**Przedmiot zamówienia na dozór i ochronę osób i mienia Klubu DGW mieszczącego się w Warszawie przy Al. Niepodległości 141A**

1. Wykonawca w formie specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO) zobowiązuje się, począwszy **od dn. 01.12.2022 r. od godziny 07:00 do
dn. 01.12.2024 r**. **do godziny 07:00**, realizować na rzecz Użytkownika bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Klubu Dowództwa Garnizonu Warszawa (Klub DGW) mieszczącego się przy Al. Niepodległości 141A.
2. Usługa na rzecz Klubu DGW realizowana jest w systemie dwóch całodobowych (24 godzinnych) portierów tj.: 24 godzinny system ochrony od 07:00 do 07:00,
7 dni w tygodniu. W dni robocze w godzinach 7:00 – 22:00 wykonywane będą czynności portierskie wraz z monitoringiem urządzeń telewizyjnego systemu nadzoru, systemów alarmowych i ppoż. Jeden z pracowników ochrony będzie
w holu głównym, a drugi w pomieszczeniu portierni znajdującej się w holu głównym. Ponadto czynności portierskie będą wykonywane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika Klubu DGW planem pracy w soboty i niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w przypadku organizacji imprez kulturalnych i innych przedsięwzięć wynikających ze specyfiki pracy ośrodka kultury. Dodatkowo pracownik pełniący służbę w holu nie rzadziej niż raz na 2 godziny będzie dokonywał sprawdzeń wewnątrz i na zewnątrz budynku. Po godzinach pracy wskazanych wyżej, usługa będzie polegała na działaniach prewencyjnych na zewnątrz i wewnątrz budynku wraz z stałym monitoringiem urządzeń telewizyjnego systemu nadzoru, systemów alarmowych i ppoż.
3. Dodatkowy portier doraźny jednoosobowy, wystawiany w przypadku organizacji imprez na których spodziewany będzie duży ruch osobowy, nie więcej jednak niż 80 h w miesiącu. Godziny pracy portiera doraźnego będą planowane w systemie miesięcznym tj. na dany miesiąc, nie później niż do 25 dnia poprzedniego miesiąca.
4. Zewnętrzny patrol interwencyjny – na wezwanie, wyposażony w broń palną i środki przymusu bezpośredniego. Pracownicy patrolu muszą posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby uprawnionej do posiadania broni. Czas każdorazowego przybycia patrolu interwencyjnego nie może przekroczyć ………… minut.
5. Wykonawca sporządzi instrukcje ochrony w uzgodnieniu z Użytkownikiem na podstawie otrzymanego wyciągu z planu ochrony kompleksu wojskowego, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji umowy.
6. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony określone są w  instrukcji ochrony.
7. Wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w obiekcie, organizowane przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Użytkownika.
8. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej i posiadać przy sobie legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i być zatrudnieni na umowę o pracę.
9. Do zakresu działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) należy:
10. ochrona fizyczna terenu, obiektu i urządzeń Klubu DGW;
11. monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektu Klubu DGW i informowanie uprawnionych pracowników wyznaczonych
z Klubu DGW o ich sprawności;
12. przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
13. współpraca z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
14. monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w chronionym obiekcie (zakres usługi, rodzaj monitorowanych sygnałów, rodzaj łącza, wykaz osób upoważnionych, którym należy przekazywać odpowiadające sygnałom informacje oraz sposób ich przekazywania, strony uwzględnią w instrukcjach ochrony);
15. zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie;
16. udział w organizowanych raz na kwartał szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony obiektu, w którym udział biorą siły ochronne oraz osoby funkcyjne odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektów. Ponadto udział w prowadzonym raz w roku z całym stanem osobowym jednostek wojskowych szkoleniu z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przy udziale ŻW, Policji oraz innych sił mogących udzielić pomocy i wsparcia;
17. wykonywanie innych zadań określonych w instrukcji ochrony,a zawierających min.: zadania w zakresie procedur osiągania gotowości do podjęcia działań, czynności alarmowania, przestrzegania regulaminowego toku dyżuru i życia w obiektach;
18. zapewnienie systemu kontroli pracowników z co najmniej 6 punktami kontrolnymi, pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych, umożliwiający generowanie prostych raportów.
19. realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów
z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612) w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez zamawiającego.
20. Do przedmiotu działania wykonawcy w szczególności należy:
	1. ochrona fizyczna obiektu Klubu DGW;
	2. prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;
	3. reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ścisłe wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych
	w instrukcjach ochrony bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
	4. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu oraz zasad porządku publicznego;
	5. zatrzymywanie sprawców przestępstw określonych w ppkt. 1 dokonanych
	 na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, Straży Miejskiej lub Żandarmerii Wojskowej;
	6. prowadzenie kontroli i nadzoru ruchu osób wchodzących i wychodzących
	 z ochranianego obiektu;
	7. kierowanie interesantów do uprawnionych osób funkcyjnych z Klubu DGW;
	8. prowadzenie dokumentacji służby dyżurnej określonej w instrukcji ochrony;
	9. przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w instrukcji ochrony Klubu DGW;
	10. Ewidencjonowanie osób przebywających w obiektach po godzinach pracy Klubu DGW posiadających zgodę Kierownika Klubu DGW oraz kluczy użytku bieżącego;
	11. prowadzenie depozytu przedmiotów, których wnoszenie na teren Klubu DGW jest zabronione;
	12. monitorowanie stanu zabezpieczenia systemu ppoż. w ochranianym obiekcie;
	13. powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodno­kanalizacyjnej odpowiednich instytucji, osób i służb oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
	14. sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby w stosownej dokumentacji przynajmniej raz dziennie.
21. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
	1. szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji w miejscu pełnienia służby określa Instrukcja ochrony Klubu DGW*,*
	2. przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony instrukcji ochrony.
22. Wykonawca będzie przekazywał zmawiającemu fakturę wraz z protokołem odbioru usługi, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego od miesiąca, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie.
23. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
	1. Latarka – 3 szt.;
	2. telefon komórkowy – 1 szt.;
	3. apteczkę pierwszej pomocy - 1 szt.
	4. opatrunek osobisty – 3 szt.;
	5. ostrzegacz napadowy wraz z centralką do wezwania patrolu interwencyjnego – 1 szt.
	6. przenośne radiotelefony – 3 szt.
	7. środki przymusu bezpośredniego w postaci:
		* 1. kajdanki - 3 szt.;
			2. pałka służbowa - 3 szt.;
			3. ręczny miotacz substancji obezwładniających – 3 szt.;
	8. umundurowanie w postaci munduru o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem według wzoru wykonawcy.
24. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże do zamawiającego i użytkownika wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ponadto przekaże kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, poświadczone za zgodność z oryginałem. **Każdy pracownik musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych, których potwierdzone kopie przekaże Zamawiającemu i Użytkownikowi.**
25. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony. Obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy;
	2. wykonywania umowy z należytą starannością;
	3. powiadomienia Użytkownika i Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika na obiekt oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania wraz ze stosownymi dokumentami pracowników najpóźniej do wprowadzenia na obiekt nowego pracownika.
26. Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony
do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się
z  Zamawiającym i Użytkownikiem lub upoważnionymi przez nich osobami. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników ochrony przynajmniej …… razy w tygodniu w tym przynajmniej jeden raz w godzinach nocnych. Specjalista musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEZONE” oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
27. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających
do wstępu i przebywania na terenie Klubu DGW.
28. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających
do wynoszenia mienia na podstawie dokumentów wystawianych przez Kierownika Klubu DGW, oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego obiektu (budynku i terenu).
29. Wykonawca będzie realizował usługę przynajmniej **dziewięcioma** pracownikami w ciągu miesiąca.
30. Wykonawca zobowiązuje się:
	1. opracować i dostarczyć Użytkownikowi na obiekt:
		* 1. książkę meldunków;
			2. książkę ewidencji kluczy;
			3. książkę wydanych przepustek osobowych;
			4. brudnopis.

**Firma powinna posiadać:**

1. Ważną koncesje wydaną przez stosowny organ na prowadzenie działalności
w zakresie ochrony osób i mienia (w przypadku konsorcjum wszyscy konsorcjanci powinni ją posiadać).
2. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, byli przeszkoleni z zasad ochrony informacji niejawnych
i posiadali stosowne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.