

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:278992-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Wyroby biurowe
2022/S 101-278992**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

Adres pocztowy: ul. Jana Kochanowskiego 2a

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL41 Wielkopolskie

Kod pocztowy: 60-844

Państwo: Polska

E-mail: grazyna.miloszewska@po.policja.gov.pl

Tel.: +48 618412745

Faks: +48 618412744

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl; www.platformazakupowa.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-owszczeciu/1366,Tabela.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zawarcie umowy ramowej na dostawy artykułów biurowych

Numer referencyjny: ZZP.2380.28.2022

II.1.2) Główny kod CPV

30192000 Wyroby biurowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do komórek i jednostek organizacyjnych Policji woj. wielkopolskiego, Zarządu CBŚP w Poznaniu i Wydziału BSWP w Poznaniu. Ilość artykułów biurowych będących przedmiotem zamówienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zaferowanych cen wynikających ze złożonych ofert, jednakże do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy ramowej z zastrzeżeniem zwiększenia jej wartości na zasadach określonych w projekcie umowy. Szczegółowy zakres świadczonych usług został określony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1.1 do SWZ. oraz w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2.1 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 092 904.47 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
miasto Poznań

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia i ilości został określony w zał. nr 1.1 di nr 2.1 do SWZ

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 874 679.35 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 8

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. IV.1 - IV. 4 SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Termin ostatnich 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzech dostaw artykułów biurowych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 130 000,00 zł brutto.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Szacowana maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej: 4

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 22/06/2022

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 19/09/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 22/06/2022

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Otwarcie ofert odbędzie się 22.06.2022 roku o godz. 11:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>, nastąpi ono przez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie w siedzibie Zamawiającego - Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP Poznań, ul. Dąbrowskiego 17 a.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Komisja przetargowa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
2023

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zasady wniesienia wadium (10 000,00 zł) określa pkt. VII SWZ.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podst. wykluczenia w art. 108 ust. 1; w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, pkt 3 - 10 uPzp, art. 7 ust. 1 ust.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz w art. 5k roz. Rady UE nr 833/2014 dot. środków

ograniczających w zw. z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany złożyć, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, określa pkt. VI SWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>

4. Informacje o sposobie złożenia oferty i wymaganiach technicznych opisane zostały w pkt. VIII i XI SWZ.

5. Zamawiający składa :formularz ofertowy,pełnomocnictwo, Jednolity Europejski Dokument Zamówień, zwany dalej „JEDZ”, dokument potwierdzający wniesienie wadium, oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. IV SWZ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w spr. ochrony osób fizycz. w związku z przetwarzaniem danych os. w sp.swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl *;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zawarcie umowy ramowej na dostawy art. biurowych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez Panią/a danych osobowych bezpośrednio Pani/a dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, zw. z udziałem w postępowaniu o udzielenie zam. publ.; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/a danych os. decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/n:

a) na podst. art. 15 RODO prawo dostępu do danych os.Pani/a dotyczących;

b) na podst.art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/a danych os.

c) na podst. art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych os z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

d) prawo do wniesienia skargi do PU ODO, gdy uzna Pani/n, że przetwarzanie danych os. Pani/a dot. narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/u:

a) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych os.;

b) prawo do przenoszenia danych os. o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podst. art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych os., gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych os.jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zam. publ. zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym - zał. nr 2.1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne w art.13 i 14 RODO dot. os. fizycznych, od których dane os. bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587800
Faks: +48 224587801

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587800
Faks: +48 224587801

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt XVIII.3.1.5.1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i pkt 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/05/2022