

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonania zamówienia obejmującego:

„Budowa Toalety ogólnodostępnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.”

I. Przedmiot zamówienia:

W ramach przedmiotowej inwestycji przewiduje się budowę toalety publicznej prostokątnej dwustanowiskowej, w tym jedno stanowisko przystosowane dla osób niepełnosprawnych, z elementów prefabrykowanych z kompozytu betonowego wraz z podłączeniem do infrastruktury technicznej tzn. do istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej, istniejącego przyłącza wodociągowego oraz do elektroenergetycznego złącza kablowego. Odprowadzenie wody opadowej z dachu powierzchniowo na teren własny nieutwardzony.

Szczegółowy zakres określa przedmiar robót oraz dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 4 i 5 do niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie elementów z prefabrykatów.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny brutto oferty**. (Maksymalnej nominalnej wartości zamówienia).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłonił wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający **zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Kwota w wysokości **30% zabezpieczenia** zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie **zwrócona nie później niż 15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.

Naliczone kary umowne lub ich część Zamawiający ma prawo **według swojego wyboru** pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub potrącić z należności za wykonane roboty albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

NUMER KONTA DO ZABEZPIECZENIA W FORMIE PIENIĘŻNEJ

– 67 87990001 0020 0200 0101 0005

WARUNKI GWARANCJI BANKOWEJ LUB UBEZPIECZENIOWEJ WNO SZONEJ JAKO ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie gwaranta, że na żądanie beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie rękojmi.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
3. Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:
 1. pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 2. potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 3. znaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
 4. potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru robót/dostaw/usług stanowiących przedmiot umowy, o ile został sporządzony, a w przypadku jego braku – oświadczenie o braku protokołu i przyczynach tego braku.
4. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego) o których mowa w pkt. 4 przez banki lub inne instytucje.
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.

7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
8. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
9. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
10. Dokument gwarancyjny podlega zwrotowi wystawcy gwarancji (gwarantowi) na zasadach określonych w umowie, stanowiącej załącznik do zapytania.
11. Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na beneficjenta: Gminę Zawoja
12. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Właściwy dla rozstrzygania sporów pomiędzy Beneficjentem a Gwarantem jest Sąd siedziby Beneficjenta.
14. Prawem właściwym jest prawo polskie.

II. Termin wykonania zamówienia: 31.08.2021 r.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wskazuje na dwa kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena [C]	60 %	60 punktów
2.	Okres gwarancji [G]	40 %	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium „cena” [C]

cena oferty najniższej x 60

----- = liczba punktów oferty

cena oferty ocenianej

Maksymalnie za to kryterium Wykonawca może otrzymać 60 punktów.

3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” [G]

1. Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy**;
2. Maksymalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi **60 miesięcy**.
W przypadku gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 60-miesięczną lub dłuższą, oferta **otrzyma 0 pkt** w kryterium gwarancja.
3. W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji lub okres gwarancji będzie krótszy niż **36 miesięcy**, oferta taka zostanie odrzucona.

4. **Kryterium gwarancji** zostanie obliczone w następujący sposób: **(okres gwarancji w badanej ofercie/maksymalny termin gwarancji ustalony z góry przez Zamawiającego) x 40 = liczba punktów za kryterium gwarancja.**
5. **UWAGA:** W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 60 miesięcy.
6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” i ilości punktów przyznanych w kryterium „GWARANCJA”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. **Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w kryterium „CENA” + punkty uzyskane w kryterium „GWARANCJA”**

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażona w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towaru i usług (VAT) wartością robót budowlanych i innych świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty płatne na zasadach określonych w projekcie umowy
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia wynikające z przedmiaru robót, niniejszego zapytania, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiarów jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca powinien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według :
 - przedmiarów robót oraz opisów i rysunków składających się na dokumentację techniczną,
 - wymagań technologicznych,
 - obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - wymagań zapytania,
 - postanowień projektu umowy,
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, w tym m. in.: koszty towarzyszące takie jak koszty związane z płacami, ubezpieczenia, koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu i transportu na budowę, delegacje, zakup sprzętu, prowadzenie biura i inne czynniki stanowiące koszty prac. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty oraz podatki, Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Cały zakres przedmiotu zamówienia oraz wszystkie utrudnienia wynikające z warunków jego realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej w formularzu ofertowym cenie wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić..
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania techniczne, zgodne z zapytaniem przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przejmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.

12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy zał. nr 2

Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia *Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy – zał. nr 2.*

2. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy – zał. nr 2.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy zał. nr 2.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy zał. nr 2.

Ofertę wg załączonego wzoru, należy złożyć **POPRIEZ PLATFORME ZAKUPOWĄ do dnia **05.07.2021 r. do godz. 10.00:****

Uwaga – do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu w dniu **05.07.2021, godz. 10.30**
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

V Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Adam Skrzypek – kierownik referatu GKI UG ZAWOJA
e-mail: a.skrzypek@zawoja.ug.pl

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. Nr 2
3. Wzór umowy - zał. Nr 3
4. Przedmiar robót- zał. Nr 4
5. Dokumentacja techniczna- zał. Nr 5

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy)

.....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZAWOJA 34-222 ZAWOJA 1307

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba Wykonawcy:	
Adres poczty elektronicznej	
Strona internetowa	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Numer REGON, NIP	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące: „Budowa Toalety ogólnodostępnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym

Cena brutto oferty:zł słownie:.....
Termin gwarancji:

Do formularza oferty należy dołączyć parafowany projekt umowy oraz kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest :

Imię i nazwisko Tel kontaktowy fax

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko	
Imię nazwisko	
Telefon / fax/email	
Uwagi	

Oświadczenie dotyczące postanowień zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami i organizacyjnymi określonymi w zapytaniu oraz załącznikach do niego.
4. Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam (wymienić załączniki):

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

.....
Miejscowość, data

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba Wykonawcy:	

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 roku w Zawoi pomiędzy:

Gminą Zawoja- Urząd Gminy Zawoja , 34-222 Zawoja 1307.

NIP 5521588530

REGON 072182019

reprezentowanym przez :

Wójta Gminy Zawoja - Marcina Pająka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zawoja –Dariusza Gancarczyka

zwanym dalej Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez :

Zwany/-ą/-m dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.)- zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania: **„Budowa Toalety ogólnodostępnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.”**

Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają:

1) Dokumentacja Techniczna (projektowa).

2) Przedmiar robót.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: netto: zł (słownie : złotych), brutto: zł (słownie : złotych) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Powyższa kwota określa maksymalną wartość całości zamówienia, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace rzeczywiście wykonane, bez prawa do odszkodowania z tytułu zmniejszenia zakresu prac.

4. Faktury VAT powinny być wystawione ze wskazaniem w jej części Nabywcy tj.: Gmina Zawoja,34-222 Zawoja 1307 NIP 5521588530 , REGON 072182019 , Odbiorca : Urząd Gminy Zawoja34-222 Zawoja 1307

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 13 umowy.

6. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury VAT będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku,

Nr, z zastrzeżeniem § 6 ust. 17 umowy.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wynikających z niniejszej umowy

wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy – pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie Pana kwalifikującego się uprawnieniami budowlanymi Nr

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 3 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3. Czynności, które muszą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:

- roboty ziemne, brukarskie.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo, która zawiera rodzaje prac wymienione w ust. 3) stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących te prace.

§3 a

1. Wykonawca oświadcza, że

1.1. posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,

1.2. upewnił się, że dokumentacja projektowa jest kompletna, zatwierdzona przez właściwe organy, nie zawiera wad lub błędów, dających się wykryć przy dołożeniu należytej staranności, jak też co do prawidłowości i kompletności opisu robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych, zawartych w przedmiarach robót, jak też, że sprawdził zgodność przedmiaru z dokumentacją projektową.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wbudowane materiały muszą spełniać kryteria określone w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 881), posiadać stosowne certyfikaty, atesty, itp. Materiały muszą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz wymaganiom określonym w ustawie - Prawo Budowlane (Dz. U. 2003 Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.). Wykonawca ma obowiązek okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu; **Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na wbudowywane materiały przed ich wbudowaniem. Należy wystąpić z wnioskiem o ich zatwierdzenie załączając odpowiednie atesty, certyfikaty.**

3. Wykonawca zobowiązuje się:

3.1. Przejąć i zorganizować teren budowy;

3.2. Zabezpieczyć i wygrodzić we własnym zakresie i na własny koszt obszar prowadzenia robót,

3.3. Sporządzić Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia dla miejsca wykonywania prac budowlanych i przekazać go Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, po przekazaniu dokumentacji projektowej,

3.4. Prowadzić dokumenty budowy (m.in. wewnętrzny dziennik budowy) zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej oraz obowiązujących przepisach;

3.5. Prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i p.poż.;

3.6. Dbać o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

3.7. Uporządkować teren budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

3.8. Zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt obsługę geodezyjną i geologiczną;

3.9. Przeprowadzić inwentaryzację powykonawczą;

3.10. Przedłożyć dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach - 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonaną w systemie AUTOCAD w plikach typu: dwg lub dxf oraz w formacie PDF;

3.11. Poność pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy;

3.12. Informować inspektora nadzoru o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji niniejszej umowy;

3.13. Poność wszelkie koszty związane ze zmianą organizacji ruchu lub zajęciem pasa drogowego i chodnika.

3.14. Zapewnić dozór mienia na terenie robót na własny koszt

3.15. Zapewnić na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

3.16. Terminowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy

3.17. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

3.18. Dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;

3.19. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

3.20. Usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.

3.21. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

3.22. Pozyskania wszelkich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, pozwoleń i opinii wymaganych przepisami prawa w toku procesu inwestycyjnego.

3.23. zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzenia robót według tymczasowego projektu organizacji ruchu.

4 W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z Zespołem Inspektorów nadzoru.

4.1. Inspektorami nadzoru z ramienia Zamawiającego są:

a) Branży drogowej –

b) Branży sanitarnej

4.2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7.07. 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z 2003r. – tekst jednolity późn. zm.).

4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe. Wykonawca ustanawia osobę kierownika budowy.....

4.4. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4.5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany na stanowisku kierownika budowy z ważnych przyczyn, które winien wskazać w pisemnym uzasadnieniu przekazanym Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zdecydować o samodzielnym ustanowieniu kierownika budowy.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 31 sierpień 2021 roku.**

2. Do podstawowych obowiązków zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) odbiór częściowy,

c) odbiór końcowy,

d) odbiór pogwarancyjny.

3. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru.

Nie odebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.

4. Odbiór częściowy dokonywany będzie na zasadach jak w ust. 3.

5. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót dla danego etapu, na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego

(pojęcie odbioru końcowego w umowie jest równoznaczne z pojęciem odbioru ostatecznego używanego w pozostałej dokumentacji przetargowej). Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy i przedłożenia kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.

6. Do protokołu odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

6.1. książkę obmiarów (oryginały),

6.2. inwentaryzację geodezyjną 2 egzemplarze,

6.3. wyniki badań geologicznych 2 egzemplarze, jeżeli były konieczne do wykonania,

6.4. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności, atesty wbudowanych materiałów zgodnie z ST 2 egzemplarze,

6.5. dokumentacja powykonawcza 3 egzemplarze,

6.6. wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej (Autocad) 1 egzemplarz.

7. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego do odbioru robót i uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Podstawowym dokumentem do dokonania końcowego odbioru robót jest protokół odbioru robót, zawierający wszystkie niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami i pozwoleniem na budowę, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Brak obecności Wykonawcy powiadomionego o terminie odbioru skutkuje prawem Zamawiającego do jednostronnego podpisania protokołu.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

b.1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b.2.) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

10. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem.

11. Postanowienia ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do odbioru częściowego (z uwzględnieniem różnic wynikających z ust. 4) oraz pogwarancyjnego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7 umowy.

12. Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale wykonawcy w formie protokołu odbioru pogwarancyjnego po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady. Zwalnia on wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 2 dni od daty ich stwierdzenia. Akceptacja zamawiającego, co do ich zlecenia wykonawcy musi być potwierdzona pisemnie.

§ 6

1. Wykonawca powierza / nie powierza Podwykonawcy:

wykonanie części przedmiotu umowy, w niżej określonym zakresie:

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w itp. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy następuje

w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak z podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4. Każdorazowe powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga zawarcia pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą pisemnej umowy o podwykonawstwo. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego lub nieprzedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ponadto Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla formy organizacyjnej Podwykonawcy, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron tej umowy.

6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinna w szczególności:

1) Wskazywać zakres robót przewidzianych do wykonania – stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy.

2) Określać termin realizacji zleconych robót.

3) Zawierać postanowienia dotyczące wynagrodzenia Podwykonawcy i zasad płatności za wykonanie zleconych robót.

4) Stanowić, iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych robót.

5) Stanowić, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres nie krótszy niż określony dla przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

7. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo/ projekt jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane nie spełnia wymagań określonych w ust. 6, Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu tej umowy zgłasza do niej pisemne zastrzeżenia. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. W przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie spełnia wymagań określonych w ust. 6, Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu tej umowy zgłasza do niej pisemny sprzeciw. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000, 00 zł. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, przewidzianej w § 10 ust. 1 pkt. 1 lit. f).

11. Do wszelkich zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.

12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

13. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy jest przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót. Dowodami zapłaty, o których mowa powyżej są w szczególności:

1) Protokół odbioru robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, uwzględniający zakres zrealizowanego świadczenia oraz należne wynagrodzenie z oświadczeniem stron, że zostało już zapłacone w całości.

2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia przelewu bankowego dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

3) Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu w stosunku do niego wszelkich zobowiązań przez Wykonawcę, wynikających z zawartej umowy o podwykonawstwo. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia wyżej wymienionych dowodów zapłaty. Opóźnienie w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tego tytułu nie będzie traktowane jako opóźnienie z winy Zamawiającego.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,

3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w terminie 30 dni, od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi do Zamawiającego **zabezpieczenie w wysokości 5 %** maksymalnej nominalnej wartości zamówienia brutto określonej w § 2 ust. 1 tj.:..... zł (słownie: złotych) najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub w kilku następujących formach:

. pieniądzu,

. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

. gwarancjach bankowych,

- . gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - . poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.
 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 4. Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik nr do umowy.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 6. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
 8. Kwota, o której mowa w ust. 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

1. Wykonawca udziela zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** (zgodnie z ofertą) na roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy jest równy okresowi gwarancji i wynosi (zgodnie z ofertą). Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się w dniu następnym po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i przejęcia całości robót przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji lub stwierdzone w toku czynności odbiorowych.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wbudowania niewłaściwych materiałów i zastosowanie niewłaściwych metod i technologii wykonania robót przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych na materiały i urządzenia dotyczące przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca dodatkowo potwierdzi udzielenie Zamawiającemu rękojmi za wady oraz pisemnej gwarancji jakości za wady w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy zgodnie ze wzorem załączonym do umowy –WARUNKI GWARANCJI – załącznik nr 1 do umowy.
8. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Udziału w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
 - 2) Usunięcia na koszt własny wszelkich wad i usterek powstałych w przedmiocie umowy, zmniejszających wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
9. Z czynności przeglądu gwarancyjnego zostanie każdorazowo spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku przeglądu, w tym również dotyczące zakwalifikowania ewentualnie stwierdzonych wad i usterek, przyczyn ich powstania oraz sposobu i terminu usunięcia.
10. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym w dniu przeglądu. Jeżeli ze względów technicznych usunięcie wad nie będzie możliwe w wyznaczonym terminie, to Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości

technologicznych i sztuki budowlanej. Nieuzasadnione niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu zakwalifikowane będzie jako odmowa usunięcia wad.

11. Każdorazowe usunięcie wad i usterek potwierdzone zostanie na piśmie przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o ich usunięciu.

12. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z okresu gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

13. Na co najmniej 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie, nastąpi ostatni przegląd gwarancyjny. Ostateczny odbiór robót mający na celu ustalenie stanu wykonanych robót oraz służący potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, zostanie przeprowadzony również przed upływem tego okresu.

14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.

15. Reklamacje z tytułu gwarancji i rękojmi będą przedkładane w formie pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszystkie wymogi polskich norm.

2. Wykonawca jest obowiązany do przekazania zamawiającemu w terminie odbioru końcowego zadania atestów dla zastosowanych materiałów (oraz do wglądu przed zabudowaniem)

3. Wykonawca jest obowiązany do Posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł /sto tysięcy zł/, pod rygorem zastosowania kar umownych, Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu ww. dokumenty.

§ 10

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w oddaniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy trwające dłużej niż 10 dni w wysokości 0,20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

c) za nieuzasadnioną przerwę w realizacji przedmiotu umowy z powodów innych niż określone w § 12 ust. 1 pkt. 1, z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz trwającą dłużej niż 10 dni w wysokości 0,20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy,

d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

e) w wysokości 5 000, 00 zł z tytułu:

- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy przypadek,

- nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, za każdy przypadek,

f) w wysokości 1 000, 00 zł z tytułu:

- nieprzedłożenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy dzień opóźnienia,

- braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, za każdy dzień opóźnienia,

g) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu, niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca, skierowany do ich wykonania

zgodnie z zasadami określonymi w umowie – w wysokości 10,00 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

h) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podst. Umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w § 3 ust. 3 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę,

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10,00 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

3. Kary umowne płatne będą w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2) W przypadku konieczności co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 17 umowy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z innych powodów niż określone w § 12 ust. 1 pkt.1 umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

3) W przypadku, gdy roboty budowlane objęte przedmiotem umowy wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny, niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca, skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

4) Wykonawca rażąco narusza inne obowiązki wynikające z umowy Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy.

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest w terminie 30 dni do:

1) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

2) Przejęcia pod swój dozór terenu budowy.

5. Obliczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie protokolarnego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz przy udziale Inspektora nadzoru, procentowego zaawansowania wykonanych robót.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1) Przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy – maksymalnie o ilość dni odpowiadającą wstrzymaniu lub opóźnieniu w wykonywaniu robót, jedynie w następnym:

- a) opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy,
- b) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający przewiduje przedłużenie realizacji umowy o czas niezbędny do realizacji konsekwencji tych zdarzeń,
- c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających, bądź ograniczających w istotny sposób możliwość prowadzenia robót zgodnie z ustaloną technologią ich wykonania, jeżeli warunki takie utrzymują się dłużej niż 14 dni,
- d) wystąpienia klęski żywiołowej na terenie prowadzonych robót, mającej bezpośredni wpływ na dochowanie umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
- e) konieczności udzielenia zamówień dodatkowych, wykraczających poza zakres przedmiotu niniejszej umowy, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, i które mają wpływ na dochowanie umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
- f) niemożności realizacji przedmiotu umowy, z powodu niedopuszczenia do wykonywania robót lub nakazu ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- g) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
- h) wystąpienia wad Dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania w niej istotnych zmian, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje wykonywanie robót,
- i) uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu,
- j) wykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
- k) zmiany przepisów prawa,
- l) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową.

2) Sposobu wykonania przedmiotu umowy, jedynie w następnym:

- a) konieczności wykonania jakiegokolwiek części robót objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- b) stwierdzenia odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- c) stwierdzenia odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności wystąpienia nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych urządzeń i obiektów budowlanych,
- d) zmian technologicznych – o ile są one korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności:
 - zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiającą uzyskanie lepszej jakości robót,

- pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.

3) Zmiany osoby Kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy – zmiana taka może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana na stanowisko Kierownika budowy inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany osoby Kierownika budowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie, i zaakceptowana przez Zamawiającego.

2. Zaistnienie któregośkolwiek zdarzenia lub okoliczności przewidzianych w ust. 1, upoważnia zarówno Wykonawcę, jak i Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej Strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności i uzasadnienie dające podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym Strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że istotne zmiany mogą być dokonane jedynie w przypadkach przewidzianych w ust. 1.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

Załącznik nr 1 do umowy

WARUNKI GWARANCJI Nr

Gwarancja dotyczy:

Przedmiotu umowy pn.: „**Budowa Toalety ogólnodostępnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.**”

zrealizowanego na podstawie umowy nr, zawartej dnia r. pomiędzy Gminą Zawoja z siedzibą 34-222 Zawoja 1307 17, NIP, REGON:, którą reprezentuje:

Marcin Pająk - Wójt Gminy Zawoja

a:

.....
, zwanym dalej „Wykonawcą”

Gwarant:

Podmiot, który występuje, jako Wykonawca w umowie tj.

.....
Uprawniony z Gwarancji:

Podmiot, który występuje, jako Zamawiający w Umowie tj. Gmina Zawoja 34-222 Zawoja 1307.

Szczegółowy zakres przedmiotu gwarancji obejmuje:

Przedmiot umowy, o zakresie określonym w zapytaniu i umowie pn.: „**Budowa Toalety ogólnodostępnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.**”

nr wykonywane przez Gwaranta dla Gminy Zawoja, o wartości: zł brutto.

Data odbioru końcowego prac objętych gwarancją:

Ogólne warunki gwarancji jakości:

1. Oświadczenie Gwaranta:

Gwarant niniejszym oświadcza, że przedmiot umowy będący przedmiotem niniejszej gwarancji został wykonany zgodnie z umową nr, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego.

2. Zapewnienie Gwaranta :

Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady wykonanego przez siebie przedmiotu umowy.

3. Odpowiedzialność Gwaranta:

a) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego przez Uprawnionego z Gwarancji, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej gwarancji.

b) Odpowiedzialność Gwaranta za wady przedmiotu umowy obejmuje wady, które ujawniły się w okresie gwarancyjnym.

c) W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania uprawnień, jakie określono w procedurze reklamacyjnej. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady powstałe wskutek:

samowolnie dokonywanych przez Uprawnionego z Gwarancji lub inną nieupoważnioną osobę napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,

mechanicznych uszkodzeń i zdarzeń losowych.

4. Zobowiązanie Uprawnionego z Gwarancji:

W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Uprawniony z Gwarancji zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołów przekazania obiektu.

5. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem następnym po dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy i kończy się po upływie miesięcy, licząc od tej daty i wynosi r.

6. Procedura reklamacyjna

6.1. Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie przedmiotu umowy, która to wada wyszła na jaw w okresie gwarancyjnym określonym w pkt 5 Warunków Gwarancji. Zawiadomienie o wadzie powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej wykrycia, w formie pisemnej lub za

pośrednictwem fax-u lub pocztą elektroniczną oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad oraz wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad nie dłuższym niż 30 dni od powiadomienia przez stronę Zamawiającą o zaistniałym fakcie jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

6.2. Usunięcie wad przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

6.3. W przypadkach spornych Uprawniony z Gwarancji zawiadomi Gwaranta o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Gwaranta w dacie i miejscu wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji będzie równoznaczne z uznaniem przez Gwaranta zgłoszonych wad. Gwarant upoważnia niniejszym Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole oględzin i jednostronnego podpisania wyżej wymienionego protokołu oraz wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

6.4. Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta. Za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu oględzin, o którym mowa wyżej.

6.5. Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do żądania od Gwaranta zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem Gwaranta określonym w umowie a wynagrodzeniem, jakie byłoby należne za wykonanie przedmiotu umowy z wadami, biorąc pod uwagę stosunek, w jakim wartość przedmiotu umowy z wadami pozostaje do wartości przedmiotu umowy bez wad. Kwota, o której mowa w zdaniu 1, będzie płatna w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta noty księgowej wystawionej przez Uprawnionego z Gwarancji.

6.6. Uprawniony z Gwarancji jest upoważniony do potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 5, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy było wymagane.

6.7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczył Uprawnionemu z Gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z przywołanej na wstępie umowy.

Adres, telefon kontaktowy (fax) oraz adres mailowy Gwaranta

.....

Tel.:,

e-mail:

Podpis i Pieczęć Gwaranta:

Data wystawienia dokumentu Gwarancji: