

Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy:

MCPS.ZP/AM/351-44/2021 TP/U

Opis przedmiotu zamówienia

Badanie rozpoznawalności ekonomii społecznej (ES) i podmiotów ekonomii społecznej (PES) wśród mieszkańców województwa mazowieckiego

I. Rodzaj zamówienia

1. Opracowanie metodologii badania społecznego w zakresie rozpoznawalności ekonomii społecznej (ES) i podmiotów ekonomii społecznej (PES) wśród mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Wykonanie badania społecznego w w/w zakresie.
3. Przygotowanie raportu z badania.

II. Przedmiot badania

Wprowadzenie i uzasadnienie ewaluacji – dlaczego chcemy zrealizować badanie

Jako jedno z wyzwań określonych w [Planie Rozwoju Ekonomii Społecznej na Mazowszu na lata 2021-2030](#) wskazano niską świadomość istnienia ES wśród mieszkańców województwa. Odpowiedzią na tak postawiony problem jest cel szczegółowy 1 - Wzrost widoczności ekonomii społecznej (ES) wśród mieszkańców województwa mazowieckiego, który jako rezultat długookresowy zakłada rozpoznawalność ES wśród mieszkańców woj. mazowieckiego. W celu monitorowania ww. celu zaproponowano 2 wskaźniki rezultatu długookresowego:

1. Odsetek mieszkańców woj. mazowieckiego rozpoznających PES;
2. Liczba podmiotów zaangażowanych w propagowanie idei ES w województwie mazowieckim.

Przedmiotem badania będzie zaproponowanie sposobu interpretacji pierwszego z ww. wskaźników rezultatu, tj.: Odsetek mieszkańców woj. mazowieckiego rozpoznających PES, oraz określenie na podstawie zrealizowanego badania jego wartości bazowej.

Cele badania

Celem głównym badania jest ocena rozpoznawalności ekonomii społecznej i podmiotów ekonomii społecznej wśród mieszkańców województwa mazowieckiego.

Cel główny zostanie zrealizowany przez następujące cele szczegółowe:

1. ocena znajomości i rozumienia terminu „ekonomia społeczna”.
2. ocena znajomości podmiotów ekonomii społecznej, w szczególności takich, jak: centrum integracji społecznej, klub integracji społecznej, koło gospodyń wiejskich, organizacja

pozarządowa, przedsiębiorstwo społeczne, spółdzielnia socjalna, spółdzielnia pracy, spółdzielnia inwalidów, niewidomych, spółka non for profit (działająca nie dla zysku), warsztat terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej i zakład pracy chronionej.

3. Określenie najważniejszych źródeł wiedzy na temat ekonomii społecznej.
4. Zaproponowanie sposobu interpretacji wskaźnika rezultatu, tj.: Odsetek mieszkańców woj. mazowieckiego rozpoznających PES, oraz określenie na podstawie zrealizowanego badania jego wartości bazowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wglądu w dokumentację badania i prawo do każdorazowej akceptacji metodologii badania i narzędzi do realizacji badania, harmonogramu prac i sposobu oraz miejsca prezentacji badań.

III. Zakres badania

Zakres przedmiotowy badania

W ramach badania należy zaproponować sposób wyliczenia wskaźnika rezultatu długookresowego, tj.: Odsetek mieszkańców woj. mazowieckiego rozpoznających PES, oraz określić na podstawie zrealizowanego badania jego wartość bazową.

Zakres podmiotowy badania: mieszkańcy województwa mazowieckiego (wielkość grupy: minimum 800 osób, wiek: 18 lat wzwyż).

Zasięg terytorialny: województwo mazowieckie.

Pytania badawcze:

1. W jakim stopniu mieszkańcy województwa mazowieckiego znają i rozumieją termin „ekonomia społeczna”?
2. W jakim stopniu mieszkańcy województwa mazowieckiego znają podmioty ekonomii społecznej, w szczególności takich, jak: centrum integracji społecznej, klub integracji społecznej, koło gospodyń wiejskich, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo społeczne, spółdzielnia socjalna, spółdzielnia pracy, spółdzielnia inwalidów, niewidomych, spółka non for profit (działająca nie dla zysku), warsztat terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej i zakład pracy chronionej?
3. Jakie są najważniejsze źródła wiedzy na temat ekonomii społecznej w województwie?
4. Jak należy interpretować wskaźnik rezultatu długookresowego: Odsetek mieszkańców woj. mazowieckiego rozpoznających PES i jaka powinna być jego wartość bazowa?

IV. Proponowana metodyka

Minimalny zakres metodologiczny wymagany przez Zamawiającego

- **Analiza danych zastanych**

Głównie dokumenty strategiczne z obszaru ekonomii społecznej opracowane na poziomie krajowym i regionalnym oraz inne dane, które Wykonawca uzna za pomocne w realizacji badania, przy czym pozyskanie tych dokumentów będzie zadaniem Wykonawcy - Zamawiający może jedynie ułatwić ich zdobycie, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

- **Badanie metodą CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing)**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji badania z wykorzystaniem wywiadów telefonicznych wspomaganych komputerowo (CATI – Computer Assisted Telephone Interview) z mieszkańcami województwa mazowieckiego (badanie z niezmienną treścią kwestionariusza), zgodnie z zakresem określonym w pkt. III. Wykonawca na etapie składania oferty zaproponuje sposób doboru i struktury próby do badania CATI wraz z uzasadnieniem. Dobór powinien zawierać wyczerpującą charakterystykę składowych próby.

V. Sposób realizacji badania

Do obowiązków Wykonawcy należy rzetelna i terminowa realizacja badania, zgodnie z zapisami umowy oraz przedstawioną przez Wykonawcę ofertą oraz raportem metodologicznym.

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

1. wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych (członek zespołu badawczego),
2. bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania, oraz przedstawiania rozwiązań pojawiających się problemów,
3. spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego (**max. 3 spotkania** w trakcie realizacji badania) w obecności Kierownika badania, a w przypadku zidentyfikowania takiej potrzeby również innych członków zespołu badawczego,
4. stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, w tym przekazywanie na prośbę Zamawiającego informacji częściowych nt. realizacji metod badawczych, fragmentów raportu końcowego, itp.,
5. przekazywania na prośbę Zamawiającego, w formie krótkiego pisemnego raportu/sprawozdania, dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania, tj. wykonanych czynnościach organizacyjnych i efektach podejmowanych działań – stopniu zaawansowania realizacji prób badawczych, przeprowadzonych i zaplanowanych ankietach itp.,
6. nanoszenia dodatkowo poprawek w treści wstępnych wersji raportów oraz projektów narzędzi badawczych w trybie „śledź zmiany”, celem ułatwienia weryfikacji ustosunkowania się do zgłoszonych uwag
7. konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania,
8. dokumentowania uzyskanego materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu materiały robocze (zestawienia, bazy danych, bazy wynikowe) zebrane podczas prowadzonych badań w postaci elektronicznej, w wersji edytowalnej (zgodnej z MS Office). Wyniki ankiet i bazy danych zgromadzone w trakcie realizacji badania, jak i inne produkty powstałe w wyniku analizy zebranego materiału badawczego powinny zostać przekazane Zamawiającemu z uwzględnieniem zasady poufności informacji i ochrony anonimowości respondentów. Bazy powinny być kompletnie opisane i umożliwiać Zamawiającemu dalsze samodzielne analizy.

VI. Produkty badania

W trakcie realizacji badania Wykonawca sporządzi dwa raporty: metodologiczny i końcowy¹. Wszystkie raporty powinny być opracowane w języku polskim.

¹ W obu przypadkach wersje wstępne i finalne.

Wstępny raport metodologiczny/raport metodologiczny

Raport metodologiczny badania musi posiadać następującą strukturę:

1. stronę tytułową,
2. spis treści,
3. opis przedmiotu badania (cele badawcze, pytania badawcze)
4. szczegółowy opis koncepcji badania (zastosowane metody i techniki badawcze) wraz z opisem prób badawczych i koncepcją schematu doboru próby badawczej do wywiadów CATI, oraz ew. innego sposobu zbierania danych, wykorzystywanych technik, narzędzi badawczych, czy też sposoby identyfikacji dokumentów niezbędnych do realizacji badania.
5. projekt narzędzi badawczych w postaci załączników,
6. plan organizacji pracy badawczej wraz z harmonogramem realizacji badania w podziale dziennym (np. z zastosowaniem wykresu Gantta)
7. wykaz stanowisk zespołu badawczego, wraz z przypisanymi zadaniami i opisem kwalifikacji osób uczestniczących w prowadzeniu badania (w postaci załączników),
8. dane osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym.

Wstępny raport metodologiczny/ raport metodologiczny Wykonawca przygotuje w standardzie Microsoft Office (gotowej do druku, sformatowanej, niewymagającej dodatkowych poprawek).

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów narzędzi badawczych (scenariuszy wywiadów itp.). Wszystkie projekty narzędzi badawczych będą musiały zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich użyciem.

Wstępny raport końcowy / raport końcowy

Efektym finalnym prac będzie raport końcowy, zawierający wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze. Raport końcowy powinien mieć następującą strukturę:

1. strona tytułowa,
2. spis treści,
3. streszczenie raportu – krótkie podsumowanie głównych obserwacji, wniosków i rekomendacji w postaci wypunktowanej, objętości od 3 do 5 stron A4,
4. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu),
5. wyczerpujący opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystanych w badaniu,
6. opis wyników badania, ich analizę i interpretację (opis zebranego materiału, kontekstu badanych problemów, prezentacja pytań badawczych, informacja na temat zebranych danych, ich interpretacji i wyników z ew. wykorzystaniem form graficznych i graficzno-przestrzennych),
7. wnioski i rekomendacje (podsumowanie badania w kontekście specyfiki badanych problemów, rekomendacje w formie zaleceń i sugestii, które będą użyteczne dla Zamawiającego, sformułowane klarownie, zgodnie z systematyką pytań badawczych),

Raport powinien być napisany przystępnym językiem dla odbiorcy, który nie posiada doświadczenia w prowadzeniu badań. Uwaga dotyczy szczególnie opisów zastosowanej metodologii oraz wniosków i rekomendacji.

Raport z badań musi obejmować:

- prezentację wyników z badania w sposób czytelny dla odbiorcy, z zachowaniem wszelkich zasad metodycznych;
- ogólne wnioski, rekomendacje i zalecenia;

- inne wnioski i uwagi.

Zamawiający zastrzega, że raport końcowy, który będzie się ograniczał tylko do prezentacji zebranych danych, bez ich odpowiedniej interpretacji, oceny i wyciągniętych wniosków oraz do zapisania rekomendacji nieznajdujących odniesienia we wnioskach i niemożliwych do wdrożenia przez adresatów, zostanie odesłany do poprawy lub odrzucony jako niekompletny.

W raporcie powinny zostać wykorzystane wszelkie uzupełnienia graficzne analiz powiększające przejrzystość i czytelność raportu, takie jak: tabele, wykresy itp. Wykonawca dostarczy raport końcowy w **wersji drukowanej 2-stronnie (1 egzemplarz, strony trwale połączone)** oraz **elektronicznej (e-mail, płyta CD/DVD lub inny nośnik)** w standardzie Microsoft Office (gotowej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek). Do przygotowywania raportów nie jest możliwe używanie programów komputerowych w niepełnych wersjach (typu open source).

Raport końcowy z badania zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848) w tym, z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy.

We wszystkich produktach badania zostaną wykorzystane logotypy: 1) Mazowsze serce Polski; 2) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej; 3) Funduszy Europejskich Programu Regionalnego; 4) Flagi RP; 5) Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego; 6) Projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu”.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty z realizacji badania (wersje finalne). Opracowania niedokończone, częściowe lub nieuwzględniające w sposób nieuzasadniony zgłoszonych przez Zamawiającego uwag nie będą przyjmowane.

Brak czytelnej i zrozumiałej dla odbiorców formy dokumentów, zwłaszcza pod kątem zachowania logiki wywodu i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej), a także brak jednolitego formatowania tekstu i elementów graficznych może skutkować odrzuceniem przyjęcia produktów badania. Zamawiający może uznać wówczas, że Wykonawca nie dostarczył produktów zgodnie z zapisami zawartej umowy, co w konsekwencji prowadzić może do zastosowania kar umownych.

VII. Harmonogram realizacji badania

Badanie zostanie zrealizowane w ciągu 28 dni kalendarzowych i będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego w formie elektronicznej (e-mail),
- b) w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy uwagi do projektu raportu metodologicznego,
- c) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczną wersję raportu metodologicznego uwzględniającego wcześniejsze uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (email) oraz drukowanej 2 stronnie (1 egz.),
- d) w terminie do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekazuje projekt raportu końcowego w formie elektronicznej (e-mail),
- e) w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu raportu końcowego Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy uwagi do projektu raportu końcowego,

- f) w terminie do 1 dnia od dnia otrzymania uwag – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego uwzględniającego wcześniejsze uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (email, płyta CD/DVD lub inny nośnik) oraz drukowanej 2 stronnie (1 egz.).

VIII. Wymagania dotyczące zespołu badawczego

Wykonawca zapewnia zespół badawczy składający się min. z 2 ekspertów, w tym:

1. kierownik zespołu – wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie), który kierował/koordynował realizację 3 badań ewaluacyjnych i/lub badań społecznych (z wyłączeniem usług audytowych), z których 1 dotyczyło obszaru polityki społecznej/ekonomii społecznej.
2. 1 członek zespołu badawczego - wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie)- badacza ilościowego, który posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 3 badań ilościowych prowadzonych techniką CAWI/CATI w badaniach ewaluacyjnych i/lub badań społecznych (z wyłączeniem usług audytowych), dotyczących polityki społecznej/ekonomii społecznej.