

**Nr sprawy 120/ZP/2019**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Specyfikacja Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa jednostanowiskowego systemu umożliwiającego automatyczne wprowadzenie oraz wstępną analizę ankiet oraz kart odpowiedzi.**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 221.000 euro**

**Kody CPV:**

**Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48000000-8**

**Urządzenia komputerowe 30213000-5**

Łódź, 2019

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego**,  
ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 8, e-mail: przetargi@uni.lodz.pl, Adres strony www: www.uni.lodz.pl, Godziny pracy: pn.-pt. 8.00 – 15.00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221000 euro, na podstawie art. 39 w zw. z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publiczny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, zwanej dalej ustawą Pzp). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

WSZELKA KOMUNIKACJA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, ZA WYJĄTKIEM OFERT WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, ODBYWA SIĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMAZAKUPOWA.PL (ZWANEJ DALEJ PLATFORMĄ) DOSTĘPNEJ POD ADRESEM HTTPS://PLATFORMAZAKUPOWA.PL/PN/UNI.LODZ

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa jednostanowiskowego systemu umożliwiającego automatyczne wprowadzenie oraz wstępną analizę ankiet oraz kart odpowiedzi.**
3. Pod pojęciem dostawa należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu (wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy) do **Wydziału Chemii, Katedry Chemii Środowiska, Zakład Dydaktyki Chemii, Pomorska 163/165, pokój A124** (koszt transportu wraz z ubezpieczeniem wliczony jest w cenę oferty), a także uruchomienie sprzętu, sprawdzenie poprawności działania i szkolenie z zakresu obsługi.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty  
   z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury wynoszący:

**20 dni** od momentu podpisania *Protokołu zdawczo–odbiorczego* i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp odrzucenie oferty.

1. **Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia szczegółowo wymieniony   
w załączniku nr 2 do SIWZ w terminie do 2 miesięcy od momentu zawarcia umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający   
   nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
6. **Podstawy wykluczenia**
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę,  
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
8. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późń. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,  
   z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późń. zm.).
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7 ust. 2) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę  
    i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7 ust. 4) SIWZ.
12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania  
    o udzielenie zamówienia.
13. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
14. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału  
    w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp żąda **dostarczenia wraz z ofertą** następujących dokumentów:
15. Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ.**
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu umieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8 ust. 1) lit. a. SIWZ. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* (**załącznik nr 1 do SIWZ**) zamieszcza informację o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.
17. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału  
    w postępowaniu na postawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp **Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11, w terminie 3 dni** **od dnia zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **„Wzór oświadczenia”** zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ z załącznikami, wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
18. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
19. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji  
    o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
20. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, biorący udział  
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych  
    w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).
21. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego [art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1500 z późn. zm.)] oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [(art. 45 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1291 z późn. zm.)].
22. Działając na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 8 ust. 3) lit. a. SIWZ jeżeli dotyczy to dokumentów z pkt. 8 ust. 3) lit. c. SIWZ. Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi
    1. <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>
    2. https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx
23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów,  
    o których mowa w pkt. 8 ust. 4) SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
24. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8 ust. 3) lit. a. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
25. **Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ust. 3 lit. a. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ust. 4) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ust. 4) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 8 ust. 5) SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,  
   w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8 ust. 1) lit. a. SIWZ (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub doku­mentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
7. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub drogą elektroniczną z **wyłączeniem oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone wyłącznie na piśmie.**
8. Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie wiadomości  
   za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>) i formularza „wyślij widomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 0202 lub mailem [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
    w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:
11. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
12. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jedenz systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
13. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
14. włączona obsługa JavaScript,
15. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
16. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
18. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
19. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące  
    w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Łukasz Pawelczyk - sprawy proceduralne, Dział zakupów UŁ, e-mail przetargi@uni.lodz.pl

1. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem  
   o wyjaśnienie treści SIWZ.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:**
4. oczywiste omyłki pisarskie
5. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę zapisaną słownie.

Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia  
   o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
2. **Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:**
3. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
4. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
5. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
6. wynikającym z przepisów Prawa ochrony środowiska;
7. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
9. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.   
   9 ust. 10) SIWZ, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
10. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa  
    w pkt. 9 ust. 10) SIWZ.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Termin związania ofertą**
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
15. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi  
    w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
17. Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty lub oświadczenia  
    w następującej kolejności:
18. Wypełniony *Formularz ofertowy*, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
19. Oświadczenie aktualnego na dzień składania ofert, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu– **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ.**
20. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. **Pełnomocnictwo musi** być załączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonego urzędowo odpisu.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich  
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich  
   w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie  
   z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
2. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „nie udostępniać innym. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć doku­menty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w *Formularzu ofertowym*, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy Pzp. W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te infor­macje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
3. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty własne związane z przygotowaniem  
   i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku  
   z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania  
   w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, akcyzę oraz podatek VAT.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
9. **Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu** (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

……………………………………………………………

***Nazwa (Firma) Wykonawcy***

……………………………………………………………

***Adres Wykonawcy***

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**BIURO REKTORA – KANCELARIA**

***ul. Narutowicza 68***

***90-136 Łódź***

**pok. 001a (poziom -1)**

*oraz opatrzyć napisem:*

***Oferta na*** **dostawę jednostanowiskowego systemu umożliwiającego automatyczne wprowadzenie oraz wstępną analizę ankiet oraz kart odpowiedzi.**

***(Nr sprawy: 120/ZP/2019)***

***DLA DZIAŁU ZAKUPÓW - Termin składania upływa w dniu 16-12-2019 r.  
o godzinie 11:00***

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany  
   do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązku informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
5. Oferty należy składać na adres Zamawiającego – Uniwersytet Łódzki,   
   ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź **-** Biuro Rektora Kancelaria pok. 001a (poziom-1)   
   z dopiskiem dla **Działu Zakupów UŁ** **do dnia 16-12-2019 r. do godz. 11:00.**

Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy Pzp.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16-12-2019 r. o godz. 12:00  
w gmachu Rektoratu Uniwersytetu Łódzkiego przy ul. Narutowicza 68,  
90-136 Łódź, sala nr 217.**

1. Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszcza na stronie internetowej, w miejscy publikacji SIWZ niniejszego postępowania, informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,  
   o których mowa w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału  
   w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6 SIWZ.
9. W przypadku **wspólnego** **ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 ust. 1) lit. a. SIWZ, składa każdy  
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia  
   w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8 ust. 2) SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy  
   z nich zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentu  
   o którym mowa w pkt. 8 ust. 3) lit. a. SIWZ.
2. **Podwykonawstwo**
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści *Formularza ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom  
   i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. **Opis sposobu obliczenia ceny**
8. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto  
   z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
9. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
10. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
11. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w ***Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ)** cyfrą i słownie.
12. Cena winna obejmować także koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wartość tę Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

W przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wyko­nawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa kryterium*** | ***Waga kryterium*** |
| **Cena oferty brutto** | **60 %** |

* Do oceny ofert w kryterium „*Cena oferty brutto*” przyjęte zostaną wartości brutto zapisane w *Formularzu ofertowym* stanowiącym ***załącznik nr 1 do SIWZ.***
* Ocena punktowa zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modułem proporcjonalności:

**CMINIMUM** (tj. cena oferty z najniższą ceną)

**----------------------------------------------------- x 100 pkt x waga kryterium**

**Ci** (tj. cena ofert badanej)

* WYKONAWCA W KRYTERIUM – Cena oferty brutto - MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

100 PUNKTÓW x 60 % (waga kryterium) = 60 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa kryterium*** | ***Waga kryterium*** |
| **Termin płatności faktury** | **40 %** |

* Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „termin płatności faktury” według wzoru:

**T x waga kryterium**

Gdzie T jest liczbą punktów przypisanych do zaoferowanego przez Wykonawcę terminu płatności i wynosi:

T = 0 punktów – 20 dni

T = 10 punktów – 21 dni

T = 20 punktów – 22 dni

T = 30 punktów – 23 dni

T = 40 punktów – 24 dni

T = 50 punktów – 25 dni

T = 60 punktów – 26 dni

T = 70 punktów – 27 dni

T = 80 punktów – 28 dni

T = 90 punktów – 29 dni

T = 100 punktów – 30 dni

* WYKONAWCA W KRYTERIUM – Termin płatności faktury - MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE 100 PUNKTÓW x 40 % (waga kryterium) = 40 pkt

Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury wynoszący **20 dni** od momentu podpisania *Protokołu zdawczo–odbiorczego* i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wypełni pola oferowanego terminu płatności, Zamawiający przyjmie jako oferowany minimalny wymagany termin tj. 20 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów  
w łącznej punktacji.

W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką sama ilość punktów, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię  
   i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert  
   i łączną punktację,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 18 ust. 1) lit. a. i d. SIWZ, na stronie internetowej.
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 18 ust. 1) SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
10. Przed upływem terminów określonych w pkt. 18 ust. 4) SIWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
11. w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
12. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
13. Do Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przesłane pismo z prośbą  
    o podpisanie umowy wraz z trzema egzemplarzami umowy do podpisu.
14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
15. **Ogólne warunki umowy**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

1. **Powody unieważnienia postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 93 ustawy Pzp.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g).
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne  
   i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21 ust. 3) – 21 ust. 4) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać  
   z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, która wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. **Postanowienia końcowe**
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp.
12. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym  
    w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę Pzp i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r.,  
    poz. 1145 z późn. zm.) oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*

Załącznik nr 2 – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia*

Załącznik nr 4 – *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 5 – *Projekt umowy*

**Nr sprawy: 120/ZP/2019 Załącznik Nr 1 do SIWZ/**

**Załącznik nr 1 do umowy**

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do**  **korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | 󠄊**mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  󠄊 **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  󠄊 **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  󠄊**duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro  *(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Dostawa jednostanowiskowego systemu umożliwiającego automatyczne wprowadzenie oraz wstępną analizę ankiet oraz kart odpowiedzi** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się   
w Załączniku nr 2 do SIWZ.

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich:**

|  |
| --- |
|  |
| **(słownie): ………………………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia szczegółowo wymieniony   
w załączniku nr 2 do SIWZ w terminie do 2 miesięcy od momentu zawarcia umowy.

1. **Ogólne warunki serwisu**
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy przedmiotu umowy, jeżeli zgłoszenie   
   o awarii nastąpi do godz. 12.00 to reakcja serwisu gwarancyjnego powinna nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek odebrać uszkodzony sprzęt i dostarczyć naprawiony na własny koszt.
3. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 2 dni robocze okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy zastępczy sprzęt o zbliżonej funkcjonalności. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 2 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany 3 razy Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub  
   o takich samych parametrach.
4. **Termin płatności faktury (kryterium oceny ofert)**

**Zamawiający nie dopuszcza terminu płatności krótszego niż 20 dni.** Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Brak wypełnienia przez Wykonawcę pola dot. oferowanego terminu płatności, równoznaczny jest z zaoferowaniem minimalnego wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 20 dni.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagany termin płatności faktury*** | ***Termin płatności faktury oferowany przez Wykonawcę*** |
| ***1*** | ***2*** |
| **Min. 20 dni** | **………………………………………………………………** |

1. **Oferowana długość okresu gwarancji: 12 miesięcy**
2. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzania Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogóle rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e- mail: [iod@uni.lodz.pl](mailto:iod@uni.lodz.pl).
3. Dane  osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
4. Dane  osób fizycznych będą  przetwarzane na podstawie przepisów:

- obowiązującego Prawa Zamówień Publicznych

- w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu  Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

1. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane  przez okres  określony przez  obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych.
2. Osoby fizyczne  mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
3. Osoby fizyczne  mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych    
   w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy  ich przetwarzaniu.

*\** Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam  
   ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń  
   w celu uzyskania korzyści majątkowych.
5. Akceptuję 30 dniowy termin związania ofertą wskazany w SIWZ.
6. W przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie  
   i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *Projektu umowy*, jak  
   w załączniku nr 5 do SIWZ).
7. zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
8. **Oświadczam, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowania zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 13.04.2016 r.  
   o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t. j. Dz. U. z 2019 r.,  
   poz. 155 ze zm.).**
9. Wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *(Uwaga! Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów,  
   w sytuacji odwróconego naliczenia podatku VAT i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa)*: ………………………………

………………………………………………………………………………………….……………. *(W przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*.

1. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)*

**………………………………………………………………………………………………………….**

1. składam ofertę na \_\_\_\_ stronach.
2. Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:

- art. 24 ust. 2 pkt 3 oraz art. 24 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

- art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 Kodeksu karnego z dnia   
6 czerwca 1997 r. (t.j. t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.),

- art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia   
4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),

- art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000r.   
(t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 776, z późn. zm.), niniejszym oświadczam,   
że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania dokonywane   
w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., Prawem własności przemysłowej oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania wchodzącego w skład dostawy   
i inne elementy oprogramowania, są oryginalne”.

1. **Składający ofertę oświadcza ponadto, że:**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą informacyjną:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzania Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogóle rozporządzenie o ochronie danych), zwanej dalej rozporządzeniem 2016/679, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt nr POWER.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 poprzez email: [iod@uni.lodz.pl](mailto:iod@uni.lodz.pl)
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
* rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Łódzkiemu, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data ......................................

.............................................................

podpis i pieczątka osoby uprawnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy

**Nr sprawy: 120/ZP/2019 Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

*(Pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

*(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa jednostanowiskowego systemu umożliwiającego automatyczne wprowadzenie oraz wstępną analizę ankiet oraz kart odpowiedzi** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp.

…………………………………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość, data)* (*Podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość, data)* (*Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam,** że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość,data)* (*Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość,data)* (*Podpis)*

**Nr sprawy: 120/ZP/2019 Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa jednostanowiskowego systemu umożliwiającego automatyczne wprowadzenie oraz wstępną analizę ankiet oraz kart odpowiedzi** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź,ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp.

…………………………………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość,data)* (*Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość,data)* (*Podpis)*



**Nr sprawy: 120/ZP/2019 Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ………………………… pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43 reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania  
w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publiczny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843., dalej ustawa Pzp) – w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienie wraz z załącznikami do SIWZ (nr sprawy 120/ZP/2019).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa jednostanowiskowego systemu umożliwiającego automatyczne wprowadzenie oraz wstępną analizę ankiet oraz kart odpowiedzi.** Pod pojęciem dostawa należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu do jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zamówienia *(koszt transportu wraz z ubezpieczeniem wliczony jest w cenę oferty)*, a także uruchomienie sprzętu, sprawdzenie poprawności działania i szkolenie   
   z zakresu obsługi.

**Wartość przedmiotu zamówienia wynosi…………………..…………….. brutto.**

**(słownie w zł): …………………………………………………………………………………………brutto**i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki VAT.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie określonej w Załączniku nr 1 do umowy (*Formularz oferty)*  i *załączniku nr 3 do umowy (opis przedmiotu zamówienia)* złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym stanowiące integralną część umowy, na własny koszt i dostarczenie na adres podany przez Zamawiającego.

**§ 3**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 2 miesięcy od momentu zawarcia umowy.

**§ 4**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem nie później niż ….. dni od momentu podpisania *Protokołu zdawczo-odbiorczego*  
     i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na własny koszt na adres podany przez Zamawiającego.
  2. *Protokół zdawczo-odbiorczy* sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, potwierdzi realizację dostawy i usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu zamówienia oraz daty wykonania.
  3. *Protokół* *zdawczo-odbiorczy*, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
     + - 1. informację o braku albo o istnieniu wad przedmiotów objętych dostawą,
         2. w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad  
            w terminie 5 dni, w ramach wynagrodzenia określonego w § 1,
         3. stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia *Protokołu zdawczo-odbiorczego* bez zastrzeżeń.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na przedmiot umowy, dla jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zapłaty.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191).

**§ 5**

Gwarancja na oferowany asortyment oraz warunki serwisu – zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy (*Formularz ofertowy*).

**§ 6**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wysokość kar umownych z tytułu zerwania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości brutto umowy, w przypadku nieterminowej realizacji dostawy – 0,5% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jej realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania rozliczonych kar umownych, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust.7, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 8**

* + - 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
      2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
3. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
4. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
5. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
6. Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
7. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia **oraz nie pociąga to** za sobą istotnych zmian umowy,
8. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców**.**

**§ 9**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.)   
i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.

2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy sąd w Łodzi.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 13**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Protokół zdawczo-odbiorczy*
3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu …………………………………. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego  
(Nr postępowania 120/ZP/2019):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa materiału*** | ***Ilość sztuk*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  |  |  |

Wykonawca zapewnia iż do urządzenia dołączona jest gwarancja, oraz instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer indentyfikacyjny urządzenia, specyfikację techniczną urządzenia.

Przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data przekazania – odbioru** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Pieczęć Wykonawcy Pieczęć jednostki UŁ odbierającej materiały*

*(Zamawiającego)*

......................................................... .........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę* | *Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego* |