

Rir.271.41.2022

Dobrzyniewo Duże, dnia 28 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże
e-mail: kancelaria@dobrzyniewo.pl
strona internetowa: www.dobrzyniewo.pl
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>
godziny pracy: poniedziałek od 8:00-16:00, wtorek- piątek od 7:30 – 15:30

Sprawę prowadzi:

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. +48 85 742 81 55, fax +48 85 7197147

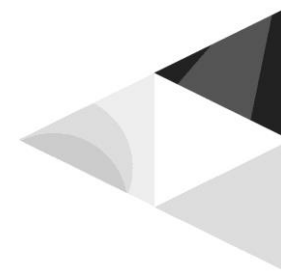
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30232100-5 - Drukarki i plotery

42940000-7 Maszyny do obróbki cieplnej tworzyw

3. Tryb zamówienia

- 1). Zapytanie ofertowe przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 52/2020 z dnia 31.12.2020 r., rozdział IX dotyczący szczegółowej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie procedury uproszczonej.
- 2). Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 3). W związku z opisaną w pkt. 1 i 2 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.



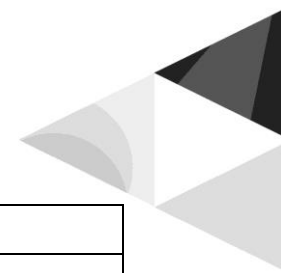
- 4) Zapytanie jest otwarte i nieograniczone.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu PL-LT-5R-348 "Strengthening cooperation on crisis management and security in the LT-PL area".

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

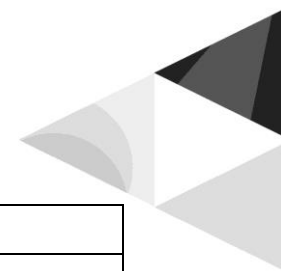
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarek 3D zestaw 3xFFF+1xMSLA zestaw o poniższych parametrach:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dostawa zestawu 3 szt. drukarek 3D w technologii FFF oraz 1 szt. zestawu drukarki w technologii MSLA z osprzętem

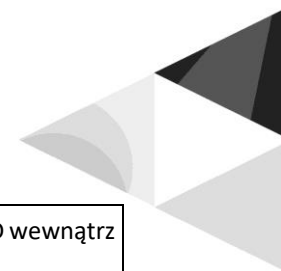
L.p.	Wyszczególnienie
1.	PARAMETRY TECHNICZNO UŻYTKOWE DRUKAREK 3D W TECHNOLOGII FFF
1.1.	Drukarka 3D musi być oryginalna, nie dozwolone są zamienniki bądź kopie innych znanych na rynku produktów, posiadające cechy przybliżone do oryginału, tak zwane kolny. Niedopuszczane są też rozwiązania oparte na modyfikacji istniejących produktów przez osoby trzecie, nie będącymi oficjalnym producentem lub właścicielem marki. Niedopuszczane są też rozwiązania polegające na skompletowaniu kompletnego urządzenia na bazie różnych producentów drukarek 3D. Drukarka powinna stanowić oryginalny, dostępny w oficjalnym serwisie internetowym producenta produkt. Dopuszczalny jest jedynie produkt nowy, fabrycznie zapakowany, posiadający instrukcję obsługi oraz bezpieczeństwa.
1.2.	Drukarka być przeznaczona do druku 3D w technologii FFF (ang. Fused fiber fabrication)
1.3.	Drukarka musi mieć pole druku o wymiarach co najmniej 25 x 21 x 21 cm. Poprzez pole druku należy rozumieć jako pole robocze
1.4.	Drukarka musi mieć łączne gabaryty nie większe niż 52 x 57 x 42 cm
1.5.	Dopuszczalna masa całkowita nie może przekraczać 9kg (bez szpuli oraz filamentu)
1.6.	Drukarka musi mieć ruchomy, grzany stół roboczy, o charakterze ruchu w jednej osi, z magnetycznym systemem mocowania podkładek do druku, oraz z aktywną kompensacją temperatury narożników stołu roboczego.
1.7.	Dysza w drukarce musi być w standardzie V6 go gwincie M6 x 1,75mm, o średnicy otworu ujścia filamentu 0,4mm, wykonana z metalu.



1.8.	Drukarka musi obsługiwać filamenty o średnicy 1,75mm
1.9.	Maksymalna prędkość ruchu głowicy oraz stołu roboczego drukarki nie może być mniejsza niż 200 mm/s
1.10.	Maksymalna temperatura ekstrudera drukarki nie może być mniejsza niż 300 stopni C
1.11.	Ekstruder drukarki musi być w technologii opartej na standardzie „Direct Drive”, z zastosowaniem metalowych zębatek dosyłających filament do ekstrudera
1.12.	Drukarka musi mieć co najmniej jeden czujnik położenia osi pionowej, zwanej potocznie „Z”.
1.13.	Drukarka musi mieć co najmniej jeden czujnik podczerwieniowy wspierający wyposażony system auto ładowania filamentu do ekstrudera
1.14.	Drukarka musi posiadać co najmniej trzy termorezystory oraz co najmniej jeden czujnik prędkości wiatraków chłodzących ekstruder
1.15.	Drukarka musi posiadać system automatycznego kalibrowania stołu roboczego za pomocą czujnika indukcyjnego
1.16.	Drukarka musi posiadać wejście na karty pamięci w systemie SD, oraz w standardzie być wyposażona w zewnętrzną kartę pamięci o pojemności minimum 16GB
1.17.	Płyta główna w drukarce musi posiadać medium aktualizacji oprogramowania za pośrednictwem wejścia w standardzie USB
1.18.	Płyta główna w drukarce musi być oparta na 8-bitowym systemie
1.19.	Drukarka musi posiadać dedykowany zasilacz o mocy co najmniej 240W, z systemem monitorowania utraty napięcia
1.20.	Drukarka musi mieć panel sterujący z wyświetlaczem LCD
1.21.	Płyta główna w drukarce musi posiadać możliwości rozbudowy o połączenie z Ethernetem, oraz o połączenie Wi-Fi za pomocą zewnętrznych modułów
1.22.	Drukarka musi posiadać w zestawie co najmniej dwie podkładki dedykowane do stołu roboczego, wykonane z metalu, z obustronnym wykończeniem o charakterze gładkim. Podkładki muszą być autorskim rozwiązaniem, dedykowanym tylko i wyłącznie do grzanego magnetycznego stołu drukującego.
2.	PARAMETRY TECHNICZNO UŻYTKOWE DRUKARKI 3D W TECHNOLOGII MSLA
2.1.	Drukarka 3D musi być oryginalna, nie dozwolone są zamienniki bądź kopie innych znanych na rynku produktów, posiadające cechy przybliżone do oryginału, tak zwane kolny. Niedopuszczalne są też rozwiązania oparte na modyfikacji istniejących produktów przez osoby trzecie, nie będącymi oficjalnym producentem lub właścicielem marki. Niedopuszczane są też rozwiązania polegające na skompletowaniu kompletnego urządzenia na bazie różnych producentów drukarek 3D. Drukarka powinna stanowić oryginalny, dostępny w oficjalnym serwisie internetowym producenta produkt. Dopuszczalny jest jedynie produkt nowy, fabrycznie zapakowany, posiadający instrukcję obsługi oraz bezpieczeństwa.
2.2.	Drukarka 3D musi posiadać system druku oparty na selektywnym utwardzaniem żywicy za pomocą światła UV
2.3.	Drukarka 3D musi posiadać pole druku co najmniej 127 x 80 x 150 mm



2.4.	Drukarka 3D musi mieć łączne gabaryty nie większe niż 230 x 240 x 410 mm
2.5.	Drukarka 3D musi wspierać stosowanie specjalistycznej żywicy utwardzanej światłem UV, o wielkości cząstek 405 nm
2.6.	Drukarka 3D musi mieć matrycę używaną do druku o przekątnej co najmniej 5,96 cali, oraz o fizycznej rozdzielczości co najmniej 2560 x 1620 punktów, działającej w technologii LCD
2.7.	Matryca drukarki 3D musi posiadać żywotność co najmniej 1900 godzin w ramach gwarancji producentki
2.8.	Drukarka 3D musi posiadać możliwość prowadzenia druku o wysokości warstw o zakresie co najmniej od 0,025 mm do 0,1mm
2.9.	Drukarka musi posiadać czas naświetlania mieszczący się w zakresie od 1,3 sekundy do 2,4 sekundy
2.10.	Drukarka musi posiadać dotykowy panel LED który służy jako wyświetlacz oraz interfejs obsługi drukarki
3.	PARAMETRY TECHNICZNO UŻYTKOWE URZĄDZENIA UZUPEŁNIAJĄCEJ FUNKCJONOWANIE DRUKARKI W TECHNOLOGII MSLA
3.1.	Urządzenie musi być oryginalne, nie dozwolone są zamienniki bądź kopie innych znanych na rynku produktów, posiadające cechy przybliżone do oryginału, tak zwane kolny. Niedopuszczone są też rozwiązania oparte na modyfikacji istniejących produktów przez osoby trzecie, nie będącymi oficjalnym producentem lub właścicielem marki. Niedopuszczane są też rozwiązania polegające na skompletowaniu kompletnego urządzenia na bazie różnych producentów. Urządzenie powinno stanowić oryginalny, dostępny w oficjalnym serwisie internetowym producenta produkt. Dopuszczalny jest jedynie produkt nowy, fabrycznie zapakowany, posiadający instrukcję obsługi oraz bezpieczeństwa.
3.2.	Urządzenie musi posiadać funkcje naświetlania wydruków 3D światłem UV o długości fali 405nm
3.3.	Urządzenie musi mieć moc co najmniej 50W
3.4.	Urządzenie musi mieć zintegrowany zasilacz o mocy co najmniej 150W
3.5.	Urządzenie musi być przystosowane do pracy w zakresie temperatur od 16 do 38 stopni C, oraz być przeznaczonym jako urządzenie do użytku wewnątrz zamkniętego pomieszczenia
3.6.	Urządzenie musi być przystosowane do pracy w warunkach nie przekraczających 85% wilgotności powietrza
3.7.	Urządzenie musi mieścić się w gabarytach nie większych niż 40 x 47 x 41 cm
3.8.	Urządzenie musi posiadać następujące funkcje: - mycie wydruków za pomocą cieczy - utwardzanie wydruków wykonanych w technologii MSLA, za pomocą światła UV - suszenie wydruków wykonanych w technologii MSLA



	- posiadać pełną zgodność z ww. drukarką 3D w technologii MSLA, przez co można rozumieć jako posiadanie możliwości umieszczenia tacki z drukarki 3D wewnątrz swojej obudowy bez konieczności destruktywnej ingerencji w korpusie urządzenia.
3.9.	Urządzenie musi posiadać panel z wyświetlaczem LCD
4.	PARAMETRY TECHNICZNO UŻYTKOWE FILAMENTU DO DRUKU 3D (12 szt.)
4.1.	Filament musi być wykonany z polimeru PET-G
4.2.	Filament musi być zgodny ze standardem druku 3D opartym na termoplastycznych polimerach w postaci włókna o średnicy 1,75mm
4.3.	Filament musi być przeznaczony do stosowania z drukarką 3D w technologii FFF
4.4.	Filament musi być nawinięty na kompozytową szpulę, zapakowany w opakowaniu próżniowym, posiadającym co najmniej jeden pochłaniacz wilgoci na daną szpulę
4.5.	Waga netto jednej sztuki opakowania filamentu nie może być mniejsza niż 1kg
5.	PARAMETRY TECHNICZNO UŻYTKOWE FILAMENTU DO DRUKU 3D (6 szt.)
5.1.	Filament musi być wykonany z polimeru PLA
5.2.	Filament musi być zgodny ze standardem druku 3D opartym na termoplastycznych polimerach w postaci włókna o średnicy 1,75mm
5.3.	Filament musi być przeznaczony do stosowania z drukarką 3D w technologii FFF
5.4.	Filament musi być nawinięty na kompozytową szpulę, zapakowany w opakowaniu próżniowym, posiadającym co najmniej jeden pochłaniacz wilgoci na daną szpulę
5.5.	Waga netto jednej sztuki opakowania filamentu nie może być mniejsza niż 1kg

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1). Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowych fabrycznie, sprawnych urządzeń wraz z pozostałymi elementami zestawów. Wszystkie elementy zamówienia muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy.
- 2). Ww. sprzęt wraz z pozostałymi elementami zestawów musi spełniać następujące warunki jakościowe -tj. przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zgodne z podana specyfikacją wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.



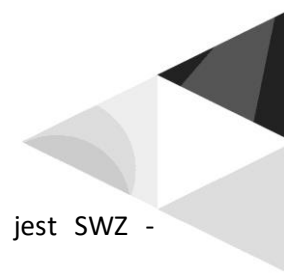
- 3). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt, w sposób zapewniający jego należyte zabezpieczenie w trakcie transportu. Dokładny termin i sposób dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Ewentualne koszty związane ze zniszczeniem przedmiotu zamówienia w trakcie transportu ponosi Wykonawca.
- 4). W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, **Wykonawca wraz z ofertą musi dostarczyć karty katalogowe/foldery ze zdjęciem (rysunkiem) oferowanych produktów wraz z nawa producenta i numerami katalogowymi z dokładnym opisem w języku polskim i języku angielskim.**
- 5). Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone drukarek wynosi 24 miesiące od daty dostawy.
- 6). Wykonawca w formularzu oferty określi okres gwarancji na dostarczone drukarki.
- 6). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu odbioru końcowego dostarczył niezbędną dokumentację dotyczącą sprzętu objętego przedmiotem zamówienia, w tym:
 - instrukcja w języku polskim i języku angielskim,
 - ważne karty gwarancyjne.
- 7). W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) zakresu przedmiotu zamówienia którego Wykonawca powierzy Podwykonawcom.
- 8). Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego wobec Zamawiającego i osób trzecich za czynności wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.

6. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – maksymalnie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w formularzu oferty określi termin wykonania zamówienia.

7. Wyjaśnienia treści oraz modyfikacje opisu przedmiotu zamówienia

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.



- 3). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>.
- 4). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w zapytaniu, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5). Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
- 6). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przez upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, na której udostępnione jest zapytanie.
- 7). Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano zapytanie oraz zamieści informacje na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, na której udostępnione jest zapytanie.
- 8). Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 1). O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu,
 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu,
 4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu,Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru, którego treść znajduje się w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego).
- 2). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub



kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia to składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a). Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2). W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobno lub kapitałowo, w związku z czym, Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a). uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b). posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c). pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

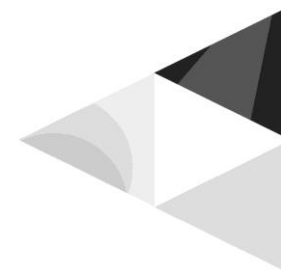
d). pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3). Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę wykluczonego podając uzasadnienie.

10. Kryterium wyboru: cena - 100 %

1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami (kryteria dotyczą wszystkich części zamówienia):

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena ofertowa (C) – 100%	100
RAZEM:		100



Kryterium C: Cena (100% wagi oceny).

- a) Ocena kryterium cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- b) Cena określa całkowitą wartość brutto (tj. z VAT) realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - cena,

C_{\min} - oznacza najniższą cenę całkowitą brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ofercie badanej

C_o - oznacza cenę całkowitą brutto oferty badanej za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia

- 2) Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Udzielenie zamówienia

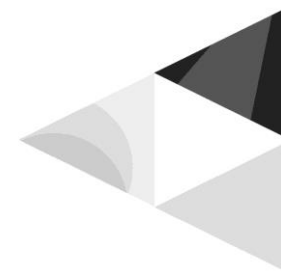
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza - uzyskała najwyższą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego została wybrana przedstawi nieprawidłowe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę z kolejną najwyższą punktacją i która odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu.

12. Sposób przygotowania oferty

- 1) **Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy. Złożenie więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Platforma szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią, do terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.**
- 2) Na ofertę, składają się:
 - 1) formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do SWZ),



- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2 do SWZ),
- 3) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzony **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) względnie do podpisania innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności realizujących zadania publiczne.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 5) Oferty należy sporządzić w języku polskim na **formularzu ofertowym** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub posiadającą/e odpowiednie umocowanie (dokument potwierdzający umocowanie.
- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych: .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .doc; .docx i podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf.
- 9) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 10) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11) Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 12) Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 13) Dokumenty, oświadczenia (formularze, załączniki) wchodzące w skład oferty muszą być podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, członek konsorcjum, podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, reprezentant banku lub ubezpieczyciel, notariusz, itp.). Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących formularze do SWZ powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.



- 14) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16) Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawca odbywa się przy użyciu Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz „**Wyślij wiadomość**”;
 - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o. dla Użytkowników (Wykonawców);
 - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej ofert. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od godziny 7:00 do godziny 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
 - 4) na stronie Platformy zakupowej znajduje się Instrukcja dla Wykonawców;
 - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy zakupowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02 lub za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 17) Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP, poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 19) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 222 ust. 5 ustawy

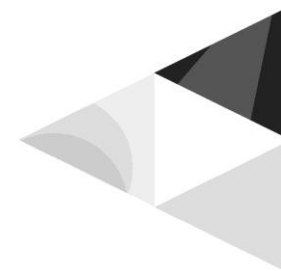


PZP). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 20) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21) Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 22) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia
- 23) Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie: **do dnia 06.07.2022 r. do godz. 9:00.**
2. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, które pozwoli na przesłanie plików i uniknięcie ewentualnych problemów technicznych.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2022 r. po godz. 9:15.** Zamawiający otworzy oferty poprzez wykorzystanie odpowiedniej dedykowanej strony dla niniejszego postępowania, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 222 ust 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej Profilu nabywcy (<https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;



14. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 04.08.2022 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Przeglądki odrzucenia oferty

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - c) nie będzie kompletna
 - d) nie będzie spełniać wymogów stawianych w zapytaniu ofertowym,
 - e) Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
 - f) w stosunku do Wykonawcy otwarcie postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość,
 - g) Wykonawca niełoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.
- 2) Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania. Odrzucona oferta nie będzie oceniana.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowana przez Wójta
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków-zał. 2
3. Wzór umowy- zał. 3
4. Protokół odbioru- zał. 4
5. Zestawienie parametrów technicznych urządzeń-zał. 5