



Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku  
57-300 Kłodzko, ul. S. Wyspiańskiego 2K  
tel. +48 74/868 01 80, e-mail: sekretariat@zdp.klodzko.pl  
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ZarządDrogPowiatowychKłodzko/SkrytkaESP

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na ządanie pn.:***

# **„Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku”**

**nr postępowania: ZDP.241.AZ.13.2023**

**CPV 77312000-0**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdził:**

**mgr inż. Agata Kwinta**

Z-ca Dyrektora

Zarządu Dróg Powiatowych

w Kłodzku

**Kłodzko, dn. 11.05.2023 r.**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE .....	4
1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
3. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	4
4. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ .....	4
5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU .....	5
6. WIZJA LOKALNA .....	8
7. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.....	8
8. OFERTY WARIANTOWE .....	9
9. KATALOGI ELEKTRONICZNE .....	9
10. UMOWA RAMOWA.....	9
11. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	9
12. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP .....	9
13. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH .....	9
14. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
15. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	9
16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	9
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	10
18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA .....	10
II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY .....	12
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	12
2. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY .....	15
3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP .....	15
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	15
5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	16
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	17
7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	19
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	25
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	25
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	26
III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTEPOWANIA.....	27
1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	27
2. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....	29
3. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	30
4. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	30
5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	30
6. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	32
IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	33

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kłodzku jest: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku.

Kontakt z Administratorem:

– adres do korespondencji:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2k, 57-300 Kłodzko;**

– e-mail: [sekretariat@zdp.klodzko.pl](mailto:sekretariat@zdp.klodzko.pl);

– tel.: **74/868 01 80**;

– za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej:

**/ZarządDrogPowiatowychKlodzko/SkrytkaESP**

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kłodzku jest Pan: **Tomasz Koptyra**, adres e-mail: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZDP.241.AZ.13.2023** na realizację zadania pn.: **„Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku”**

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 71 - 80 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412), dalej „ustawa PZP”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku

ul. Wyspiańskiego 2k

57-300 Kłodzko

REGON: 90723858

NIP: 8831615352

Tel.: 74/868 01 80;

E-mail: [sekretariat@zdp.klodzko.pl](mailto:sekretariat@zdp.klodzko.pl)

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: [/ZarządDrogPowiatowychKłodzko/SkrytkaESP](#)

Godziny pracy: 7:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku

Strona internetowa na której są wywieszone informacje dotyczące postępowania:

[www.zdp.bip.klodzko.pl](http://www.zdp.bip.klodzko.pl), zakładka: **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE/ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO PRO-GÓW UE**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1-2 ustawy z dnia 1 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP”.

2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **ART. 275 PKT. 1 W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**, na podstawie ustawy PZP.

### 3. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA**, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, **MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI OFERT** w celu ich ulepszenia.

### 4. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

4.1. **WYKONAWCĄ** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą reali-

zowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;
- 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy PZP,
- 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

4.4. Wykonawcy mogą WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4.5. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy PZP.

4.6. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednakże **ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA:**

- 1) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz
- 2) podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani

Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy PZP, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

5.1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych - **Marlena Iciek**
- 2) w kwestiach merytorycznych - **Sylwia Lichota**

5.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_klodzko](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_klodzko).

5.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania itd. odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 5.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@zdp.klodzko.pl](mailto:przetargi@zdp.klodzko.pl)
- 5.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 5.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 9) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 10) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 5.8. Zamawiający **NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 5.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **ZALECENIA**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 5.10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 5.11. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1) .zip
  - 2) .7z
- 5.12. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **DOKUMENTY ZŁOŻONE W TAKICH PLIKACH ZOSTANĄ UZNANE ZA ZŁOŻONE NIESKUTECZNIE.**
- 5.13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5.14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 5.15. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 5.16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 5.17. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 5.18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 5.19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 5.20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 5.21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 5.22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 5.23. Zamawiający zaleca aby **NIE WPROWADZAĆ** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 6. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Jednakże, gdy wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego, należy w tym celu, skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

## 7. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 7.1. Zamawiający **DOKONUJE** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający **DOPUSZCZA** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:
  - 1) CZĘŚĆ I: „Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”
  - 2) CZĘŚĆ II: „Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej”
  - 3) CZĘŚĆ III: „Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie”
- 7.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (części).



7.4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdego zadania (części), w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie (część), co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

7.5. Wykonawca może uzyskać zamówienie na dowolną ilość zadań (części).

## 8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **NIE WYMAGA** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92.1 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 9. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## 10. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy PZP.

## 11. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.

## 12. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

## 13. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** rozliczenia w walutach obcych

## 14. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 15. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy PZP, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (na podstawie art. 310 PZP).

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w DZIALE IX ustawy PZP (art. 505 - 590).

## 18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

18.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kłodzku jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku.

Kontakt z Administratorem:

a) adres do korespondencji: Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2k, 57-300 Kłodzko;

b) e-mail: [sekretariat@zdp.klodzko.pl](mailto:sekretariat@zdp.klodzko.pl);

c) tel.: 74/868 01 80;

d) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej:

**/ZarządDrogPowiatowychKłodzko/SkrytkaESP**

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kłodzku jest Pan: Tomasz Koptyra, adres e-mail: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl);

18.2. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 71 - 80 PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

18.3. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

18.4. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

18.5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO

i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

#### 18.6. Zamawiający informuje, że

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 6) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**W ZAKRESIE NIEUREGULOWANYM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PZP I AKTY WYKONAWCZE DO USTAWY.**

## II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Nazwa zadania nadana przez zamawiającego: „**Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku**”
- 1.2. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego są: **usługi**
- 1.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: mechaniczne koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, wykonane dwukrotnie, według poniższych TRZECH części:
  - 1) **CZĘŚĆ I: „Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”**  
Zakres zamówienia: mechaniczne koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej, wykonane dwukrotnie, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	nr drogi	PRZEBIEG DROGI	POWIERZCHNIA STR. L+P [m <sup>2</sup> ]
1	<b>3145D</b>	Wojciechowice - Kłodzko	12 790,00
2	<b>3226D</b>	Kłodzko: ul. Półwiejska,	1 460,00
3	<b>3227D</b>	Kłodzko - Jaskowa Dolna - Jaskowa Górna - Droszków - Odrzychowice Kłodzkie	36 540,00
4	<b>3237D</b>	Gorzanów - Mielnik	7 460,00
5	<b>3238D</b>	Kłodzko - Krosnowice - Gorzanów - Nowa Łomnica	24 400,00
6	<b>3239D</b>	Gorzuchów - Kamieniec - Szalejów Górny	15 200,00
7	<b>3240D</b>	Szczytna - Polanica Zdrój - Szalejów Górny	24 450,00
8	<b>3241D</b>	Łężyce - Duszniki Zdrój	16 300,00
9	<b>3242D</b>	Złotno - Szczytna	8 600,00
10	<b>3243D</b>	Duszniki Zdrój - Słozów - Kulin	6 140,00
11	<b>3248D</b>	przez wieś Podzamek	1 640,00
12	<b>3260D</b>	droga krajowa nr 46 - Jaskowa Dolna	4 800,00
13	<b>3261D</b>	Żelazno - Marcinów - Odrzychowice Kłodzkie	11 700,00
14	<b>3262D</b>	droga wojewódzka nr 392 - przez wieś Odrzychowice Kłodzkie	3 000,00
15	<b>3263D</b>	droga krajowa nr 33 - Żelazno - Romanowo - droga powiatowa nr 3228D	11 900,00
16	<b>3278D</b>	Gorzanów - Zabłocie - Bystrzyca Kłodzka	9 440,00
17	<b>3279D</b>	Krosnowice - Żelazno	10 000,00
18	<b>3280D</b>	droga powiatowa nr 3279D - Żelazno - droga krajowa nr 33	2 360,00
19	<b>3281D</b>	Gorzanów - Topolice	2 780,00
20	<b>3283D</b>	Szklarka - Szczawina	5 800,00
21	<b>3286D</b>	Starkówek - Nowa Łomnica - Stara Łomnica	5 800,00
22	<b>3287D</b>	Starkówek - Paszków	5 200,00
23	<b>3288D</b>	Starkówek - Pokrzywno	3 360,00
24	<b>3289D</b>	Stary Wielisław - Starków - Stara Łomnica	13 160,00
25	<b>3291D</b>	Szalejów Górny - Stary Wielisław - Polanica Zdrój	24 540,00
26	<b>3292D</b>	Stary Wielisław - Kłodzko (ul. Wielisławska)	4 100,00
27	<b>3293D</b>	Ruszowice - droga krajowa nr 8 - Szalejów Dolny	10 240,00
28	<b>3301D</b>	Szczytna - Duszniki Zdrój - Zieleniec	21 020,00
29	<b>3302D</b>	Chocieszów - Batorów - Szczytna	20 770,00
30	<b>3303D</b>	Wambierzyce - Chocieszów	9 600,00
31	<b>3304D</b>	Wolany - Szalejów Górny	7 400,00
32	<b>3305D</b>	Chocieszów - Niwa - Kamieniec	8 740,00
33	<b>3307D</b>	Kamieniec - Piskowice - Bierkowice	7 620,00
34	<b>3308D</b>	Ruszowice - Korytów - Kłodzko	7 240,00
35	<b>3311D</b>	przez wieś Stara Łomnica	2 880,00
<b>SUMA</b>			<b>368 430,00</b>

2) CZĘŚĆ II: „Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej”

Zakres zamówienia: mechaniczne koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej, wykonane dwukrotnie, zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	NR DROGI	PRZEBIEG DROGI	POWIERZCHNIA STR. L+P [m <sup>2</sup> ]
1	3228D	Trzebieszowice - Nowy Waliszów - Bystrzyca Kłodzka	29 796,00
2	3229D	Stronie Śląskie - Bielice	25 396,00
3	3231D	Wilkanów - Międzygórze	18 742,00
4	3232D	Domaszków - Międzygórze	19 806,00
5	3233D	Roztoki - Goworów - Międzylesie	17 730,00
6	3234D	Domaszków - Różanka	8 316,00
7	3235D	Bystrzyca Kł. - Długopole Zdrój - Roztoki	21 506,00
8	3249D	przez wieś Orłowiec	6 748,00
9	3250D	granica państwa - Lutynia - Łądek Zdrój - do drogi wojewódzkiej nr 391	8 126,00
10	3251D	Łądek Zdrój - Wrzosówka - Lutynia - Łądek Zdrój - do drogi powiatowej nr 3250D	12 752,00
11	3252D	od drogi wojewódzkiej nr 392 - Kąty Bystrzyckie - Łądek Zdrój	10 020,00
12	3253D	przez wieś Radochów	6 504,00
13	3254D	Stronie Śląskie - Młynowiec	5 638,00
14	3255D	Bolesławów - Kamienica	8 174,00
15	3256D	Stara Morawa - Kletno	8 726,00
16	3257D	od drogi wojewódzkiej nr 392 - Konradów	17 208,00
17	3258D	od drogi powiatowej nr 3227D - Skrzynka - Trzebieszowice - do drogi wojewódzkiej nr 392	10 058,00
18	3264D	Piotrowice - Stary Waliszów	6 960,00
19	3265D	Bystrzyca Kł. - Stary Waliszów	7 346,00
20	3266D	Nowy Waliszów - Kamienne - Idzików	12 612,00
21	3268D	Idzików - Wilkanów - do drogi krajowej nr 33	8 790,00
22	3269D	Domaszków - Goworów - Międzylesie	50 658,00
23	3270D	Jodłów - Potoczek	6 384,00
24	3271D	Międzylesie - Boboszków	6 470,00
25	3272D	Smreczyna - Kamieńczyk	7 470,00
26	3273D	Roztoki - Nagodzice - Międzylesie	4 848,00
27	3274D	Mostowice - Poniatów - Niemojów - Lesica - Międzylesie	53 020,00
28	3275D	Niemojów - Różanka	10 848,00
29	3276D	Poniatów - Poręba - Długopole Zdrój	12 864,00
30	3277D	Bystrzyca Kł. - Wyszki - Długopole Zdrój	19 064,00
31	3282D	Stara Bystrzyca - Zalesie	6 208,00
32	3284D	Wójtowice - Huta	5 814,00
33	3285D	od drogi wojewódzkiej nr 389 - Młoty - Nowa Bystrzyca	23 556,00
<b>SUMA</b>			<b>478 158,00</b>

3) CZĘŚĆ III: „Koszenie traw na poboczach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie”

Zakres zamówienia: mechaniczne koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku na terenie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie, wykonane dwukrotnie, zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	NR DROGI	PRZEBIEG DROGI	POWIERZCHNIA STR. L+P [m <sup>2</sup> ]
1	3226D	Wojbórz - Ścinawica	3 670,00
2	3244D	przez wieś Wojbórz	4 600,00
3	3245D	Wojbórz - Łączna - Bierkowice	7 830,00
4	3309D	Gołogłowy - Ścinawica	1 805,00
5	3247D	Święcko - Gorzuchów	1 100,00
6	3310D	Kłodzko - Morzyszów	9 300,00
7	3312D	Wolibórz - Dzikowiec - Nowa Ruda - Słupiec - Ścinawka Średnia	18 110,00
8	3313D	Nowa Wieś Kłodzka - Czerwieńczyce	12 526,00
9	3148D	Wojbórz - Wilcza	8 500,00
10	3314D	Jugów - Wolibórz	10 200,00
11	3315D	Sokolec - Ludwikowice Kł.	7 496,00
12	3356D	Rzeczka - Sokolec - Nowa Ruda	19 490,00
13	3016D	Pieszycy - Sokolec	6 914,00
14	3316D	Ludwikowice Kł. - Więctaw	2 722,00
15	3317D	Sokolec - Jugów - Ludwikowice Kł.	9 312,00
16	3318D	przez wieś Sobków	3 130,00
17	3319D	Nowa Ruda - Przygórze	7 600,00
18	3320D	Dzikowiec - Podlesie	3 660,00
19	3321D	Nowa Ruda - Dzikowiec	6 250,00
20	3322D	Dzikowiec - Nowa Wieś Kłodzka	3 400,00
21	3323D	Dzikowiec - Bożków	10 844,00
22	3324D	Nowa Ruda - Słupiec - Bożków - Gorzuchów	12 100,00
23	3325D	Bożków - do drogi wojewódzkiej nr 381	1 508,00
24	3326D	Ścinawka Średnia - Bożków	3 730,00
25	3328D	od drogi wojewódzkiej 387 - Ścinawka Średnia - Ścinawka Dolna - Gorzuchów	13 800,00
26	3329D	od drogi wojewódzkiej nr 386 - Ścinawka Dolna - Raszków - do drogi wojewódzkiej 386	20 600,00
27	3331D	od drogi wojewódzkiej nr 388 - Raszków	4 002,00
28	3333D	granica państwa - Karlów	11 195,00
29	3334D	granica państwa - Pasterka - do drogi wojewódzkiej nr 387	9 700,00
30	3335D	Tłumaczów - Radków	12 830,00
31	3336D	Ścinawka Górna - Ścinawka Średnia - do drogi wojewódzkiej nr 387	6 000,00
32	3337D	Nowa Ruda - Bieganów - Ścinawka Górna	13 168,00
33	3338D	Świerki - Włodowice	18 054,00
34	3339D	Sierpnica - Bartnica	5 534,00
35	3340D	od drogi wojewódzkiej nr 381 - Wojbórz - Opolnica	17 320,00
<b>SUMA</b>			<b>308 000,00</b>

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

1) **kosztorys ofertowy - ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ;**

2) **Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) – ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ**

1.5. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”, z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez zamawiającego i nie będą powodować konieczności przeprojektowania dokumen-

tacji projektowej. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy, który jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym m.in. proponowane materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 1.6. Szczegółowe warunki wykonania robót określa: **Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST)** stanowiąca **ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ**.
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ**.
- 1.8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **77312000-0 USŁUGI USUWANIA CHWASTÓW**
- 1.9. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie<sup>3</sup> zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## **2. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Na podstawie art. 95 ustawy PZP zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia wykonawca zatrudniał, we własnym przedsiębiorstwie lub podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- **wszystkie czynności składające się na przedmiot zamówienia, chyba że z odrębnych przepisów wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone szczegółowo w **ZAŁĄCZNIKU NR 10 DO SWZ - WZÓR UMOWY**.

## **3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **4 miesiący** od dnia zawarcia umowy, przy czym:
  - **I-KOSZENIE**: należy przeprowadzić w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia: **15.07.2023 r.**
  - **II-KOSZENIE**: należy zrealizować najpóźniej do dnia **15.09.2023 r.**

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, s.1 ze zm.)

- 4.2 Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ**.

## 5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 5.1 Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie dokonuje opisu spełnienia warunku,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie dokonuje opisu spełnienia warunku,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie dokonuje opisu spełnienia warunku,
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**: zamawiający stawia warunki w powyższym zakresie i dokonuje opisu spełnienia warunku

- 5.2 **DLA WSZYTKICH TRZECH CZĘŚCI**, wykonawca **SPEŁNI WARUNEK ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**, jeżeli wykaże że:

- 1) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej DWIE usługi** (zadania) odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazwy zleceniodawcy. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie usługi (zadania) polegającego na koszeniu traw na poboczach dróg o wartości usługi równej co najmniej **20.000,00 zł netto**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o uzupełniony przez Wykonawcę - „Wykaz usług” (**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**).

### **UWAGI:**

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.
- Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- W przypadku wykazania przez wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs wyceniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o



zamówieniu Narodowy Bank nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę wyliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty, publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany;

- 5.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy PZP.

- 6.2 Na podstawie art. 108 ust. 1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296- 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub ko-

mandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3 Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 10) ustawy PZP postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zata-

- ił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
- 6.5 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 6.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
- 6.7 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## 7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

### DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 7.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 7.2. Wykonawca do oferty dołącza **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** w zakresie wskazanym w rozdziale II punkt 5 i 6 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II punkt 7.7 SWZ.
- 7.3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 7.4. Oświadczenie składają odrębnie:
- 1) **wykonawca/każdy spośród wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale II, punkty 5.1. - 5.2. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

#### 7.5. Do oferty wykonawca załącza również:

##### 1) **KOSZTORYS OFERTOWY** (załącznik nr 2 do SWZ)

###### Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji

określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## 2) PEŁNOMOCNICTWO

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie muszą przedstawiać osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do reprezentacji spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników podjętej w trybie art. 866 k.c. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

### Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## 3) OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

### Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem

zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### 4) **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

##### Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### e) **ZASTRZEŻENIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

##### Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

- 7.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia;
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 7.7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie **krótszym niż 5 dni od dnia we-**

**zwania**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

**1) BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;**
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w lit. b):
  - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, lub
  - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA**, o których mowa w lit. c) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**2) SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale II pkt 5.2.1) niniejszej SWZ. Wzór wykazu znajduje się w **ZAŁĄCZNIKU NR 6 DO SWZ - „WYKAZ USŁUG”**.

Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku, gdy zamawiający (Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w „Wykazie robót budowlanych” zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy roboty te zostały wykonane należycie.

- 7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale I pkt 4 SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).



## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.

## 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), złożona w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 9.2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczania ceny oferty.
- 9.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**;
  - 2) wypełniony kosztorys ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**;
  - 3) wypełnione oświadczenie własne wykonawcy (w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, również oświadczenia tych podmiotów) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**;
  - 4) wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**;
  - 5) wypełnione oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie na **ZAŁĄCZNIKU NR 10 DO SWZ** (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby).
  - 6) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) pełnomocnictwo, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 8) w przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie muszą przedstawiać osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do reprezentacji spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników podjętej w trybie art. 866 k.c.;

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **FORMULARZU OFERTOWYM** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 10.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 10.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747, 2320, 2419.)
- 10.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) usługi, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

### III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

#### 1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_klodzko](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_klodzko) w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.05.2022 r. do godz. 11:00**
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 9.6 niniejszej SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### 2. OTWARCIE OFERT

- 2.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **23.05.2022 r. godz. 11:05**.
- 2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

- 2.6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

- 3.1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 3.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3.3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 3.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 3.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 3.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone in-

formacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3.7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
- 3.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 3.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 3.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 3.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### 4. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 2.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**
- 2.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **21.06.2022 r.**
- 2.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2.2. zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni.**
- 2.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2.1., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
- 2.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

## 5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	100

**Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{\text{obliczana}} = (C_{\text{min}}/C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\text{obliczana}}$  - punktacja którą należy wyznaczyć

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto oferty badanej

$C_{\text{min}}$  - cena brutto oferty najtańszej

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

## 6. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 4.1. Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ**.
- 4.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 5.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 5.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:
  - 1) pieniądzu przelewem na konto zamawiającego;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5.4. Zamawiający **NIE WYRAŻA ZGODY** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

- 5.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
**BSG S.A. VeloBank S.A. nr konta 75 1560 0013 2005 6057 9000 0003**  
z podaniem tytułu:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZDP.241.AZ.13.2023”**.
- 5.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy - do chwili jej podpisania.
- 5.7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 5.8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
- 5.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 5.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 5.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 5.12. Wypłata, o której mowa w pkt 5.11., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 5.13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego

w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

## **8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 6.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6.3. W przypadku gdy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację prac.
- 6.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
- 6.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 6.6. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w rozdziale III ust. 5 niniejszej SWZ.
- 6.7. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże zamawiającemu:
  - 1) kserokopię dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, poświadczającego uprawnienia budowlane osoby dysponowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy.
  - 2) kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej osoby dysponowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy (dające prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych).
- 6.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



#### **IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Załącznik nr 1: formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2: kosztorys ofertowy
3. Załącznik nr 3: oświadczenie własne wykonawcy
4. Załącznik nr 4: oświadczenie podmiot trzeci
5. Załącznik nr 5: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Załącznik nr 6: wykaz usług
7. Załącznik nr 7: propozycja zobowiązania innego podmiotu
8. Załącznik nr 8: oświadczenie o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9: oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie
10. Załącznik nr 10: projekt umowy
11. Załącznik nr 11: szczegółowa specyfikacja techniczna (SST)