

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Zarządzenie nr 20
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik
z dnia 06.04.2021.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane Zamawiającego:

Nadleśnictwo Gromnik

ul. Generała Andersa 1

33-180 Gromnik

tel.: 14 651 42 05; 651 50 81, NIP 8730208639

e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych i środków czystości na lata 2023-2024 do biura Nadleśnictwa Gromnik od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 i ilości zgodnej z zamówieniem złożonym telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną po uprzednim zawiadomieniu i wniesione do pomieszczeń.

Oznaczenie wg CPV: 30192000-1: wyroby biurowe,

39830000-9: środki czyszczące

3. Opis wymagań:

1) O postępowanie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie i potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie usługi;

2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy samodzielnej realizacji przedmiotu Zamówienia bez udziału podwykonawców;

3) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;

4) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

4. Wykaz dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)

- 2) Formularz cenowy (załącznik nr 2)
 - 3) Parafowany wzór umowy (załącznik nr 3)
 - 4) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4)
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 6) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – zgodnie z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł.
5. Kryteria oceny ofert:
- 1) Kryterium oceny ofert stanowi: 100 % - cena. Zamawiający informuje, że po uwagę będzie brana cena jednostkowa brutto poszczególnych artykułów.
 - 2) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 .
 - 3) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w zaproszeniu oraz załącznikach będących integralną częścią zaproszenia.
 - 4) Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.
 - 5) W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.
 - 6) Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą: Od 13.01.2023 roku do 31.12.2024 roku
6. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

1) Termin składania ofert do dnia 13.01.2023 r. do godz. 10:00.

a) Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej należy złożyć na załączonych dokumentach za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl., profil nabywcy: **http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik**. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

b) Ofertę sporządzoną w formie papierowej, podpisaną przez Wykonawcę lub osobę umocowaną, zawierającą pełne dane Wykonawcy, wymagane oświadczenia/dokumenty oraz oferowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy złożyć w sekretariacie nadleśnictwa ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik.

Kopertę należy oznakować zapisem: „Wykonanie usługi dostawy artykułów biurowych i środków czystości na lata 2023-2024 – nie otwierać przed 13.01.2023 godz. 10:15”

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.01.2023 o godz. 10:15.

3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Nadleśnictwa w dniu 13.01.2023r. o godz. 10:15.

2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

5) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie

7. Miejsce i termin otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy nadleśnictwa w dniu 13.01.2023 o godz. 10:15.

8. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nadleśniczego nr 20 z dnia 06 kwietnia 2021r.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny.

Sporządził:

05.01.2023 r., Karolina Płuska (Nadl. Gromnik)

(data i podpis)

Zatwierdzam:

.....

(data i podpis)