 4 kosze pojedyncze (120 litrów),
 - b. 1 kosze potrójne - segregacja odpadów (120 litrów);
- 3) Parter budynku głównego:
 - a. 2 kosze pojedyncze (120 litrów),
 - b. 3 kosze potrójne - segregacja odpadów (120 litrów);
- 4) Piętro pierwsze budynku głównego:
 - a. 3 kosze pojedyncze (120 litrów),
- 5) Pomieszczenie Biura SPP – Budynek pomocniczy:
 - a. 1 kosz pojedynczy (35 litrów),
- 6) Pomieszczenie Centrum Viktoria:
 - a. 1 kosz pojedynczy (35 litrów),
- 7) Pomieszczenie kuchnia ZTM:
 - a. 3 kosze pojedyncze (35 litrów),
- 8) Pomieszczenie kierowców ZTM:
 - a. 4 kosze pojedyncze (35 litrów),
- 9) Pomieszczenie dyspozytorów z toaletą:
 - a. 2 kosze pojedyncze (35 litrów),
- 10) WC Damskie:
 - a. 4 kosze pojedyncze (35 litrów),
 - b. 1 kosz pojedynczy (120 litrów),





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



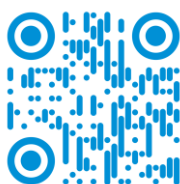
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



- 11) WC Męskie:
 - a. 1 kosz pojedynczy (120 litrów),
- 12) WC Niepełnosprawni:
 - a. 1 kosz pojedynczy (120 litrów),
- 13) Pomieszczenie dla matek z dziećmi:
 - a. 1 kosz pojedynczy (120 litrów).

Pytanie 2:

Prosimy o potwierdzenie, że zakup, montaż podajników do odkażania rąk są kosztem Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zakup i montaż podajników do odkażania rąk są kosztem Zamawiającego.

Pytanie 3:

Prosimy o podanie na jakiej wysokości znajdują się okna do umycia z zewnątrz.

Odpowiedź:

W Budynku Głównym zewnętrzna powierzchnia okien do umycia znajduje się na wysokości od poziomu posadzki do wysokości 7,5 m; w Budynku Pomocniczym zewnętrzna powierzchnia okien do umycia znajduje się na wysokości od poziomu posadzki do wysokości 3,0 m.

Pytanie 4:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający na własny koszt i własnym staraniem dostarczy brakujące elementy galanterii do żaluzji wewnętrznych tzw. łańcuszków, obciążników itp.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że na własny koszt i własnym staraniem dostarczy brakujące elementy galanterii do żaluzji wewnętrznych tzw. łańcuszków, obciążników itp.

Pytanie 5:

Prosimy o potwierdzenie, że w lokalizacji znajduje się pomieszczenie, które umożliwi przechowywanie sprzętu i materiałów Wykonawcy niezbędnych do realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że na terenie obiektu znajduje się pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały niezbędne do realizacji usługi.

Pytanie 6:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę na zlewanie popłuczyn z wykonanej usługi we wskazane miejsce w placówce Zamawiającego.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



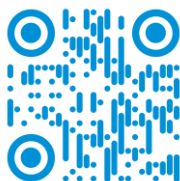
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że na terenie obiektu znajduje się miejsce na zlewanie popłuczyn. Zamawiający wskaże Wykonawcy lokalizację zlewni, do której Wykonawca będzie mógł zlewać popłuczyny z wykonanych usług.

Pytanie 7:

Prosimy o potwierdzenie, że kontenery na odpady zbiorcze znajdują się na terenie obsługiwanej lokalizacji.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że na terenie obiektu nie ma kontenerów na odpady zbiorcze.

Pytanie 8:

Proszę o odpowiedź czy odpady, wywóz i utylizacja jest po stronie Zamawiającego?

Odpowiedź:

Za odpady, ich wywóz i utylizację odpowiedzialny jest Wykonawca.

Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że termin „utylizacja” użyty zarówno w OPZ (załącznik nr 3 do SWZ) jak i w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do SWZ) zostaje zastąpiony terminem: „zagospodarowanie” - zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach (Dz.U.2023.1587 tj. z dnia 2023.08.10). W związku z powyższym Zamawiający udostępnia na stronie postępowania zmodyfikowane ww. dokumenty.

Pytanie 9:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający utylizuje odpady powstałe w trakcie realizacji usługi na własny koszt i własnym staraniem.

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu numer 8.

Pytanie 10:

Zamawiający zastrzega w umowie, że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków na odpady segregowane, z wiedzy Wykonawcy wynika, że dziś worki zbiorcze na odpady selektywne dostarczają podmioty odpowiedzialne za odbiór odpadów. Jeśli, Zamawiający potwierdza prosimy o podanie miesięcznej ilości poszczególnych kolorów worków na odpady? Informacja jest kluczowa z uwagi na rosnące ceny worków, szczególnie tych kolorowych.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza. Do prawidłowej realizacji usługi Wykonawca zapewnić musi odpowiednią ilość worków na odpady (we wskazanych kolorach) - tak aby zapewnić ich wymianę z częstotliwością wskazaną w OPZ (załącznik nr 3 do SWZ).





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



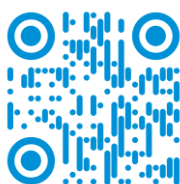
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 11:

Proszę o potwierdzenie, że zakup środków do dezynfekcji do powierzchni kontaktowej jest po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że za zakup środków do dezynfekcji odpowiedzialny jest Wykonawca.

Pytanie 12:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający udostępni zamykane, wyposażone w media pomieszczenie dla urzędzeń, których zadaniem jest realizacja prac w obiekcie.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że udostępni zamykane, wyposażone w media pomieszczenie dla urzędzeń, których zadaniem jest realizacja prac w obiekcie.

Pytanie 13:

Prosimy o wprowadzenie zapisów waloryzacyjnych od daty ich obowiązywania i w wysokości zmian względem 2 półrocza 2023.

Odpowiedź:

Zapisy art. 436 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605) obowiązują w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy. Z uwagi, że umowa zostanie zawarta na 12 miesięcy zastosowano przepisy art. 439 ww. ustawy. W związku z powyższym Zamawiający nie zmienia zapisów waloryzacyjnych w projektowanej umowie.

Pytanie 14:

Prosimy o wskazanie jaką wysokość minimalnej krajowej ma przyjąć Wykonawca do obliczenia wynagrodzeń na 1 i 2 półrocze 2024?

Odpowiedź:

Wykonawca do obliczenia wynagrodzeń powinien przyjąć stawki w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w okresie trwania umowy.

Pytanie 15:

Prosimy o zaktualizowanie lub doprecyzowanie zapisu dot. ilości osób przebywających dziennie w obiekcie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie rejestruje ilości osób przebywających dziennie w obiekcie, stąd też nie posiada danych, o które zwraca się Wykonawca.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



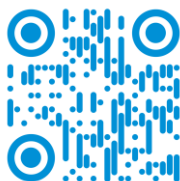
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 16:

Prosimy o wskazanie wielkości powierzchni do mycia alpinistycznego lub z wykorzystaniem technik wysokościowego mycia (wysokie drabiny, rusztowanie etc.).

Odpowiedź:

Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia oraz wizji obiektu winien określić konieczność stosowania właściwych technik mycia dla przedmiotowego obiektu.

Pytanie 17:

Prosimy o potwierdzenie, że „karty kontroli czystości pomieszczeń” drukuje Wykonawca na własny koszt.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że za wydruk kart „karty kontroli czystości pomieszczeń” odpowiedzialny jest Wykonawca.

Pytanie 18:

Prosimy o przesłanie wykazu wraz z ilością sprzętów AGD do umycia z zewnątrz i wewnątrz.

Odpowiedź:

Parter w Budyńku Głównym:

- 1) Pomieszczenie socjalne
 - a. kuchenka mikrofalowa – 1 szt.
 - b. lodówka – 1 szt.
 - c. czajnik elektryczny – 1 szt.

Piętro w Budyńku Głównym:

- 1) Pomieszczenie kierowców:
 - a. kuchenka mikrofalowa – 1 szt.
 - b. czajnik elektryczny – 1 szt.
- 2) Pomieszczenie dyspozytorów:
 - a. kuchenka mikrofalowa – 1 szt.
 - b. lodówka – 1 szt.
 - c. czajnik elektryczny – 1 szt.

W Budyńku Pomocniczym nie znajdują się sprzęty AGD wymagające mycia.

Pytanie 19:

Wieża ciśnień – obiekt „B4” proszę o wskazanie co mają państwo na myśli pod pojęciem elementy architektury, oraz wskazanie ilości?

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem elementów architektury ma na myśli wszelkiego rodzaju sztukaterie otaczające wejście i świetlik nad wejściem do budynku oraz gzymsy do wysokości parapetów okien na poziomie parteru.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



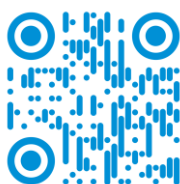
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 20:

Wieża ciśnień – obiekt „B4” proszę o podanie ilości i wymiarów okien do umycia z zewnątrz.

Odpowiedź:

Do umycia z zewnątrz jest 5 okien o wymiarach 130x40 cm.

Pytanie 21:

Wieża ciśnień – obiekt „B4” proszę o potwierdzenie iż mycie okien w tym punkcie jest jednostronne.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że mycie okien w tym obiekcie jest jednostronne i dotyczy wszystkich okien na poziomie parteru.

Pytanie 22:

IV Obowiązki Wykonawcy: punkt 1, podpunkt e: Prosimy o określenie terminów, ilości i skali remontów w odniesieniu do okresu zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje wykonywania remontów obiektów w okresie zamówienia, mogą jednak wystąpić nieplanowana awarie.

Pytanie 23:

Skala remontów przewidzianych w okresie trwania umowy, które powodują wyłączenie powierzchni oraz konieczność jej późniejszego doczyszczania.

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu numer 22.

Pytanie 24:

IV Obowiązki Wykonawcy: punkt 2, podpunkt a: Prosimy o doprecyzowanie usługi odśnieżania na dachach GCP, nie znaleziono w całym zapytaniu informacji o odśnieżaniu.

Odpowiedź:

Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń na terenie obiektu Gliwice Centrum Przesiadkowe nie dotyczy usługi odśnieżania dachów. Zapis został usunięty z Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ).

Pytanie 25:

Prosimy o potwierdzenie, że Koordynator jest odrębną osobą wymaganą do zapewnienia przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi ponad skład minimalny.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



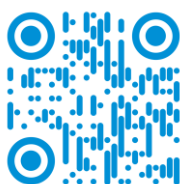
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Odpowiedź:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił Koordynatora do kontaktu przy realizacji usług sprzątnia i nie wymaga aby Koordynator był odrębną osobą podczas świadczenia usług.

Pytanie 26:

IV Obowiązki Wykonawcy: punkt 4 – prosimy o wskazanie szacowanej liczby osób dla której mamy przyjąć do wyliczeń.

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu 15.

Pytanie 27:

IV Obowiązki Wykonawcy: punkt 6 – proszę o podanie ilości wymaganej pracowników przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga utrzymania czystości obiektu i zastrzega sobie prawo do kontroli jakości realizowanych usług zgodnie z zapisami OPZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę pracowników aby rzetelnie i zgodnie z wymaganiami OPZ realizować usługę.

Pytanie 28:

Na jakiej wysokości znajdują się zadaszeń oraz daszków do mycia?

Odpowiedź:

Szklany daszek znajduje się na wysokości około 3 metrów od powierzchni chodnika. Zadaszenie pochylni tunelu w związku ze zmianą kąta nachylenia pochylni waha się w granicach od 2,50 do 4,5 m od poziomu posadzki.

Pytanie 29:

Prosimy o zaktualizowanie lub doprecyzowanie zapisu dot. ilości osób przebywających dziennie w obiekcie

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu 15.

Pytanie 30:

Jaki jest miesięczny koszt wynajmu pomieszczeń przeznaczonych na składowanie materiałów i sprzętu do realizacji prac, jeśli dotyczy?

Odpowiedź:

Nie dotyczy.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



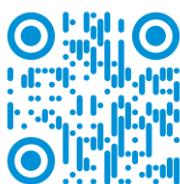
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 31:

Jaki jest miesięczny koszt wynajmu pomieszczeń przeznaczonych na szatnie dla pracowników Wykonawcy do realizacji prac, jeśli dotyczy?

Odpowiedź:

Nie dotyczy.

Pytanie 32:

Jaki jest miesięczny koszt mediów (woda, prąd, ścieki) niezbędnych do realizacji prac, a koniecznych do uwzględnienia w cenie ofertowej w odniesieniu do załącznika nr ... do SWZ? jeśli dotyczy?

Odpowiedź:

Nie dotyczy.

Pytanie 33:

Prosimy o informację czy Zamawiający ma przeciwwskazania do zatrudniania obcokrajowców bez znajomości języka polskiego?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga od zatrudnionych obcokrajowców podstawowej umiejętności wezwania pomocy i zrozumienia komunikatów o szczególnych zagrożeniach (konieczność ewakuacji, pożaru, zalania, wezwania pomocy do poszkodowanego itp.).

Pytanie 34:

Prosimy o podanie ilości mebli tapicerowanych do prania raz na kwartał.

Odpowiedź:

Powierzchnia mebli tapicerowanych do prania zainstalowanych na obiekcie wynosi ok. 100 m².

Pytanie 35:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający określając godziny wykonania usługi np. od 3:00 - 5:00 dopuszcza jej wykonanie tylko w tych godzinach.

Odpowiedź:

Zamawiający określił szczegółowo godziny wykonania usług w OPZ.

Pytanie 36:

Czy w budynkach występują windy?

Odpowiedź:

Tak, w budynku głównym znajduje się jedna winda.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



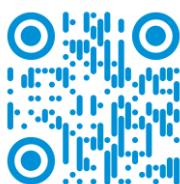
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 37:

Prosimy o potwierdzenie, że zapis „wraz z utylizacją” oznacza wywóz i utylizację odpadów własnym staraniem i na własny koszt Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu numer 8.

Pytanie 38:

W odniesieniu do zakresu prac i zapisów dotyczących właściwej segregacji odpadów – prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje wynoszenia odpadów posegregowanych umieszczonych w prawidłowy sposób przez pracowników Zamawiającego, w dedykowanych do danego rodzaju odpadu koszach na śmieci znajdujących się np. w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego? Innymi słowami, pracownik Wykonawcy będzie odpowiedzialny za wyniesienie wypełnionego worka z odpowiedniego pojemnika np. przeznaczonego na plastik, szkło, papier lub inne i przeniesienie go do wskazanego zbiorczego kontenera na odpady segregowane znajdującego się na terenie posesji Zamawiającego. Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że uprawnienia do segregacji odpadów zmieszanych w obiektach nie będących gospodarstwami domowymi, mają firmy zajmujące się, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, segregacją, zbiórką, transportem i utylizacją odpadów.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje wynoszenia odpadów ze wskazanych w OPZ (załącznik nr 3 do SWZ) pomieszczeń obiektu przez pracowników Wykonawcy oraz ich odpowiednie zagospodarowanie – zgodnie z przepisami prawa.

Pytanie 39:

W związku z faktem, że termin realizacji usługi rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 03.12.2023r., a w momencie składania ofert nie będzie jeszcze opublikowane Rozporządzenie Rady Ministrów dot. minimalnego wynagrodzenia za pracę za rok 2024 prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca kalkulując stawkę do w/w zamówienia ma przyjąć do wyliczeń, obowiązujące na dzień składania ofert, minimalne wynagrodzenie za pracę tj. 3 600,00 zł dla umowy o pracę oraz 23,50 zł za 1 roboczogodzinę pracy dla umowy cywilno-prawnej? Tym samym po przyjęciu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na 2024r., już po zawarciu umowy, Wykonawca, na wniosek, będzie miał możliwość waloryzowania stawki na rok 2024 w stosunku do złożonej oferty i wynagrodzenia obowiązującego w grudniu 2023 roku.

Odpowiedź:

Zapisy art. 436 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605) obowiązują w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy. Z uwagi, że umowa zostanie zawarta na 12 miesięcy zastosowano przepisy art. 439 ww. ustawy. W związku z powyższym Zamawiający nie zmienia zapisów waloryzacyjnych w projektowanej umowie. Wykonawca do obliczenia wynagrodzeń powinien przyjąć stawki w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w okresie trwania umowy.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



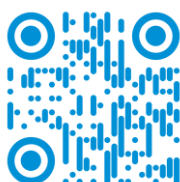
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 40:

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe pytanie nr 1, prosimy o podanie wysokości minimalnego wynagrodzenia, jakie winni uwzględnić w składanych ofertach Wykonawcy, aby umożliwić Wykonawcom równy start w postępowaniu i przyjęcie jednolitych założeń dotyczących wyceny. Faktem jest, że w postępowaniach publicznych na utrzymanie czystości głównym składnikiem ceny oferty jest wynagrodzenie pracownicze, a przy zapisach waloryzacyjnych umożliwiającym jedynie waloryzację płacy minimalnej wszyscy wykonawcy przyjmują właśnie ten poziom wynagrodzenia w swoich ofertach. Stąd prosimy o udzielenie odpowiedzi jak na wstępie pytania.

Odpowiedź:

Wykonawca do obliczenia wynagrodzeń powinien przyjąć stawki w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w okresie trwania umowy.

Pytanie 41:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach: nagłego zwolnienia lekarskiego pracownika, urlopu na żądanie, urlopu okolicznościowego itp.?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SWZ pkt X. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), osób biorących udział w wykonaniu zamówienia, tj. wykonujących wszelkie prace polegające na utrzymaniu czystości na terenie GCP oraz koordynujące wykonywanie prac, za wyjątkiem osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą (tj. samozatrudnienie).

Wykonawca i podwykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach osoby wykonujące wskazane wyżej czynności w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Pytanie 42:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw chorobowych?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu 41.

Pytanie 43:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw urlopowych?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu 41.



ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



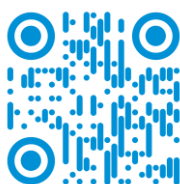
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 44:

Prosimy o podanie gwarantowanej wielkości zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewidział w przedmiotowym postępowaniu skorzystania z prawa opcji, tak więc wszystkie obowiązki wyszczególnione w dokumentach zamówienia (i przysługujące za to wynagrodzenie) są wielkością gwarantowaną.

Pytanie 45:

Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkownika Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że odpowiada za wykonania pomiarów elektrycznych w pomieszczeniach przekazanych do użytkownika Wykonawcy.

Pytanie 46:

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Podkreślam przy tym, że pytanie nie dotyczy zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, gdyż takowe Zamawiający jest zobowiązany odbierać od wykonawcy na podstawie art. 4.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.... (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), lecz zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Jest on też rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii:

(<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>).

Ponadto, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 4 pkt. 4, nie wyraża zgody na otrzymanie innych dokumentów ustrukturyzowanych w formie elektronicznej wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. (Dz. U.2019.856 z dnia 2019.05.09).





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



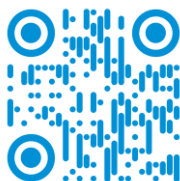
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 47:

Prosimy o doprecyzowanie jakie metraże ma przyjąć Wykonawca do obliczenia ceny miesięcznej usługi oraz całościowej? Pytanie uzasadniamy różnicami w metrażach zawartymi w Załączniku nr 1a SWZ oraz Załączniku nr 3 SWZ. Dla przykładu Załącznik nr 1a dla budynku „Budynek Główny B2” pomieszczenie 0.04 wskazuje metraż 23,80 m² natomiast pkt 3 Załącznika nr3 SWZ pomieszczenie 0.04 – 20,70 m² a łączna powierzchnia pomieszczeń 652,70 m²

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dla kalkulacji obliczenia ceny przyjął metraż 23,80 m². W skład wyżej wymienionej powierzchni wchodzi powierzchnia pomieszczenia numer: 0.04 – 20,70 m² oraz część ciągu komunikacyjnego.

Pytanie 48:

Prosimy o doprecyzowania zapisów zawartego w Załącznik nr 3 do SWZ rozdział III pkt 3 lit a). Zamawiający wskazuje konieczność sprzątnięcia powierzchni 1 raz dziennie 7 dni w tygodniu – 1 raz o godzinie 4:00 i 1 raz o godzinie 17:00. Czy Wykonawca dobrze rozumie że realizacja sprzątnięcia ma się odbywać 2 razy dziennie 7 dni w tygodniu?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje sprzątnięcia wskazanych powierzchni przez Wykonawcę, dwukrotnie w jednej dobie, tj. – 1 raz o godzinie 4:00 i 1 raz o godzinie 17:00, codziennie, 7 dni w tygodniu.

Pytanie 49:

Prosimy o doprecyzowanie informacji niezbędnej do prawidłowego skalkulowania oferty zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ Rozdział III pkt 4 lit b) w zakresie wymaganego dodatkowego – awaryjnego mycia okien oraz przeszklonej elewacji. Jaką ilość awaryjnego mycia okien powinien uwzględnić Wykonawca w ramach złożonej oferty cenowej?

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje ilości awaryjnych wezwań/zgłoszeń dla mycia okien od zew. i wew. oraz przeszklonej elewacji wykazanych w Załączniku nr 3 do SWZ Rozdział III Budynek Główny obsługi pasażerów – obiekt „B3”pkt. 4 lit. b). Z uwagi na fakt częstotliwości sprzątnięcia 2 razy w ciągu trwania umowy, Wykonawca powinien przyjąć 1 sprzątnięcie awaryjne w kalkulowanej ofercie.

Pytanie 50:

Prosimy o doprecyzowanie informacji niezbędnej do prawidłowego skalkulowania oferty zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ Rozdział III pkt 7 lit a) w zakresie wymaganego dodatkowego – awaryjnego mycia szklanej elewacji i żaluzji dachowych. Jaką ilość awaryjnego mycia okien powinien uwzględnić Wykonawca w ramach złożonej oferty cenowej?

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje ilości awaryjnych wezwań/zgłoszeń dla mycia szklanej elewacji i żaluzji dachowych wykazanych w Załączniku nr 3 do SWZ Rozdział III Budynek Pomocniczy – obiekt „B3” lit. a). Z uwagi na fakt częstotliwości sprzątnięcia 1 raz na kwartał, Wykonawca powinien przyjąć 1 sprzątnięcie awaryjne w kalkulowanej ofercie.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



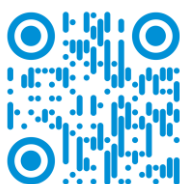
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 51:

Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022 poz. 2519 ze zm.) to właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, chyba że na mocy uchwały rady gminy obowiązki te we w całości lub w części przejmie gmina jako usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Art. 1 ust. 5 pkt 1a jasno wskazuje, że "Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne są przekazywane przez właścicieli nieruchomości (tu: Zamawiający) gminnej jednostce organizacyjnej lub przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne wpisanemu do rejestru działalności regulowanej o którym mowa w art. 9b ust.2".

Należy również podkreślić, iż ustawodawca w par. 6 ust. 1 wyraźnie określa, że właściele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ust. 2 - przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi. To Zamawiający, a nie Wykonawca jest wytwórcą odpadów, w związku z powyższym, wymóg wskazany w Załączniku nr 3 SWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz w umowie w §1 pkt 4 c) w zakresie zapisu dotyczącego utylizacji jest niezgodny z ww. przepisami i wnosimy o jego całkowite usunięcie lub możliwość złożenia oferty w ramach konsorcjum i fakturowania na rzecz Zamawiającego odrębnie usługi dotyczących zapewnienia czystości i odrębnie usługi dotyczącej wywozu i utylizacji odpadów przed podmiot posiadający stosowne zezwolenia do działania na danym obszarze.

Odpowiedź:

UCHWAŁA NR XXIV/488/2021 RADY MIASTA GLIWICE z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gliwice Rady reguluje zasady i obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Na obszarach / obiektach komercyjnych Zamawiający przerzuca obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów na Wykonawcę.

Pytanie 52:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający zgodnie z ustawą jest wytwórcą odpadów. Wykonawca zaznacza, że wytwórcą odpadów to każdy, kogo działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórcą odpadów).

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz.U.2023.1587 tj. z dnia 2023.08.10) Zamawiający nie jest wytwórcą odpadów. Art. 3 ust. 1 pkt 32 ww. ustawy definiuje wytwórcę odpadów w następujący sposób: wytwórcy odpadów - *rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórcą odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej (...)*

W związku z powyższym podmiot który świadczy usługi sprzątnięcia również staje się wytwórcą odpadów.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



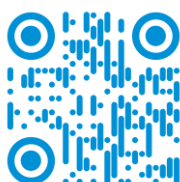
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 53:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający w przypadku nadanego numeru BDO, odpowiada za złożenie rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami. Wykonawca zaznacza, że zgodnie z ustawą ewidencję odpadów prowadzi posiadacz odpadów, czyli wytwórca odpadów, który to jest zobligowany do złożenia sprawozdania do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy. Proszę także o informację czy Zamawiający posiada nadany numer BDO.

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest wpisany do rejestru BDO i nie posiada numeru rejestrowego.

Pytanie 54:

Proszę o potwierdzenie, że Wykonawca wskazuje sprawdzonego, posiadającego właściwy wpis do Rejestru BDO odbiorcę odpadów komunalnych z placówek Zamawiającego, z którym Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektu Zamawiającego. Wykonawca wskazuje, że podpisanie przez Wykonawcę umowy na odbiór odpadów oznaczałoby, że Wykonawca oddaje odpady, których jest posiadaczem. A posiadaczem może być jedynie wówczas, gdy sam te odpady wytworzy. Podpisanie takiej umowy według wymogu Załącznika nr 3 SWZ opisu przedmiotu zamówienia, byłoby niezgodne z prawem, gdyż to Zamawiający jest posiadaczem odpadów w wyniku bytowania w obiekcie.

Odpowiedź:

Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zadanego pytania należą do Wykonawcy.

Pytanie 55:

Prosimy o doprecyzowanie jakie metraże ma przyjąć Wykonawca do obliczenia ceny miesięcznej usługi oraz całościowej? Pytanie uzasadniamy różnicami w metrażach zawartymi w Załączniku nr 1a SWZ oraz Załączniku nr 3 SWZ. Dla przykładu Załącznik nr 1a dla budynku „Budynek Główny B2” pomieszczenie 0.04 wskazuje metraż 23,80 m² natomiast pkt 3 Załącznika nr 3 SWZ pomieszczenie 0.04 – 20,70 m² a łączna powierzchnia pomieszczeń 652,70 m²

Odpowiedź:

Odpowiedzi na pytanie udzielono w pytaniu nr 47.

Pytanie 56:

Prosimy o wyjaśnienie co powinien ująć Wykonawca w załączniku nr 1a do SWZ Formularz cenowy. Wskazany plik zawiera ceny jednostkowe netto za utrzymanie czystości pomieszczeń w ciągu 1 miesiąca dla wskazanych pomieszczeń. Czy Wykonawca dobrze rozumie, że Załącznik nr 1a będzie zawierał miesięczny koszt tylko tych pomieszczeń a Formularz oferty będzie zawierał kwotę za realizację całości usługi zgodnie z Załącznikiem nr 3 SWZ Opis przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

Formularz cenowy (załącznik nr 1a do SWZ) zawiera tylko i wyłącznie koszt utrzymania czystości zawartych w formularzu pomieszczeń.

Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) natomiast ma zawierać całkowity koszt świadczenia usługi przez cały okres trwania umowy i w tym uwzględnione mają być kwoty z Formularza cenowego (załącznik nr 1a do SWZ).





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



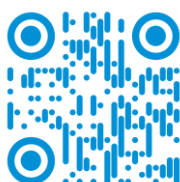
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Pytanie 57:

Prosimy o doprecyzowania zapisów zawartego w Załącznik nr 3 do SWZ rozdział III pkt 3 lit a). Zamawiający wskazuje konieczność sprzątnia powierzchni 1 raz dziennie 7 dni w tygodniu – 1 raz o godzinie 4:00 i 1 raz o godzinie 17:00. Czy Wykonawca dobrze rozumie że realizacja sprzątnia ma się odbywać 2 razy dziennie 7 dni w tygodniu?

Odpowiedź:

Odpowiedzi na pytanie udzielono w pytaniu nr 48.

Pytanie 58:

Prosimy o doprecyzowanie informacji niezbędnej do prawidłowego skalkulowania oferty zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ Rozdział III pkt 4 lit b) w zakresie wymaganego dodatkowego – awaryjnego mycia okien oraz przeszklonej elewacji. Jaką ilość awaryjnego mycia okien powinien uwzględnić Wykonawca w ramach złożonej oferty cenowej?

Odpowiedź:

Odpowiedzi na pytanie udzielono w pytaniu nr 49.

Pytanie 59:

Prosimy o doprecyzowanie informacji niezbędnej do prawidłowego skalkulowania oferty zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ Rozdział III pkt 7 lit a) w zakresie wymaganego dodatkowego – awaryjnego mycia szklanej elewacji i żaluzji dachowych. Jaką ilość awaryjnego mycia okien powinien uwzględnić Wykonawca w ramach złożonej oferty cenowej?

Odpowiedź:

Odpowiedzi na pytanie udzielono w pytaniu nr 50.

Pytanie 60:

Prosimy o wskazanie szacunkowej dziennej liczby osób korzystających z toalet przeznaczonych dla podróżnych. Informacja ta jest kluczowa dla Wykonawców celem prawidłowego oszacowania kosztu zakupu materiałów wymaganych przez Zamawiającego e postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie rejestruje ilości osób przebywających dziennie na terenie obiektu, stąd też nie posiada danych o które zwraca się Wykonawca.

Pytanie 61:

Zwracamy się z zapytaniem kto jest odpowiedzialny za wywóz śmieci, odpadów. Prosimy o podanie nazwy firmy, która wywozi śmieci oraz jakie ilości śmieci wywożone są w skali miesiąca.

Odpowiedź:

Za wywóz odpadów odpowiedzialny jest Wykonawca. Zamawiający informuje, że nie dysponuje danymi dotyczącymi ilości wywożonych śmieci w skali miesiąca.





ul. Bojkowska 37P
44-100 Gliwice



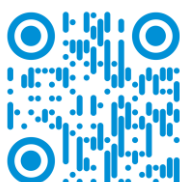
+48 32 441 90 00



biuro@ssm.silesia.pl



NIP 631-257-82-61
Regon 241069249



Zamawiający informuje, że modyfikacji ulegają następujące załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 3 do SWZ – OPZ;
2. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.



Sprawę prowadzi:

Nowicka Joanna
Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych

Załączniki:

1. Załącznik nr 3 do SWZ -
OPZ_utrzymanie_czystości_CPG_zmodyfikowany,
2. Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia
umowy_zmodyfikowany

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

