**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**na usługi „Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC”**

Numer sprawy: ZP/10/24

## Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings>

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

## CZĘŚĆ I POSTĘPOWANIA

## UBEZPIECZENIE MIENIA ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Przedmiot ubezpieczenia stanowi mienie, którego właścicielem lub użytkownikiem w okresie ubezpieczenia jest Zamawiający (bez względu na wiek, stopień umorzenia czy zużycia technicznego).
W szczególności przedmiotem ubezpieczenia są środki trwałe, nakłady adaptacyjne, wzrost wartości mienia wynikający z ulepszenia (modernizacji, remontu itp.), jak również przeszacowania, mienie nowo nabyte (w tym również mienie użytkowane na bazie umów leasingu, najmu oraz innych umów o podobnych charakterze) oraz wszelkie inwestycje. Wzrost wartości sum ubezpieczenia obejmowany zostaje ochroną na podstawie klauzuli automatycznego pokrycia.

## UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO (NA BAZIE WSZYSTKICH RYZYK).

Przedmiot ubezpieczenia stanowi mienie, którego właścicielem lub użytkownikiem w okresie ubezpieczenia jest Ubezpieczony (bez względu na wiek, stopień umorzenia czy zużycia technicznego, jak również podmioty/osoby wykorzystujące ten sprzęt.

## UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Odpowiedzialność cywilna Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, jeżeli w związku ze zdarzeniem powodującym szkodę osobową, rzeczową lub czystą stratę finansową związaną z prowadzeniem działalności lub posiadanym, użytkowanym, zarządzanym lub administrowanym mieniem, w myśl przepisów prawa Ubezpieczający jest zobowiązany do naprawienia szkody. Ochroną objęta jest odpowiedzialność cywilna z tytułu czynu niedozwolonego (deliktowa) i odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (kontraktowa), a także pozostająca
w zbiegu.

Przedmiot ubezpieczenia obejmie odpowiedzialność za poniesione straty (damnum emergens)
i utracone korzyści (lucrum cessans). Ochrona dotyczy szkód wyrządzonych wskutek działania nieumyślnego, w tym rażąco niedbałego, z zastrzeżeniem postanowień klauzuli reprezentantów.

Ubezpieczenie obejmie odpowiedzialność za szkody wynikające z całej działalności, jaką może prowadzić Ubezpieczający, w tym także z działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej, rekreacyjnej, sportowej, charytatywnej.

## CZĘŚĆ II POSTĘPOWANIA

## UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE FLOTY SAMOCHODOWEJ PFRON

## Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone ruchem tych pojazdów oraz obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym (Zielona Karta) – (dalej zwane OCppm);

## Ubezpieczenie autocasco pojazdów mechanicznych od wszystkich ryzyk, w tym uszkodzenia, zniszczenia i kradzieży (dalej zwane AC/KR);

##  Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów powstałych w związku z użytkowaniem pojazdów mechanicznych (dalej zwane NNW);

## Ubezpieczenie assistance dla pojazdów silnikowych do 3,5t dopuszczalnej masy całkowitej (dalej zwane ASSISTANCE).

## UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE OC, AC/KR, NNW, ASSISTANCE

## OBOWIĄZKOWE UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ POSIADACZY POJAZDÓW MECHANICZNYCH ZA SZKODY WYRZĄDZONE RUCHEM TYCH POJAZDÓW (OC)

Ubezpieczenie OC obejmuje zgodne z Ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2500) szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz na zasadzie wzajemności, również zdarzenia powstałe na terytoriach państw, których biura narodowe są sygnatariuszami Porozumienia Wielostronnego między Biurami Narodowymi - Regulaminu Wewnętrznego.

Ubezpieczenie OC w ruchu zagranicznym potwierdzone certyfikatem „ZK” obejmuje szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów, o których mowa w w/w Ustawie na terytorium państw należących do Systemu Zielonej Karty.

## UBEZPIECZENIE AUTOCASCO POJAZDÓW MECHANICZNYCH OD USZKODZEŃ, ZNISZCZEŃ I KRADZIEŻY (AC/KR)

## Ochroną ubezpieczeniową zostaną objęte pojazdy należące do Zamawiającego wykazane w Załączniku nr 11 do SWZ wraz z ich wyposażeniem dodatkowym.

## Wymóg sporządzenia dokumentacji zdjęciowej lub przeprowadzenia oględzin nie dotyczy pojazdów: wykazanych w załączniku nr 11 do SWZ (pod warunkiem kontynuacji ubezpieczenia autocasco bez dnia przerwy).

## UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW KIEROWCÓW I PASAŻERÓW POWSTAŁYCH W ZWIĄZKU Z UŻYTKOWANIEM POJAZDÓW MECHANICZNYCH (NNW)

## Ubezpieczenie powinno objąć trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów, a w szczególności podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, w czasie przebywania w pojeździe będącym w ruchu i w przypadku zatrzymania lub postoju pojazdu, podczas naprawy pojazdu, podczas załadunku i wyładunku pojazdu oraz zwrot udokumentowanych kosztów leczenia.

## Górną granicę odpowiedzialności w razie śmierci ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku stanowi kwota odpowiadająca 100% sumy ubezpieczenia. W przypadku trwałego uszczerbku na zdrowiu świadczenie wypłacane będzie w wysokości 1% sumy ubezpieczenia za każdy procent trwałego uszczerbku na zdrowiu.

## Do ochrony ubezpieczeniowej zostaną włączone pojazdy należące do Zamawiającego wykazane w załączniku nr 11 do SWZ.

## UBEZPIECZENIA ASSISTANCE POJAZDÓW (ASSISTANCE)

Do ochrony ubezpieczeniowej zostaną włączone pojazdy będące w posiadaniu Zamawiającego wykazane w Załączniku nr 11 do SWZ. Zakres ubezpieczenia (na terenie RP) obejmuje, co najmniej pomoc techniczną udzielaną kierowcy i pasażerom ubezpieczonego pojazdu w związku z wypadkiem drogowym, utratą (kradzieżą pojazdu), unieruchomieniem pojazdu wskutek awarii, zderzeniami związanymi z ruchem pojazdu mechanicznego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach Umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (dalej jako „Opcja”).
3. Kody zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

[66510000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-ubezpieczeniowe-7983) [Usługi ubezpieczeniowe](http://www.cpv.com.pl/kod%2C72510000-3%20.html);

66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych;

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej;

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

##  Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwany dalej PFRON lub Fundusz) został utworzony ustawą z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych. Od 1 stycznia 1998 r. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych działa na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 t.j. ze zm.).
2. PFRON jest państwowym funduszem celowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 t.j. ze zm.) i posiada osobowość prawną. Fundusz stosuje zasady rachunkowości, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j. ze zm.).

## Termin wykonania zamówienia

CZĘŚĆ I POSTĘPOWANIA: od dnia 04.10.2024 r. do dnia 03.10.2026 r.

CZĘŚĆ II POSTĘPOWANIA: od dnia 04.10.2024 r. do dnia 03.10.2025 r.

## Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie dzieli się na dwie poniższe części:
	1. **CZĘŚĆ I postępowania – UBEZPIECZENIE MIENIA ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
	Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**
	2. **CZĘŚĆ II postępowania – UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE OC, AC/KR, NNW, ASSISTANCE**
2. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.
4. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Podstaw wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1
pkt 1 i pkt 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 t.j.), dalej: „ustawa sankcyjna”.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Wykluczenie Wykonawcy opisane w punkcie 1 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału
w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą
z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej
(Dz.U. z 2024 r. poz.838, t.j.).
	1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu,
o których mowa w pkt 2.4, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,
w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty (**Formularza Oferty - Załącznik nr 2/2A do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
	o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, (**Załącznik nr 3A Podmiotu udostępniającego zasoby**). Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	1. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. powyżej,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w Rozdziale VIII SWZ (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ);
	2. **Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ);
	3. **Dokumentu potwierdzającego** posiadanie aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2024 r. poz.838, t.j.).
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” lub „Platformą zakupową” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja, zawiadomienia, informacje), lub
	2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oprócz Ofert i załączników do Oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7,
	Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
	4. włączona obsługa JavaScript;
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Pzp.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania są
Paweł Zieliński, Radosław Wróblewski.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/10/24 - Ubezpieczenie komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania
i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,
o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **15.10.2024** **r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2/2A do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona
w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. **Oferta powinna zawierać:**
	1. **Formularz Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2/2A do SWZ;
	2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
	3. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
	5. **(jeżeli dotyczy) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9;
5. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
6. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy, zgodnie z rozdziałem X SWZ.
7. Zaleca się, aby Wykonawca opisał każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j. z dnia 09.06.2022 r.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone
w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych
w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
11. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku w miejscu wyznaczonym na Platformie zakupowej do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
15. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
16. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
17. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
18. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 16.09.2024** **r., do godz. 11:00.**
4. Wykonawca może złożyć Ofertę na jedną lub dwie części postępowania.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty Instrukcja znajdująca się na Platformie.
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

## Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2024** **r. o godz.** **12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie
z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

## DLA CZĘŚCI I POSTĘPOWANIA

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV SWZ, w Załączniku nr 1 oraz w załącznikach 6, 7, 8, 9, 10, 13 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.

## DLA CZĘŚCI II POSTĘPOWANIA

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV SWZ, w Załączniku nr 1 oraz w załącznikach 11, 13A do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2A do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę).
W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie
z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

## DLA CZĘŚCI I POSTĘPOWANIA

1. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilością punktów.
3. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium „A” – Cena oferty brutto – waga 80%

Kryterium „B” – Zniesienie zasady proporcji – waga 8%

Kryterium „C” – Podniesienie limitu dla prewencyjnej sumy ubezpieczenia z **700 000 PLN**
do **1 000 000 PLN** – waga 9 %

Kryterium „D” – Koszty związane z alarmem bombowym – limit 50 000 PLN – waga 3%
(3% = 3 pkt).

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
	1. **kryterium - cena „A” – waga 80% (80% = 80 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym **(Załącznik nr 2),** natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A = | A n | x 80 pkt |
|  | A o |
| *gdzie:*  | A n  | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  |
|  | A o  | – cena brutto oferty ocenianej |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

* 1. **kryterium „B”** – Zniesienie zasady proporcji–waga 8% (8% = 8 pkt).

Za zaoferowanie ww. klauzuli Wykonawca otrzyma 8 pkt.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 8 punktów.

W sytuacji niezłożenia informacji dotyczących „Zniesienie zasady proporcji” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje tej klauzuli w ofercie Wykonawcy w tym kryterium zostanie przypisane
0 pkt.

* 1. **kryterium „C**” – Podniesienie limitu dla prewencyjnej sumy ubezpieczenia z **700 000 PLN** do
	**1 000 000 PLN** – waga 9% (9% = 9 pkt).

Za zaoferowanie ww. klauzuli Wykonawca otrzyma 9 pkt.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 9 punktów.

W sytuacji niezłożenia informacji dotyczących „Podniesienie limitu dla prewencyjnej sumy ubezpieczenia z **700 000 PLN** do **1 000 000 PLN**” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje tej klauzuli w ofercie Wykonawcy w tym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

* 1. **kryterium „D**” – Koszty związane z alarmem bombowym – limit 50 000 PLN – waga 3%
	(3% = 3 pkt).

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

W sytuacji niezłożenia informacji dotyczących „Koszty związane z alarmem bombowym ” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje tej klauzuli w ofercie Wykonawcy w tym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**LP = A + B + C + D**

**gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę**

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## DLA CZĘŚCI II POSTĘPOWANIA

1. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilością punktów.
3. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium „A” – Cena oferty brutto – waga 70%

Kryterium „B” – Włączenie klauzuli rażącego niedbalstwa – waga 9%

Kryterium „C” – Włączenie klauzuli pozostawienia pojazdu bez nadzoru – waga 8%

Kryterium „D” – Włączenie klauzuli rozruchów, zamieszek, demonstracji i aktów terroru – waga 8%

Kryterium „E” – Włączenie Klauzuli wypłaty odszkodowania w przypadku szkody spowodowanej przez osobę trzecią– waga 5%

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
	1. **kryterium - cena „A” – waga 70% (70% = 70 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 2A**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A = | A n | x 70 pkt |
|  | A o |
| *gdzie:*  | A n  | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  |
|  | A o  | – cena brutto oferty ocenianej |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

* 1. **kryterium „B”** – Włączenie klauzuli rażącego niedbalstwa –waga 9% (9% = 9 pkt).

Za zaoferowanie ww. klauzuli Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 9 pkt.

W sytuacji niezłożenia informacji dotyczących „Włączenia klauzuli rażącego niedbalstwa” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje tej klauzuli w ofercie Wykonawcy w tym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

* 1. **kryterium „C**” – Włączenie klauzuli pozostawienia pojazdu bez nadzoru – waga 8%
	(8% = 8 pkt).

Za zaoferowanie ww. klauzuli Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 8 pkt.

W sytuacji niezłożenia informacji dotyczących „Włączenia klauzuli pozostawienia pojazdu bez nadzoru” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje tej klauzuli w ofercie Wykonawcy w tym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

* 1. **kryterium „D”** – Włączenie klauzuli rozruchów, zamieszek, demonstracji i aktów terroru –waga 8% (8% = 8 pkt).

Za zaoferowanie ww. klauzuli Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 8 pkt.

W sytuacji niezłożenia informacji dotyczących „Włączenia klauzuli rozruchów, zamieszek, demonstracji i aktów terroru” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje tej klauzuli w ofercie Wykonawcy w tym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

* 1. **kryterium „E”** – Włączenie Klauzuli wypłaty odszkodowania w przypadku szkody spowodowanej przez osobę trzecią –waga 5% (5% = 5 pkt).

Za zaoferowanie ww. klauzuli Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

W sytuacji niezłożenia informacji dotyczących „Klauzuli wypłaty odszkodowania w przypadku szkody spowodowanej przez osobę trzecią” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje tej klauzuli
w ofercie Wykonawcy w tym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**LP = A + B + C + D + E**

**gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę**

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane
w złożonych ofertach.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w PPU, które stanowią Załącznik
nr 13/13A do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione
w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy
w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 13/13A do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa paragraf 7 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 13/13A do SWZ).

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zgodnie z art. 515 Pzp, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
	2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Ubezpieczenie komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
	5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z Pzp).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

## Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia - czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom, tj.:
	1. Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
	2. Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z  art. 4 ust. 7 pkt. 4 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
	3. Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z  zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i  reasekuracyjnej).
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający odstępuje od badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w SWZ oraz od żądania od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia/Załącznik nr 1 do Umowy;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty dla części I postępowania;
3. Załącznik nr 2A do SWZ – Formularz oferty dla części II postępowania;
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 3A do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
7. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
8. Załącznik nr 6 do SWZ/Załącznik nr 3 do Umowy Części I – Tablety;
9. Załącznik nr 7 do SWZ/Załącznik nr 4 do Umowy Części I – Skanery;
10. Załącznik nr 8 do SWZ/Załącznik nr 5 do Umowy Części I – Laptopy i tablety;
11. Załącznik nr 9 do SWZ/Załącznik nr 6 do Umowy Części I – Pozostałe skanery;
12. Załącznik nr 10 do SWZ/Załącznik nr 7 do Umowy Części I – Telefony komórkowe;
13. Załącznik nr 11 do SWZ/Załącznik nr 4 do Umowy Części II – Wykaz pojazdów;
14. Załącznik nr 12 do SWZ/Załącznik nr 9 do Umowy Części I – Wykaz zabezpieczeń ppoż;
15. Załącznik nr 13 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy dla części I postępowania;
16. Załącznik nr 13A do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy dla części II postępowania.

ZP/10/24

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny załącznik**.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

# Załącznik nr 2 do SWZ

**ZP/10/24**

......................................................., dnia ..............................

## FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI I POSTĘPOWANIA

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

REGON: ...........................................................................................................................................

adres e-mail (do kontaktu): ............................................................................................................

nr telefonu (do kontaktu): ..............................................................................................................

KRS / CEIDG można pobrać pod adresem …………………………………………………………………………………..

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

REGON: ...........................................................................................................................................

adres e-mail (do kontaktu): ............................................................................................................

nr telefonu (do kontaktu): ..............................................................................................................

KRS / CEIDG można pobrać pod adresem …………………………………………………………………………………..

**II. Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 pzp na „Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC” – część I postępowania nr referencyjny ZP/10/24, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę brutto

 zł,

1. (kryterium A - cena), według poniższego podziału:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot ubezpieczenia | suma ubezpieczenia w rocznym okresie/limit w PLN  | Stawka roczna w % | Składka za 12 miesięcy w PLN brutto |
| Kol. nr 1 | Kol. nr 2 | kol. nr 1 x kol. nr 2 |
| 1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
 |
| 1 | Budynki i budowle  | 43.836.123,02 |  |  |
| 2 | Maszyny, urządzenia, wyposażenie w tym sprzęt elektroniczny niewymieniony poniżej | 60.654.575,52 |  |  |
| 3 | Ubezpieczenie prewencyjne | Limit 700 000,00 |  |  |
| 4 | Mienie niskocenne, w tym środki trwałe umorzone w 100%  | Limit 500 000,00  |  |  |
| 5 | Mienie pracownicze | Limit 20 000,00 |  |  |
| 6 | Gotówka i inne środki pieniężne w lokalu  | Limit 50 000,00 |  |  |
| 7 | Gotówka i inne środki pieniężne w transporcie | Limit 10 000,00 |  |  |
| 1. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku , dewastacji/wandalizmu
 |
| 8 | Środki trwałe, wyposażenie i elementy stałe (m.in. meble, urządzenia, sprzęt elektroniczny itp.) | 100 000,00 |  |  |
| 9 | Kradzież zwykła | 10 000,00 |  |  |
| 10 | Koszty naprawy zabezpieczeń | 20 000,00 |  |  |
| 1. Ubezpieczenie szyb od stłuczeń
 |
| 11 | Szyby od stłuczeń | Limit 50 000,00 |  |  |
| 1. Ubezpieczenie OC
 |
| 12 | OC | 2 000 000,00  |  |  |
| 1. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
 |
| 13 | Sprzęt przenośny- tablety zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ | 749.500,00 |  |  |
| 14 | Sprzęt stacjonarny – skanery zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ | 315 000,00  |  |  |
| 15 | Sprzęt przenośny- laptopy i tablety zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ | 7.071.000,00 |  |  |
| 16 | Sprzęt stacjonarny – skanery pozostałe zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ | 342.000,00 |  |  |
| 17 | Telefony komórkowe zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ | 803 387,08 |  |  |
| 18 | Dane oraz nośniki danych (w tym oprogramowanie) | Limit 20 000,00 |  |  |
| 19 | Sprzęt elektroniczny przenośny (komputery przenośne, tablety) – w ramach prawa opcji | 3.500.000,002.300.000,00 - od października 2024r do października 2026r.1.200.000,00 - od października 2025r do października 2026r. |  |  |
| 20 | Sprzęt elektroniczny stacjonarny (drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne) – w ramach prawa opcji | 100.000,0050.000,00 - od października 2024r do października 2026r.50.000,00 - od października 2025r do października 2026r. |  |  |
|  | Pozostały sprzęt elektroniczny (komputery stacjonarne i monitory)– w ramach prawa opcji | 430.000,00300.000,00 - od października 2024r do października 2026r.130.000,00 - od października 2025r do października 2026r. |  |  |
| 21 | Telefony komórkowe – w ramach prawa opcji | 60.000,0020.000,00 - od października 2024r do października 2025r.40.000,00 - od października 2025r do października 2026r |  |  |
| Razem suma od pkt I do V |  |

**Uwaga: Wartość składek za ubezpieczenie sprzętu elektronicznego objętego prawem opcji nie może przekroczyć 50 % całości wartości zamówienia.**

1. Do porównania ofert w kryterium ceny A będzie brana pod uwagę suma od pkt I do V.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Klauzule fakultatywne | TAK/NIE\*) |
| B | Zniesienie zasady proporcji |  |
| C | Podniesienie limitu dla prewencyjnej sumy ubezpieczenia z 700 000 PLN do 1 000 000 PLN |  |
| D | Włączenie do ochrony kosztów związanych z alarmem bombowym limit 50 000 PLN |  |

\*) *zaznacz wybór TAK lub NIE – przy czym TAK oznacza akceptacje fakultatywnego warunku ubezpieczenia oraz NIE oznacza brak akceptacji fakultatywnego warunku ubezpieczenia. W przypadku braku oznaczenia wyboru lub wpisania równocześnie TAK/NIE lub innego wpisu przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje brak akceptacji (i  tym samym nie nalicza punktów).*

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania w określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 13 do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

Tabela 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

Tabela 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres udostępnianych zasobów |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt 2.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia w naszym imieniu wykonawca, który wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane:

Tabela 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa i adres wykonawcy  | Zakres dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wykonawca informuje, że: **\***
* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli 4 należy wpisać nazwę i wartość netto usługi,której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Tabela 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi(PLN netto) | Ilość  | Wartość ogółem netto towaru/usługi(PLN netto) | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

🞎 mikroprzedsiębiorstwem;

🞎 małym przedsiębiorstwem;

🞎 średnim przedsiębiorstwem;

🞎 nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

* Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
* Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

# Załącznik nr 2A do SWZ

**ZP/10/24**

......................................................., dnia ..............................

## FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI II POSTĘPOWANIA

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

REGON: ...........................................................................................................................................

adres e-mail (do kontaktu): ............................................................................................................

nr telefonu (do kontaktu): ..............................................................................................................

KRS / CEIDG można pobrać pod adresem …………………………………………………………………………………..

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

REGON: ...........................................................................................................................................

adres e-mail (do kontaktu): ............................................................................................................

nr telefonu (do kontaktu): ..............................................................................................................

KRS / CEIDG można pobrać pod adresem …………………………………………………………………………………..

**II. Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 pzp na „Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC” - część II postępowania nr referencyjny ZP/10/24, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę brutto

 zł,

1. Pozostałe oferowane kryteria oceny ofert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Klauzule fakultatywne** | TAK/NIE\*) |
| B | Klauzula rażącego niedbalstwa |  |
| C | Klauzula pozostawienia pojazdu bez nadzoru |  |
| D | Klauzula rozruchów, zamieszek, demonstracji i aktów terroru |  |
| E | Klauzula wypłaty odszkodowania w przypadku szkody spowodowanej przez osobę trzecią |  |

**\*)** *zaznacz wybór TAK lub NIE – przy czym TAK oznacza akceptacje fakultatywnego warunku ubezpieczenia oraz NIE oznacza brak akceptacji fakultatywnego warunku ubezpieczenia. W przypadku braku oznaczenia wyboru lub wpisania równocześnie TAK/NIE lub innego wpisu przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje brak akceptacji (i  tym samym nie nalicza punktów).*

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania w określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 13A do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

Tabela 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

Tabela 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres udostępnianych zasobów |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt 2.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia w naszym imieniu wykonawca, który wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane:

Tabela 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa i adres wykonawcy  | Zakres dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wykonawca informuje, że: **\***
* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli 4 należy wpisać nazwę i wartość netto usługi,której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Tabela 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi(PLN netto) | Ilość  | Wartość ogółem netto towaru/usługi(PLN netto) | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

🞎 mikroprzedsiębiorstwem;

🞎 małym przedsiębiorstwem;

🞎 średnim przedsiębiorstwem;

🞎 nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

* Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
* Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić.

# Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwana dalej jako ustawa Pzp**

(składane przez Wykonawcę/ Podmiot udostępniający zasoby na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC” nr referencyjny ZP/10/24

**Wykonawca :**

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC” nr referencyjny ZP/10/24,** prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa
w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5* ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): …………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. Z U.2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)
5. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** (dotyczy wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków)

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące usługi w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTOW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby ………………………..………………………………………………………………………………………………………… w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3 A do SWZ**

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/10/24**

......................................................., dnia ..............................

**PODMIOT:**

pełna nazwa/firma ………………………………………………………………………………………………………………

adres ……………………………………………………………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL …………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC” nr referencyjny ZP/10/24,** prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oświadczam, co następuje:

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**
1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).
	* + - 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia. w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………….

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* + - * 1. **INFORMACJA DOTYCZACA DOSTEPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

* 1. .............................................................................................................................................
	2. .............................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/10/24**

......................................................., dnia ..............................

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

**(składane przez Wykonawcę/ Podmiot udostępniający zasoby na wezwanie Zamawiającego)**

**WYKONAWCA/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**[[1]](#footnote-1)

pełna nazwa/firma ………………………………………………………………………………………………………………...

adres ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ……………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG …………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. **„Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz
z OC” nr referencyjny ZP/10/24,** prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszaw w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w:

* + - 1. artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp,
			2. artykule 109 ustęp 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp
			3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507) dalej jako „ustawa sankcyjna”

oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, złożonym przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[2]](#footnote-2), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w artykule 108 ustęp 1[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/10/24**

......................................................., dnia ..............................

**OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC” nr referencyjny ZP/10/24,** zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej oraz mienia i majątku PFRON wraz z OC” nr referencyjny ZP/10/24,** zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

 \* Niepotrzebne skreślić

**ZP/10/24**

# Załącznik nr 6 do SWZ/Załącznik nr 3 do Umowy – CZĘŚĆ I

# Tablety

Tablety zostały załączone jako oddzielny plik

**ZP/10/24**

# Załącznik nr 7 do SWZ/Załącznik nr 4 do Umowy – CZĘŚĆ I

# Skanery

Skanery zostały załączone jako oddzielny plik

**ZP/10/24**

# Załącznik nr 8 do SWZ/Załącznik nr 5 do Umowy – CZĘŚĆ I

# Laptopy i tablety

Laptopy i tablety zostały załączone jako oddzielny plik

**ZP/10/24**

# Załącznik nr 9 do SWZ/Załącznik nr 6 do Umowy – CZĘŚĆ I

# Pozostałe skanery

Pozostałe skanery zostały załączone jako oddzielny plik

**ZP/10/24**

# Załącznik nr 10 do SWZ/Załącznik nr 7 do Umowy – CZĘŚĆ I

# Telefony komórkowe

Telefony komórkowe zostały załączone jako oddzielny plik

**ZP/10/24**

# Załącznik nr 11 do SWZ/Załącznik nr 4 do Umowy – CZĘŚĆ II

# Wykaz pojazdów

Wykaz pojazdów został załączony jako oddzielny plik

**ZP/10/24**

# Załącznik nr 12 do SWZ/Załącznik nr 9 do Umowy – CZĘŚĆ I

# Wykaz zabezpieczeń ppoż

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH

I PRZECIWKRADZIEŻOWYCH

I. Dodatkowe zabezpieczenia w lokalizacjach PFRON.

1. Biuro Funduszu to obiekt 12 kondygnacyjny zlokalizowany w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13. W budynku znajduje się ok. 200 pomieszczeń biurowych (jedno, dwu i wieloosobowych), pomieszczenia higieniczno – sanitarne, aneksy kuchenne oraz 1 sala konferencyjna. Budynek wyposażony jest w 3 dźwigi osobowe i 3 wyjścia ewakuacyjne.

Każda kondygnacja stanowi odrębną strefę pożarową. Wielkość strefy pożarowej kondygnacji 1-5 wynosi ok. 430 m², kondygnacje 6 - 10 ok. 320 m².

W budynku Biura Funduszu znajdują się:

1. system sygnalizacji pożaru (SSP) połączony w sieci monitoringu z powiadomieniem Komendy Miejskiej PSP,
2. system oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego odebrany 12/2018.
3. Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO),
4. system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
5. system telewizji dozorowej (CCTV) na wszystkich kondygnacjach, parkingu oraz rozdzielniach SN i NN,
6. system oddymiania klatek schodowych,
7. stała całodobowa ochrona zapewniona przez profesjonalną Agencję Ochrony, wykonywana zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektu,
8. urządzenia gaśnicze (gaśnice i koce gaśnicze),
9. instalacja hydrantowa nawodniona hydrantami DN 25 zamontowanymi na każdej kondygnacji przy wyjściach do przedsionków, oraz DN 52 w przedsionkach przed wyjściem na klatkę schodową oraz w piwnicy. Hydranty wewnętrzne umieszczono

w szafkach hydrantowych z zamkiem typu EURO. Hydranty zasilane ze zbiornika przeciwpożarowego za pomocą pompowni zlokalizowanej w piwnicy. Pojemność zbiornika ppoż. 50 m³,

1. instalacja elektryczna wyposażona w przeciwpożarowy wyłącznik prądu,
2. depozytory kluczy na kartę na każdej kondygnacji.
3. Siedziba przy ul. Siennej 63.

Budynek usytuowany jest po lewej stronie drogi, przy wjeździe na teren posesji przy

ul. Siennej 63 w Warszawie. Jest to budynek mieszkalny wielorodzinny, wykonany

z materiałów nierozprzestrzeniających ogień, posiadających atesty ITB. Ściany nośne

EI 60, strop NRO. Wszystkie elementy konstrukcji są zabezpieczone ppoż.

Do pomieszczeń Funduszu prowadzą dwa wejścia, jedno od ul. Siennej, drugie od parkingu. Biura znajdują się na parterze i pierwszym piętrze od strony parkingu,

w piwnicy zlokalizowane są pomieszczenia techniczne. W poziomie parteru obie części biura są połączone korytarzem. Korytarz z obu stron oddzielony jest drzwiami

o podwyższonej odporności ogniowej EI 60.

Pomieszczenia wyposażone są w:

1. system sygnalizacji pożaru (SSP) połączony w sieci monitoringu z powiadomieniem Komendy Miejskiej PSP,
2. system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
3. system telewizji dozorowej (CCTV) wewnątrz i na zewnątrz budynku,
4. stała całodobowa ochrona zapewniona przez profesjonalną Agencję Ochrony,
5. instalację hydrantową,
6. na parterze w okna antywłamaniowe,
7. w drzwi zewnętrzne antywłamaniowe,
8. depozytor kluczy na kartę.
9. Siedziba PFRON w budynku mieszkalnym, położonym w Warszawie przy ul. Grójeckiej 19/25.

Budynek posiada trzynaście kondygnacji, przyziemie oraz stropodach wentylowany. Wyposażony jest w dwie klatki schodowe, główne od strony południowej

i boczne od północnej. Pomieszczenia Biura zlokalizowane są na całym I piętrze oraz na parterze.

Pomieszczenia wyposażone są w:

1. system sygnalizacji pożaru (SSP),
2. system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) (2018),
3. w drzwiach zewnętrznych po dwa zamki atestowane,
4. okratowanie całej siedziby,
5. kontrola dostępu,
6. depozytor kluczy na kartę,
7. urządzenia gaśnicze wewnętrzne: gaśnice i koce gaśnicze.
8. Siedziba PFRON przy Alejach Jerozolimskich 96.

Obiekt usytuowany jest przy al. Jerozolimskich 96 w Warszawie. Z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe zachowano odległość od budynków sąsiednich nie mniejszą niż 8 m /przeszklenie ścian zewnętrznych nie przekracza 35%/. W przypadku usytuowania ścian w granicy działki budowlanej lub w pasie granicznym zapewniono odporność ogniową ścian zewnętrznych REI 120; odporność taką zapewniono także dla ścian zewnętrznych w pasie 4 m, w przypadku ścian zewnętrznych obu budynków sąsiednich, tworzących między sobą kąt od 60°do 120°.

W budynku występują następujące instalacje i urządzenia techniczne:
• instalacja elektryczna 230/380 V,
• instalacja odgromowa,
• instalacja c.o.,
• instalacja wodociągowo- kanalizacyjna,
• instalacja wentylacyjna (mechaniczna),
• klimatyzacja.

W budynku nie przechowuje się materiałów niebezpiecznych pożarowo.

Gęstość obciążenia ogniowego pomieszczeń gospodarczych i technicznych nie przekracza 500 MJ/m2, a dla pomieszczeń magazynowych 1000MJ/m2 . Kondygnacja garażu także poniżej 500 MJ/m2 . Względny czas trwania pożaru wynosi 30 minut.

Całość części biurowej obiektu kwalifikuje się do kategorii zagrożenia ludzi ZL III. Dla garaży podziemnych na poziomach -1,-2 i -3 oraz garażu na parterze budynku przyjęto wymagania w zakresie klasy odporności pożarowej jak dla budynku PM o gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m². Urządzenia przeciwpożarowe w obiekcie:

Instalacja hydrantowa wewnętrzna: budynek wyposażono w hydranty wewnętrzne HP 52 na garażu, HP 52 na kondygnacjach technicznych i hydranty HP 25 (z wężem półsztywnym) na kondygnacjach biurowych i w obszarze holu wejściowego.
W przedsionkach przeciwpożarowych zamontowano zawory hydrantowe ZH 52 na pionach posiadających połączenia na najwyższej kondygnacji danej strefy ciśnieniowej. Instalacja hydrantowa posiada nasady awaryjnego zasilania przez jednostki PSP; nasady (2 x 75) usytuowane są na zewnątrz budynku przy drodze pożarowej. Cały budynek chroniony jest systemem sygnalizacji pożarowej podłączonym do centrum monitorowania Państwowej Straży Pożarnej. Zaprojektowany i wykonany system, oprócz wykrywania i alarmowania o pożarze pełni również funkcje sterownicze i monitorujące, będąc częścią składową ogólnego elektronicznego systemu nadzoru i kontroli budynku.

W budynku zgodnie z wymogami przepisów zastosowano DSO.

Dodatkowo w budynku znajdują się:

1. system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
2. system telewizji dozorowej (CCTV) na wszystkich kondygnacjach, parkingu oraz rozdzielniach SN i NN,
3. system oddymiania klatek schodowych,
4. stała całodobowa ochrona zapewniona przez profesjonalną Agencję Ochrony, wykonywana zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektu,
5. urządzenia gaśnicze (gaśnice i koce gaśnicze).
6. ,Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Siedziba PFRON znajduje się na 12 piętrze.

Dostęp do pomieszczeń następuje za pomocą dźwigów osobowych, zabezpieczonych kontrolą dostępu. Do siedziby prowadzą dwa wejścia z kontrolą dostępu.

Klucze pobierane są z depozytora kluczy.

1. Siedziba PFRON w Macierzyszu przy ul. Wojska Polskiego 20.

Budynek zlokalizowany jest w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Wojska Polskiego 20, dz. ew. nr 75/4 i 26/2 w obrębie Macierzysz, Na przedmiotowym terenie znajduje się wiata na śmieci oraz parking. Teren jest ogrodzony. Wjazd na teren prowadzi od ul. Wojska Polskiego, przez bramę. Przedmiotowy budynek wybudowany został w 1998 roku i składał się z dwóch części - magazynowej oraz socjalnej. W 2003 roku nastąpiła rozbudowa o kolejną część magazynową, usytuowaną od strony północnej.

W chwili opracowania przedmiotowego dokumentu, budynek jest wynajmowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Obiekt użytkowany jest jako archiwum i repozytorium z częścią pomieszczeń przeznaczoną na cele biurowe.

Obiekt jest chroniony

W budynku znajdują się:

1. system sygnalizacji pożaru (SSP),
2. system telewizji dozorowej (CCTV) na wszystkich kondygnacjach,
3. stała całodobowa ochrona zapewniona przez profesjonalną Agencję Ochrony, wykonywana zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektu,
4. instalacja hydrantowa nawodniona hydrantami DN 25,
5. kontrola dostępu do budynku,
6. instalacja elektryczna wyposażona w przeciwpożarowy wyłącznik prądu.
7. Oddział Podlaski - budynek położony w Białymstoku przy ul. Fabrycznej 2.

Pomieszczenia Oddziału wyposażone są w:

1. całodobową ochronę fizyczną,
2. instalację hydrantową,
3. urządzenia gaśnicze,
4. system sygnalizacji pożaru (2019),
5. drzwi pożarowe do obydwu korytarzy,

depozytor kluczy na kartę.

**ZP/10/24**

# Załącznik nr 13 do SWZProjektowane Postanowienia Umowy (PPU CZĘŚĆ I) DLA CZĘŚCI I POSTĘPOWANIA

Projektowane Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1. [PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi kompleksowego ubezpieczenia majątku i mienia PFRON oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie:
2. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
3. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia,
4. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego (na bazie wszystkich ryzyk),
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z:

1) szczegółowym opisem przedmiotu umowy zawartym w Załącznikach nr 1, 3, 4, 5, 6, 7 do Umowy,

2) ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy,

3) ogólnymi warunkami ubezpieczenia Załącznik nr 8 do Umowy.

1. Wykonawca potwierdza ochronę ubezpieczeniową przedmiotu Umowy dokumentami wystawionymi przez Ubezpieczyciela.
2. Wszelkie warunki określone w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólnych warunków ubezpieczenia.
3. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień – strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które będzie korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Brokerem obsługującym umowę jest Nord Partner Sp. z o.o. ul. Skierniewicka 14, 01-230 Warszawa.

**Paragraf 2. [FORMALNE PODSTAWY PRZEPROWADZENIA BADANIA]**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy

**Paragraf 3. [TERMIN REALIZACJI UMOWY]**

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi dnia 04.10.2024 r., zaś jego zakończenie w dniu 03.10.2026 r.

**Paragraf 4. [WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI]**

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty:

**………………………. zł brutto**, (słownie: ..................................… …../100),

*w tym: wartość netto ………… zł (słownie: …………………………….… ……/100),*

*podatek VAT …………… zł, (słownie: ………….. …../100), wg stawki podatku VAT: ………%*

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty związane z ……………………, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Wynagrodzenie z tytułu składki ubezpieczeniowej będzie dokonywane co 12 miesięcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj.:
	1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
	2. Elektroniczna:

- przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:
e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;

- za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

1. Fakturę należy wystawić na następujące dane nabywcy:
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.
2. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami (obowiązującymi u Wykonawcy) w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
3. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze , w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z polisami lub aneksami obowiązującymi u Wykonawcy (w formie papierowej albo elektronicznej), o których mowa w paragrafie ………..Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Paragraf 5. [OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie zawiadomień, oświadczeń, raportów, protokołów oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy:
	1. przedstawiciel/le Zamawiającego: imię i nazwisko, tel.
	2. przedstawiciel Wykonawcy: imię i nazwisko, tel.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**Paragraf 6. [KARY UMOWNE]**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub określonego zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że takie opóźnienie jest następstwem okoliczności, o których mowa w paragrafie 15.
3. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawiony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:
	1. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie
	w kwocie określonej w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
	2. W przypadku opóźnienia realizacji Umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,1% brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 za każdy dzień.
	3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
	4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust.1, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4.
	5. W przypadku odstąpienia od Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
	6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu Umowy, określony w ust. 1.

**Paragraf 7. [ZMIANY UMOWY]**

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 455 ustawy Pzp.
3. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
	1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	2. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
	3. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
	4. zmianie wielkości sum ubezpieczenia w związku z: nabywaniem/ zbywaniem/ likwidacją środków trwałych, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilnoprawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia wraz z weryfikacją wynagrodzenia za ubezpieczenie będące ich konsekwencją;
	5. zmianie wysokości sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych wraz z weryfikacją wynagrodzenia z a ubezpieczenia będące ich konsekwencją;
	6. zmianie zakresu ubezpieczenia w związku z: zmianą zakresu wykonywanej działalności, ujawnieniem się i/lub powstaniem nowego ryzyka ubezpieczeniowego nieprzewidzianego w SWZ lub wynikającego z konieczności dostosowania do wymogów instytucji finansujących;
	7. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego;
	8. zmiany zakresu podwykonawstwa;
	9. jeśli wystąpi konieczność w zakresie terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy.
	10. wydłużenie terminu realizacji przedmiotu Umowy maksymalnie do 6 miesięcy w

przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa

w § 4 ust. 1.

1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

4.1 opis propozycji zmiany;

4.2 uzasadnienie zmiany;

4.3 opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

1. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga podpisania sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b ustawy Pzp, tj.:
	1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023, poz. 46)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 i pkt 6.3.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 - 6.4. Do oświadczenia należy dołączyć uzasadnienie oraz analizę kosztów.
6. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
7. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 12, Strony będą stosować wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym został złożony wniosek o waloryzację wynagrodzenia w porównaniu do takiego samego wskaźnika miesiącu złożeniu oferty - ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik”).
8. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 12 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 20%.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 14 powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
	1. szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
	2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych ust. 12, może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 12, w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 12, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego.
12. (jeżeli dotyczy) Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
13. (jeżeli dotyczy) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 18 powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.
14. (jeżeli dotyczy) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 18, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 i ust. 12, wyniesie łącznie nie więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w Paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
16. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 12 wymaga podpisania sporządzenia aneksu do Umowy.
17. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron oraz siedziby Stron.

**Paragraf 8. [SIŁA WYŻSZA]**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak wojna, pożar, epidemia, powódź lub kataklizm.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, która uzyskała o niej informację niezwłocznie poinformuje drugą stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań oraz uzgodni z drugą Stroną środki niezbędne do usunięcia skutków siły wyższej, które umożliwią realizację Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
6. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
7. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
8. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
9. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
10. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
11. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

**Paragraf 9. [PODWYKONAWSTWO]**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, jednak kluczowa część zamówienia, podlega osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę - czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom, tj.:
2. Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
3. Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z  art. 4 ust. 7 pkt. 4 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
4. Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z  zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i  reasekuracyjnej).

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.

1. Zmiany, o której mowa w ust. 2 nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

**Paragraf 10. [OBOWIĄZEK ZACHOWANIA POUFNOŚCI]**

1. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z tej umowy z należytą starannością zawodową. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji finansowych, z wyłączeniem informacji, które będą ujawnione nieograniczonej liczbie osób przez Zamawiającego lub inne podmioty, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca oraz osoby badające sprawozdanie finansowe w jego imieniu zobowiązani są
do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
3. Nie stanowi naruszenia Umowy ujawnienie informacji lub dokumentu na żądanie sądu, prokuratury lub innego organu zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji określonych przez Zamawiającego jako poufne [dalej: Informacja Poufna] i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
5. Wykonawca ma prawo wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla należytej realizacji niniejszej Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
7. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
8. które są powszechnie dostępne;
9. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia umowy;
10. co do których Wykonawca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
12. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji Wykonawca zgłosi zdarzenie na adres: sratajczyk@pfron.org.pl lub osobiście lub telefonicznie do Pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa informacji, a jeżeli sytuacja dotyczy danych osobowych powiadomi o zdarzeniu inspektora ochrony danych osobowych na adres: iod@pfron.org.pl lub osobiście/telefonicznie.
13. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca usunie dane otrzymane od Zamawiającego lub wytworzone w związku z realizacją umowy, za wyjątkiem danych oznaczonych klauzulą „DO ZWROTU”, które Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu. Usunięcie oraz zwrot danych zostanie potwierdzone protokołem.

**Paragraf 11. [INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
2. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
	5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z Pzp).
2. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

**Paragraf 12. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały
im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 3 ust. 6 i paragrafu 11 ust. 4 i 5.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego)
i każdy z nich opatrzny własnoręcznym podpisem.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.
9. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
10. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy (Formularz ofertowy).

Załącznik nr 3 – Sprzęt przenośny –tablety.

Załącznik nr 4 – Sprzęt stacjonarny – skanery.

Załącznik nr 5 – Sprzęt przenośny – laptopy i tablety.

Załącznik nr 6 – Sprzęt stacjonarny – pozostałe skanery.

Załącznik nr 7 – Telefony komórkowe.

Załącznik nr 8 – Ogólne Warunki Ubezpieczenia (przedstawia Wykonawca).

Załącznik nr 9 – Wykaz zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

# Załącznik nr 13A do SWZProjektowane Postanowienia Umowy (PPU CZĘŚĆ II) DLA CZĘŚCI II POSTĘPOWANIA

Projektowane Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1. [PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonania usługi ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów służbowych należących do Zamawiającego na okres 12 miesięcy w zakresie:
2. obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone ruchem tych pojazdów – OC,
3. obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym – ZK,
4. ubezpieczenia Autocasco pojazdów mechanicznych od uszkodzeń, zniszczeń i kradzieży – AC/KR,
5. ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów powstałych w związku z użytkowaniem pojazdów mechanicznych – NNW,
6. ubezpieczenia Assistance.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze:
	1. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy,
	2. ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy,
	3. ogólnymi warunkami ubezpieczenia zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy,
	4. wykazem ubezpieczanych pojazdów stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,
	5. wykazem wysokości poszczególnych składek w wysokości brutto (dotyczy OC, NNW, Assistance) oraz stawek ubezpieczeniowych (w % - dotyczy AC/KR) dla każdego z pojazdów, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Wykonawca potwierdza ochronę ubezpieczeniową przedmiotu Umowy wystawionymi dokumentami.
9. Wykonawca wystawi na każdy z ubezpieczonych pojazdów osobny dokument, potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone ruchem tych pojazdów (OC).
10. Wszelkie warunki określone w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólnych warunków ubezpieczenia.
11. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień – strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które będzie korzystniejsze dla Zamawiającego.
12. Brokerem obsługującym umowę jest Nord Partner Sp. z o.o. ul. Skierniewicka 14, 01-230 Warszawa.

**Paragraf 2. [FORMALNE PODSTAWY PRZEPROWADZENIA BADANIA]**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy

**Paragraf 3. [TERMIN REALIZACJI UMOWY]**

1. Termin realizacji Umowy jest tożsamy z okresem ochrony ubezpieczeniowej i wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 04.10.2024 r. godzina 00:00.

**Paragraf 4. [WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI]**

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty:

**………………………. zł brutto**, (słownie: ..................................… …../100),

*w tym: wartość netto ………… zł (słownie: …………………………….… ……/100),*

*podatek VAT …………… zł, (słownie: ………….. …../100), wg stawki podatku VAT: ………%*

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty związane z ……………………, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Wynagrodzenie płatne jest za okres ubezpieczeniowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj.:
	1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
	2. Elektroniczna:

- przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:
e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;

- za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

1. Fakturę należy wystawić na następujące dane nabywcy:
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.
2. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami (obowiązującymi u Wykonawcy) w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej.
3. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze , w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z polisami lub aneksami obowiązującymi u Wykonawcy (w formie papierowej albo elektronicznej).
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Paragraf 5. [OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie zawiadomień, oświadczeń, raportów, protokołów oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy:
	1. przedstawiciel/le Zamawiającego: imię i nazwisko, tel.
	2. przedstawiciel Wykonawcy: imię i nazwisko, tel.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**Paragraf 6. [KARY UMOWNE]**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub określonego zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że takie opóźnienie jest następstwem okoliczności, o których mowa w paragrafie 8.
3. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawiony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
4. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie
w kwocie określonej w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku opóźnienia realizacji Umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,1% brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 za każde ze stwierdzonych naruszeń. Kara będzie liczona oddzielnie z tytułu naruszeń postanowień umowy określonej dla każdej z wystawionych polis.
7. W przypadku nie wystawienia dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego ochronę w zakresie objętym zamówieniem, w terminie umożliwiającym przekazanie dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu - najpóźniej na 1 dzień przed wygaśnięciem dotychczasowych polis, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
9. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie noty obciążeniowej. Zamawiający dołączy do noty informację o podstawie nałożenia kary i sposób jej wyliczenia.
10. Kary umowne zostaną przez Wykonawcę uiszczone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej chyba, że w tym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie zastrzeżenia, co do zasadności nałożonych kar.
11. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnych zastrzeżeń Wykonawcy, co do zasadności nałożenia kar, przedstawi Wykonawcy swoje stanowisko w sprawie.
W razie podtrzymania obowiązku uiszczenia kary przez Wykonawcę 14 dniowy termin na jej uiszczenie biegnie od doręczenia Wykonawcy stanowiska, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust.1, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
14. Strony zobowiązane są w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
15. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
16. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie,
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających
z niniejszej Umowy, jeżeli szkody takie zostały wyrządzone wskutek działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, na które nie mają wpływu, takie jak: działania sił przyrody (w tym pożar, powódź), wojna, strajk, zamieszki, akty terrorystyczne, pandemie o ile Strona Umowy powołująca się na powyższe okoliczności powiadomi o tym fakcie drugą stronę Umowy w terminie 5 dni od dnia zdarzenia.
17. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej, które ma wpływ na realizację Umowy, Strony niezwłocznie uzgodnią sposób dalszego postępowania.

**Paragraf 7. [ZMIANY UMOWY]**

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 455 ustawy Pzp.
3. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
	1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	2. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
	3. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
	4. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego;
	5. zmiany zakresu podwykonawstwa;
	6. jeśli wystąpi konieczność w zakresie terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

4.1 opis propozycji zmiany;

4.2 uzasadnienie zmiany;

4.3 opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

1. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga podpisania sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b ustawy Pzp, tj.:
	1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023, poz. 46 z późn. zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 i pkt 6.3.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 - 6.4. Do oświadczenia należy dołączyć uzasadnienie oraz analizę kosztów.
6. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
7. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 12, Strony będą stosować wskaźnik cen towarów
i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
w miesiącu, w którym został złożony wniosek o waloryzację wynagrodzenia
w porównaniu do takiego samego wskaźnika miesiącu złożeniu oferty - ogłaszanych
w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik”).
8. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 12 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 20%.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 14 powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
	1. szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
	2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych ust. 12, może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 12, w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 12, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego.
12. (jeżeli dotyczy) Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
13. (jeżeli dotyczy) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 18 powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.
14. (jeżeli dotyczy) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 18, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 i ust. 12, wyniesie łącznie nie więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w Paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
16. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 12 wymaga podpisania sporządzenia aneksu do Umowy.
17. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron oraz siedziby Stron.

**Paragraf 8. [SIŁA WYŻSZA]**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak wojna, pożar, epidemia, powódź lub kataklizm.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, która uzyskała o niej informację niezwłocznie poinformuje drugą stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań oraz uzgodni z drugą Stroną środki niezbędne do usunięcia skutków siły wyższej, które umożliwią realizację Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
6. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
7. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
8. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
9. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
10. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
11. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

**Paragraf 9. [PODWYKONAWSTWO]**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, jednak kluczowa część zamówienia, taka jak koordynacja realizacji umowy podlega osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Zmiany, o której mowa w ust. 2 nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

**Paragraf 10. [OBOWIĄZEK ZACHOWANIA POUFNOŚCI]**

1. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z tej umowy z należytą starannością zawodową. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji finansowych, z wyłączeniem informacji, które będą ujawnione nieograniczonej liczbie osób przez Zamawiającego lub inne podmioty, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca oraz osoby badające sprawozdanie finansowe w jego imieniu zobowiązani są
do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
3. Nie stanowi naruszenia Umowy ujawnienie informacji lub dokumentu na żądanie sądu, prokuratury lub innego organu zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji określonych przez Zamawiającego jako poufne [dalej: Informacja Poufna] i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach
z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
5. Wykonawca ma prawo wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla należytej realizacji niniejszej Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
7. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
8. które są powszechnie dostępne;
9. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia umowy;
10. co do których Wykonawca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
12. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji Wykonawca zgłosi zdarzenie na adres: sratajczyk@pfron.org.pl lub osobiście lub telefonicznie do Pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa informacji, a jeżeli sytuacja dotyczy danych osobowych powiadomi o zdarzeniu inspektora ochrony danych osobowych na adres: iod@pfron.org.pl lub osobiście/telefonicznie.
13. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca usunie dane otrzymane od Zamawiającego lub wytworzone w związku z realizacją umowy, za wyjątkiem danych oznaczonych klauzulą „DO ZWROTU”, które Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu. Usunięcie oraz zwrot danych zostanie potwierdzone protokołem.

**Paragraf 11. [INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
2. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
	5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z Pzp).
2. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

**Paragraf 12. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały
im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, pozostaje własnością Zamawiającego
i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 3 ust. 6 i paragrafu 11 ust. 4 i 5.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy osobom trzecim tylko w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W razie takiego powierzenia, Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
7. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
8. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzny własnoręcznym podpisem.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.
11. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
12. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
13. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu Umowy, określony w ust. 1.
14. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy (Formularz ofertowy).

Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki Ubezpieczenia (przedstawia Wykonawca).

Załącznik nr 4 – Dane do ubezpieczenia mienia PFRON - wykaz pojazdów.

Załącznik nr 5 – Wykaz wysokości składek dla każdego pojazdu (przedstawia Wykonawca).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)