
**Zapytanie ofertowe na usługi fotograficzne i filmowe dla obiektów
zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa
NIP: 5222482605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wybranie dostawcy w celu podpisania umowy terminowej na wykonanie usługi polegającej na **realizacji usług fotograficznych** - wykonanie zdjęć portretowych, kulinarnych, nieruchomości, fotorelacji z wydarzeń oraz video na potrzeby Biura Zarządu oraz w hotelach i obiektach należących do PHH Sp. z o.o.:

- Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport
- Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport
- Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport
- Hotel Renaissance Warsaw Airport
- Moxy Katowice Airport
- Moxy Poznań Airport
- Holiday Inn Express Rzeszów Airport
- Food&Catering Services
- Golden Tulip Międzyzdroje Residence
- Golden Tulip Gdańsk Residence
- Best Western Olsztyn Old Town
- nowych hoteli dołączanych do PHH Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy

Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

III. ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH ZAPYTANIEM:

Lp.	Nazwa
1	Wykonanie sesji portretowej o charakterze biznesowym wraz z retuszem i przekazaniem autorskich praw majątkowych do fotografii. Zamawiający dopuszcza realizację sesji portretowych we własnych wnętrzach lub w studio zaproponowanym przez fotografa.
2	Wykonanie fotografii architektury: wnętrza, w tym szczegóły wystroju, fasady, ewentualnie okolica hoteli wraz z retuszem i przekazaniem autorskich praw majątkowych do fotografii
3	Wykonanie fotografii o tematyce gastronomicznej wraz z retuszem i przekazaniem autorskich praw majątkowych do fotografii
4	Wykonanie fotorelacji z konferencji, imprez i gal (zdjęcia reportażowe) wraz z retuszem i przekazaniem autorskich praw majątkowych do fotografii
5	podstawowe filmy o charakterze korporacyjnym lub wizerunkowym, z podstawowym montażem.
6	wykonanie filmów/zdjęć za pomocą drona

- W przypadku filmów zamawiający dopuszcza podwykonawcę, przy założeniu, że zamawiający zaakceptuje wybór podwykonawcy i budżet projektu.
- Fotograf ma obowiązek posiadać umiejętności retuszu zdjęć lub korzystać z usług retuszerza, cena tej usługi jest wliczona w cenie zdjęcia/pracy.
- Fotografie cyfrowe muszą być wysokiej rozdzielczości i jakości, min. 300 DPI i 4000 px po dłuższym boku, zrobione profesjonalnym aparatem, odpowiednio oświetlone, obrabione w programach graficznych (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retuszu, przygotowanie zdjęć do druku), opisane.
- Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zdjęć wraz z ich opisem: pliki w formacie TIFF/ JPG (do celów poligraficznych) oraz JPG (skompresowanych, do celu publikacji na stronie internetowej) przesłanych na wskazany adres e-mail lub dostępnych na bezpiecznym serwerze firmowym.
- Wykonawca musi być gotowym do podróży do hoteli i obiektów PHH w uzgodnionym wcześniej terminie. Koszt dojazdu będzie przedmiotem oddzielnego rozliczenia, na podstawie,, zaproponowanej stawki kilometrowej na trasie z Biura Zarządu PHH do hotelu i obiektów PHH. Koszt dojazdu dotyczy tylko lokalizacji położonych poza Warszawą.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać: datę jej sporządzenia, datę ważności. Oferta musi zawierać imię i nazwisko autora oferty oraz nazwę i adres siedziby firmy – dane kontaktowe.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do działania w imieniu Oferenta, która/e powinny przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający swoje uprawnienia do działalności na rzecz Oferenta.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
4. Oferent, składając ofertę akceptuje treść umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego lub zgłoszone wraz z ofertą jednak Zamawiający zastrzega iż mogą nie być uwzględnione w ostatecznej treści umowy.

V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

5.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają doświadczenie w fotografii hotelowej i wykonali sesje zdjęciowe dla minimum 10 hoteli- do przesłania lista obiektów z linkiem do zdjęć jeśli były publikowane
- przedstawią wycenę wszystkich pozycji z Załącznika nr 1- Formularz cenowy
- posiadają możliwość świadczenia usługi objętej niniejszym zapytaniem na terenie całego kraju
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaprośzeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

5.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

5.4 Oferowane wyposażenie musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w treści zapytania.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- ✓ wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 - w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan) – wszystkie pozycje**
- ✓ Portfolio w formie folderu ze zdjęciami dobrej rozdzielczości, zdjęcia 3000x2000 px:
 - 20 zdjęć urozmaiconych wewnątrz hotelowych, obiektów o różnym standardzie
 - 5 zdjęć obiektów hotelowych z zewnątrz,
 - 5 zdjęć z drona,
 - 5 zdjęć potraw,
 - 5 portretów,
 - 5 zdjęć przed i po (retusz pokoju hotelowego: wygładzenie pościeli, usuwanie kabli itp., retusz zdjęć kulinarnych),
 - materiał video, o tematyce eventowo-hotelarskiej,
 - + link do folio w Internecie.
- ✓ podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- ✓ **Załącznik nr 3** – lista obiektów z linkiem do zdjęć jeśli były publikowane - wypełniony oraz podpisany (skan w pdf z podpisem)
- ✓ **Rekomendacje z hoteli** – pdf (podpisane skany)
- ✓ dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
- ✓ **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- ✓ **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- ✓ **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - Cena
 - Ocena portfolio
 - Doświadczenie
 - Rekomendacje z hoteli

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

8.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.

8.2 Oferta musi zostać złożona zgodnie z przedstawionym Formularzem cenowym. Oferty wariantowe, częściowe lub oferty złożone na formularzu innym niż przesłany z zapytaniem ofertowym zostaną odrzucone.

8.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

8.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

8.6 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.7 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

8.10 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 24.05.2023 r.

8.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

8.12 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane na adres email karolina.graczyk@phh.pl wyłącznie na formularzu do zadawania pytań – Załącznik nr 3.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **29.05.2023 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl
2. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania .
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

X. UWAGI DODATKOWE

1. **Zamawiający dopuszcza wybranie więcej niż jednego Oferenta w toku postępowania.**
2. **Zamawiający dopuszcza podpisanie więcej niż jednej umowy będącej wynikiem niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Oferenci w związku z pkt. X ppkt. 1 oraz 2 nie mają prawa zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego wynikających z pkt. X ppkt. 1 oraz ppkt 2.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
14. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
15. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
16. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
17. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Lista obiektów w których Oferent wykonał sesję zdjęciowe
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań

Specjalista ds. Zakupów
Karolina Graczyk