

PROJEKT UMOWY

Kz-II.2380.337.2025

UMOWA NR / 2025/Kz
Jednorazowa dostawa sprzętu techniki biurowej w postaci niszczarek

zawarta w dniu W Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwany dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1**, nr sprawy **Kz-II.2380.337.2025** , o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa niszczarek** dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi według asortymentu i ilości wskazanych w załączniku nr 1 –Formularzu asortymentowo – cenowym.
2. Parametry techniczne oraz opis asortymentu zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25.
4. Przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymagania odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymagania przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi posiadać deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczony towar, o których mowa w ust. 4, w trakcie obowiązywania okresu gwarancyjnego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie oraz posiada wszystkie akcesoria odpowiadające właściwościom przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
9. Dostarczony sprzęt musi być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt takie jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.

§ 2

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie do dni roboczych (maksymalnie do 20 dni roboczych - kryterium oceny ofert*) od daty podpisania umowy.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, sporządzenie protokołu odbioru – załącznik nr 5 do umowy, podpisanego komisyjnie przez Wykonawcę i przedstawicieli Zamawiającego. Protokoły odbioru zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego i Wykonawcy).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego mieszczącego się pod adresem: ul. Stokowska 21/25, 92-104 Łódź w godzinach 8:00 – 14:30.
4. Odbioru, o którym mowa w ust. 2 dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania wymaganego terminu wykonania niniejszej umowy, określonego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w § 9 ust 1.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z treścią umowy będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi:
- tel., e-mail:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi - tel., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - Upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi - tel., e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
- P., nr tel., e-mail
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem:
<http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowych/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 (wypełniony w wymaganych polach i podpisany przez Wykonawcę)
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3
- 4) Klauzula RODO – załącznik nr 4
- 5) Protokół odbioru – załącznik nr 5

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy przedmiotu zamówienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: zpgmt@ld.policja.gov.pl podając: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia asortymentu.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie przymusowe, którego przedmiotem jest zaoferowany asortyment oraz, że przedmiot umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi

- ograniczeniami prawnymi i rzeczowymi.
3. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że urządzenia wraz z wyposażeniem są zgodne z umową i są zgodne z załącznikiem nr 1
 4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru sprzętu dokumentację zawierającą:
 - a) Książki gwarancyjne zawierające numery seryjne, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów punktów świadczących usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na terenie Polski,
 - b) Instrukcje użytkowania urządzeń w języku polskim w wersji drukowanej lub elektronicznej na płycie CD/pamięci USB.
 5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie, a po uruchomieniu gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem, dostarczony w oryginalnych bezzwrotnych opakowaniach zabezpieczających elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
 6. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
 7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji na okres miesięcy (okres wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – minimum 48 miesięcy – kryterium oceny ofert*)**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy. W takim przypadku obowiązuje gwarancja producenta.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje w szczególności:
 - 1) uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego,
 - 2) wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania urządzeń,
 - 3) inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzegania instrukcji obsługi, pożaru czy zalania.
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usunięte bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany serwis producenta, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki. W przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy czas naprawy można przedłużyć do 20 dni roboczych za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej lub sporządzić raport serwisowy.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego elementu urządzenia lub całego urządzenia wchodzącego w skład sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od będącego przedmiotem umowy, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał dwukrotnej jego naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego prawidłową eksploatację zgodną z przeznaczeniem. Wymiana wadliwego urządzenia nastąpi w terminie do 30 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili instalacji nowego elementu urządzenia w przypadku jego wymiany.
7. Zamawiający uzna reklamację za załatwioną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
8. W przypadku wymiany o której mowa w ust. 6, Zamawiający po wcześniejszej pisemnej akceptacji dopuszcza zaoferowanie urządzenia odmiennego (kompatybilnego z dodatkowym wyposażeniem już zakupionym w postępowaniu) niż podlegające wymianie gdy:
 - 1) zmianie uległa technologia produkcji, zaoferowano nowsze lub korzystniejsze rozwiązania techniczne;
 - 2) parametry techniczne i funkcjonalne są lepsze lub korzystniejsze dla Zamawiającego;
 - 3) zmianie uległo nazewnictwo lub oznaczenie urządzenia, nie mające wpływu na jego cechy, jakość i parametry, z zastrzeżeniem pkt 2) – pod warunkiem, że urządzenie jest produkowane przez tego samego producenta.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.
10. Termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 każdorazowo ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady, błędu lub awarii przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
11. Zamawiający będzie składać reklamacje każdorazowo w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00

na adres e-mail..... lub adres siedziby Wykonawcy.

12. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi pisemnie przesyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
13. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego e-mailem) zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
14. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną
15. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych wynikających z niniejszej umowy jest niezależne od uprawnień wynikających z rękojmi za wady na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 7

1. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawnić treści umowy lub informacji uzyskanej w związku z wykonaniem przedmiotu umowy jakimkolwiek podmiotowi trzeciemu.
2. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w celach innych niż wykonanie umowy.

§ 8

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi: zł,
słownie: zł,
przy cenach jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 1 – Formularzu asortymentowo – cenowym do niniejszej umowy.
Sposób finansowania: pozycja budżetowa **606007**, rozdział **75404**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po podpisaniu protokołu odbioru dostawy zgodnie z § 2 ust. 2, według załącznika nr 5 do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po dostawie faktury VAT.
4. **Jako płatnik faktury zostanie wskazany Zamawiający:**
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112
NIP 726-000-44-58
5. Termin płatności wynosi **do 30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego – Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
11. Wszelkie rozliczenia finansowe w ramach niniejszej Umowy będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 9

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostawy przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 w wysokości 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, jednak nie więcej niż 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6, § 7 umowy, w wysokości 100,00 zł brutto odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, jednak nie więcej, niż 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o której jest mowa w ust. 1.
7. Kary umowne stają się wymagalne po upływie 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wraz z wyliczeniem tych kar.
8. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron umowy i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności „ Siły Wyższej” Strona, która powołuje się na tę okoliczność, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7, ustalić nowy termin wykonania niniejszej umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy/rozwiązaniu za porozumieniem Stron.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujących zmian przedmiotu umowy i nie powodujących zmiany wartości umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa – dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów,
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części

umowy.

2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 3.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. **Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej z ramienia firmy)

Ze strony Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nrjest:

LP	Nazwa przedmiotu	Jed. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość Brutto ogółem	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1		szt					

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)