



SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL KLINICZNY NR 1
im. prof. STANISŁAWA SZYSZKO
Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach

Znak sprawy: ZP/73/TP2/2024

Zabrze, dnia 20.09.2024 r.

Dyrektor

dr n. med.
Dariusz Budziński

ul. 3-go Maja 13-15
41-800 Zabrze

SEKRETARIAT

Tel: (32) 370-43-07
Fax: (32) 370 45 22
sekretariat@szpital.zabrze.pl

www.szpital.zabrze.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym
z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**

Zatwierdzono w dniu 20.09.2024 r.

z up. DYREKTORA
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Adam Strzyżewski



Klauzula informacyjna Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, dla uczestników postępowań o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do postępowania przetargowego **znak ZP/73/TP2/2024 na „DOSTAWĘ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH”**, jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**, z siedzibą w Zabrze, przy ul. 3-go Maja 13-15 (dalej jako: SPSK Zabrze);

- Może Pan / Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@szpital.zabrze.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na **„DOSTAWĘ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH”**, znak **ZP/52/TP2/2024** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. *Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
2. *Ilekoć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (dalej: Pzp).*
3. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umyślne przedłożenie dokumentu sfalszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ
CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ
CZĘŚĆ III- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ IV- WZÓR UMOWY
CZĘŚĆ V - WZORY FORMULARZY

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze
NIP : 648-23-01-274
Telefon: 32/ 370-43-07
Faks: 32 370-45-22
e-mail: sekretariat@szpital.zabrze.pl
Strona internetowa: <http://www.szpital.zabrze.pl>
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7⁰⁰ – 14³⁵

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

pracownicy Działu Zamówień Publicznych – tel. 32 370 42 41

Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zgodnie z pkt 12 SWZ.**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>

2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.**
- 2.2. Zamawiający **przewiduje możliwość** ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**
- 2.3. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: kryterium oceny ofert opisano w pkt. 18 SWZ tj.:
 1. Cena 80%
 2. Czas realizacji serwisu – 5%
 3. Termin wdrożenia – 15%
- 2.4. Ofertę wykonawcy nie zaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 2.5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, kontynuuje postępowanie.
- 2.6. Negocjacje odbywać się będą na podstawie odrębnego zaproszenia do negocjacji, w którym wskazane będzie:
 - a) miejsce,
 - b) termin,
 - c) sposób prowadzenia negocjacji,
 - d) kryterium oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
- 2.7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA SPRZĘTU ORAZ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH**, zgodnie z opisem znajdującym się w części III SWZ, formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1a do SWZ oraz wzorem umowy.
- 3.2. Zamówienie będzie realizowane po cenie zadeklarowanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę – **stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.**
- 3.3. **Opis części zamówienia**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Z uwagi na ryzyko nadmiernych trudności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przez różnych Wykonawców, a które mogłyby się przełożyć na brak koordynacji, kompatybilności dostarczanego sprzętu i oprogramowania skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

3.4. Rozwiązania równoważne.

Ilekroć w specyfikacji, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typie lub art...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji umowie, i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ, umowie i innych załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaofertowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz załącznikach do SWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, w tym dokumenty równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego (dostawy) spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.

3.5. Kod CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30200000-1 urządzenia komputerowe

3.6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 120 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu wdrożenia.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **na podstawie art. 108 Pzp.** wyklucza się wykonawcę:

4.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub

- w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp)**,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp)**,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp)**,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745 z późn. zm.) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)**,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp)**,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)**
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.1.2** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)**;
- 4.1.3** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)**;
- 4.1.4** wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)**;
- 4.1.5** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)**;
- 4.1.6** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)**.

- 4.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. 2024, poz. 507) **wyklucza się:**
- 4.2.1.** wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.;
 - 4.2.2.** wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.;
 - 4.2.3.** wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.
- 4.3. Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5** Wykluczenie wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 Pzp., a w przypadku wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** na okres trwania okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.**
- 4.7** Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 4.7.1** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.7.2** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.7.3** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4.8** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.7 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.7 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 4.9** Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 4.9.1** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 4.9.2** w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 4.9.3** w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4.9.4** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4.9.5** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 4.10** Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1** Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu:
- 5.1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5.1.2 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5.1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5.1.4 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
- 5.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, zatem nie zachodzi sytuacja w której Wykonawca mógłby polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

7. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **pkt 16.3.1.2)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8. OFERTA WSPÓLNA – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. W/w Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki nie wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.7. Oświadczenia składane przez wykonawców przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9. PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie stanowiącej załącznik numer 1 do SWZ część zamówienia, jaką zamierzy powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy – o ile jest znana.
- 9.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste

poła), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

- 9.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

11. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

- 11.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 11.3 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.5 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.**

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

- 11.6** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.8** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.9** Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 11.9.1** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.9.2** przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.9.3** innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
- 11.11** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 11.12** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).

- 11.13** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.14** Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 11.14.1** podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 11.14.2** przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.14.3** pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.15** Poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
- 11.16** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 11.17** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).
- 11.18** Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (**§ 9 ust. 6 rozporządzenia**).
- 11.19** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (**§ 9 ust. 7 rozporządzenia**).
- 11.20** Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 11.20.1** muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 11.20.2** muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 11.20.3** muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

11.20.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

11.21 Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 Pzp. (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).

12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

12.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.2 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.4 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

12.4.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 12.4.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 12.4.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 12.4.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 12.4.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 12.4.6 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 12.4.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 12.5 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 12.5.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 12.5.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>
 - 12.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 12.7 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 30.10.2024r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.2 Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
- 15.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 15.4 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SWZ wzorami.
- 15.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 15.6** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 15.6.1** osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 15.6.2** osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy załączyć w ofercie.
- 15.7** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

16.1 Sposób składania ofert.

- 16.1.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>
- 16.1.2** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.1.3** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.1.4** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.1.5** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.1.6** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. ***Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SWZ.***
- 16.1.7** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.1.8** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

16.2 Termin składania ofert.

- 16.2.1** Oferta musi być złożona najpóźniej do dnia 01.10.2024 r. do godz. 08:00
- 16.2.2** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający odrzuca na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
- 16.2.3** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16.2.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16.3. Oferta

16.3.1. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 1) **oferta Wykonawcy – załącznik nr 1, 1a do SWZ**
- 2) **dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumentu na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np.: uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej dokumentów pod określonymi, bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych w formularzu oferty,
- 3) **pełnomocnictwo**
- 4) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp** – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.10.2024 godz. 09:30.

Otwarcie nie jest jawne.

17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie postępowania na platformazakupowa.pl informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

17.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SWZ. Kryterium oceny ofert jest:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	80 %
2.	Czas realizacji serwisu	5 %
3.	Termin wdrożenia	15%
	RAZEM	100 %

Punkty przyznane za podane w pkt. 18.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Numer i nazwa kryterium	Wzór:								
Cena	<p>Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie</p>								
Czas realizacji serwisu	<p>W ramach tego kryterium będzie oceniana pomoc techniczna na zgłoszoną usterkę.</p> <table border="1" data-bbox="480 607 1158 913"> <thead> <tr> <th>KRYTERIUM – czas realizacji serwisu na usunięcie błędu krytycznego systemu informatycznego dla Zakładu Patomorfologii</th> <th>PUNKTY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>usunięcie awarii do 8h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>usunięcie awarii do 12h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>usunięcie awarii do 24h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>a) Kryterium Czas realizacji serwisu liczony jest od przekazania Wykonawcy zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu zakończenia realizacji serwisu będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji wskazanej w formularzu ofertowym. b) Maksymalny czas usunięcia błędu krytycznego systemu informatycznego dla Zakładu Patomorfologii to 24 godziny. c) Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 5 punktów. d) W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 24 godzinny czas usunięcia błędu krytycznego systemu informatycznego dla Zakładu Patomorfologii.</p> <p>Liczba punktów = Najkrótszy czas usunięcia błędu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu / czas usunięcia awarii badanej oferty * 5 [5,00] punktów</p>	KRYTERIUM – czas realizacji serwisu na usunięcie błędu krytycznego systemu informatycznego dla Zakładu Patomorfologii	PUNKTY	usunięcie awarii do 8h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia	5	usunięcie awarii do 12h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia	2	usunięcie awarii do 24h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia	0
KRYTERIUM – czas realizacji serwisu na usunięcie błędu krytycznego systemu informatycznego dla Zakładu Patomorfologii	PUNKTY								
usunięcie awarii do 8h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia	5								
usunięcie awarii do 12h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia	2								
usunięcie awarii do 24h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia	0								
Termin wdrożenia	<p>Instalacja, uruchomienie oprogramowania i konfiguracja wg wymagań Zamawiającego systemu informatycznego dla Zakładu Patomorfologii musi być zrealizowana w maksymalnym terminie do 120 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu wdrożenia.</p> <p>Liczba punktów dla kryterium termin wdrożenia będzie wyliczana zgodnie z poniższym zapisem:</p> <p>Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg następującej punktacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 90 dni 15 pkt • 91 – 99 dni 10 pkt • 100 dni i więcej 0 pkt <p>Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 15 pkt.</p> <p>Liczba punktów = Najkrótszy oferowany Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu / Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia badanej oferty * piętnaście [15,00] punktów</p>								

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Maksymalna ilość punktów – 100.

18.2. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023r., poz. 168).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361).

18.4 Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

18.5 Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

18.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.7 Zgodnie z art. 225 Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

18.7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

18.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

18.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

18.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.8 Informację w powyższym zakresie, o którym mowa w pkt. **18.7.**, wykonawca składa **w załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Pzp.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

23. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

24. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 Pzp.

25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255 Pzp.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

26.1 Wykonawca przedłoży oświadczenie w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych, wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

26.2 Umowa może zostać podpisana w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku podpisywania umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej informacje celem uzupełnienia danych Wykonawcy w przygotowywanej umowie.

27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

27.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

27.2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

27.3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomi Wykonawcę za pomocą platformazakupowa.pl

27.4. Wzór umowy stanowi część IV SWZ.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 Pzp.

4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

9. Na mocy art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 udzielenie lub dalsze wykonywanie zamówienia nie będzie możliwe na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA SPRZĘTU ORAZ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH**, zgodnie z opisem znajdującym się w części III SWZ, formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1a do SWZ oraz wzorem umowy.

CZĘŚĆ IV WZÓR UMOWY

(wzór) UMOWA NR DZP/...../2024

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH

z dnia

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,**

siedziba i adres:

41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325

[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

a:

nazwa firmy.....

siedziba i adres:

.....

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

Sąd....., KRS

[NIP:, REGON:]

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§1 Definicje

Strony postanawiają nadać poniższym definicjom opisane w nich znaczenie:

DEFINICJE

1. **System informatyczny** (ang. informationprocessing system) – urządzenie lub grupa wzajemnie połączonych lub związanych ze sobą urządzeń, z których jedno lub więcej, zgodnie z programem, wykonuje automatyczne przetwarzanie danych (Konwencja Rady Europy o cyberprzestępczości, sporządzona w Budapeszcie dnia 23 listopada 2001 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 728)
2. **System** – przedmiot zamówienia, na który składa się z system informatyczny typu LIS/PIS, dla Zakładu Patomorfologii
3. **Błąd Krytyczny** – całkowity brak działania systemu lub jego części uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych danych, rejestrowania zleceń i/lub przyjmowania materiałów, w wyniku którego niemożliwe jest użytkowanie Systemu w zakresie jego funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika. W szczególności błąd krytyczny to nieprawidłowe działanie Systemu, w wyniku którego następuje zatrzymanie pracy Systemu lub modułu lub niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego lub System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna . Naprawa błędu krytycznego do 24h od zgłoszenia przez Zamawiającego .
4. **Błąd Istotny** - błąd dotyczący systemu informatycznego LIS/PIS oraz licencji oprogramowania do skanera preparatów histologicznych, oznacza działanie Systemu niezgodne z wymaganiami

wynikającymi z Umowy, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od standardowego, opisanego w dokumentacji Systemu, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac serwisowych/konfiguracyjnych. Błąd istotny to błąd zakłócający rutynową eksploatację Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników - rutynowa eksploatacja Systemu wprawdzie jest możliwa, ale wiąże się z utrudnieniami dla użytkownika (np. spowolnienie reakcji systemu przy otwieraniu okna, zapisywaniu dokumentu, podpisywaniu dokumentu). Naprawa błędu istotnego do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego .

5. **Błąd Zwykły** -błąd dotyczący systemu informatycznego LIS/PIS nie będący błędem krytycznym ani istotnym powodującym utrudnienia w pracy systemu (w tym brak płynności działania) lub brak dostępu do funkcjonalności, które mogą być realizowane w systemie w inny sposób. Jest to stan systemu, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników - rutynowa eksploatacja Systemu jest możliwa, ale wiąże się z drobnymi utrudnieniami dla użytkownika (np. wizualizacja dokumentu zawierająca wszystkie wymagane dane ale nieprawidłowo sformatowana; pojawiający się komunikat ostrzegawczy, który nie blokuje funkcjonalności, itp.). Naprawa błędu zwykłego do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego .
6. **Czas naprawy błędów** - dotyczący systemu informatycznego LIS/PIS - to czas liczony od momentu uzyskania przez Wykonawcę wiadomości lub zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu błędu w zależności co nastąpiło wcześniej do czasu dostarczenia oraz zainstalowania poprawki w środowisku produkcyjnym Zamawiającego lub wskazania skutecznego obejścia;
7. **Awaria krytyczna** – awaria dotycząca sprzętu serwerowego, nieprawidłowe działanie urządzenia (np. błąd, usterka, awaria) będącego przedmiotem umowy, przy czym nieprawidłowość jego działania prowadzi do braku możliwości jego wykorzystania lub elementu redundantnego w danym urządzeniu
8. **Awaria zwykła** – awaria dotycząca sprzętu serwerowego, obejmuje inne zdarzenia (będące błędem, usterką, awarią) niż te będące „Awarią krytyczną”. Jest to nieprawidłowe działanie urządzenia będącego przedmiotem Umowy, przy czym nieprawidłowość ta prowadzi do utrudnień w korzystaniu z tego urządzenia, lecz nie powoduje jego całkowitej dysfunkcji
9. **Awaria** – awaria dotycząca. sprzętu komputerowego (zestawy komputerowe, drukarki, drukarki etykiet czytniki, itp. Opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia), obejmuje wszystkie zdarzenia (będące błędem, usterką, awarią). Jest to nieprawidłowe działanie zestawu komputerowego, będącego przedmiotem Umowy, Czas reakcji - czas między zgłoszeniem Błędu, a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia.
10. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy lub innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
11. **Dokumentacja realizacyjna** – dokumentacja opracowana przez Wykonawcę w związku z realizacją lub na potrzeby realizacji Umowy, w tym analiza przedwdrożeniowa, spotkania analityczne.
12. **Dokumentacja techniczna** – wszelka dokumentacja, której opracowanie nastąpiło niezależnie od realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentacja opracowana na potrzeby własne Wykonawcy lub potrzeby innych podmiotów niż Zamawiający, wykorzystywana do realizacji przedmiotu Umowy.
13. **Harmonogram prac** –przygotowany przez Wykonawcę dokument opisujący zakres i terminy realizacji Przedmiotu Umowy
14. **Infrastruktura techniczna** – infrastruktura informatyczna obejmująca oprogramowanie i/lub sprzęt, dostarczana przez Zamawiającego w ramach realizacji Wdrożenia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
15. **Kierownik Projektu** – osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu po stronie Wykonawcy, wskazana w Umowie, dla której były wykazywane warunki udziału w postępowaniu i przyznawane punkty w kryterium oceny ofert.
16. **Kierownik Projektu Zamawiającego** – Kierownik Zespołu po stronie podmiotu na rzecz którego realizowane jest zamówienie.

17. **Naprawa** - usunięcie przez Wykonawcę Wady, w szczególności poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze LIS/PIS
18. **Odbiór Końcowy** – Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową. Dowodem dokonania Odbioru końcowego jest Protokół Odbioru Końcowego
19. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu.
20. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia.
21. **Oprogramowanie Zamawiającego** - Oprogramowanie/systemy, aplikacje i inne rozwiązania IT/wdrożone lub planowane do wdrożenia lub modyfikacji u Zamawiającego, z którym będzie integrowany System LIS/PIS. Zakłada się, że Oprogramowanie Zamawiającego może pochodzić od więcej niż jednego producenta lub może stanowić własność Zamawiającego. Oprogramowanie Zamawiającego stanowi m.in. System HIS/System źródłowy/System dziedziny
22. **Personel kluczowy** – osoby wskazane przez Wykonawcę jako oddelegowane do realizacji przedmiotu Umowy, posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dopuszczających zmianę składu osobowego Personelu kluczowego.
23. **Personel pomocniczy** – pozostałe osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji (poszczególnych części) przedmiotu Umowy, inne niż Personel kluczowy.
24. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone przez Zamawiającego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „.....” w ramach którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
25. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami, opracowana na potrzeby Postępowania, wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ. W przypadku zmian i wyjaśnień treści SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ są wiążące dla Stron i mają charakter nadrzędny nad pierwotnym brzmieniem SWZ.
26. **Umowa** – niniejsza umowa stanowiąca udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp).
27. **Usługi Rozwojowe** – opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy Systemu.

§2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Umowy i jednocześnie przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę dostawy sprzętu oraz wdrożenia systemu informatycznego typu LIS/PIS – zwanego w dalszej umowie **systemem** dla Zamawiającego wraz z integracją z Oprogramowaniem Zamawiającego.
2. Rezultatem dzieła będzie produkcyjne wdrożenie systemu LIS/PIS do obsługi Zakładu Patomorfologii wraz z instalacją, konfiguracją, integracją ze wskazanymi systemami oraz uruchomienie dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z instruktażem personelu Zamawiającego w zakresie jego obsługi i konfiguracji zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumencie „OPZ na wdrożenie i integrację systemu informatycznego typu LIS/PIS” u Zamawiającego wraz z usługą serwisu gwarancyjnego w zakresie opisanym Umową;
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. przygotowania wdrożenia Systemu informatycznego typu LIS/PIS;
 - b. budowy, dostarczenia i instalacji oprogramowania niezbędnego do wdrożenia Systemu;
 - c. konfiguracji Systemu;
 - d. integracji Systemu z Oprogramowaniem Zamawiającego;
 - e. dostarczenia wymaganych licencji lub przekazanie praw autorskich do oprogramowania składającego się na System;
 - f. przekazania Dokumentacji Powdrożeniowej;
 - g. uruchomienia produkcyjnego Systemu i przeprowadzenia jego stabilizacji;
 - h. przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych w zakresie wdrożonego Systemu;
 - i. zapewnienia wsparcia rozruchowego w postaci 15 - dniowej asysty uruchomieniowej od dnia produkcyjnego uruchomienia .
 - j. świadczenie usług rozwojowych do 25 roboczogodzin w okresie wdrożenia Systemu;

- k. zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone oprogramowanie przez 24 miesiące od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, wskazany w §2 ust. 1, na warunkach określonych w Umowie, SIWZ oraz Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1 do Umowy**. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot Umowy oraz sposób jej realizacji.
 5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w zakresie wdrożenia Systemu interes Zamawiającego zostanie zaspokojony wyłącznie w wyniku dostarczenia mu kompletnego, w pełni funkcjonalnego Systemu, który stanowi dzieło – i tylko w takim wypadku dojdzie do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 6. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do opracowania szczegółowego harmonogramu prac (Harmonogram Prac), przedstawionym przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający może w terminie 7 dni zaakceptować przedstawiony Harmonogram lub zwrócić go do poprawy z uwagami.

§3 **Termin realizacji zamówienia**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany **w terminie** dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu wdrożenia.
2. Miejscem realizacji Umowy przez Wykonawcę jest siedziba Zamawiającego oraz miejsca prowadzenia przez niego działalności leczniczej. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zdalnie.

§4 **Podstawowe warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych firm branży informatycznej, z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi projektów informatycznych.

[Zapewnienia Wykonawcy]

2. Wykonawca zapewnia, że wdrożenie Systemu i usługi serwisu gwarancyjnego oraz usługi rozwojowe będą stanowić rozwiązania:
 - a. nowoczesne, rozwojowe oraz zapewniające zaspokojenie potrzeb Zamawiającego wynikających z SWZ;
 - b. zabezpieczające integralność, poufność oraz bezpieczeństwo danych oraz zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich zgodnie z najwyższymi standardami technologicznymi;
 - c. skalowalne oraz, w zakresie wymaganym w Umowie, w tym OPZ, umożliwiające integrację z innymi rozwiązaniami informatycznymi;
 - d. zapewniające możliwość dalszego rozwoju samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w szczególności pozwalające na swobodny i konkurencyjny wybór przedsiębiorcy wspierającego rozwój i utrzymanie systemu informatycznego po wygaśnięciu Umowy,
 - e. oparte na technologiach aktualnie wspieranych przez ich producentów, a w przypadku planowanego, zapowiedzianego końca wsparcia wykorzystywanej technologii rozwiązanie musi przewidywać wymianę tej technologii na inną wspieraną przez jej twórców do czasu zakończenia realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wdrożenie Systemu oraz usługi gwarancyjne będą zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie prowadził prace w ramach przedmiotu Umowy w sposób zgodny z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

- a. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także odpowiednią liczbę personelu do realizacji przedmiotu Umowy w terminach w niej określonych;
- b. wykona przedmiot Umowy, mając na uwadze dobro Zamawiającego i przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności;
- c. dostarczone oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności opisane w SWZ przy zachowaniu określonej wydajności;
- d. dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- e. dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane zgodnie z OPZ i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
- f. rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.

[Obowiązki informacyjne Wykonawcy]

6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wezwania, udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych lub ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu prawidłowe wykonanie Umowy, według wyboru Zamawiającego (obowiązek informacyjny).
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji prac objętych przedmiotem Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę (obowiązek sygnalizacji).

[Wyłączenie konieczności zakupu dodatkowych usług lub towarów]

8. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania innych usług lub uprawnień innych niż wyraźnie określone w Umowie. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego elementów infrastruktury informatycznej, żadnych dodatkowych licencji lub usług poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z oprogramowania nie spowoduje konieczności dodatkowego ich nabycia przez Zamawiającego.

[Zapewnienie ciągłości pracy szpitala]

9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest podmiotem leczniczym prowadzącym szpital, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom w trybie ciągłym. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie prace wdrożeniowe u Zamawiającego prowadzone będą w sposób zachowujący ciągłość pracy Zamawiającego, każdorazowo w trybie i terminach ustalonych z Zamawiającym.

§5 **Warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni swoje współdziałanie w ramach wdrożenia Systemu i usług serwisu gwarancyjnego w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, przy czym zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do przeniesienia na Zamawiającego obowiązków umownych Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez:
 - a. udostępnienie Wykonawcy informacji (o ile nie są one ogólnie dostępne), w tym instrukcji obsługi Oprogramowania Zamawiającego dla użytkownika i administratora, jeśli Zamawiający nimi dysponuje, procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, oraz nadanie uprawnień do pracy Personelowi Wykonawcy; w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie dysponował instrukcjami, o których mowa powyżej, zapewni Wykonawcy dostęp do funkcjonalności systemu w celu zapoznania się z nimi
 - b. przekazanie z własnej inicjatywy lub na pisemne wystąpienie Wykonawcy innych informacji, dokumentów oraz materiałów, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, pozostających w dyspozycji Zamawiającego przy jednoczesnym braku przeszkód, w szczególności prawnych, do ich udostępnienia,
3. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach, w szczególności w zgodności z aktualnymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Zamawiający zapewni dostęp, o którym mowa w ust. 3, w godzinach pracy Zamawiającego lub w innych godzinach i dniach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zapewni również możliwość zdalnego dostępu do środowiska teleinformatycznego na czas jego wdrożenia, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający udostępni możliwość zdalnego dostępu, przy czym brak dostępu poprzez VPN nie może wpływać na czasy realizacji Zamówienia oraz czasy związane z usuwaniem Błędów.
5. Jeżeli Strony nie zdefiniowały wyraźnie danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
6. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy Strony wyznaczą, osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy:
 - a. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres realizacji Umowy stanowisko Kierownika Zespołu Zamawiającego. Obowiązki Kierownika Zespołu Zamawiającego pełnić będzie:
.....
 - b. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Zespołu Wykonawcy. Obowiązki Kierownika Zespołu Wykonawcy pełnić będzie:
.....
7. Kierownik Zespołu Zamawiającego jednoosobowo odpowiada za bieżący przebieg całości prac realizacji przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - a. koordynowanie realizacji przedmiotu Umowy, w tym podejmowanie czynności w imieniu Zamawiającego dotyczących jej realizacji, które nie zostały zastrzeżone dla innych osób;
 - b. przekazanie Wykonawcy danych niezbędnych do realizacji wdrożenia Systemu,
 - c. zapoznanie z harmonogramem prac i treścią Umowy osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego oraz bieżące przekazywanie informacji o harmonogramie prac i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych,

- d. akceptowanie w imieniu Zamawiającego harmonogramu prac przygotowanego przez Kierownika Zespołu Wykonawcy,
 - e. zapewnienie prawidłowej dokumentacji przedmiotu zamówienia, w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz zawartość merytoryczną wszelkich protokołów, powiadomień oraz innych informacji wymienianych przez Strony,
 - f. opiniowanie i akceptowanie pod względem merytorycznym uwag zamieszczanych przez użytkowników w dokumentacji realizacji przedmiotu Umowy;
 - g. zapewnienie udziału pracowników Zamawiającego w instruktażach stanowiskowych,
 - h. koordynacja i przekazywanie zgłoszeń pracowników Zamawiającego do serwisu gwarancyjnego Wykonawcy,
 - i. zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania,
 - j. dokonywanie odbioru realizacji Umowy oraz podpisywania protokołu odbioru końcowego,
 - k. ścisła współpraca z Kierownikiem Zespołu Wykonawcy.
8. Zamawiający może dokonać zmiany swojego Kierownika Zespołu Zamawiającego, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia Kierownikowi Zespołu Wykonawcy informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.
 9. Wykonawca może dokonać zmiany Kierownika Zespołu Wykonawcy na zasadach określonych w §5.
 10. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy, chyba że co innego wynika z Umowy lub ustaleń Stron.

§6 **Personel**

[Ogólne postanowienia o personelu]

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania członków swojego personelu.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków swojego personelu postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Nie uchybiając postanowieniom poniżej, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jego personel, w zakresie przypisanych jego członkom rodzajów prac, był niezmienny w trakcie realizacji Umowy. Jednakże w razie konieczności zmiany członka personelu, Wykonawca zapewnia, że jego nowy członek będzie dysponował kwalifikacjami nie gorszymi niż osoba, którą zastępuje.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do realizacji przedmiotu Umowy Personelu zgodnie z Ofertą, spełniającego warunki określone w tych dokumentach. Poszczególni członkowie Personelu Wykonawcy będą pełnić role wynikające z Oferty oraz ustaleń Stron.
6. Wykonawca zapewnia co najmniej następujący Personel Kluczowy do realizacji przedmiotu Umowy:
 - a. Kierownik Zespołu Wykonawcy,
 - b. Specjalista w zakresie wdrożenia systemów IT,
 - c. Specjalista ds. baz danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego i ciągłości ich pracy w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy pomocy osób wskazanych w Ofercie stanowiących Personel Kluczowy, chyba że zapewni zastępstwo przez osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby zastępowanej.

9. Z zastrzeżeniem ust. 10, Zamawiający udzieli zgody na zmianę osób stanowiących Personel Kluczowy po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - a. informacja o propozycji zamiany osoby zostanie przekazana Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni przed planowaną datą zmiany i będzie zawierała co najmniej informacje wymagane w Ofercie, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 8;
 - b. Wykonawca zapewni transfer wiedzy do nowej osoby, tak aby mogła wypełniać wyznaczoną w umowie rolę.
10. W przypadku, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy członka Personelu Kluczowego następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak śmierć lub choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji, Zamawiający dopuszcza udzielenie zgody na zmianę osób stanowiących Personel Wykonawcy po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - a. informacja o propozycji zmiany zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po zaistnieniu sytuacji powodującej konieczność dokonania zmiany w Personelu Kluczowym i będzie zawierała co najmniej informacje wymagane w Ofercie, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 8;
 - b. Wykonawca zapewni transfer wiedzy do nowej osoby, tak aby mogła wypełniać wyznaczoną rolę w składzie Personelu Kluczowego;
 - c. Wykonawca zapewni, że zastępca, o którym mowa w ust. 8, rozpocznie wykonywanie przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Z wnioskiem o zmianę członka Personelu Kluczowego, o której mowa w postanowieniach poprzedzających, Koordynator Projektu Wykonawcy zwraca się do Kierownika Zespołu Zamawiającego.
12. Zmiana członka Personelu Kluczowego może także nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany członka Personelu Kluczowego jest uzasadnione w przypadku, w którym członek Personelu Kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
13. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydaturę osoby o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu niż osoby zastępowanej, co udokumentuje odpowiednimi środkami dowodowymi. Zamawiający dokona akceptacji zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy lub odrzuci propozycję Wykonawcy w ciągu 5 dni od zgłoszenia jej przez Wykonawcę. W przypadku odrzucenia propozycji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia kandydatury osoby zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ustępie.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zapewni sprawne przejęcie obowiązków przez nową osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. W razie tymczasowej nieobecności członka Personelu Kluczowego (np. urlop, czasowa niezdolność do pracy), Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest zastąpić go osobą dysponującą nie niższymi kwalifikacjami i doświadczeniem. Przystąpienie zastępcy do realizacji przedmiotu Umowy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
16. Wykonawca może z własnej inicjatywy zwiększyć liczbę członków Personelu Kluczowego. W przypadku gdy zwiększenie liczby członków Personelu Kluczowego następuje z inicjatywy Wykonawcy, informuje on o tym fakcie Zamawiającego, wskazując termin przystąpienia dodatkowej osoby do realizacji przedmiotu Umowy.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub jego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwiększenia liczby członków Personelu Kluczowego. W takim przypadku Wykonawca dołącza do

realizacji przedmiotu Umowy dodatkową osobę lub osoby, w terminie i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym.

18. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres realizacji Umowy będzie kontrolować spełnienie przez Wykonawcę warunku wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby stanowiące Personel Wykonawcy przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych środków dowodowych, w szczególności może wezwać członka Personelu Kluczowego do złożenia oświadczeń potwierdzających jego osobisty udział w realizacji Umowy lub pojawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy.
19. Wykaz osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. Zmiana załącznika nie wymaga aneksowania Umowy.
20. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

§7 **Odbiór przedmiotu Umowy**

[Postanowienia ogólne]

1. Odbiorowi, zwanym też Odbiorem Końcowym, podlega odbiór całości prac w ramach Umowy.
2. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie,
3. Odbiory dokonywane są przez Komisję Odbiorową, w skład której wchodzi wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego oraz Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.
4. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania bez uwag przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru, chyba, że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany Końcowy Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty Wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
6. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po zrealizowaniu Umowy
7. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego świadczenia do Odbioru w terminie 5 dni roboczych
8. Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiot umowy w terminie umożliwiającym Odbiór zgodnie z Harmonogramem Prac.
9. W terminie opisanym w Harmonogramie Prac, Zamawiający przeprowadzi weryfikację przedmiotu zamówienia, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy lub inne nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego i przedstawi przedmiot zamówienia do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Po upływie terminu do odbioru wyznaczonego w harmonogramie prac Zamawiający naliczy kary wynikające z zapisów niniejszej umowy oraz będzie przysługiwało mu prawo do odszkodowania w pełnej wysokości w przypadku utraty dotacji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
10. Podstawowym kryterium Odbioru jest brak Błędów oraz brak innych niezgodności z Umową.
11. Weryfikacja należytego wykonania Przedmiotu Umowy polega na potwierdzeniu wykonania wszelkich prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy
12. Po wykonaniu całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 dokona Odbioru Końcowego

[Odbiór Dokumentacji Powdrożeniowej]

1. Dokumentacja Powdrożeniowa zostanie odebrana pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów wynikających z OPZ.
2. Wykonawca przekazuje do odbioru Zamawiającemu w terminie ustalonym w SHZ Dokumentację Powdrożeniowa oraz wszelkie wymagane elementy dodatkowe, których dostarczenie zostało uzgodnione przez Strony (np. raporty, opinie). Potwierdzeniem odbioru Dokumentacji Powdrożeniowej będzie protokół odbioru Dokumentacji Powdrożeniowej.

§8 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustalają maksymalnie na kwotę netto zł (słownie netto złotych.....) powiększoną o należny podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. %, czyli łącznie brutto (słownie brutto złotych:), zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy.
3. Zapłata Wynagrodzenia, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr , w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze pełną nazwę Zamawiającego lub obowiązujący skrót **SPSK Nr 1 im. prof. S. Szyszko SUM**. W razie podania innych nazw niż wymagane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał fakturę VAT za nieprawidłowo wystawioną.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej na adres e-mail faktury@szpital.zabrze.pl w formatach PDF oraz .xml lub .fak.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§9 Zasady komunikacji Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania Umowy.
2. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inne terminy podejmowania czynności.
3. Strony ustalają, że komunikacja w ramach Umowy będzie odbywać się za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
 1. spotkania bezpośrednie,
 2. wideokonferencje,

3. poczta tradycyjna,
4. poczta elektroniczna (e-mail),
5. System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, udostępniony przez Wykonawcę na potrzeby świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego,
6. telefon.
4. Jeżeli z postanowień Umowy nie wynika inaczej, wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywane na podstawie Umowy będą sporządzane:
 1. w formie pisemnej w postaci papierowej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysyłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo
 2. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, albo
 3. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub inną drogą elektroniczną wskazaną przez Zamawiającego (w tym za pośrednictwem odpowiedniego narzędzia/narzędzi informatycznych) lub Wykonawcę, na podane w ust. 7 adresy korespondencyjne.
5. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 4 pkt 1 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia. Z wyłączeniem ust. 6, Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej przesyłki, następuje skutek doręczenia, chyba że druga Strona udowodni, że nie mogła się z nią zapoznać.
6. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące rozwiązania lub odstąpienia od Umowy będą składane wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności.
7. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową :
Zamawiający:.....
Wykonawca:,, tel:.....,
faks: e-mail: oraz
8. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą :
 1., nr tel..... adres e-mail:
 2., nr tel..... adres e-mail:
9. Realizację obowiązków wynikających z Umowy ze strony Zamawiającego, koordynować będzie Kierownik Zespołu Zamawiającego
nr tel.....adres e-mail:
10. Zamawiający wymaga, aby kopia (skan) korespondencji kierowanej do niego w formie pisemnej na ww. adresy, była przekazywana równocześnie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
11. O każdej zmianie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 8-10, Strony poinformują się nawzajem w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiana osób upoważnionych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Strona informująca o zmianie osób upoważnionych wysyła pismo w tej sprawie do drugiej Strony.
12. Realizację obowiązków wynikających z Umowy ze strony Wykonawcy, koordynować będzie Kierownik Zespołu Wykonawcy nr tel.adres e-mail:
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesyłając komunikat zwrotny.

§10

Serwis gwarancyjny i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poprawne działanie Systemu przez okres 24 miesięcy, zgodnie z Ofertą od odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania usług serwisu gwarancyjnego.
3. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca

usunie wszystkie zgłoszone Błędy nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy realizował gwarancję zgodnie z wymaganiami opisanym w warunkach świadczenia usług serwisu gwarancyjnego zawartymi w OPZ.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa rękojmi za wady dzieła. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Strony oświadczają, że okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
6. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
7. W zakresie udzielonych licencji do utworów przekazanych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych znajdą zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do utworów przekazanych w ramach gwarancji.
8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca działa wbrew postanowieniom gwarancji Zamawiający obciąża wykonawcę kosztami działań zastępczych wykonanych przez osobę trzecią. Niezależnie od uprawnień o naprawienie szkody wyrządzonej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

§11

Dokumentacja Powdrożeniowa

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, w zamian za Wynagrodzenie przewidziane Umową, Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania Dokumentacji Powdrożeniowej i udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
2. Licencje na Dokumentację są udzielane bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Do licencji udzielanych na Dokumentację dotyczącą Oprogramowania Standardowego stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące takiego Oprogramowania.
3. Do przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Powdrożeniowej dotyczącej Oprogramowania Dedykowanego stosuje się odpowiednio postanowienia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do tego Oprogramowania.
4. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na Dokumentację nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.
5. Dokumentacja będzie opracowywana na bieżąco, zgodnie z postępowaniem prac programistycznych w ramach realizacji wdrożenia Systemu.
6. Zakres Dokumentacji, do której opracowywania i wydania Wykonawca jest zobowiązany wynika z OPZ oraz ustaleń Stron w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
7. Dokumentacja będzie wydana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, z tym zastrzeżeniem, że intencją Stron jest przyrostowe opracowywanie Dokumentacji i w związku z tym przekazywanie Dokumentacji powinno odbywać się na zasadzie aktualizacji, tj. uzupełniania wcześniej stworzonej Dokumentacji w spójny zorganizowany sposób.
8. W ramach Usług Serwisu Gwarancyjnego Dokumentacja będzie aktualizowana:
 - a. poprzez wprowadzanie korekt w razie takiej potrzeby – i dostarczanie tak skorygowanej wersji wraz z naprawą Błędów;
 - b. całościowo na żądanie Zamawiającego – 2 razy do roku.
9. Dokumentacja będzie wykonywana w języku polskim, chyba że Zamawiający udzieli zgody na wydanie części dokumentacji technicznej w języku angielskim.

10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków odnoszących się do Dokumentacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, uniemożliwia dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
11. Strony zgodnie oświadczają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu, o których mowa powyżej, mają na celu zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Systemu bez udziału Wykonawcy, w tym z wykorzystaniem usług osoby trzeciej.

§12 **Poufność**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - a. dostępnych publicznie;
 - b. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d. w stosunku do których Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - e. które muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji publicznej lub gdy jest to konieczne dla ochrony interesów Wykonawcy przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt e, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. dołożenia starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie wszelkie Informacje Poufne, chyba że istnieją uzasadnione powody po stronie Wykonawcy, które dopuszczają zatrzymanie przez niego Informacji Poufnych, w szczególności na potrzeby wykazania przez Wykonawcę, że Umowa została należyście wykonana lub na potrzeby obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§13

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazanych w celu realizacji Umowy jest:
.....¹
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w sprawach przetwarzania danych osobowych; kontakt do inspektora:
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane od Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe uzyskane od Wykonawcy mogą być udostępnione:
 - a. innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących powstać z tytułu zawarcia Umowy, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
2. Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych pacjentów, którym udzielił, udziela lub będzie udzielać świadczeń opieki zdrowotnej, które przetwarza na podstawie art. 9 ust. 1 lit e) i h) RODO.
3. Wobec faktu, że w ramach wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Strony zawierają umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt c

§14

Prawa autorskie oraz KNOW-HOW

[Zasady ogólne]

1. Wykonawca zapewnia, że wszelkie Utwory, w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2059), wykonane na podstawie Umowy będą wolne od wad prawnych. W szczególności Wykonawca zapewnia, iż rozporządzenie Utworami dostarczonymi przez Wykonawcę i korzystanie z nich przez Zamawiającego, jego

¹ Należy wypełnić

- licencjohioborców lub następców prawnych, nie będzie naruszać jakichkolwiek praw Wykonawcy oraz osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
2. Jeśli roszczenie osoby trzeciej związane z wadą prawną jakiegokolwiek Utworu zostanie zgłoszone (lub będzie istnieć prawdopodobieństwo jego zgłoszenia lub informacje o naruszeniu uzasadniać będą potrzebę podjęcia niezbędnych działań jeszcze przed podniesieniem roszczenia), Wykonawca na własny koszt niezwłocznie zmodyfikuje dotychczas dostarczone Zamawiającemu Utwory, lub wymieni je przy zachowaniu przynajmniej równoważnej jakości i funkcjonalności. W okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawa do korzystania z tak zmodyfikowanych lub wymienionych Utworów bez dodatkowego wynagrodzenia.
 3. Ponadto, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek Utworu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca niezwłocznie podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie Umowy do korzystania z Utworów powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym potwierdzone wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub innego podmiotu uprawnionego, lub sądowej lub pozasądowej ugody, na którą Zamawiający wyraził zgodę.
 4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że odpowiedzialność Wykonawcy, ukształtowana zgodnie z postanowieniami powyższymi, rozciąga się także na wszelkie wady prawne innych niż Utwory dostarczone przez Wykonawcę produktów, związanych z przedmiotem Umowy.
 5. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów dostarczonych przez niego w ramach realizacji Umowy, a także osoby uprawnione do wykonywania takich praw, nie będą ich wykonywać w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych lub licencjohioborców.
 6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Systemu nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów elementów Systemu. Jednocześnie Strony zgodnie oświadczają, że Wynagrodzenie, o którym mowa w §8 ust. 1, pokrywa wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, również w zakresie niniejszego paragrafu, w tym przekazania kodów źródłowych do oprogramowania, jeżeli przekazanie to przewidziano w Ofercie.
 7. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, niewypowiadalnej, ograniczonej terytorialnie do terytoriów Polski, bez ograniczeń co do liczby użytkowników, oraz co do lokalizacji do korzystania w całości lub we fragmentach z oprogramowania, o których mowa w ust. 9, wchodzącego w skład Systemu, jak też do Utworów niebędących oprogramowaniem. Udzielenie licencji nie wiąże się z ponoszeniem dodatkowych kosztów. Udzielenie licencji obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji, a w szczególności określone w art. 50, i w stosunku do programów komputerowych – art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj.:
 1. korzystanie bez ograniczeń z oprogramowania i Utworów niebędących oprogramowaniem w sposób zgodny z działalnością Zamawiającego, w tym poprzez trwałe i czasowe zwielokrotnienie Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, na potrzeby realizacji Umowy;
 2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 3. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2 - publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania,

- a także publicznego udostępniania Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
4. wprowadzania do pamięci komputera, sieci wewnętrznych i zewnętrznych, w tym w szczególności Internetu, baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych oraz udostępniania w tych sieciach w taki sposób, aby każdy zainteresowany mógłby mieć dostęp;
 5. wprowadzania do sieci multimedialnych, eksploatację w Internecie, na stronach www za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych;
 6. zwielokrotniania w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania;
 7. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, oraz korzystania z tak powstałego Utworu w zakresie określonym w pozostałych punktach;
 8. wprowadzania modyfikacji oraz nowych funkcjonalności (ust. 11 stosuje się odpowiednio);
 9. łączenia fragmentów Systemu z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
 10. przekształcania formatu pierwotnego Systemu na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
 11. publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
 12. dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części, wprowadzania jakichkolwiek zmian;
 13. instalację oprogramowania u Zamawiającego pozwalającą na użytkowanie tego oprogramowania w pełnej funkcjonalności.
- 7a Do oprogramowania, o którym mowa w ust. 13, zapis ust. 7 stosuje się z uwzględnieniem postanowień ust. 11.
8. Strony zgodnie oświadczają, na wypadek zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych, iż skutkiem udzielenia licencji i przeniesienia praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, winno być, zgodnie z intencją Stron, nabycie przez Zamawiającego uprawnienia do swobodnego korzystania z Systemu i dokumentacji Systemu k i do ich modyfikacji oraz do korzystania z tychże modyfikacji, dla celów Zamawiającego, w szczególności związanych z opieką serwisową nad Systemem oraz jego rozwojem.
 9. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, udziela Zamawiającemu licencji (sublicencji) lub zapewni udzielenie licencji przez osobę trzecią, na rzecz Zamawiającego, do korzystania z Utworów (w tym oprogramowania standardowego i dokumentacji dotyczącej tego oprogramowania), które zostały wytworzone przez Wykonawcę lub podmioty trzecie (producentów), na czas nieoznaczony, na warunkach przewidzianych poniżej. Przez oprogramowanie standardowe należy rozumieć wszelkie oprogramowanie istniejące i dystrybuowane przed zawarciem Umowy stworzone przez Wykonawcę lub podmioty inne niż Wykonawca (podmioty trzecie), niezbędne do zbudowania, uruchomienia i przetestowania Systemu LIS/PIS oraz zagwarantowania prawidłowego funkcjonowania środowiska Systemu, które musi być zapewnione przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy celem prawidłowego działania Systemu, zgodnie z wszelkimi wymaganiami Zamawiającego.
 10. Przez zapewnienie udzielenia licencji, o którym mowa w ust. 10, Strony rozumieją zobowiązanie Wykonawcy do doprowadzenia do zawarcia umowy licencyjnej bezpośrednio między Zamawiającym a Wykonawcą lub podmiotem trzecim, uprawnionymi do udzielenia licencji na korzystanie z tych Utworów.
 11. Wykonawca zapewnia, że:
 1. licencje na korzystanie z Utworów, udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podmiot trzeci będą obejmować co najmniej pola eksploatacji obejmujące trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie na potrzeby działania Systemu;

2. zasady udzielonych licencji nie mogą być mniej korzystne niż w stosunku do innych użytkowników tego typu licencji, z tym że Wykonawca gwarantuje, że zasady te zapewniają należytą realizację Umowy, zgodnie z jej celem i zakresem.
3. licencje będą uprawniać do korzystania z Utworów na terytorium Polski w dowolnej lokalizacji Zamawiającego z zastrzeżeniem, że użytkownicy mogą uzyskiwać zdalny dostęp do Systemu także z innych krajów;
4. licencje nie będą zawierać ograniczeń polegających na tym, że dany Utwór może być używany wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażany, serwisowany, eksploatowany itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów, w tym licencje będą umożliwiać integrację z dowolnym oprogramowaniem bez ograniczeń i dodatkowych kosztów;
5. licencje będą zapewniać możliwość swobodnego administrowania Utworami, ich konfigurowania, strojenia, parametryzacji oraz utrzymania przez Zamawiającego lub osoby trzecie, którym Zamawiający te czynności zlecił;
6. licencje nie mogą zawierać ograniczeń dotyczących liczby użytkowników, (w tym Wykonawca zapewni możliwość jednoczesnego korzystania przez użytkowników z oprogramowania, bez ograniczeń co do liczby tych użytkowników korzystających z oprogramowania w tym samym czasie), obsługiwanych procesów oraz obszarów funkcjonalnych, a ponadto licencje będą umożliwiać Zamawiającemu korzystanie z Utworów na co najmniej trzech środowiskach (w tym środowisku developerskim, testowym, produkcyjnym);
7. udzielone licencje muszą umożliwiać realizację niniejszej Umowy i korzystanie z jej rezultatów w pełnym zakresie i celu przewidzianym w niej;
8. żaden podmiot nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tytułu korzystania z Utworów, w szczególności w związku z uwzględnieniem kosztów licencji w Wynagrodzeniu, żaden podmiot nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat licencyjnych lub odszkodowań związanych z korzystaniem z Utworów;
9. licencje będą udzielone na czas nieoznaczony, a okres wypowiedzenia licencji przez licencjodawców nie będzie krótszy niż 10 lat, a z prawa wypowiedzenia będzie można skorzystać w przypadku, gdy druga Strona w sposób rażąco narusza postanowienia Umowy i nie usunęła tych naruszeń w terminie 25 dni od stosownego żądania drugiej Strony;
10. w przypadku, gdy dokumenty licencji są w języku innym niż język polski, Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia określonego Umową, zapewni profesjonalne tłumaczenie (przez osoby posiadające uprawnienia tłumacza przysięgłego) tych dokumentów na język polski. Obydwie wersje językowe dokumentów licencyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jednocześnie;
11. w przypadku, jeśli z dostarczeniem oprogramowania związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta programu, Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia okresu gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu licencji (sublicencji) lub zapewnienia Zamawiającemu praw do korzystania z Utworów, o których mowa w ust. 10, najpóźniej z chwilą udostępnienia Zamawiającemu tych Utworów do korzystania.
13. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę udzielenia licencji na korzystanie z Utworów, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot udzielający Zamawiającemu takiej licencji nie utraci praw niezbędnych do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z tych Utworów (ewentualnie w razie utraty tych praw zapewni, że jego następcą prawny lub podmiot, któremu przysługują będą autorskie prawa majątkowe będzie honorował udzieloną Zamawiającemu licencję) ani nie wypowie licencji, przez okres 10 lat od daty jej udzielenia (ewentualne wypowiedzenie będzie miało co najmniej 10 letni okres wypowiedzenia). W zakresie przyczyny wypowiedzenia - ust. 12 pkt 9 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wypowiedzenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Utworów, o których mowa w ust. 14, przez podmiot ją udzielający, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty

wypowiedzenia Zamawiającemu licencji zapewnić zastąpienie tych Utworów, będących przedmiotem wypowiedzenia innym Utworem pozwalającym zachować pełną kontynuację funkcjonowania Systemu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

15. Postanowienia ust. 11 pkt 9 oraz ust. 14- ust. 15 stosuje się odpowiednio do pozostałych Utworów, jeżeli są one przedmiotem licencji.

§15

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a. zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 do wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. zwłoki w usunięciu Błędów:
 1. Błąd zwykły – do wysokości 0,01% wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §1 pkt 5
 2. Błąd istotny – do wysokości 0,03% wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §1 pkt 4
 3. Błąd Krytyczny – do wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §1 pkt 3.
 - c. naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w §12 Umowy – w wysokości 50.000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia, jednak w wysokości nie wyższej niż całkowita kwota wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, o której mowa w §8 ust. 1 Umowy,
 - d. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, jest uprawniony do dochodzenia kar umownych nawet w przypadku, gdyby nie poniósł z tego tytułu żadnej szkody.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którymi są w szczególności niedopełnienie obowiązków, o których mowa w §2 ust. 6 w ciągu kolejnych 14 dni roboczych po terminie przewidzianym na ich realizację.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie wierzytelności wynikającej z noty księgowej z faktury VAT, o której mowa w §8 ust. 3 aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości dochodzenia kar umownych na zasadach określonych powyżej, Zamawiający wystawi notę księgową płatną **do 21 dni** od daty wystawienia jej przez Zamawiającego.
6. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy, do których zapłaty zobowiązany jest Wykonawca nie może przekroczyć 30 % ogólnej maksymalnej wartości umowy brutto określonej w §8 ust. 1 umowy. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody na zasadach ogólnych.
7. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§16

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przestanej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich

uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu jej obowiązywania w przypadku wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji lub innych nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od żadnej ze Stron (gospodarczych, politycznych, społecznych, atmosferycznych itp.), które w bezpośredni sposób wpłyną na okoliczności realizacji umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmian umowy dokonanych z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. Dopuszcza się zmiany Umowy w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:
 - a) zmiana sposobu wykonywania Umowy i/lub zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeśli zmiany te będą miały wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy i/lub koszty, które Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w zgodzie ze znowelizowanymi lub nowymi przepisami prawa,
 - b) zmiana terminu lub sposobu realizacji w przypadku braku lub nienależytej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Zamawiający nie udostępni Wykonawcy Infrastruktury technicznej w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub gdy Infrastruktura techniczna nie działa prawidłowo, materiały są niekompletne, zawierają błędy lub nieścisłości, a także gdy Zamawiający zaniecha innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia,
 - c) w przypadku uzasadnionej przyczyny technicznej w szczególności ujawnionej na etapie spotkań analitycznych, dopuszcza się zmiany:
 - sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
 - d) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, dopuszcza się zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy,
 - e) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:

- braku podjęcia przez Zamawiającego decyzji w zakresie przebiegu wdrożenia, w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
- gdy spotkania analityczne nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub konsultacje z pracownikami lub współpracownikami Zamawiającego nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia.

§17 **Odstąpienie od Umowy**

[Oświadczenie o odstąpieniu]

Strony będą uprawnione do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie wskazanych niżej przestępstw, w terminie do 60 dni od stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy.

[Odstąpienie przez Zamawiającego]

1. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku:
 1. opóźnienia Wykonawcy we wdrożeniu Systemu, które skutkuje brakiem prawdopodobieństwa dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w OPZ (Harmonogram prac);
 2. wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 3. istotne naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących poufności;
 4. ujawnienia się wad prawnych w przekazanych Zamawiającemu utworach;
 5. istotne naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 6. Wykonawca dokonał cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego;
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z postanowieniami poprzedzającego postanowienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w oświadczeniu o odstąpieniu, czy oświadczenie wywiera skutki w stosunku do całości Umowy, czy tylko do jej części. Brak powyższej informacji oznacza, iż oświadczenie Zamawiającego ma skutek w stosunku do całej Umowy.
3. Jeżeli odstąpienie Zamawiającego ma skutek wobec całej Umowy:
 1. Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie wykonane dotychczas rezultaty prac lub dokona ich zniszczenia lub usunięcia w taki sposób, aby nie było możliwe produkcyjne korzystanie z nich. Zamawiający ma prawo zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich rezultatów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa produkcyjnego wykorzystania tak zachowanych egzemplarzy lub kopii;
 2. Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu realizacji wdrożenia Systemu i w związku z tym zobowiązany będzie do zwrotu całego otrzymanego dotychczas od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, jeśli takie wynagrodzenie otrzymał. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skutku odstąpienia;

3. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego wynikających z używania dostarczonych Zamawiającemu rezultatów prac w okresie od ich przekazania do dnia ich zniszczenia lub zwrotu Wykonawcy;
4. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, iż odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy:
 1. Zamawiający wskaże, które rezultaty prac Wykonawcy chce zachować – przy czym będą to mogły być wyłącznie rezultaty dostarczone w ramach zakończonych Etapów odebranych przez Zamawiającego. W ich zakresie:
 - a) Zamawiający zachowa wszystkie wskazane rezultaty i zachowa lub nabędzie odpowiednie uprawnienia do nich (w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje zgodnie z postanowieniami Umowy);
 - b) Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te rezultaty; wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wycenę realizowanych przez nie funkcjonalności, wskazaną w Ofercie lub ustaloną przez Strony;
 2. w części w jakiej Zamawiający nie zachowuje rezultatów prac Wykonawcy:
 - a) Zamawiający zwróci Wykonawcy takie rezultaty prac lub dokona ich zniszczenia lub usunięcia w taki sposób, aby nie było możliwe produkcyjne korzystanie z nich. Zamawiający ma prawo zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich rezultatów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa produkcyjnego wykorzystania tak zachowanych egzemplarzy lub kopii;
 - b) Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia z tytułu ich wykonania, a jeśli otrzymał je w jakimkolwiek zakresie – zobowiązany będzie do jego zwrotu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skutku odstąpienia (wycena takich rezultatów zostanie dokonana w oparciu o wycenę realizowanych przez nie funkcjonalności, wskazaną w Ofercie lub ustaloną następnie przez Strony);
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego wynikających z używania dostarczonych Zamawiającemu rezultatów prac w okresie od ich przekazania do dnia ich zniszczenia lub zwrotu Wykonawcy;

[Odstąpienie przez Wykonawcę]

5. Jeżeli Zamawiający odmówi przewidzianego Umową współdziałania koniecznego do wykonania zobowiązań w zakresie Wdrożenia, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem bezskuteczności wezwania, do odpowiedniego współdziałania, opisując zakres braku współdziałania i żądanego zachowania oraz wskazując, w jakim zakresie brak współdziałania uniemożliwia realizację lub dokończenie realizacji przedmiotu Umowy, określając zakres działań, których wymaga i wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 20 dni do zapewnienia takiego współdziałania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin (forma pisemna lub elektroniczna pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 20 dni z zastrzeżeniem, iż po jego upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy. Niniejsza klauzula modyfikuje postanowienia art. 640 Kodeksu cywilnego w możliwie najszerszym zakresie dopuszczonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce przekraczającej 30 dni z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia z tytułu świadczeń Wykonawcy wykonanych w ramach wdrożenia Systemu, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem bezskuteczności wezwania, do zapłaty zaległych kwot w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty otrzymania takiego wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca wyznaczy

dotatkowy termin (w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 30 dni, z zastrzeżeniem, iż po jego upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy. Niniejsza klauzula modyfikuje przepisy o odstąpieniu od umowy w razie zwłoki dłużnika w możliwie najszerszym zakresie dopuszczonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Powyższe uprawnienie nie przysługuje Wykonawcy w sytuacji, gdy Zamawiający złożył oświadczenie o potrąceniu roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia z własnymi roszczeniami względem Wykonawcy, np. roszczeniami o zapłatę kar umownych.

7. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie:
 1. Zamawiający zachowa rezultaty prac Wykonawcy objęte wykonanymi odbiorami częściowymi (oraz zachowa lub nabędzie wszelkie prawa do nich, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje w odpowiednim zakresie, zgodnie z Umową), a Wykonawca zachowa wynagrodzenie za nie (lub uprawnienie do jego otrzymania);
 2. Zamawiający będzie uprawniony zdecydować, co do rezultatów prac Wykonawcy, co do których nie nastąpił jeszcze odbiór częściowy, składając w tym przedmiocie stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oświadczenia, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu):
 - a) czy zachowa takie rezultaty – wówczas Zamawiający zachowa takie rezultaty oraz nabędzie wszystkie określone Umową prawa do nich – w tym nabędzie autorskie prawa majątkowe lub uzyska licencje w zakresie wskazanym Umową; a Wykonawca będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia za takie rezultaty (jeśli nie zostały jeszcze rozliczone) – przy czym wysokość wynagrodzenia za takie rezultaty zostanie ustalona w oparciu o wycenę realizowanych przez nie funkcjonalności, wskazaną w Ofercie Wykonawcy lub ustaloną następnie przez Strony,
 - b) czy dokona zwrotu lub trwałego usunięcia takich rezultatów – wówczas Zamawiający zwróci takie rezultaty Wykonawcy lub dokona ich trwałego usunięcia (przy czym będzie uprawniony do zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich rezultatów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa ich produkcyjnego wykorzystania); a Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania za nie wynagrodzenia – a jeśli ewentualnie otrzymał już jakąś jego część – zwróci je w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego (wysokość takiej kwoty zostanie określona w oparciu o wycenę funkcjonalności, wskazaną w Ofercie Wykonawcy lub ustaloną następnie przez Strony). Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego wynikających z używania dostarczonych Zamawiającemu rezultatów prac w okresie od ich przekazania do dnia ich zniszczenia lub zwrotu Wykonawcy zgodnie z niniejszym postanowieniem.

[Obowiązki Stron po zakończeniu trwania Umowy]

8. Strony zobowiązane są w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
9. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy i zachowania przez Zamawiającego części Produktów, w ramach wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego wszelkich dokumentów, danych oraz informacji koniecznych Zamawiającemu do dalszej realizacji wdrożenia Systemu. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności obowiązek Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, haseł itp. dotyczących Systemu, koniecznych do dalszego jego rozwoju poprzez aktualizację Systemu oraz wprowadzenie do niego zmian.

§18 **Szkolenia**

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń po wdrożeniu systemu w wymiarze zapewniającym zapoznanie uczestników szkoleń z funkcjonalnością poszczególnego modułu (modułów) i przekazanie uczestnikom szkoleń wiedzy niezbędnej do prawidłowego użytkowania systemu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Poszczególne szkolenia będą prowadzone w grupach obejmujących maksymalnie 7 kluczowych użytkowników oraz maksymalnie 2 administratorów.
3. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy posiadających niezbędną, fachową wiedzę w zakresie tematyki szkoleń.
4. Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe obejmujące całość tematyki poruszanej na szkoleniu.
5. Terminy szkoleń określa Harmonogram prac.
6. Zamawiający zapewni, na własny koszt, pomieszczenie szkoleniowe dla uczestników szkoleń, niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia szkoleniowego przez cały okres godzin szkoleniowych oraz w okresie 30 minut poprzedzających rozpoczęcie szkolenia i w okresie 30 minut po wyczerpaniu godzin szkoleniowych.
7. W przypadku, gdy szkolenia, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą mogły odbyć się z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w 3 kolejno wyznaczonych terminach, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przeprowadzenia szkoleń, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.
8. Strony dopuszczają zmianę formy szkolenia poprzez przeprowadzenie wszystkich lub niektórych szkoleń w formie zdalnej, tj. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – platformy komunikacyjnej lub innego podobnego środka pozwalającego na swobodną komunikację Stron oraz udostępnianie materiałów w czasie rzeczywistym na ekranach komputerów lub innych urządzeń odbiorców.
9. Strony zmienią formę szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną w sytuacji, gdy sytuacja epidemiologiczna spowodowana pandemią lub innymi podobnymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, w tym wprowadzone ograniczenia wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, aktów administracyjnych lub innych im podobnych aktów władczych wyklucza przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, przy uwzględnieniu ilości uczestników szkoleń i osoby lub osób szkolących oraz infrastruktury Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, zmiana formuły szkolenia może nastąpić na wniosek każdej ze Stron.
11. W przypadku przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej:
 - a) Wykonawca zapewni platformę komunikacyjną (lub inny podobny środek do przeprowadzenia szkoleń),
 - b) Zamawiający zapewni infrastrukturę techniczną niezbędną do wykorzystania platformy komunikacyjnej (lub innego podobnego środka), wg wskazań Wykonawcy.
12. W przypadku zmiany formuły szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną dopuszcza się zmianę terminów szkoleń wskazanych w Harmonogramie prac.
13. W przypadku, gdy zmiana formy szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną nie jest możliwa lub powodowałby znaczne trudności w przekazie informacji szkoleniowych z uwagi na charakter szkolenia i treści, które są na nim przekazywane, Strony dopuszczają zmianę jego terminu wskazanego w Harmonogramie prac do czasu ustabilizowania się sytuacji, o której mowa w ust. 10 i 11 powyżej.
14. Zmiana formy szkolenia nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.

§19

Kontrola

1. W związku z faktem, iż przedmiot niniejszej umowy zostanie sfinansowany z otrzymanej przez Zamawiającego dotacji celowej na dofinansowanie realizacji inwestycji pn. „Przebudowa Prosektorium SPSK Nr 1 im. prof. S. Szyszko SUM”, otrzymanej na podstawie umowy nr DOI/SK/85112/6220/129/1356 zawartej ze Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia, Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy na dofinansowanie, ale nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji albo oddania jej do użytkowania na zasadach określonych w art. 54 i 55 Prawa budowlanego, jest zobowiązany do poddania się kontroli, przeprowadzanej przez Ministra lub osobę przez niego upoważnioną, wykonywania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z programu inwestycyjnego oraz umowy na dofinansowanie, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). Wykonawca w toku tej kontroli zobowiązany jest w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji oraz zezwalania kontrolującemu na wejście na teren, na którym realizowana jest inwestycja.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może w szczególności obejmować:
 - a. zgodność realizowanej inwestycji z umową, programem inwestycyjnym oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b. legalność, gospodarność, celowość i rzetelność w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych na realizację inwestycji;
 - c. sposób i rodzaj prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz w umowie;
 - d. stan realizacji inwestycji oraz terminowości jej zakończenia albo oddania do użytkowania;
 - e. terminowość rozliczenia przez Zamawiającego realizacji umowy;
 - f. ocenę prawidłowości dokonywania rozliczenia umowy;
 - g. prawidłowość wykonywania obowiązków informacyjnych,
 - h. prawidłowość wykorzystania inwestycji.

§20

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się, że w przypadku powstania sporów związanych z realizacją Umowy, w pierwszej kolejności podejmą próbę ich rozwiązania na drodze polubownej.
3. W przypadku braku polubownego rozwiązania, wszelkie spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla interpretacji i zasad stosowania Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy.
6. Nieważność lub utrata mocy obowiązującej jakiegokolwiek postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
10. Integralną część Umowy stanowią Załączniki, objęte poniższą listą:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
--------------	------------

SPRAWDZONO:		

Załącznik nr 2 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

siedziba i adres:

41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325

[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

zwaną/ym dalej "**Administratorem**", reprezentowanym przez:

.....

a:

nazwa firmy:

siedziba i adres:

.....

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

.....

KRS

[NIP: 8971863268, REGON: 382412212]

zwaną/ym dalej "**Przetwarzającym**", reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej jako "**Strona**", a łącznie jako "**Strony**".

§1 DEFINICJE

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** - danew rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679;
- 3) **Umowa** - niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** - zawarta przez Administratora z Przetwarzającym umowa z dnianr
- 5) **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679, w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
- 3) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia umowy głównej.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest wykonywanie Umowy Głównej, w tym w szczególności wdrożenie i serwisowanie systemu informatycznego LIS/PIS, jego naprawa oraz aktualizowanie. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych Danych Osobowych następujących operacji: odtwarzanie, przeglądanie, przepisywanie, wykonywanie kopii, archiwizowanie.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie Umowy obejmuje dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia, dane genetyczne pacjentów Administratora, dane osób upoważnionych przez Pacjenta, przedstawicieli ustawowych, opiekunów pacjenta, dane identyfikujące personel Administratora i personel kontrahentów Administratora w postaci danych zawartych w systemie informatycznym oraz dane wskazanych powyżej osób gromadzone w posiadanych przez Administratora systemach w zakresie niezbędnym do realizacji integracji z systemem.
4. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w Umowie Głównej, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy drogą elektroniczną lub na piśmie.
5. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

§5 SZCZEGÓLNE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien

- odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
- b) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - c) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji niniejszej Umowy i Umowy Głównej oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§6 DALsze OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
3. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora (według sposobu kontaktu lub przesyłania zawiadomień oznaczonego w Umowie Głównej) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§7 PODPowIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora).
2. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.

3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego (w tym obowiązku, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej Umowy). Umowa z subprocesorem będzie podpisana w tej samej formie co Umowa.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Przetwarzający poinformuje Administratora w przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia w terminie 3 dni.
5. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków Ochrony Danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na Przetwarzającym.
7. Administrator nie wyraża zgody na podpowierzenie danych osobowych poza obszar EOG.

§8 AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (subprocesora) lub osób upoważnionych przez Przetwarzającego do przetwarzania Danych Osobowych jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający, na żądanie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązany jest zaprzestać Przetwarzania Danych Osobowych i usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie.
2. Pomimo zaprzestania świadczenia usług związanych z powierzeniem Przetwarzania Danych osobowych, Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych dotyczących potwierdzenia wykonania usługi na rzecz Administratora, w szczególności zapisów w ewidencji korespondencji prowadzonej przez Przetwarzającego.

3. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy zniszczenie Danych Osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą.
4. Usunięcie danych należy udokumentować pisemnym oświadczeniem podpisanym przez osoby uprawnione przez Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi oświadczenia o usunięciu Danych Osobowych w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.
5. Rozwiązanie Umowy Głównej w każdym czasie i trybie przez którąkolwiek ze Stron skutkuje wygaśnięciem Umowy.
6. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora,
 - b) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w §8 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad Przetwarzania Danych Osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora i bezskutecznie upłynął 14-dniowy termin na usunięcie naruszeń,
 - c) Przetwarzający wykorzystywał Dane Osobowe niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone Dane Osobowe pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, lub powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora	W imieniu Przetwarzającego

SPRAWDZONO:		

CZĘŚĆ V WZORY FORMULARZY

Załącznik 1	-	Oferta
Załącznik 1a	-	Szczegółowy formularz ofertowy
Załącznik 2	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia (art. 125 ustawy Pzp)
Załącznik 3	-	Oświadczenie w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych
Załącznik 4	-	Zestawienie parametrów wymaganych

Załącznik nr 1 do SWZ

OFERTA	
Nazwa Zamawiającego	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Siedziba Zamawiającego	ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze
Nazwa zamówienia	DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Województwo	
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)	
Telefon	
e-mail	
REGON / NIP/ KRS	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy	
Wielkość Przedsiębiorstwa ²	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Formularz oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wyliczeniem zawartym w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a, za łączną cenę w wysokości:

cena brutto: PLN
słownie:
VAT % VAT Zł

cena netto:

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Czas realizacji serwisu

Termin wdrożenia do **dni kalendarzowych**

Termin płatności: do 30 dni od wystawienia faktury VAT

1. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku
1.		
(...)		

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że:
- zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
 - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
 - zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, dokumentacji, załącznikach i umowie;
 - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia,
5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ.
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ wraz z załącznikami, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami SWZ, załącznikami i umową.
8. Oświadczam, że:
- wykonam zadanie siłami własnymi albo*
 - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) * o ile są znani na etapie składania oferty:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres zlecany Podwykonawcy

9. Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

L.p.	Nazwa i adres wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Zakres dostaw/ usług/ robót budowlanych, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn.: **DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH.**

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia,

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Vat %	Wartość brutto (zł)
1	DOSTAWA SPRZĘTU ORAZ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH	1				

Załącznik nr 2 do SWZ
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH**", znak: ZP/73/TP2/2024, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA :

Oświadczam, że n/w dokumenty są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych:

.....
 KRS CEiDG Zawodowy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane przed podpisaniem umowy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH**”, znak: **ZP/73/TP2/2024**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie stanowimy:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

2. Oświadczamy, że nie przewidujemy wykonywania zamówienia z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia, r.

PARAMETRY WYMAGANE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

Lp.	Parametr	Wymagany	Parametr oferowany
1	Nazwa oferowanego systemu, producent i wersja	tak podać nazwę, producenta i wersję	nazwa: producent: wersja:
1.1	System dostępny dla użytkowników jako tzw. aplikacja webowa w przeglądarce internetowej. Minimalna lista kompatybilnych przeglądarek: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera,	tak	
1.2	Niedopuszczalne jest stosowanie oprogramowania serwera terminali w celu połączenia z systemem zdalnie.	tak	
1.3	Dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowej aplikacji natywnej w celu współdziałania z urządzeniami, którymi nie można sterować z przeglądarki lub w celu uzupełnienia jej funkcjonalności.	tak	
1.4	Niedopuszczalne jest zaoferowanie oprogramowania modularnego, w którym użytkownik zmuszony będzie do wielokrotnego logowania się przy uzyskiwaniu dostępu do konkretnego modułu.	tak	
1.5	Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego (w okresie gwarancji) dostosowania systemu w przypadku, gdy technologia użyta w zaoferowanym oprogramowaniu przestanie być wspierana przez aktualne wersje przeglądarek.	tak	
1.6	Licencja niewyłączna, udzielana na czas nieokreślony, bez możliwości wypowiedzenia ze strony Wykonawcy (z wyłączeniem sytuacji naruszenia prawa).	tak	
1.7	System musi zapewnić możliwość rozdzielenia backendu bazodanowego i frontendu aplikacyjnego na osobne serwery.	tak	
1.8	System musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu użytkowników poprzez sieć lokalną Zamawiającego z możliwością pracy zdalnej spoza siedziby Zamawiającego.	tak	
1.9	Brak limitu jednocześnie zalogowanych użytkowników.	tak	
1.10	Połączenie sieciowe między komputerem użytkownika, a serwerem musi być szyfrowane. Wykonawca zapewnia komercyjny certyfikat SSL automatycznie rozpoznawany przez wiodące przeglądarki internetowe w okresie trwania gwarancji.	tak	
1.11	Interfejs użytkownika w polskiej wersji językowej.	tak	
1.12	Interfejs użytkownika z funkcjonalnościami odświeżania strony, „przeciągnij i upuść” oraz komunikatami akustycznymi do pracy bezwzrokowej.	tak	
1.13	Skróty klawiszowe do najczęściej wykorzystywanych funkcji umożliwiające ograniczenie korzystania z myszki i zwiększenie wydajności pracy.	tak	
1.14	System powinien umożliwiać konfigurację pracy w formie wyłącznie cyfrowej – elektroniczne skierowania, zlecenia i skany preparatów, telepraca diagnozujących z całkowitym wyeliminowaniem dokumentacji papierowej w Zakładzie.	tak	
1.15	Interfejs użytkownika adekwatnie do zakresu posiadanych uprawnień musi zawierać element (np. pasek statusu), w którym będą wyświetlane najważniejsze bieżące informacje dot. możliwości podjęcia czynności przez zalogowanego użytkownika, m.in. nieodczytane komunikaty systemowe, nieobsłużone: zlecenia wypożyczeń obiektów z archiwum, barwień dodatkowych, przebarwień preparatów, dokrawiania materiału (II rzutu), zdarzenia kontroli jakości, skanowania preparatów. Element interfejsu użytkownika powinien być widoczny cały czas i nie może być przestaniany	tak	

	innymi elementami interfejsu, np. oknami, a aktualny status powinien się aktualizować samoczynnie lub przy kolejnych akcjach użytkownika w systemie.		
1.16	<p>System zgodny z przepisami obowiązującego prawa w Polsce w dniu wdrożenia, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii; - „Standardy organizacyjne oraz standardy postępowania w patomorfologii - Wytyczne dla zakładów/pracowni patomorfologii” (Ministerstwo Zdrowia, Polskie Towarzystwo Patologów, 2020); - Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2021 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania jednostek diagnostyki patomorfologicznej - Ustawa o Krajowej Sieci Onkologicznej z dnia 9 marca 2023 r. – w szczególności w zakresie integracji z Centralną Bazą Histopatologiczną (CBH). <p>W zakresie zgodności z przepisami prawa wymaga się także, aby oferowany system zapewniał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektroniczną procesów opisanych w ww. dokumentach prawnych i wytycznych; - wyliczanie wymaganych mierników, raportów i rejestrów; - przechowywanie w bazie danych informacji w zakresie opisanym ww. dokumentami. 	tak	
2	Struktura Laboratorium		
2.1	Wprowadzenie struktury organizacyjnej Zakładu i przypisanie personelu (użytkowników) do poszczególnych jednostek organizacyjnych.	tak	
2.2	Każda jednostka organizacyjna może mieć własne szablony znakowania i numeracji obiektów (skierowania, materiały, pojemniki na odwapniane wycinki, bloczki parafinowe, preparaty).	tak	
3	Obsługa badań		
3.1	Obsługa następujących typów badań: histopatologia, badania śródoperacyjne (introwe), immunohistochemia, histochemia, cytologia ginekologiczna, cytologia aspiracyjna cienkoigłowa, autopsje, konsultacje, badania naukowe.	tak	
3.2	Rejestracja, edycja, zatwierdzanie przypadków. Minimalny zakres danych rejestrowanego przypadku zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii oraz „Standardami organizacyjnymi oraz standardami postępowania w patomorfologii - Wytyczne dla zakładów/pracowni patomorfologii” (Ministerstwo Zdrowia, Polskie Towarzystwo Patologów, 2020).	tak	
3.3	Dodawanie, edycja, usuwanie materiału diagnostycznego.	tak	
3.4	Dodawanie, edycja, usuwanie lokalizacji anatomicznych w ramach materiału diagnostycznego.	tak	
3.5	Dodawanie, edycja, usuwanie badań (np. kasetek/bloczków)	tak	
3.6	Dodawanie, edycja, usuwanie preparatów.	tak	
3.7	Dodawanie, edycja, usuwanie rozpoznań do badań w przypadku.	tak	
3.8	Wydruk zatwierdzonego przypadku lub w statusie „wynik wstępny”. Możliwość podglądu wydruku przed autoryzacją lub wydrukowaniem.	tak	
3.9	Podgląd historii operacji użytkowników w kontekście przypadku, materiału diagnostycznego, lokalizacji, badań i preparatów.	tak	
3.10	Przechowywanie historycznej wersji wszystkich wyników przypadku.	tak	
3.11	Możliwość w pełni automatycznego numerowania przypadków, materiału diagnostycznego, badań, preparatów, innych etapów procesu diagnostycznego i/lub wprowadzenia ręcznej numeracji ze zdefiniowanymi zasadami walidacji danych. Możliwość dowolnego dostosowania szablonów numerowania wg wymagań Zamawiającego.	tak	

3.12	Możliwość zdefiniowania nazewnictwa osób uczestniczących w procesie diagnostycznym w zależności od typu badania.	tak	
3.13	<p>Możliwość wyszukiwania przypadków wg kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kod kreskowy dowolnego z obiektów w systemie, • numer księgi pracowni, ID systemowy (unikatowy) przypadku, • nazwisko i imię pacjenta (włącznie z fragmentami), • płeć, • PESEL, • wiek, • identyfikator zewnętrzny pacjenta (PID), • daty: pobrania materiału (zabiegu), rejestracji przypadku, przekazania przypadku osobie odpowiedzialnej, zatwierdzenia przypadku, oczekiwana data wyniku, podpisu elektronicznego wyniku, data wydruku wyniku, • nr SIMP, • lekarz kierujący, • rozpoznanie kliniczne (włącznie z fragmentami), • zlecający, oddział (jedn. org.) zlecającego, • numer i typ badania, • numer i typ materiału, podtyp materiału, • numer i typ etapu procesu, grupa typów etapów procesu, status etapu procesu, wg parametrów formularza etapu procesu. • typ zleczonej usługi, • numer i typ preparatu, typ grupy preparatów, • diagnozujący, diagnozujący 2, konsultujący, lek. wykrawający, osoba odpowiedzialna za wynik, osoba rejestrująca, • rozpoznanie (włącznie z fragmentami), • miejsce pobrania (włącznie z fragmentami), • topografia ze zdefiniowanego słownika, • lokalizacja preparatu, lokalizacja skierowania • statusy: zatwierdzenia przypadku, wydrukowania przypadku, kontrasygnaty 2. diagnozującego, kontrasygnaty konsultanta, wydania wyniku zlecającemu, wygenerowania wyniku w pliku PDF (Tak/Nie), podpisu elektronicznego wyniku (Tak/Nie), status logistyczny przypadku, wynik do weryfikacji (Tak/Nie), materiał posiada załącznik (Tak/Nie), preparat posiada skan (Tak/Nie), nowotwór złośliwy (Tak/Nie), • rozpoznanie cytologiczne wg Bethesda (w tym kombinacja wielu warunków i/lub/nie posiada), • rodzaj rozpoznania sformalizowanego (np. wybrany raport synoptyczny), wartości pól rozpoznań sformalizowanych, • zdefiniowane przez użytkownika znaczniki przypisywane do przypadku, • tryb przyjęcia (pilność), • projekt, w ramach którego realizowany jest przypadek, • wewnętrzna jednostka organizacyjna rejestrująca (przyjmująca) przypadek. 	tak	
3.14	Możliwość hurtowego wydruku wyników przypadków spełniających kryteria wyszukiwania wraz z określoną liczbą kopii zdefiniowaną w kontekście zlecanego badania oraz alternatywnie ustaloną arbitralnie przez użytkownika	tak	
3.15	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika kolumn wyświetlanej listy wyników przypadków spełniających kryteria	tak	

	wyszukiwania. Minimalny zakres kolumn do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba porządkowa, • identyfikator pacjenta, • numer przypadku, • imię i nazwisko pacjenta, • PESEL, • zlecający/oddział, • data rejestracji, • data zatwierdzenia, • kod kreskowy badania umożliwiający wejście w przypadek poprzez zeskanowanie kodu z wydrukowanej listy. 		
3.16	Możliwość wydruku tabelarycznej listy przypadków spełniających kryteria wyszukiwania.	tak	
3.17	Możliwość wydruku statystyk ilościowych badań spełniających kryteria wyszukiwania.	tak	
3.18	Zapisywanie kryteriów wyszukiwania i definiowanie ich jako „ulubionych” dla definiującego je użytkownika.	tak	
3.19	Możliwość definiowania własnych atrybutów (znaczników) dla badań i późniejsze wyszukiwanie po tych atrybutach (także ich kombinacji).	tak	
3.20	Możliwość eksportu danych z odfiltrowanych badań w wyszukiwarce do pliku XLS, XLSx, XML (lub CSV) oraz PDF w celu dalszej analizy lub obróbki statystycznej.	tak	
3.21	Generowanie wykresów trendu dla „ulubionych” statystyk dla definiującego je użytkownika.	tak	
3.22	Możliwość podpinania załączników (min. dokument Microsoft Word, zdjęcie) pod dowolne skierowanie, materiał, badanie, preparat, etap procesu i zlecenie wypożyczenia.	tak	
3.23	Możliwość zdefiniowania procedur wykonywanych przy odpowiedniej akcji (np. dodaj materiał, edytuj materiał), które mogą realizować automatyzację działań, np. podpinanie procedur rozliczeniowych, generowanie statystyk, dodawanie rutynowych preparatów itp.	tak	
3.24	W przypadku słownika barwień dodatkowych możliwość definiowania pozycji preferowanych przez użytkownika.	tak	
3.25	Generowanie automatycznych powiadomień o występujących zdarzeniach niepożądanych w systemie w postaci e-maila i/lub komunikatu.	tak	
3.26	Rejestracja czasu operacji wykonanych w systemie i możliwość podglądu ich historii.	tak	
3.27	Szablony globalne (widoczne per jednostka organizacyjna) typowych tekstów (rozpoznanie kliniczne, obraz makroskopowy, rozpoznanie patomorfologiczne) zarządzane przez użytkownika z odpowiednim poziomem uprawnień.	tak	
3.28	Szablony prywatne typowych tekstów (rozpoznanie kliniczne, obraz makroskopowy, rozpoznanie patomorfologiczne) widoczne i edytowalne tylko przez osobę tworzącą.	tak	
3.29	Walidacja numeru PESEL, automatyczne określanie ptcji i daty urodzenia wg PESEL.	tak	
3.30	Algorytm samouczący się podpowiadania lekarza kierującego i jego NPWZ przy ręcznej rejestracji przypadków.	tak	
3.31	Obsługa wycinków histopatologicznych wymagających odwapniania lub dotrwalania.	tak	
3.32	Funkcja cesji przypadku do innego diagnozującego.	tak	
3.33	Możliwość określenia pacjenta jako pacjenta VIP. Dostęp do pacjentów VIP tylko dla uprawnionych użytkowników.	tak	
3.34	Zabezpieczenie przed omyłkowym opuszczeniem ekranu dodawania/edycji obiektu (min. przypadku, materiału, bloczka, preparatu, etapu procesu) przed zapisaniem zmian.	tak	
3.35	Automatyczne rozpoznawanie stanowiska, przy którym załogowany jest użytkownik i dostosowanie do niego zachowania programu, m.in. kafelki najczęściej używanych funkcji, czy ograniczenie długości list roboczych.	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

3.36	Możliwość rejestracji przypadków zleczanych przez dowolną liczbę zlecających. Identyfikacja jednostki zlecającej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.	tak	
3.37	Zlecający i ich oddziały podlegający wersjonowaniu z określoną datą obowiązywania danej wersji. Tworzenie nowej wersji kopiuje wszystkie dotychczasowe dane.	tak	
3.38	Przypisywanie definiowanych przez użytkownika znaczników do zleceniodawców w celu wykorzystania w raportach.	tak	
3.39	Możliwość zablokowania rejestracji nowych przypadków pochodzących od wybranego zlecającego poczynając od określonej daty (np. wygaśnięcia umowy).	tak	
3.40	Przyporządkowanie numeru OPK (szpitalnego Ośrodka Powstawania Kosztów) do wersji zlecającego i oddziału na potrzeby wyznaczania kosztów zakładu patomorfologii lub dowolnej jego składowej pracowni.	tak	
3.41	Możliwość zdefiniowania uwag dotyczących zlecającego widocznych dla personelu technicznego w kontekście przypadków zarejestrowanych na tego zlecającego.	tak	
4	Kontrola jakości, terminowość badań i zdarzenia niepożądane		
4.1	Kontekstowy rejestr niezgodności z dokładnością do przypadku/skierowania, materiału, badania, preparatu, wypożyczenia, etapu procesu, odwapniacza.	tak	
4.2	Kategoria zgłoszenia niezgodności do wyboru ze słownika konfigurowalnego przez upoważnionego użytkownika. Kategoria zgłoszenia musi mieć powiązanie z osobą zgłaszającą i odpowiedzialną. Automatyczne, dynamiczne określanie osoby odpowiedzialnej za rozwiązanie danego zgłoszenia na podstawie konfiguracji w typie zgłoszenia.	tak	
4.3	Możliwość wykorzystania zdarzeń kontroli jakości do sporządzania statystyk zdarzeń zachodzących w Zakładzie.	tak	
4.4	Możliwość automatycznego dodawania zdarzeń kontroli jakości w przypadku wykrycia przez system sytuacji nietypowych, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • przekazano niekompletny przypadek do diagnostyki • wykonano odbarwienie/przebarwienie preparatu • usunięto przypadek bez wydania wyniku • usunięto przypadek po wydaniu wyniku • dokonano cesji przypadku na innego diagnozującego • wynik podpisany cyfrowo przez osobę inną niż odpowiedzialny za przypadek • błąd weryfikacji wersji wydawanego wyniku • próba wydania wyniku w złej wersji • próba usunięcia podjętego zlecenia przez zintegrowany system zewnętrzny • preparat wytypowany losowo do technicznej kontroli jakości • podano numer materiału ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego • podano numer odwapniacza ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego • podano numer kasetki/bloczka ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego • podano numer preparatu ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego • podano numer skierowania ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego • naruszenie interwału czasowego funkcji stanowiskowej zatapiania • naruszenie interwału czasowego funkcji stanowiskowej krojenia • wynik ostateczny wydany po terminie oczekiwanej daty wyniku • cofnięcie zatwierdzenia wyniku ostatecznego 	tak	
4.5	Pole tekstowe do wpisania własnych uwag dotyczących niezgodności.	tak	
4.6	Skierowanie uwag do osoby odpowiedzialnej w formie komunikatu systemowego i listy roboczej zgłoszeń	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	przypisanych użytkownikowi. Osoba odpowiedzialna musi mieć możliwość udzielenia odpowiedzi na zauważone niezgodności i zamknięcia zgłoszenia.		
4.7	Wydruk i możliwość eksportu do pliku XLS, XLSx (lub CSV) oraz PDF rejestru niezgodności za dany okres dla danej jednostki organizacyjnej.	tak	
4.8	Kontrola losowa preparatów i kierowanie ich do weryfikacji przez zdefiniowaną osobę.	tak	
4.9	Podpowiadanie najczęściej zgłaszanych typów zdarzeń niepożądanych do szybkiej rejestracji przez użytkownika.	tak	
4.10	W przypadku kontroli losowej preparatów możliwość pominięcia preparatów ze zleceń z priorytetowym trybem przyjęcia, aby nie opóźnić procesu diagnostycznego.	tak	
4.11	System umożliwia weryfikację, czy pracownik skanuje kod kreskowy z obiektu czy wpisuje go ręcznie. Możliwość automatycznego generowania zdarzeń kontroli jakości w takiej sytuacji.	tak	
4.12	System może weryfikować czy operacje pracownika na ekranach stanowiskowych następują w rytmie czasowym (interwałach) określonym wewnętrznymi przepisami kontroli jakości. Możliwość automatycznego generowania zdarzeń kontroli jakości w sytuacji naruszenia minimalnego interwału czasowego.	tak	
4.13	Raport terminowości (liczony względem oczekiwanej daty wyniku) dla wybranej grupy badań wyfiltrowanej wg możliwych parametrów (minimum rodzaj materiału, lokalizacja, jednostka kierująca, lekarz diagnozujący w wybranym dowolnie okresie). Raport powinien zawierać kolumny: data rejestracji, data wyniku (zatwierdzenia przypadku), czas diagnostyki w dniach, status nowotworu złośliwego (tak/nie). Raport powinien zawierać w podsumowaniu czas diagnostyki: średni, minimalny, maksymalny oraz medianę.	tak	
4.14	Raport czasu wykonania badań (liczony względem daty rejestracji) dla wybranej grupy badań wyfiltrowanej wg możliwych parametrów (minimum rodzaj materiału, lokalizacja, jednostka kierująca, lekarz diagnozujący w wybranym dowolnie okresie). Raport powinien zawierać kolumny: data rejestracji, data wyniku (zatwierdzenia przypadku), czas diagnostyki w dniach, status nowotworu złośliwego (tak/nie). Raport powinien zawierać w podsumowaniu czas diagnostyki: średni, minimalny, maksymalny oraz medianę.	tak	
4.15	Raporty wydajności personelu: rejestracja przypadków i materiałów, pobieranie materiału do kasetek (wg lekarza pobierającego i technika pobierającego), zatapianie kasetek, krojenie preparatów, barwienie preparatów. Raporty muszą umożliwiać analizę w ujęciu godzinowym, dziennym i miesięcznym. Raporty muszą być wykonywane wg kryteriów: data wykonania czynności/ rejestracji czynności, zlecający, oddział, osoba wykonująca, jednostka organizacyjna, interwał. Raporty powinny zawierać kolumny: osoba wykonująca, rodzaj materiału/badania (w zależności od raportu), liczba przypadków/ materiałów/ badań/ preparatów (w zależności od raportu). Raporty powinny prezentować wykresy ilościowe wg wybranego interwału.	tak	
4.16	Automatyczne, dynamiczne wyznaczanie daty oczekiwanego wyniku na podstawie reguł terminowości związanych ze zleceńodawcą, typem materiału, badania, preparatu, etapu procesu, trybem przyjęcia, liczbą badań, liczbą preparatów, zleceniami barwień dodatkowych, odwapniaczy, dodatkowych konsultacji itp. Data oczekiwanego wyniku powinna się wyznaczać i modyfikować na bieżąco od rozpoczęcia pierwszych prac nad przypadkiem. Reguły powinny określać bazowy czas lub wydłużenie czasu względem czasu bazowego. Czas powinien móc być określany w minutach i dniach (zarówno kalendarzowych jak i roboczych).	tak	
4.17	Lista robocza kontroli jakości – przedstawiająca niezgodności, za które odpowiada dany użytkownik. Lista filtrowana wg osoby odpowiedzialnej, grupy typu niezgodności, typu niezgodności, statusu niezgodności, zlecającego, oddziału, daty rejestracji niezgodności.	tak	
4.18	Kalendarz kierownika – pozwalający na określenie dni wolnych na potrzeby obliczania terminowości (jeżeli w danej regule liczona w dniach roboczych) oraz osób odpowiedzialnych za prowadzenie losowej kontroli preparatów w danym dniu.	tak	

5	Obsługa stanowisk z dedykowanymi ekranami stanowiskowymi do współpracy z czytnikami kodów:		
5.1	Ekran stanowiskowy wykorzystujący sygnalizację dźwiękową, umożliwiającą pracę „bezwzrokowo” z czytnikiem kodów.	tak	
5.2	Stanowisko rejestracji materiału diagnostycznego - komplekacja i wysyłka kontenerów z przesyłkami materiału diagnostycznego po stronie zlecającego		
5.2.1	Zarejestrowanie zleceń w systemie, generowanie skierowań i przyporządkowanie kodów do pojemnika/ów z materiałem lub szkiełek z rozmazem przypisanych do określonego miejsca pobrania. Obsługa różnego rodzaju zleceń, np. cytologia, histopatologia, genetyczne itp. Typy rejestrowanych materiałów oraz formularz zlecenia z polami definiowanymi przez uprawnionego użytkownika zależą od wybranego rodzaju zlecenia i jednostki wykonującej.	tak	
5.2.2	Dodanie do kontenera z przesyłką zarejestrowanych materiałów diagnostycznych poprzez zeskanowanie kodu ze skierowania, do którego zostały przypisane, lub ręczne wprowadzenie numeru skierowania.	tak	
5.2.3	Zatwierdzenie („zamknięcie”) przesyłki wraz z wpisaniem numeru listu przewozowego firmy kurierskiej lub oznaczenie transportu we własnym zakresie.	tak	
5.2.4	Możliwość wydruku listy skierowań i materiałów składających się na daną przesyłkę.	tak	
5.2.5	Możliwość podejrzenia ewentualnych uwag dotyczących kompletności i zawartości przesyłki, które wprowadził zakład patomorfologii.	tak	
5.3	Stanowisko przyjęć materiału		
5.3.1	Dla zleceń zleconych w systemie na stanowisku rejestracji materiałów lub poprzez integracje HL7 z obsługą próbek powiązanych ze zleceniem: weryfikacja kompletności skanerem kodów.	tak	
5.3.2	Dla zleceń niezleconych w systemie (rejestrowanych ręcznie lub poprzez integracje HL7 bez obsługi próbek powiązanych ze zleceniem): rejestracja pacjenta oraz nadanie i wydruk etykiet z kodami kreskowymi na skierowanie i pojemniki z materiałem.	tak	
5.3.3	Możliwość wprowadzenia uwag dotyczących kompletności i zawartości przesyłki, które będzie widział zleceniodawca w kontekście przesyłki na stanowisku rejestracji materiału.	tak	
5.3.4	Skanowanie dostarczonego skierowania, jeśli jest w wersji papierowej w celu załączenia jako obrazu do badania pacjenta. Funkcjonalność skanowania musi być wywoływana wprost z oferowanego systemu, a skan musi być podpinany kontekstowo pod odpowiedni obiekt (skierowanie/przypadek), niezależnie od liczby stron. Niedopuszczalne jest ręczne podpinanie załączników ze skanami w kontekst obiektu np. skierowania/przypadku.	tak	
5.3.5	Możliwość korekty danych pacjenta otrzymanych w ramach zlecenia elektronicznego ze zintegrowanego systemu tylko przez uprawnionego użytkownika.	tak	
5.4	Stanowisko wykrawania (pobierania) materiału		
5.4.1	Skanowanie pojemnika z materiałem w celu wywołania w systemie badania pacjenta. W otwierającym się oknie widoczne są dane pacjenta oraz skierowanie i/ lub jego obraz.	tak	
5.4.2	Nadawanie numeru badania histologicznego (błoczka), kolejnego w czasie trwania procesu pobierania z zabezpieczeniem przed wykorzystaniem tego samego numeru ponownie.	tak	
5.4.3	Przypisanie materiału do lekarza pobierającego wybieranego z listy lekarzy (domyślny ostatni wybór). Zapisanie w systemie informacji o osobie pobierającej oraz asystującym mu techniku.	tak	
5.4.4	Wprowadzanie opisu makroskopowego dla każdego dostarczonego materiału – dowolnej treści lub z dostępnych szablonów tekstowych, lub sformalizowanych. Szablony sformalizowane mogą być tworzone w dowolnej liczbie przez uprawnionego użytkownika. Szablony sformalizowane powinny móc zawierać typy pól: wyboru (checkbox), słownikowe, numeryczne (z określoną precyzją po przecinku), tekstowe, daty/czasu, ukrywane/pokazywane w zależności od pozostałych pól i ich kombinacji, obliczane automatycznie na podstawie innych pól i ich kombinacji,	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	a także automatycznie generować tekstowy opis makroskopowy zgodnie z wybranymi/wypełnionymi polami formularza. Funkcjonalność formularzy musi być wbudowana w oferowane rozwiązanie, bez konieczności dokupowania/wykorzystania dodatkowych modułów lub aplikacji (w tym zintegrowanych).		
5.4.4.1	Możliwość dołączenia zdjęcia obrazu makroskopowego pobranego w kontekście wykrawanego materiału z systemu dokumentacji makroskopowej.	tak	
5.4.5	Wprowadzanie uwag tekstowych istotnych dla osób zajmujących się materiałem na dalszych etapach procesu (zatapianie i krojenie).	tak	
5.4.5.1	Sygnalizacja dźwiękowa w ekranach stanowiskowych, jeżeli uwaga jest wpisana.	tak	
5.4.6	Możliwość zdefiniowania stałych zleceń (np. kompletu rutynowych barwień) dla określonych rodzajów badań. Zlecenia stałe przypisywane do bloczka z dostępnej, edytowalnej listy. Wydruk zdefiniowanych szkiełek w odpowiedniej ilości następuje po zeskanowaniu bloczka na stanowisku krojenia.	tak	
5.4.7	Funkcja śledzenia odwapniaczy gotowych do zakończenia (pobrania do kasetki)	tak	
5.4.8	Dedykowany ekran pokazujący listę materiałów do opracowania – materiałów, które zostały przyjęte do pracowni, ale z których nie powstały żadne badania.	tak	
5.4.9	Znakowanie materiału jako pobranego w całości. Materiał pobrany w całości nie może być pobierany w ramach II rzutu ani nie podlega utylizacji.	tak	
5.4.10	Możliwość wyboru z listy procesora tkankowego, do którego ma trafić dana kasetka lub możliwość ewidencji kasetek na stanowisku procesora.	tak	
5.4.11	Możliwość określenia topografii lokalizacji anatomicznej, z której pobrano daną kasetkę.	tak	
5.4.12	Możliwość określenia proponowanej osoby oceniającej na etapie rejestracji kasetek.	tak	
5.4.13	Zabezpieczenie przed omyłkowym opuszczeniem przypadku, który nie ma zakończonego etapu technicznego.	tak	
5.4.14	Sortowanie listy roboczej wg trybu przyjęcia, projektu i daty otrzymania. Oznaczanie trybów przyjęcia i projektów konfigurowalnymi kolorami oraz przyznawanie trybom przyjęcia i projektom priorytetu sortowania.	tak	
5.5	Stanowisko zatapiania		
5.5.1	Generowanie listy bloczków pozostałych do zatopienia po pobieraniu z wyszczególnieniem badań w trybie pilnym	tak	
5.5.2	Oznaczanie bloczków jako zatopionych poprzez zeskanowanie kodu z bloczka lub ręczne wprowadzenie numeru bloczka.	tak	
5.5.3	Automatyczne odświeżanie listy bloczków do zatopienia.	tak	
5.5.4	Rejestracja miejsca (stanowisko), czasu (data i godzina) i pracownika zatapiającego.	tak	
5.5.5	Możliwość wprowadzania uwag tekstowych (w tym możliwość korzystania z szablonów (np. informacja: materiał twardy, wykorzystaj szkiełko adhezyjne) istotnych dla osób zajmujących się materiałem na dalszych etapach procesu (krojenie i barwienie).	tak	
5.5.5.1	Sygnalizacja dźwiękowa, jeżeli uwaga dot. zatapiania jest wpisana.	tak	
5.5.6	Sortowanie listy roboczej wg trybu przyjęcia, projektu i daty utworzenia kasetki histopatologicznej. Oznaczanie trybów przyjęcia i projektów konfigurowalnymi kolorami oraz przyznawanie trybom przyjęcia i projektom priorytetu sortowania.	tak	
5.6	Stanowisko krojenia (stanowisko mikrotomu) z drukowaniem pól opisowych szkiełek		
5.6.1	Generowanie listy bloczków pozostałych do skrojenia po zatopieniu. Lista powinna posiadać możliwość zawężenia do bloczków krojonych w ramach zleceń barwień dodatkowych oraz zatopionych przez wybraną osobę.	tak	
5.6.2	Praca w kontekście bloczka poprzez zeskanowanie kodu z bloczka lub ręczne wprowadzenie numeru bloczka (wybór bloczka). W przypadku badań konsultacyjnych możliwe wejście w kontekst obcego bloczka poprzez wybór z listy lub skan kodu kreskowego ze skierowania.	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

5.6.3	Wydruk szkiełek na preparaty, które mają powstać z bloczka, z uwzględnieniem zleceń statych przypisanych do bloczka na etapie pobierania. Automatyczny dynamiczny wybór drukarki odpowiedniej dla danego typu preparatu.	tak	
5.6.4	Rejestracja miejsca (stanowisko), czasu (data i godzina) i pracownika opracowującego preparat na stanowisku mikrotomowym.	tak	
5.6.5	Możliwość wprowadzania uwag tekstowych, w tym możliwość korzystania z szablonów (np. informacja: materiał twardy, jakość preparatu może być obniżona) istotnych dla osób zajmujących się materiałem na dalszych etapach procesu (barwienie i kompletacja z oceną jakości).	tak	
5.6.5.1	Sygnalizacja dźwiękowa, jeżeli uwaga dot. krojenia jest wpisana.	tak	
5.6.6	Sortowanie listy roboczej wg trybu przyjęcia i projektu. Oznaczanie trybów przyjęcia i projektów konfigurowalnymi kolorami oraz przyznawanie trybom przyjęcia i projektom priorytetu sortowania.	tak	
5.7	Stanowisko kompletacji preparatów po barwieniu		
5.7.1	Możliwość hurtowego przekazywania przypadków diagnozującemu.	tak	
5.7.2	Dwa warianty pracy: a) Kompletacja pokazująca na ekranie po odczytaniu pierwszego szkiełka wszystkie szkiełka z przypadku (listę) i „odznaczająca” kolejno odczytywane szkiełka do przekazania oceniającemu. b) Kompletacja sortująca odczytywane preparaty na „zasobniki”. Sygnalizacja kompletności przypadków po umieszczeniu ostatniego brakującego preparatu w „zasobniku”.	tak	
5.7.3	Możliwość zdefiniowania w systemie oddzielnych stanowisk kompletowania, dla osobnych pracowni.	tak	
5.7.4	Możliwość kompletacji na tzw. „stertę” – oznaczenie przypadków jako skompletowanych bez wskazywania osoby odpowiedzialnej, do późniejszego rozdziału na oceniających.	tak	
5.7.5	Podpowiedź lekarza diagnozującego, na podstawie informacji o lekarzu przypisanym do materiału na etapie pobierania wycinków, z zachowaniem możliwości korekty, poprzez ręczny wybór lekarza diagnozującego - lista/kafelek.	tak	
5.7.6	Możliwość szybkiego potwierdzenia kompletacji poprzez zeskanowanie skierowania z weryfikacją posiadania preparatów i skierowania z jednego przypadku.	tak	
5.7.7	Dedykowany ekran hurtowej cesji przypadków pozwalający na hurtowe przekazanie przypadków ze „sterty” wybranemu diagnozującemu poprzez zeskanowanie skierowania. Możliwość hurtowego przekazania przypadków między diagnozującymi.	tak	
5.7.8	Dedykowany ekran hurtowej cesji przypadków w pełni cyfrowych – bez papierowego skierowania i z preparatami w formie skanów.	tak	
5.8	Stanowisko kompletacji preparatów po barwieniu		
5.8.1	Lista robocza z informacją o gotowych przypadkach w następujących statusach: <ul style="list-style-type: none"> • przypadki „nowe” do diagnozowania, • przypadki w statusie do weryfikacji, • przypadki w statusie wyniku wstępnego, • przypadki z oczekującymi zleceniami barwień dodatkowych i II rzutu (dobieranych z naczynia z materiałem), • przypadki z wykonanymi zleceniami barwień dodatkowych i II rzutu, • przypadki przekazane do konsultacji przez innego diagnozującego, • przypadki do skonsultowania od innych diagnozujących, • przypadki przekazane do kontrasygnaty nowotworu złośliwego, • przypadki do kontrasygnowania nowotworu złośliwego, • przypadki z oczekującymi zleceniami badań do innej jednostki organizacyjnej, 	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	<ul style="list-style-type: none"> • przypadki z wykonanymi badaniami w innej jednostce organizacyjnej, • przypadki w statusie wyniku ostatecznego do podpisu elektronicznego. <p>Na liście roboczej powinny być widoczne graficzne oznaczenia otwartych i zakończonych zleceń w danym przypadku. Powinna być możliwość szybkiego podejrzenia wpisanych rozpoznań danych przypadków (np. w „dymku”) bez opuszczania listy roboczej.</p>		
5.8.2	Sortowanie listy roboczej wg trybu przyjęcia, projektu i oczekiwanej daty wyniku obliczanej w systemie na podstawie rozbudowanych reguł terminowości.	tak	
5.8.3	Możliwość przekierowania przypadku wraz z preparatami do innego lekarza opisującego (cesja przypadku).	tak	
5.8.4	Wybór przypadku przez odczytanie kodu kreskowego lub wpisanie numeru z dowolnego obiektu należącego do przypadku (m.in. skierowanie, preparat, błoček) powodujące automatyczne przeniesienie kontekstu interfejsu użytkownika do: tego obiektu lub danych przypadku, lub treści rozpoznania (zależnie od preferencji użytkownika).	tak	
5.8.5	Dodawanie, edycja, usuwanie rozpoznań do badań w przypadku.	tak	
5.8.6	Możliwość czteroetapowego zatwierdzania wyniku np.: „do weryfikacji”, „wynik wstępny”, „wynik ostateczny”, „wynik niediagnostyczny”.	tak	
5.8.7	Szablony rozpoznań wg określonych protokołów pozwalające m.in. na tworzenie raportów synoptycznych. Możliwość tworzenia dodatkowych pól raportu, które następnie przekładają się na zdefiniowane teksty na wydruku rozpoznania. Możliwość implementacji w formularzach różnych klasyfikacji dotyczących rozpoznania (np. SNOMED, ICD-9, ICD-10, ICD-O3 itp.). Wymagana implementacja w systemie słowników ICD-10 i ICD-O3 w polskiej wersji językowej. Raporty powinny móc zawierać typy pól: wyboru (checkbox), słownikowe, numeryczne (z określoną precyzją po przecinku), tekstowe, daty/czasu, ukrywane/pokazywane w zależności od pozostałych pól i ich kombinacji, obliczane automatycznie na podstawie innych pól i ich kombinacji. Funkcjonalność raportów synoptycznych wbudowana w oferowane rozwiązanie, bez konieczności dokupowania/wykorzystania dodatkowych modułów lub aplikacji (w tym zintegrowanych).	tak	
5.8.8	Możliwość wiązania stawianego rozpoznania z dokładnością do pojedynczej procedury (np. błoček parafinowego) w przypadku, całego przypadku lub dowolnej kombinacji składowych procedur. Hurtowe wiązanie pojedynczego rozpoznania ze wszystkimi procedurami składowymi.	tak	
5.8.9	Możliwość kontrasygnaty ze wskazaniem preferowanego drugiego diagnozującego lub konsultującego. Badanie przeznaczone do oceny przez drugą osobę pojawia się na liście roboczej wskazanego użytkownika.	tak	
5.8.10	Dostępne formularze dla rozpoznań cytologii ginekologicznej wg systemu Bethesda 2001 i 2014 (zarówno w wersji NFZ - SIMP jak i standardowej). Możliwość równoległego korzystania z różnych standardów klasyfikacji. Rozpoznawanie i wyróżnienie wyników pozytywnych. Możliwość wpisywania wyników w wersji graficznej (poprzez formularz z polami wyboru) lub tekstowej (kodami i skrótami) z weryfikacją poprawności rozpoznania.	tak	
5.8.11	Zatwierdzanie i podpisywanie plików PDF z rozpoznaniem (wynikiem) podpisem elektronicznym (wbudowanym w plik PDF). Możliwość wykorzystania podpisów kwalifikowanych (przechowywanych na fizycznym nośniku lub chmurowych), niekwalifikowanych oraz certyfikatem ZUS. Możliwość podpisania podpisem elektronicznym wyników wstępnych i ostatecznych.	tak	
5.8.12	Zabezpieczenie przed podpisaniem podpisem innym niż zapamiętany w profilu użytkownika. Możliwość wyłączenia możliwości złożenia podpisu przez inną osobę niż odpowiedzialna za przypadek lub możliwość złożenia takiego podpisu z powiadomieniem kierownika o wystąpieniu takiej sytuacji.	tak	
5.8.13	Statyczne szablony rozpoznań danego użytkownika lub globalne (dostępne dla wszystkich użytkowników z danej jednostki organizacyjnej) dodawane poprzez wybór z listy oraz automatycznie poprzez wpisanie słowa kluczowego w trakcie tworzenia rozpoznania.	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

5.8.14	Automatyczne fragmenty rozpoznań dodawane poprzez wpisanie słowa kluczowego w trakcie tworzenia rozpoznania, których treść jest dynamicznie zależna od danego przypadku, m.in. lista lokalizacji anatomicznych, lista typów preparatów immunohistochemicznych, które wystąpiły w przypadku.	tak	
5.8.15	Możliwość zablokowania cofnięcia zatwierdzenia wyniku przypadku i/lub cofnięcia zatwierdzonego przypadku do trybu edycji tylko przez określony czas. Po upływie tego czasu cofnięcie może być wykonane tylko przez kierownika lub administratora.	tak	
5.8.16	Możliwość łatwego podejrzenia i skopiowania obrazu makroskopowego oraz danych z poprzednich badań danego pacjenta bez opuszczania ekranu tworzonego lub edytowanego rozpoznania.	tak	
5.8.17	Zabezpieczenie przed utratą wpisywanego opisu makroskopowego lub rozpoznania poprzez automatyczne, cykliczne zachowanie jego kopii zapasowej, np. na wypadek utraty zasilania lub łączności z serwerem.	tak	
5.8.18	Komunikacja między diagnozującymi oraz diagnozującymi i sekretariatem na zasadzie automatycznie odświeżającego się „czatu” w obrębie danego przypadku, z powiadomieniem na liście roboczej diagnozującego o nieprzeczytany nowym wpisem w kontekście przypadku.	tak	
5.8.19	Możliwość oznaczania statusu zgodności rozpoznań konsultacyjnych, zgodności rozpoznania pointrowego/pooperacyjnego z rozpoznaniem introwym w celu umożliwienia sporządzania statystyk.	tak	
5.8.20	Określanie korelacji (zgodności) rozpoznań z wcześniejszymi wynikami z automatyczną integracją z funkcjonalnością kontroli jakości i raportami. Możliwość wymuszenia określenia korelacji (zgodności rozpoznań) dla zdefiniowanych typów badań.	tak	
5.8.21	Blokada edycji rozpoznań w zatwierdzonych (i/lub podpisanych) wcześniej przypadkach/wynikach z możliwością wielokrotnego dodania uzupełnienia wyniku.	tak	
5.9	Stanowisko wyszukiwania i wydawania wyników (sekretariat)		
5.9.1	Wyszukiwanie przypadków po danych określonych w pkt. 3.13	tak	
5.9.2	Prezentacja tabelarycznej listy wyszukanych przypadków spełniających kryteria.	tak	
5.9.3	Możliwość wydruku wersji papierowej wyniku. Liczba wydrukowanych kopii zgodna z preferencjami użytkownika i konfiguracją w kontekście zlecającego.	tak	
5.9.4	Możliwość podglądu wyniku oraz pobrania wersji PDF przez uprawnionego użytkownika. Możliwość zabezpieczenia pliku PDF przed edycją po otwarciu go np. w Microsoft Word.	tak	
5.9.5	Możliwość wyboru kryteriów i wydruku wybranych wyników.	tak	
5.9.6	Możliwość hurtowego wydruku wyników przypadków spełniających kryteria wyszukiwania. Liczba wydrukowanych kopii zgodna z preferencjami użytkownika i konfiguracją w kontekście zlecającego.	tak	
5.9.7	Wydruk etykiet adresowych na koperty z wynikami oraz na przypadki konsultacyjne – zwrot materiału diagnostycznego. Możliwość skonfigurowania adresów niezależnych od zlecającego – właściwych dla pojedynczego przypadku. Możliwość skonfigurowania dowolnej liczby adresów wysyłkowych w jednym przypadku.	tak	
5.9.8	Wydruk etykiet adresowych na koperty z fakturami dla kontrahentów za wykonane badania.	tak	
5.9.9	Dedykowany ekran pozwalający na oznaczenie wyniku jako wydanego poprzez jego zeskanowanie czytnikiem kodów. Kod kreskowy na wyniku musi określać jednocześnie wersję wyniku, a podczas jego wydawania system musi weryfikować, czy wynik wydawany jest w aktualnej wersji.	tak	
5.9.10	Dedykowany ekran pozwalający na wpisanie wyniku na listę do pokwitowania. Zamknięcie listy wyników oznacza je jako wydane i pozwala na wydruk listy do pokwitowania z miejscem na podpis osoby odbierającej wyniki. Kod kreskowy na wyniku musi określać jednocześnie wersję wyniku, a podczas jego wydawania system musi weryfikować, czy wynik wydawany jest w aktualnej wersji.	tak	
5.10	Stanowisko archiwum		

5.10.1	Obsługa archiwów dla poszczególnych obiektów (skierowanie papierowe, materiał biologiczny, bloczek parafinowy, szkiełko/preparat) i prowadzenie dla nich ewidencji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii.	tak	
5.10.2	Przypisanie obiektu do lokalizacji w archiwum po zeskanowaniu czytnikiem kodów, w tym hurtowe.	tak	
5.10.3	Lista robocza zleceń wypożyczenia bloczków i preparatów, umożliwiająca podejmowanie zleceń wypożyczeń, potwierdzanie wyjęcia obiektu z archiwum, przekazanie zlecenia wypożyczenia do autoryzacji przez upoważnioną grupę użytkowników i wydawanie wypożyczeń.	tak	
5.10.4	Obsługa typów wypożyczeń: a) wewnętrznych – na rzecz pracowników zakładu (do przypadków zatwierdzonych i niezatwierdzonych) b) zewnętrznych – na wniosek osoby/institucji zewnętrznej (do przypadków zatwierdzonych) c) do innej jednostki organizacyjnej w obrębie oferowanego systemu (do przypadków zatwierdzonych) d) do zewnętrznej konsultacji – z otwartego przypadku do zewnętrznego ośrodka konsultacyjnego (do przypadków niezatwierdzonych).	tak	
5.10.5	Zabezpieczenie przed próbą powtórnego wypożyczenia już wypożyczonego obiektu.	tak	
5.10.6	Zabezpieczenie przed próbą rejestracji zlecenia barwienia dodatkowego do bloczka, który jest wypożyczony. Zabezpieczenie przed próbą archiwizacji bloczka, do którego wystawiono zlecenie barwienia dodatkowego.	tak	
5.10.7	Funkcjonalność wypożyczenia i zwrotu preparatu/bloczka z danego przypadku (w tym zwrotu częściowego) z datą wypożyczenia, instytucją, osobą wypożyczającą, celem wypożyczenia oraz wydrukiem wniosku i możliwością dołączenia skanu wniosku oraz upoważnienia. Możliwość oznaczenia otrzymania faktury za konsultację z innym ośrodkiem.	tak	
5.10.8	Obsługa archiwum materiałów tkankowych pozostałych po pobraniu. Diagnostujący ma możliwość wydłużenia czasu archiwizacji danego materiału diagnostycznego o określoną liczbę dni względem okresu standardowo zdefiniowanego w typie materiału diagnostycznego. Prezentacja informacji o zwolnieniu do utylizacji po upływie zdefiniowanego czasu od autoryzacji wyniku.	tak	
5.10.9	Materiał oznaczony jako wyskrobiny z jamy macicy po poronieniu powinien móc zostać zwolniony z archiwum przed obliczonym terminem utylizacji, np. w przypadku odbioru materiału do pochówku.	tak	
5.10.10	Obsługa zasobników archiwizacji. Zasobniki na archiwizację bloczków, preparatów, skierowań. Każdy zasobnik powinien mieć swój kod możliwy do wydrukowania i odczytania czytnikiem. Każdy zasobnik powinien mieć swoją pojemność, która nie może zostać przekroczona. Każdy zasobnik powinien mieć określone miejsce archiwizacji. Zasobniki wraz z zawartością powinny móc być przenoszone hurtowo w inne miejsce lub do innego archiwum bez konieczności ponownego skanowania obiektów znajdujących się w zasobniku. Różne typy zasobników powinny móc być numerowane zgodnie ze wzorem numeracji właściwym dla danego typu.	tak	
5.11	Monitoring zleceń barwień		
5.11.1	Dedykowany ekran pokazujący liczbę i sumę zleconych barwień (wszystkich rodzajów wykonywanych w zakładzie) na danym etapie: zleczone, wyszukiwane w archiwum, przekazane do krojenia, krojenie, przekazane do barwienia, barwienie. Lista powinna być pogrupowana wg typu barwienia.	tak	
6	Śledzenie przypadku		
6.1	Informacja dla obiektów (skierowanie, materiał, odwapniacze, bloczki, preparaty, etapy procesu) o statusie postępu obróbki technicznej, lokalizacji w obrębie struktury organizacyjnej (stanowiska komputerowego, na którym ostatnio był zeskanowany w celu zmiany statusu) oraz osobach zmieniających status obiektów i czasie każdej z dokonanych zmian.	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

6.2	Automatyczna integracja ekranów stanowiskowych (m.in. zatapianie, krojenie, kompletacja itp.) z funkcjonalnością śledzenia przypadku.	tak	
6.3	Funkcja „szybkiego statusu” pokazująca kluczowe informacje na temat etapu diagnostyki danego badania i bieżącej lokalizacji skierowania, materiałów, bloczków i preparatów.	tak	
7	Zlecenia wewnętrzne (między jednostkami organizacyjnymi)		
7.1	Zlecenia wewnętrzne między jednostkami organizacyjnymi w oparciu o różne szablony formularzy zleceń.	tak	
7.2	Powiadamianie osoby zlecającej o wykonaniu zlecenia.	tak	
7.3	Zlecenia barwień dodatkowych (np. immunohistochemia, histochemia itp.) wraz z kontrolą poprawności zlecenia (m.in. rodzaj preparatu wykonywany przez daną pracownię, której wystawia się zlecenie, dostępność barwienia w czasie, zgodność typu barwienia z typem badania). Zlecenie musi obejmować etap wyszukiwania bloczka parafinowego w archiwum, jeżeli bloczek został zarchiwizowany.	tak	
7.4	Zlecenie barwienia dodatkowego musi obejmować etap wyszukiwania w archiwum wraz z prezentacją zlecenia na dedykowanej liście roboczej archiwisty, jeżeli bloczek, z którego zlecono barwienie dodatkowe został już umieszczony w archiwum.	tak	
7.5	Kontrola negatywna oraz kontrola pozytywna dla barwień dodatkowych: możliwość zdefiniowania dla każdego typu preparatu dodatkowego preparatu kontroli negatywnej oraz kontroli pozytywnej, które będą się automatycznie dodawać, przy wystawianiu zleceń barwień dodatkowych.	tak	
7.6	Obsługa paneli barwień dodatkowych. Możliwość wyboru barwienia. Możliwość ponownego zlecenia ostatnio zleconego zestawu barwień do kolejnego bloczka bez określania każdego barwienia z osobna.	tak	
7.7	Obsługa zleceń dobierania (II rzutu) – dodatkowego dobierania materiału z pojemnika z utrwalonym materiałem tkankowym (np. formaliną) w celu uzyskania dodatkowych bloczków parafinowych z materiału tkankowego, z lokalizacji wskazanej przez zlecającego patomorfologa. Dedykowana lista robocza archiwisty związana z obsługą zleceń dobierania i przekazywania materiału osobom zajmującym się pobieraniem materiału do kasetek histopatologicznych na stanowisku pobierania.	tak	
7.8	Zlecenia wypożyczenia bloczków i preparatów z archiwum (wewnętrzne, zewnętrzne, do innej jednostki organizacyjnej, na potrzeby konsultacji z innym ośrodkiem).	tak	
7.9	Zlecenia przebarwień preparatów.	tak	
8	Generowane dokumenty		
8.1	Na etapie konfiguracji systemu wymagana implementacja szablonów dokumentów (m.in. skierowań, wyników szablonów nalepek, zleceń wypożyczenia dokumentacji medycznej, faktur/rachunków itp.) dostarczonych przez Zamawiającego.	tak	
8.2	System umożliwi edycję już utworzonych i tworzenie nowych wydruków, szablonów dokumentów przez uprawnionego użytkownika.	tak	
8.3	Szablony dokumentów będą edytowane i tworzone na wniosek Zamawiającego przez Wykonawcę w ramach obsługi serwisowej do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.	tak	
8.4	System musi zapewniać obsługę drukarek i czytników kodów w celu jednoznacznego znakowania obiektów (np. materiału diagnostycznego, bloczków parafinowych i szkiełek mikroskopowych).	tak	
8.5	System musi zapewniać hurtowe generowanie kodów do późniejszego wykorzystania (m.in. znakowanie materiałów, bloczków, preparatów). System musi mieć możliwość generowania wstępnie zadrukowanych serii numeracyjnych na obiektach do późniejszego łatwego wiązania kontekstowego przy użyciu czytników kodów kreskowych.	tak	
8.6	System musi obsługiwać kody kreskowe w standardach 1D: Code39, EAN 13 oraz 2D: QR, DataMatrix.	tak	
8.7	Generowanie plików PDF oraz PIK HL7-CDA z wynikami badań przy zatwierdzaniu wyniku. Wymagana implementacja	tak	

	szablonów PIK HL7-CDA dla opisu badania diagnostycznego i opisu badania laboratoryjnego.		
8.8	Podpisywanie plików PDF oraz PIK HL7-CDA z wynikami badań podpisem elektronicznym (osadzonym w plik). Obsługa znakowania dokumentów znacznikiem czasu. Dostarczenie opcjonalnej usługi znakowania zgodnej ze standardem RFC3161 czasem leży w gestii Zamawiającego. Podpis cyfrowy pod obiema formami wyniku (PDF i HL7-CDA) musi być składany z jednokrotnym podaniem kodu PIN (hasła) do certyfikatu. Możliwość wykorzystania podpisów kwalifikowanych (przechowywanych na fizycznym nośniku lub chmurowych), niekwalifikowanych oraz certyfikatem ZUS. Możliwość podpisania podpisem elektronicznym wyników wstępnych i ostatecznych.	tak	
8.8.1	Podpisywanie hurtowe podpisem cyfrowym z jednorazowym podaniem kodu PIN (hasła).	tak	
9	Raporty i statystyki		
9.1	Wydruki ksiąg pracowni (osobno dla pracowni diagnostycznych i dla pracowni realizujących barwienia dodatkowe). Dla księgi pracowni diagnostycznej: kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać datę wpisu, numer wpisu (księgi pracowni), dane pacjenta, dane lekarza kierującego, dane zlecającego, badania, identyfikator rejestrującego. Dla księgi barwień dodatkowych: kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać datę wpisu, numer wpisu (księgi pracowni), dane pacjenta, dane zlecającego barwienie, numer bloczka, zleczone barwienia, liczbę barwień, datę wydania preparatów.	tak	
9.2	Wydruk księgi pracowni diagnostycznej - wg zarejestrowanych materiałów Kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: datę przyjęcia materiału, numer wpisu (księgi pracowni), numer i rodzaj przyjętego materiału, dane pacjenta, dane zlecającego, identyfikator rejestrującego.	tak	
9.3	Wydruk księgi pracowni diagnostycznej - wg zarejestrowanych badań (błoczków) Kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: datę rejestracji bloczka, numer wpisu (księgi pracowni), numer i rodzaj badania, dane pacjenta, dane zlecającego, identyfikator rejestrującego.	tak	
9.4	Raport statystyk pracowni diagnostycznej - badania wg miejsca powstania Kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna, zlecający, oddział zlecającego. Raport powinien zawierać kolumny: miejsce (stanowisko) rejestracji badania, identyfikator rejestrującego, rodzaj badania, liczbę zarejestrowanych badań.	tak	
9.5	Raport statystyk pracowni diagnostycznej - bloczki zatopione wg miejsca Kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna, zlecający, oddział zlecającego. Raport powinien zawierać kolumny: miejsce (stanowisko) zatopienia, identyfikator zatapiającego, rodzaj badania, liczbę badań oznaczonych jako zatopione.	tak	
9.6	Raport badań usuniętych. Kryteria wejściowe: jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: numer księgi pracowni, data rejestracji, identyfikator rejestrującego, data usunięcia, identyfikator usuwającego, zlecający, dane pacjenta.	tak	
9.7	Raport listy diagnozujących, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: diagnozujący, skrót do raportu szczegółowego.	tak	
9.8	Raport ilości badań dla diagnozujących. Kryteria wejściowe: diagnozujący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, liczba preparatów, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane.	tak	

9.9	Raport ilości badań i listy pacjentów dla diagnozujących. Kryteria wejściowe: diagnozujący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania/procedury/preparatu, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane. Raport powinien zawierać kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania/procedury/preparatu, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane.	tak	
9.10	Raport czasu wykonania badań (terminowości) dla wybranej grupy badań wyfiltrowanej wg możliwych parametrów (minimum rodzaj materiału, lokalizacja, lekarz kierujący, jednostka kierująca, lekarz diagnozujący. Raport powinien zawierać kolumny: data rejestracji, data wyniku (zatwierdzenia przypadku), numer zlecenia, id pacjenta, czas diagnostyki w dniach roboczych, status nowotworu złośliwego (tak/nie). Raport powinien zawierać w podsumowaniu czas diagnostyki: średni, minimalny, maksymalny oraz medianę.	tak	
9.11	Raport dla diagnozującego – lista zlecających, którym diagnozował. Kryteria wejściowe: diagnozujący, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: zlecającego, skrót do raportu szczegółowego.	tak	
9.12	Raport dla diagnozującego – przypadki niezakończone Kryteria wejściowe: jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: odpowiedzialny za przypadki, sumaryczna liczba niezakończonych przypadków, liczba przypadków oznaczonych do weryfikacji, liczba przypadków w statusie wyniku wstępnego, liczba przypadków oczekujących na podpis elektroniczny.	tak	
9.13	Raport czasu wykonania badań z podziałem na diagnozujących. Kryteria wejściowe: jednostka organizacyjna, data rejestracji przypadku. Raport powinien zawierać kolumny (pierwsza tabela): odpowiedzialny za przypadki, liczba wpisanych rozpoznań, czasy (minimalny, średni, maksymalny) od rejestracji do wpisania rozpoznania, liczba przypadków bez rozpoznania. Raport powinien zawierać kolumny (druga tabela): odpowiedzialny za przypadki, liczba wpisanych rozpoznań, czasy (minimalny, średni, maksymalny) od przekazania do diagnostyki do zatwierdzenia przypadku.	tak	
9.14	Raport listy lek. wykrawających, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: wykrawający, skrót do raportu szczegółowego.	tak	
9.15	Raport liczby badań dla lek. wykrawających. Kryteria wejściowe: wykrawający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości brutto powinny być podsumowane.	tak	
9.16	Raport liczby badań i listy pacjentów dla lek. wykrawających. Kryteria wejściowe: wykrawający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane. Raport powinien zawierać kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane.	tak	
9.17	Raport listy techników wykrawających, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: technik wykrawający, skrót do raportu szczegółowego.	tak	
9.18	Raport liczby badań dla techników wykrawających.	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	Kryteria wejściowe: technik wykrawający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości brutto powinny być podsumowane.		
9.19	Raport ilości badań i listy pacjentów dla techników wykrawających. Kryteria wejściowe: technik wykrawający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane. Raport powinien zawierać kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane.	tak	
9.20	Raport listy techników zatapiających, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: technik zatapiający, skrót do raportu szczegółowego.	tak	
9.21	Raport liczby badań dla techników zatapiających. Kryteria wejściowe: technik zatapiający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości brutto powinny być podsumowane.	tak	
9.22	Raport liczby badań i listy pacjentów dla techników zatapiających. Kryteria wejściowe: technik zatapiający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane. Raport powinien zawierać kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane.	tak	
9.23	Raport listy techników krojących, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: technik krojący, skrót do raportu szczegółowego.	tak	
9.24	Raport liczby badań dla techników krojących. Kryteria wejściowe: technik krojący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości brutto powinny być podsumowane.	tak	
9.25	Raport liczby badań i listy pacjentów dla techników krojących. Kryteria wejściowe: technik krojący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości brutto powinny być podsumowane.	tak	
9.26	Raport listy techników barwiących, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: technik barwiący, skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.27	Raport liczby badań dla techników barwiących. Kryteria wejściowe: technik barwiący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości brutto powinny być podsumowane.	tak	
9.28	Raport liczby badań i listy pacjentów dla techników barwiących. Kryteria wejściowe: technik barwiący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: ZP/73/TP2/2024

	zawierać kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane. Raport powinien zawierać kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania, liczba badań, cena netto, wartość netto, stawka VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane.		
9.29	Raport wykonań całego Zakładu wg kosztów procedur Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kod procedury (badania, barwienia), opis procedury, liczbę przypadków, w których pojawiła się procedura, liczbę wykonanych procedur, koszt procedury. Wartości powinny być podsumowane.	tak	
9.30	Raport liczby badań dla techników na poszczególnych etapach procesu diagnostycznego Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, grupa pracowników. Raport powinien zawierać wykaz pracowników z liczbą wykonanych etapów, jednostkową wartość punktową, łączną liczbę uzyskanych punktów. Dane całościowe i częściowe (poszczególne etapy) powinny być prezentowane dodatkowo w postaci wykresów.	tak	
9.31	Raport liczby badań wykonanych zbiorczo na poszczególnych etapach procesu diagnostycznego w trybie ciągłym w czasie trwania pracy z generowaniem wykresów lub zbiorczo w wybranym okresie.	tak	
9.32	Raport liczby wykonanych badań w całej pracowni z podziałem na stawki rozliczeniowe ze zlecającymi.	tak	
9.33	Raport statystyk wpisanych rozpoznań. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: identyfikator wpisującego, liczbę wpisanych rozpoznań, liczbę przypadków, liczbę znaków dodanych i usuniętych wraz z ich sumą, średnią długość rozpoznania	tak	
9.34	Raport statystyk wpisanych opisów makroskopowych. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: identyfikator wpisującego, liczbę wpisanych opisów, liczbę przypadków, liczbę znaków dodanych i usuniętych wraz z ich sumą, średnią długość opisu.	tak	
9.35	Raport listy zlecających, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: zlecający (oddział), skrót do raportu szczegółowego.	tak	
9.36	Raport liczby badań dla zlecającego (z możliwością ograniczenia kryteriów do oddziału). Kryteria wejściowe: zlecający, oddział, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: kod procedury (badania, barwienia), opis procedury, liczbę przypadków, w których pojawiła się procedura, liczbę wykonanych procedur, cenę netto, wartość netto, stawkę VAT, wartość brutto, podsumowanie wartości wszystkich wykonanych procedur.	tak	
9.37	Raport liczby badań i listy pacjentów dla zlecającego (z możliwością ograniczenia kryteriów do oddziału). Kryteria wejściowe: zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): kod procedury (badania, barwienia), opis procedury, liczbę przypadków, w których pojawiła się procedura, liczbę wykonanych procedur, cenę netto, wartość netto, stawkę VAT, wartość brutto. Wartości powinny być podsumowane. Raport powinien zawierać kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ procedury, liczba procedur. Wartości powinny być podsumowane.	tak	
9.38	Raport liczby badań dla zlecającego – jedna lista z podziałem na jednostki zlecające. Kryteria wejściowe: zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: kod procedury (badania, barwienia), opis procedury, liczbę przypadków, w których pojawiła się procedura, liczbę wykonanych procedur, cenę netto, wartość netto, stawkę VAT, wartość brutto, podsumowanie wartości wszystkich	tak	

	wykonanych procedur. Raport powinien pokazywać dane pogrupowane wg oddziału zlecającego		
9.39	Raport liczby badań z podziałem na topografię (np. do statystyk do rozliczeń z NFZ). Kryteria wejściowe: zlecający, oddział, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: zlecający (oddział), typ procedury (badania), topografia, liczba przypadków, liczba procedur.	tak	
9.40	Raport zatwierdzonych badań wg osoby rejestrującej. Kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport powinien zawierać kolumny: identyfikator rejestrującego, typ badania, liczba przypadków.	tak	
9.41	Raport ilości wewnętrznych (wzajemnych) konsultacji Kryteria wejściowe: Jednostka organizacyjna, data wykonania od-do Raport powinien zawierać kolumny: Diagnostujący, Diagnostujący 2, Konsultujący, liczba przypadków, liczba rozpoznań, liczba procedur, liczba preparatów.	tak	
9.42	Raport księgi wewnętrznych (wzajemnych) konsultacji Kryteria wejściowe: Jednostka organizacyjna, data wykonania od-do Raport powinien zawierać kolumny: Numer przypadku, data zatwierdzenia wyniku, Diagnostujący, Diagnostujący 2, Konsultujący, liczba rozpoznań, liczba procedur, liczba preparatów.	tak	
9.43	Szczegółowy raport finansowy wykonanych wszystkich procedur medycznych w zadanym okresie z eksportem do pliku CSV, z podziałem na cel rozliczenia (m.in. Zlecający, Diagnostujący, Diagnostujący 2, Konsultujący, Lek. wykrawający, Technik wykrawający).	tak	
9.44	System umożliwi tworzenie nowych raportów	tak	
9.45	Możliwość przygotowywania innych raportów zgodnie z potrzebami Zamawiającego przez serwis Wykonawcy.	tak	
9.46	Możliwość eksportu raportów do plików Excel XML (lub CSV) oraz PDF.	tak	
10	Finanse		
10.1	Cenniki rozliczeniowe dla: zlecających, diagnostujących, konsultujących, lekarzy wykrawających, techników: wykrawających, zatapiających, krojących i barwiących, rezydentów (wraz z uwzględnieniem statusu rezydenta w regułach cennikowych dla współdiagnostujących). Cennik procedur kosztowych. Cenniki tworzone wg zdefiniowanych przez Zamawiającego reguł, a rozliczenie następuje wg najlepiej dopasowanej reguły. Dopasowanie reguły powinno być oparte o kryteria: zleceniodawca, typ badania, typ preparatu, grupa typów preparatów, tryb przyjęcia, topografia, technik wykrawający, lekarz wykrawający, technik zatapiający, technik krojący, technik barwiący, diagnostujący (w tym, czy jest rezydentem), diagnostujący 2, konsultujący, jednostka org. (wykonująca), ID przypadku. Dopasowanie reguły powinno móc być modyfikowane mnożnikiem wagi.	tak	
10.2	Możliwość tworzenia i modyfikacji przez Zamawiającego cenników.	tak	
10.3	Możliwość wyboru stawki VAT oraz stawki zwolnionej z podstawą zwolnienia.	tak	
10.4	Generowanie dokumentów do rozliczeń dla kontrahentów (rachunków / faktur VAT / faktur VAT korekta), w oparciu o ewidencję procedur w systemie oraz przypisany dla kontrahenta cennik.	tak	
10.5	Możliwość wystawienia faktury dla zlecającego na podstawie zarejestrowanych w systemie badań. Możliwość ręcznego dodania pozycji do faktury. Możliwość prostego wystawienia faktury za pojedynczy przypadek rozliczany na bieżąco, np. badanie prywatne.	tak	
10.6	Możliwość wystawienia faktury/rachunku dla Zakładu przez personel na podstawie zarejestrowanych w systemie badań. Możliwość ręcznego określenia numeru faktury zgodnie z numeracją danego wystawcy. Możliwość ręcznego dodania pozycji do faktury.	tak	
10.7	Możliwość automatycznego dodawania i naliczania do każdego przypadku dodatkowych pozycji wycenionych	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	w cenniku, w zależności od faktycznego wykonania danej procedury medycznej.		
10.8	Możliwość korekty ceny badania po autoryzacji i wydruku badania.	tak	
10.9	Możliwość podglądu prognozowanej ceny za przypadek w każdym momencie od wykonania pierwszych czynności technicznych na badanym materiale.	tak	
10.10	Generowanie dokumentów do rozliczeń dla personelu (rachunków / faktur VAT / faktur VAT korekta), w oparciu o ewidencję procedur w systemie oraz przypisany do personelu cennik. Możliwość ręcznego dodania pozycji rozliczenia przez uprawnionego użytkownika dla danej osoby personelu.	tak	
10.11	Możliwość zdefiniowania procedur medycznych „rozliczeniowych” niewymagających wpisania rozpoznania.	tak	
10.12	Możliwość rozliczania w dowolnej walucie oraz w punktach przeliczanych następnie na walutę zgodnie z konfiguracją danego zlecającego lub personelu.	tak	
10.13	Możliwość rozliczania przypadku w momencie zatwierdzenia lub na bieżąco w zależności od celu względem którego następuje rozliczenie (np. zlecający lub personel).	tak	
10.14	Profile cennika o różnych regułach cennikowych i cenach. Profile mogą być przypisywane do wersji danego zleceńodawcy i wersji personelu.	tak	
10.15	Automatyczne obliczanie rentowności danego przypadku na podstawie ceny za wykonywane badania, koszt procedur i koszty osobowe.	tak	
10.16	Zamykanie miesiący księgowych ręcznie i/lub automatycznie w uzgodnionym dniu miesiąca.	tak	
11	Prezentacja wyników badań dla podmiotów zewnętrznych (zlecających)		
11.1	Możliwość powiadamiania zleceńodawcy o dostępności wyniku w systemie poprzez automatyczną wysyłkę e-mail z komunikatem, po autoryzacji wyniku, jeżeli dla danego kontrahenta zostanie zdefiniowany adres e-mail.	tak	
11.2	Możliwość udostępnienia wyników w trybie „tylko do odczytu” dla uprawnionych użytkowników zewnętrznych poprzez dedykowany serwis internetowy. Dostęp zabezpieczony kombinacją login / hasło nadawany przez Zamawiającego uprawnia do odczytu własnych zleceń kontrahenta oraz pobrania wyniku w formacie PDF oraz PIK HL7-CDA, także w formacie podpisanym cyfrowo. Możliwość hurtowego pobierania wyników w plikach PDF w postaci archiwum ZIP, w tym zabezpieczonym hasłem.	tak	
11.3	Możliwość wydruku wyniku/wyników w formacie papierowym, także podpisanego elektronicznie, w celu wydania / wystania pocztą / faxem do kontrahenta. Możliwość hurtowego wydruku wyników dla wybranego kontrahenta za dany okres.	tak	
11.4	Możliwość automatycznej wysyłki pocztą e-mail dobowego raportu zawierającego listę przyjętych skierowań oraz zatwierdzonych przypadków w postaci załącznika ZIP zabezpieczonego hasłem. Raport powinien opcjonalnie zawierać również wyniki w postaci podpisanych cyfrowo plików PDF. Możliwość odrębnej konfiguracji adresu wysyłkowego oraz zawartości załącznika ZIP dla zlecającego i/lub każdego z jego oddziałów.	tak	
12	Integracja i współpraca z innymi systemami informatycznym		
12.1	Integracja ze Szpitalnym Systemem Informatycznym HIS „KS-MEDIS” firmy KAMSOF S.A (dalej: KAMSOF)		
12.1.1	Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z firmą KAMSOF, dostawcą Szpitalnego Systemu Informatycznego HIS „KS-MEDIS” w zakresie wykonania integracji wraz z wdrożeniem.	tak	
12.1.2	Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia współpracy z dostawcą systemu HIS, w celu zintegrowania go z oferowanym systemem w możliwie najszerszym zakresie zgodnie z wymaganiami opisanymi w poniższej tabeli. Wykonawca oświadcza, że poniesie wszelkie koszty leżące po stronie Wykonawcy związane z dostawą licencji i wdrożenia integracji LIS ze szpitalnym systemem informatycznym (HIS), o ile wezwanie Zamawiającego do integracji nastąpi w czasie gwarancji.	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	Za dostawę licencji po stronie systemu HIS oraz prace wdrożeniowe po stronie systemu szpitalnego odpowiada Zamawiający.		
12.1.3	Wymagania techniczne		
12.1.3.1	Integracja powinna być wykonana w oparciu o protokół HL7 w wersji co najmniej 2.x z wykorzystaniem protokołów TCP/IP. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie funkcjonalności interfejsu HL7 poprzez widoki bazodanowe i/lub wywołania usługi sieciowej (webservice).	tak	
12.1.3.2	Zamawiający oczekuje, że transmisja HL7 będzie wykorzystywała potwierdzenia (ACK) transportowe i aplikacyjne.	tak	
12.1.3.3	Automatyczna synchronizacja słowników wykorzystywanych przez oba systemy w kierunku HIS -> LIS, w zakresie przynajmniej: <ul style="list-style-type: none"> • słownik pacjentów; • słownik jednostek organizacyjnych w systemie HIS; • słownik lekarzy kierujących; 	tak	
12.1.3.4	Wielowątkowy interfejs HL7 do obsługi zleceń.	tak	
12.1.3.5	Monitoring stanu procesów wymiany danych (integracji) w ramach obsługi serwisowej Wykonawcy - całodobowo z podejmowaniem czynności serwisowych i zaradczych przez Wykonawcę, bez wezwania przez Zamawiającego, po stronie dostarczonego rozwiązania.	tak	
12.1.4	Minimalny zakres integracji		
12.1.4.1	Komunikaty danych osobowych pacjenta (kierunek HIS->LIS), tzw. komunikaty ADT, przynajmniej w zakresie: ADT^A31 – Zmiana danych pacjenta; ADT^A30 – Scalanie kartotek pacjentów.	tak	
12.1.4.2	Komunikaty zleceń (kierunek HIS->LIS) – ORM^O01.	tak	
12.1.4.3	Komunikaty wyników (kierunek LIS->HIS) – ORU^R01.	tak	
12.1.4.4	Komunikaty zmiany statusu zlecenia (kierunek LIS->HIS) – ORM^O01.	tak	
12.1.4.5	Dostęp do wyników badań i danych klinicznych pacjenta z poziomu systemu LIS.	tak	
12.1.5	Minimalny zakres danych pacjenta w wymienianych komunikatach		
12.1.5.1	Minimalny zakres wymienianych danych między systemami: <ul style="list-style-type: none"> • imię; • nazwisko; • nazwisko rodowe; • numer PESEL, jeżeli został nadany; • data urodzenia; • płeć (przynajmniej: kobieta, mężczyzna; preferowana dodatkowo obsługa: nieznana, nieokreślona); • adres miejsca zamieszkania (w postaci osobnych komponentów): kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu; • kraj miejsca zamieszkania; • numer telefonu; • adres e-mail; • unikatowy identyfikator pacjenta w systemie HIS. 	tak	
12.1.5.2	Opcjonalny zakres wymienianych danych między systemami: <ul style="list-style-type: none"> • nr księgi głównej pacjenta w HIS; • informacja o objęciu pacjenta programem DiLO; 	tak	

	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaj, numer dokumentu tożsamości i kraj wydający dokument (przy braku numeru PESEL); • numer PESEL matki lub opiekuna (dla noworodków). 		
12.1.6	Minimalny zakres danych jednostki organizacyjnej w wymienianych komunikatach		
12.1.6.1	<p>Zakres wymienianych danych między systemami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kod (skrót nazwy) jednostki w systemie HIS; • pełna nazwa jednostki w systemie HIS; • unikatowy identyfikator jednostki w systemie HIS (jeżeli nie jest nim kod – skrót nazwy). 	tak	
12.1.7	Minimalny zakres danych jednostki organizacyjnej w wymienianych komunikatach		
12.1.7.1	<p>Zakres wymienianych danych między systemami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numer zlecenia (oraz grupy zleceń, jeżeli dotyczy) z systemu HIS; • dane osobowe pacjenta – jak opisano wyżej; • dane zlecającej jednostki organizacyjnej – jak opisano wyżej; • data i godzina zlecenia; • oznaczenie lekarza zlecającego i kierującego na badanie (imię, nazwisko, posiadana specjalizacja, numer prawa wykonywania zawodu); • dodatkowe informacje tekstowe wpisane przez zlecającego/pobierającego; • tryb wykonania badania – minimalnie: normalny/pilny/bardzo pilny, a także innych trybów wykonania zdefiniowanych przez Zamawiającego w HIS; • rodzaj zleconego badania; • w zakresie materiałów diagnostycznych dołączonych do zlecenia (w jednym zleceniu może być więcej niż jeden materiał; każdy z materiałów musi być rozróżnialny): • numer materiału (kod z nalepki z kodem kreskowym); • typ materiału (dana słownikowa); • lokalizacja anatomiczna miejsca pobrania (dana słownikowa lub tekstowa); • data i godzina pobrania materiału; • data i godzina utrwalenia materiału; • rodzaj substancji utrwalającej (dana słownikowa); • komentarz pobierającego dotyczący materiału; • typ zabiegu (dana słownikowa); • rozpoznanie wstępne kliniczne (wg kodu ICD10 5-znakowego); • informacja, czy pacjent posiada wcześniejsze rozpoznanie patomorfologiczne, a jeżeli tak, to tekstową informację o jego wyniku; • informacja o stosowanym leczeniu pacjenta (brak / chemioterapia / radioterapia / hormonoterapia / immunoterapia); • istotne dane kliniczne, wyniki badań dodatkowych; • uwagi zlecającego dotyczące wykonania badania; • inne dane wymagane na skierowaniu do badania patomorfologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Polskiego Towarzystwa Patologów aktualnymi na dzień wdrożenia. 	tak	
12.1.7.2	<p>Zamawiający oczekuje następujących funkcjonalności dotyczący przekazania zlecenia z systemu HIS do LIS: obsługa zleceń zarówno z oddziałów szpitala jak i pacjentów przyjmowanych w trybie ambulatoryjnym; zakres danych przekazywanych w zleceniu powinien pozwalać na wygenerowanie prawidłowego, kompletnego wyniku w formacie HL7-CDA po stronie systemu LIS, umożliwiającego poprawną indeksację oraz wymianę wyniku na</p>	tak	

	platformie P1; integracja powinna zostać wykonana w taki sposób, aby zmiana danych w formularzu zlecenia w systemie HIS nie pociągała za sobą konieczności wykonania prac programistycznych w zakresie dostosowania interfejsu integracji; wszystkie pola formularza powinny być przekazywane do systemu LIS;		
12.1.8	Minimalny zakres funkcjonalny zmiany statusu zlecenia (kierunek LIS->HIS)		
12.1.8.1	Zamawiający oczekuje minimalnie następujących aktualizacji statusów zlecenia: a) po przyjęciu zlecenia w systemie LIS – zmiana statusu na „PRÓBKA PRZYJĘTA” (lub równoważny); b) po odrzuceniu zlecenia w systemie LIS – zmiana statusu na „ANULOWANY” (lub równoważny); c) po zakończeniu etapu technicznego badania w LIS i przekazaniu przypadku do oceny wskazanemu patomorfologowi lub diagnoście laboratoryjnemu – zmiana statusu na „NIEOPISANY” (lub równoważny).	tak	
12.1.9	Minimalny zakres funkcjonalny wyniku (kierunek LIS->HIS)		
12.1.9.1	Zamawiający oczekuje następujących funkcjonalności dotyczący przekazania wyniku z systemu LIS do HIS: a) wysyłka wyników badań wykonanych w LIS w formie tekstowej z możliwością konfiguracji przesyłania z podziałem na atrybuty wyniku (np. wynik makroskopowy, wynik mikroskopowy, legenda blozków itp.); b) wynik badania widoczny jako wynik zlecenia – z poziomu pobytu pacjenta oraz z poziomu przeglądu wyników; treść wyniku powinna być tożsama z treścią wyniku z pliku PDF generowanego przez LIS; c) możliwość wysyłania wyników w formacie PDF (w tym z podpisem elektronicznym) w komunikatach HL7 wraz z opisem badania; z poziomu HIS powinna być dostępna przynajmniej ostatnia wersja wyniku (w przypadku jego aktualizacji przez LIS); d) przestanie wybranych przez użytkownika załączników (np. obrazowych) z systemu LIS do HIS; funkcjonalność może być zrealizowana poprzez wysyłkę odpowiedniego odnośnika do pliku załącznika znajdującego się w repozytorium LIS; e) przestany komplet dodatkowo wykonanych procedur wraz z określeniem ich krotkości jako szczegółowe wykonanie do zlecenia z systemu HIS; f) obsługa wyników tzw. niezamówionych z systemu HIS – wykonanych na zlecenie papierowe, np. w trakcie awarii systemu HIS lub połączenia między systemami; g) automatyczne oznaczenie wyniku jako „wydrukowanego” w systemie LIS po przyjęciu wyniku w HIS.	tak	
12.1.10	Minimalny zakres funkcjonalny dostępu z LIS do wyników zgromadzonych w HIS		
12.1.10.1	Zamawiający oczekuje następujących funkcjonalności dotyczący dostępu do wyników z systemu HIS: a) dostęp w formie online; niedopuszczalne jest składowanie wyników z HIS w systemie LIS; b) dostęp do badań z poziomu systemu LIS na podstawie numeru identyfikacyjnego pacjenta w systemie HIS oraz numeru PESEL; c) dostęp do chronologicznej listy pobytów pacjenta w systemie HIS; d) wyświetlanie w LIS wykonanych badań pacjenta chronologicznie w kontekście wybranego pobytu, zawierających następujące dane: e) rodzaj wykonanego badania; f) status badania (np. zlecone / wykonane / anulowane); g) data zlecenia; h) data wykonania; i) opis tekstowy badania – w przypadku badania zawierającego opis tekstowy; j) wynik pomiaru wraz z jednostką i zakresem referencyjnym – w przypadku badań analitycznych; k) dane osób uczestniczących w wykonaniu badania.	tak	
12.2	Współpraca z systemem SIMP NFZ:		

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

12.2.1	Pełna zgodność z rozpoznaniem wg klasyfikacji Bethesda (wg NFZ).	tak	
12.2.2	Eksport wyników badań cytologii ginekologicznych na serwer SIMP NFZ. Możliwość zautomatyzowania eksportu wg określonego harmonogramu.	tak	
12.2.3	Automatyczne oznaczanie badań jako wydrukowanych w SIMP.	tak	
12.2.4	Import danych pacjenta przy rejestracji przypadku w oparciu o nr SIMP wraz z danymi z ankiety.	tak	
12.2.5	Automatyczna zmiana hasła w SIMP bez ingerencji użytkownika i administratora.	tak	
12.2.6	Jednoczesna obsługa wielu kont SIMP. Przypisywanie konta SIMP do wersji zlecającego. Zabezpieczenie przed przyjęciem i zarejestrowaniem przypadku na zlecającego niepowiązanego z kontem SIMP.	tak	
12.3	Współpraca z systemem eWUŚ:		
12.3.1	Możliwość sprawdzania uprawnień pacjenta do świadczeń medycznych, a także możliwość rejestracji przypadku na dane pacjenta uzyskane na podstawie numeru PESEL zweryfikowanego w eWUŚ.	tak	
12.3.2	Możliwość wymuszenia sprawdzenia pacjenta w eWUŚ w dniu zatwierdzenia wyniku.	tak	
12.3.3	Możliwość ręcznego sprawdzenia pacjenta w eWUŚ w dowolnej chwili.	tak	
12.3.4	Przechowywanie w bazie danych archiwalnych sprawdzeń pacjenta w kontekście przypadku.	tak	
12.3.5	Możliwość pobrania wprost z systemu pliku XML z potwierdzeniem statusu eWUŚ danego pacjenta.	tak	
12.3.6	Automatyczna zmiana hasła w eWUŚ bez ingerencji użytkownika i administratora.	tak	
12.4	Współpraca z Krajowym Rejestrem Nowotworów		
12.4.1	Integracja z Krajowym Rejestrem Nowotworów w zakresie zgłaszania elektronicznej Karty Zgłoszenia Nowotworu Złośliwego z automatycznym jej wypełnianiem danymi posiadanymi przez system.	tak	
12.4.2	Zakres przesyłanych danych musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie Krajowego Rejestru Nowotworów (Dz.U. 2018 poz. 1197), a system musi obsługiwać wszystkie pola formularza MZ/N-1a z możliwością uzupełnienia/poprawienia danych ręcznie.	tak	
12.4.3	Obsługa zwrotnych informacji o błędach merytorycznych w Karcie Zgłoszenia, z możliwością ich ręcznego poprawienia i wystania do KRN korekty danych. Możliwość wystania nieograniczonej liczby korekt.	tak	
12.5	Współpraca z Systemem P1 w zakresie Centralnej Bazy Histopatologicznej (CBH)		
12.5.1	Realizacja obowiązku zgodnie z Ustawą o Krajowej Sieci Onkologicznej z dnia 9 marca 2023 r. w zakresie integracji z Centralną Bazą Histopatologiczną (CBH).	tak	
12.5.2	Zamawiający wymaga integracji z posiadanym systemem firmy KAMSOFT KS-MEDIS	tak	
12.5.3	Zamawiający informuje, że posiada integrację z platformą P1. Zdarzenia medyczne oraz indeksowanie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej odbywa się i będzie się odbywało za pośrednictwem obecnie stosowanych rozwiązań, wszystkie zapisy w poniższych wymaganiach dotyczące platformy P1 mają na celu pokazanie ścieżki danego dokumentu, a nie stanowią wymogu aby dostarczony system został zintegrowany z platformą P1	tak	
12.5.4	Zakres integracji :		
15.5.5	Zapewnienie obsługi (tworzenie, modyfikację, podgląd, anulowanie) oraz wymiany dokumentacji medycznej w formacie PIK HL7 CDA dla wszystkich dokumentów,	tak	
15.5.6	Zapewnienie wysyłania podpisanego wyniku badania do repozytorium EDM posiadanego przez Zamawiającego w standardzie PIK HL7 CDA oraz w formacie PDF, a następnie już za pośrednictwem posiadanej przez Zamawiającego platformy zaindeksowanie otrzymanego dokumentu na platformie P1	tak	
15.5.7	Zapewnienie wysyłania powiązanego z wynikiem zdarzenia medycznego do platformy P1 -realizowane przez posiadaną przez Zamawiającego platformę integracyjną	tak	
12.6	Współpraca z innymi systemami		

12.6.1	Współpraca z nakrywkami do preparatów		
12.6.1.1	System musi współpracować z nakrywkami do preparatów wyposażonymi w czytniki kodów lub umożliwiającymi instalację takich czytników.	tak	
12.6.1.2	Integracja musi umożliwić automatyczne oznaczenie preparatu jako zabarwiony po jego zabarwieniu, nakryciu i zeskanowaniu przez nakrywkę.	tak	
12.6.1.3	Po nakryciu preparat może zostać losowo wybrany do kontroli jakości.	tak	
12.6.1.4	Wdrożenie funkcjonalności zostanie wykonane czasie gwarancji, o ile Zamawiający będzie w posiadaniu nakrywarki posiadającej czytnik kodów kreskowych (max 1 szt.)	tak	
13	Współpraca z urządzeniami/sprzętem laboratoryjnym		
13.1	Współpraca z systemami znakowania materiału		
13.1.1	Współpraca systemu z dedykowanymi drukarkami do kasetek.	tak	
13.1.2	Współpraca systemu z dedykowanymi drukarkami do szkiełek mikroskopowych.	tak	
13.1.3	W przypadku zakupu dedykowanych drukarek do kasetek i/lub szkiełek Wykonawca w ramach obsługi serwisowej zintegruje je z systemem.	tak	
13.2	Współpraca z systemami barwiącymi		
13.2.1	W ramach wdrożenia Wykonawca wykona integrację z następującymi systemami barwienia będącymi w posiadaniu Zamawiającego: a) Dako (Autostainer 1 szt.) – koszt zakupu licencji ponosi Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży dostarczenie niezbędnego sprzętu i wszystkich niezbędnych licencji w tym na system operacyjny. Zamawiający oczekuje dostawy licencji wieczystej.	tak	
13.2.2	Integracja oferowanego systemu z systemem do barwień immunohistochemicznych musi obejmować co najmniej: b) Integracja dwukierunkowa - każdy z systemów (system laboratoryjny oraz system barwienia) może zainicjować połączenie do drugiego systemu. c) Personel laboratorium w systemie laboratoryjnym zleca barwienie dodatkowe do konkretnego bloczka. d) System uniemożliwia zlecenie barwienia dodatkowego, gdy dla danego bloczka parafinowego zostało już wykonanie dane badanie dodatkowe (możliwość zlecenia takiego badania po uprzednim zatwierdzeniu ostrzeżenia o wykonanym badaniu przez uprawnionego użytkownika). e) System informuje, gdy dla danego materiału (lub lokalizacji anatomicznej) wykonano takie barwienia dodatkowe, ale z innego bloczka parafinowego. f) Personel laboratorium tworzy szkiełko, drukuje je z systemu laboratoryjnego i umieszcza na nim skrawek tkankowy do barwienia. g) Szkiełko zawiera kod, unikatowy w obrębie całego laboratorium, stanowiący identyfikator preparatu. Kod będzie wydrukowany w formacie 2D. h) System laboratoryjny w momencie dodania preparatu wysyła do systemu barwienia zlecenie barwienia. i) W przypadku anulowania zlecenia barwienia system laboratoryjny wyśle informację, że zlecenie jest anulowane. System barwienia wykreśli wtedy takie zlecenie barwienia z bazy lub je zdezaktywuje/ukryje. j) Zlecenie barwienia zawiera dane: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, identyfikator pacjenta z systemu szpitalnego (HIS), numer przypadku, numer bloczka parafinowego, typ barwienia ze słownika systemu barwienia, kod kreskowy z preparatu. k) Jeżeli system barwienia będzie wspierać określanie stref zakraplania odczynnika, to w systemie laboratoryjnym powinna być funkcja wyboru strefy zakraplania. l) System barwienia zapisuje zlecenie barwienia do swojej bazy danych i z chwilą umieszczenia szkiełka w	tak	

	<p>maszynie barwiącej, na podstawie kodu kreskowego i danych zlecenia określi ona typ barwienia i je wykona.</p> <p>m) System barwienia po zakończeniu barwienia wysyła do systemu laboratoryjnego informację ze statusem zakończenia barwienia, aby poinformować patomorfologa, że preparat jest już na ukończeniu.</p> <p>n) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia słowników barwień z dostawcą systemu barwienia.</p> <p>o) Niedopuszczalne jest wielokrotne oznakowanie szkiełka różnymi kodami kreskowymi w trakcie procesu przygotowywania i barwienia.</p> <p>p) System laboratoryjny nie pozwala na wykonanie powtórnego badania z tego samego bloczka parafinowego skutkującego powstaniem duplikatu, chyba że osoba posiada stosowne uprawnienia.</p>		
13.2.3	<p>Możliwość integracji oferowanego system z systemem do barwień histochemicznych. Oczekiwany zakres integracji:</p> <p>a) Integracja dwukierunkowa - każdy z systemów (system laboratoryjny oraz system barwienia) może zainicjować połączenie do drugiego systemu.</p> <p>b) Patomorfolog w systemie laboratoryjnym zleca barwienie dodatkowe do konkretnego bloczka.</p> <p>c) System uniemożliwia zlecenie barwienia dodatkowego, gdy dla danego bloczka parafinowego zostało już wykonane dane badanie dodatkowe (możliwość zlecenia takiego badania to uprzednim zatwierdzeniu ostrzeżenia o wykonanym badaniu przez uprawnionego użytkownika).</p> <p>d) System wyświetla ostrzeżenie, gdy dla danego materiału (lub lokalizacji anatomicznej) wykonano takie barwienia dodatkowe, ale z innego bloczka parafinowego.</p> <p>e) Personel laboratorium tworzy szkiełko, drukuje je z systemu laboratoryjnego i umieszcza na nim skrawek tkankowy do barwienia.</p> <p>f) Szkiełko zawiera kod kreskowy, unikatowy w obrębie całego laboratorium, stanowiący identyfikator preparatu. Kod kreskowy będzie wydrukowany w formacie 2D.</p> <p>g) System laboratoryjny w momencie dodania preparatu wysyła do systemu barwienia zlecenie barwienia.</p> <p>h) W przypadku anulowania zlecenia barwienia system laboratoryjny wyśle informację, że zlecenie jest anulowane. System barwienia wykreśli wtedy takie zlecenie barwienia z bazy lub je zdezaktywuje/ukryje.</p> <p>i) Zlecenie barwienia zawiera dane: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, identyfikator pacjenta z systemu szpitalnego (HIS), numer przypadku, numer bloczka parafinowego, typ barwienia ze słownika systemu barwienia, kod kreskowy z preparatu.</p> <p>j) Jeżeli system barwienia będzie wspierać określanie stref zakraplania odczynnika, to w systemie laboratoryjnym powinna być funkcja wyboru strefy zakraplania.</p> <p>k) System barwienia zapisuje zlecenie barwienia do swojej bazy danych i z chwilą umieszczenia szkiełka w maszynie barwiącej, na podstawie kodu kreskowego i danych zlecenia określi ona typ barwienia i je wykona.</p> <p>l) System barwienia po zakończeniu barwienia wysyła do systemu laboratoryjnego informację ze statusem zakończenia barwienia, aby poinformować patomorfologa, że preparat jest już na ukończeniu.</p> <p>m) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia słowników barwień z dostawcą systemu barwienia.</p> <p>n) Niedopuszczalne jest wielokrotne oznakowanie szkiełka różnymi kodami kreskowymi w trakcie procesu przygotowywania i barwienia.</p>	tak	
13.3	Współpraca z procesorami tkankowymi		
13.3.1	Współpraca z procesorami tkankowymi wraz z integracją z funkcjonalnością śledzenia próbki w oferowanym systemie. System musi odnotowywać, w którym koszyku i procesorze kasetka była procesowana, kiedy i przez kogo oraz jakie wystąpiły ew. błędy kontroli jakości.	tak	
13.3.2	Możliwość przypisania kasetki histopatologicznej do koszyka procesora tkankowego.	tak	
13.3.3	Możliwość przypisania koszyka procesora tkankowego do procesora tkankowego (wsad materiału do procesora) i typu programu procesora.	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

13.3.4	Interfejs użytkownika prezentujący stan procesorów tkankowych - w szczególności stan pracy procesora, zawartość, czas pracy programu procesora, informacja o przekroczeniu lub nieosiągnięciu planowanego czasu pracy, informacja o alarmach (i ich poziomach istotności).	tak	
13.3.5	Interfejs integracyjny z procesorami umożliwiający automatyczne (tj. niewymagające interakcji ze strony użytkownika) określenie stanu uruchomienia procesora oraz występujących alarmów. Informacje odczytane z procesorów powinny być prezentowane w oferowanym Systemie.	tak	
13.3.6	Błędy czasu pracy procesora oraz alarmy krytyczne powinny być prezentowane w kontekście kasetki histopatologicznej, która była częścią danego procesu.	tak	
13.3.7	Możliwość automatycznego wysłania wiadomości SMS oraz wykonania połączenia telefonicznego na określone numery w przypadku wystąpienia alarmu krytycznego procesora odczytywanego z portu RS232 procesora oraz styków bezpotencjałowych. Kartę SIM do wykonywania opisanych połączeń zapewnia Zamawiający.	tak	
13.3.8	Możliwość ręcznego hurtowego dodania zdarzenia kontroli jakości wraz z opisem do wszystkich kasetek znajdujących się w procesorze.	tak	
13.4	Współpraca z pH-metrami		
13.4.1	Współpraca z pH-metrami do pomiaru pH substancji utrwalającej (np. formaliny) podłączanymi do stanowiska komputerowego z uruchomionym systemem.	tak	
13.4.2	Możliwość zdefiniowania częstotliwości losowania do pomiaru pH zdefiniowanych typów materiałów i substancji utrwalających, a także dopuszczalnego prawidłowego zakresu pomiarowego z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.	tak	
13.4.3	System musi zapobiegać podjęcia dalszych czynności na materiale (np. wykrawania materiału) do momentu uzyskania pomiaru pH, o ile materiał został wylosowany przez system do pomiaru pH.	tak	
13.4.4	Automatyczne pobieranie wyniku pomiaru z urządzenia z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, w momencie wykonywania pomiaru i zapis jego wartości w kontekście materiału przy użyciu dedykowanej funkcji stanowiskowej oraz w formacie ekranowej związanej z edycją materiału.	tak	
13.4.5	Automatyczne dodanie zdarzenia kontroli jakości w przypadku, gdy zmierzona wartość pH wykracza poza zdefiniowany dla danego typu materiału prawidłowy zakres.	tak	
13.4.6	Automatyczne dodanie informacyjnego zdarzenia kontroli jakości w przypadku, gdy zmierzona wartość pH mieści się w zdefiniowanym dla danego typu materiału prawidłowym zakresie.	tak	
14	Magazyn odczynników i materiałów		
14.1	Definiowanie dowolnej liczby magazynów i przyznawanie uprawnień do nich poszczególnym użytkownikom.	tak	
14.2	Definiowanie nazwy pozycji magazynowej wraz z określeniem, czy posiada ona okres trwałości i stanów magazynowych: ostrzegawczego i krytycznego.	tak	
14.3	Przyjmowanie pozycji magazynowej wraz z numerem serii, terminem ważności i wydrukiem unikatowej nalepki z kodem kreskowym i indywidualnym numerem.	tak	
14.4	Wydawanie pozycji magazynowej do rozchodu z zabezpieczeniem przed wydaniem sztuki o dłuższym terminie ważności, jeżeli w magazynie istnieją sztuki z krótszym terminem ważności. Dodawanie pozycji do rozchodu na podstawie kodu lub numeru z nalepki.	tak	
14.5	Produkcja recepturowa (wewnętrzna) – karty produkcji ze sprzężonymi RW+PW.	tak	
14.6	Generowanie dokumentów magazynowych PZ (Przyjęcie z Zewnątrz), RW (Rozchód Wewnętrzny), MM (Przesunięcie między Magazynami), PW (Przyjęcie Wewnętrzne).	tak	
14.7	Raport stanu magazynowego dla danego magazynu wraz z flagowaniem stanów ostrzegawczych i krytycznych. Możliwość zdefiniowania globalnych stanów ostrzegawczych i krytycznych (dla sumarycznej ilości towaru we wszystkich magazynach).	tak	

14.8	Raport pozycji przeterminowanych i pozycji, których termin ważności skończy się w przeciągu X dni (kryterium wejściowe raportu).	tak	
14.9	Raport zużycia ilości pozycji magazynowych za zdefiniowany okres	tak	
14.10	Raport ruchu towaru na magazynie.	tak	
14.11	Automatyczny rozchód odczynników na magazynie po zabarwieniu preparatu na zintegrowanym automacie (Roche, Dako).	tak	
15	Zarządzanie użytkownikami		
15.1	Możliwość zdefiniowania nieograniczonej liczby użytkowników.	tak	
15.2	Możliwość zdefiniowania grup uprawnień dedykowanych dla grup personelu (np. technik, lekarz specjalista, lekarz rezydent, sekretarka, administrator).	tak	
15.3	Przypisywanie uprawnień użytkownikom do poszczególnych części i funkcji programu (z dokładnością do pojedynczego polecenia w systemie).	tak	
15.4	Przypisywanie użytkownika do jednostek organizacyjnych. W przypadku możliwości pracy w kilku jednostkach (np. cykliczna rotacja personelu wynikająca z organizacji pracy) użytkownik może wybrać bieżące miejsce pracy po zalogowaniu się.	tak	
15.5	Wymuszanie cyklicznej zmiany hasel z dokładnością do pojedynczego konta użytkownika, przez osobę uprawnioną do zarządzania użytkownikami.	tak	
15.6	Możliwość wyświetlenia listy zalogowanych użytkowników i ich wylogowania (posiadając stosowne uprawnienia).	tak	
15.7	Historia logowania użytkowników.	tak	
15.8	Funkcja resetu zapomnianego hasła użytkownika z kluczem odblokowującym wysyłanym na adres e-mail zdefiniowany w profilu użytkownika.	tak	
15.9	Komunikaty systemowe kierowane do użytkowników i/lub grup użytkowników. Weryfikacja potwierdzeń komunikatów przez adresatów wiadomości. Możliwość wykorzystania komunikatów systemowych do automatycznego informowania uprawnionych użytkowników o zdarzeniach w systemie.	tak	
15.10	Autoryzacja użytkowników poprzez zewnętrzny serwer LDAP (np. domena MS Windows – Active Directory posiadana przez Zamawiającego). Możliwość zmiany hasła w LDAP poprzez oferowany system. Możliwość wdrożenia jednokrotnego logowania użytkownika – SSO (hasło lub karta inteligentna). Konta jeszcze nie istniejące w systemie zakładają się na podstawie użytkownika wzorcowego – kopiując jego uprawnienia, ograniczenia, preferencje i przypisane statystyki.	tak	
15.11	Możliwość przypinania poszczególnym użytkownikom zapisanych kryteriów wyszukiwania („ulubionych”) przez osobę upoważnioną do zarządzania użytkownikami.	tak	
15.12	Funkcja kopiowania użytkowników – utworzenia nowego konta z identycznymi uprawnieniami, preferencjami, ograniczeniami, ale zmienionymi danymi osobowymi/loginem.	tak	
15.13	Możliwość przypisania certyfikatu karty PKI użytkownikowi w celu umożliwienia logowania kartą.	tak	
16	Bezpieczeństwo danych		
16.1	Dostęp do systemu zabezpieczony jest kombinacją użytkownik/hasło lub przy pomocy systemu PKI (karty inteligentnej) funkcjonującego u Zamawiającego. Możliwość obsługi logowania dwuskładnikowego (2FA) ze wsparciem dla aplikacji mobilnych (minimum systemy Android i iOS).	tak	
16.2	Automatyczne wylogowanie użytkownika po określonym czasie nieaktywności.	tak	
16.3	Możliwość skonfigurowania bezpiecznego dostępu poprzez VPN.	tak	
16.4	Kopia danych realizowana w czasie rzeczywistym w postaci replikacji bazy na lustrzanym serwerze bazy danych w środowisku wirtualnym Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu obraz maszyny wirtualnej serwera	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	replikacji oraz przekaże licencje na niezbędne oprogramowanie firm trzecich w tym system/y operacyjny/ne (o ile dotyczy).		
16.5	Codzienna kopia zapasowa danych zgromadzonych w bazie do systemu kopii bezpieczeństwa wskazanego przez Zamawiającego.	tak	
16.6	Generowanie podpisanego PDF zabezpieczonego przed edycją i kopiowaniem treści – konfigurowalne ograniczenie uprawnień pliku PDF.	tak	
16.7	Możliwość włączenia automatycznej dezaktywacji kont użytkowników, które nie były używane przez określony czas.	tak	
16.8	Możliwość zablokowania ekranu – tymczasowego zabezpieczenia dostępu do otwartego okna programu („wygaszacza ekranu”) bez tracenia kontekstu. Po wpisaniu hasła użytkownik może kontynuować pracę z miejsca, w którym aktywował blokadę. Możliwość automatycznej blokady ekranu po określonym czasie nieaktywności.	tak	
17	Usługi zapewnione Zamawiającemu w ramach wdrożenia:		
17.1	Szkolenia personelu przed rozruchem produkcyjnym (grupowe oraz indywidualne) dla użytkowników w Zakładzie.	tak	
17.2	Szkolenia przeprowadzone będą w godzinach pracy pracowników Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne pomieszczenia z dostępem do sieci komputerowej i zasilaniem.	tak	
17.3	Asysta stanowiskowa dla personelu w trakcie rozruchu systemu przez okres minimum 3 tygodni (15 dni roboczych w godzinach 7:00-14:35). Asysta nie może mieć charakteru zdalnego .	tak	
17.4	Integracja z systemami zewnętrznymi opisanymi w pkt. 12 i 13	tak	
17.5	Instalacja systemu w środowisku wirtualnym Zamawiającego. Wykonawca zainstaluje, uruchomi i skonfiguruje dostarczony sprzęt i oprogramowanie oraz przekaże licencje na niezbędne oprogramowanie firm trzecich w tym system/y operacyjny/ne,	Tak, podać minimalne parametry serwerów oraz niezbędną przestrzeń dyskową	
17.6	Konfiguracja stacji roboczych pracowników do pracy z systemem.	tak	
17.7	Wykonawca w ramach wdrożenia dostarczy słowniki klasyfikacji ICD-10 i ICD-O3 w najnowszej wersji w języku polskim dostępnej w momencie wdrożenia. Koszt ewentualnej licencji ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji słownika w ramach gwarancji.	tak	
18	WARUNKI GWARANCJI I WSPARCIE POWDROŻENIOWE		
18.1	Obsługa gwarancyjna systemu jako całości (dostarczonego sprzętu i oprogramowania) i wsparcie techniczne przez okres 24 miesięcy od daty odbioru wdrożenia systemu.	tak	
18.2	Wsparcie techniczne dotyczące pracy z systemem dla pracowników Zamawiającego. Wsparcie dotyczy także podstawowej diagnostyki typowych problemów np. z drukarkami czy systemami operacyjnymi komputerów dostarczonych w ramach zamówienia.	tak	
18.3	Wykonawca zapewnia system pomocy zdalnej z możliwością przekazywania zgłoszeń (w tym zgłaszanie błędów) w dedykowanej internetowej aplikacji zgłoszeniowej, telefonicznej, w tym co najmniej jedną z form całodobowo. Wykonawca zapewni obsługę zgłoszeń pomocy technicznej i serwisowych spełniając wszystkie poniższe kryteria minimalne: <ul style="list-style-type: none"> • w dni robocze w godzinach 7:00 – 16:00. • koszt połączenia z pomocą telefoniczną Wykonawcy (jeden numer telefonu dla wszystkich zgłoszeń) nie może być wyższy niż koszt połączenia krajowego w Polsce na numer stacjonarny. • niedopuszczalne jest zaoferowanie systemu pomocy opartego o numer o podwyższonej opłacie (np. 0-700 itp.). 	tak	

18.4	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do celów wykonania świadczeń gwarancyjnych udostępnił aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń umożliwiającą realizację co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wysyłanie zgłoszeń błędów oraz pytań dotyczących dostarczonego oprogramowania poprzez serwis www oraz nadawanie statusu i identyfikatora zgłoszeniom; b) automatyczne znakowanie czasowe czynności obsługi zgłaszanych błędów c) przypisanie kategorii błędu przez Zamawiającego; d) powiadamianie zwrotne o statusie wystanych zgłoszeń (wiadomość e-mail), w tym o przyjęciu zgłoszenia i naprawie błędu; e) dostęp do treści historycznych zgłoszeń wysyłanych przez Zamawiającego z możliwością wyszukania zgłoszeń i zbiorczego eksportu zgłoszeń; f) odbieranie informacji o uaktualnieniach i zawartych w nich zmianach 		
18.5	<p>W ramach usług gwarancyjnych Zamawiający oczekuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obsługi wszystkich zgłoszeń oraz zapytań dotyczących nieprawidłowego funkcjonowania systemu za pomocą dostępnej w trybie 365/24 aplikacji webowej b) usuwania błędów (krytycznych, istotnych, zwykłych) zgłoszonych i/lub wykrytych w dostarczonym oprogramowaniu c) utrzymania w sprawności technicznej interfejsów integracji po stronie oferowanego systemu w okresie obsługi serwisowej. d) dostarczania i instalacji uaktualnień, poprawek i nowych wersji dostarczonego oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, które Wykonawca udostępni w okresie trwania Umowy, w tym dotyczących zmian przepisów prawa; Wersja zawierająca zmiany wynikające ze zmian przepisów prawa zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed ich wejściem w życie lub 7 dni po ich ogłoszeniu, e) udostępnianie aktualizacji dostarczonego oprogramowania, wprowadzających zmiany w funkcjonalności, wynikające ze zmian przepisów prawnych obowiązujących Zamawiającego lub w przypadku zmiany zakresu sprawozdawczości (sprawozdania, raporty, statystyki), w stosunku do organów administracji publicznej, do których Zamawiający jest zobowiązany taką sprawozdawczość prowadzić – usługa wykonywana na wniosek złożony przez Zamawiającego, z wskazaniem źródła zmian w obowiązującej ustawie/rozporządzeniu w ciągu maksymalnie 14 dni od opublikowania tych wymagań. Aktualizacja będzie następować każdorazowo na wniosek i za zgodą Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą; f) bieżącej aktualizacji słowników w tym ICD10, ICD-O g) zapewnienia usługi wsparcia producenta (maintenance), która będzie obejmowała aktualizacje oferowanego Oprogramowania do najnowszych wersji udostępnionych przez producenta Oprogramowania h) dostosowywania oprogramowania do wymogów prawa (zgodność, co najmniej w randze rozporządzenia, w rozumieniu art. 87 ust. 1 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku oraz obowiązującymi wykładnikami prawnymi lub wskazówkami jednostek nadrzędnych - Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia i inne); i) wprowadzania wszelkich zmian konfiguracji systemu na życzenie Zamawiającego. j) implementacji nowych raportów synoptycznych przekazanych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji będzie się odbywać w ramach uwzględnionego pakietu godzin programistycznych o którym mowa w ppkt. l poniżej k) przeprowadzenia przynajmniej przed zakończeniem każdego roku gwarancji strojenia wydajnościowego serwera bazy danych. l) całodobowego monitoringu parametrów pracy i dostępności serwera oraz reagowanie na anomalie w jego 	tak	

	pracy, braki zasobów serwera, wydłużony czas wykonywania poleceń itp. m) aktualizacji Dokumentacji powdrożeniowej.		
18.6	W zależności od typu zgłoszenia maksymalny czas usunięcia awarii wynosi:		
18.6.1	Wykonawca gwarantuje naprawę zgłoszonych błędów w trybie pracy 24h na dobę. Naprawa błędu krytycznego do 24h od zgłoszenia przez Zamawiającego. Pod pojęciem błędu krytycznego Zamawiający rozumie całkowity brak działania systemu lub jego części uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych danych, rejestrowania zleceń i/lub przyjmowania materiałów, w wyniku którego niemożliwe jest użytkowanie Systemu w zakresie jego funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika. W szczególności błąd krytyczny to nieprawidłowe działanie Systemu, w wyniku którego następuje zatrzymanie pracy Systemu lub modułu lub niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego lub System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna	tak	
18.6.2	Zgłoszenie błędu istotnego (ograniczona praca w systemie) – do 2 dni roboczych od zgłoszenia. Pod pojęciem błędu istotnego Zamawiający rozumie takie działanie Systemu niezgodne z wymaganiami wynikającymi z Umowy, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od standardowego, opisanego w dokumentacji Systemu, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac serwisowych/konfiguracyjnych. Błąd istotny to błąd zakłócający rutynową eksploatację Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników - rutynowa eksploatacja Systemu wprawdzie jest możliwa, ale wiąże się z utrudnieniami dla użytkownika (np. spowolnienie reakcji systemu przy otwieraniu okna, zapisywaniu dokumentu, podpisywaniu dokumentu).	tak	
18.6.3	Zgłoszenie błędu zwykłego – do 5 dni roboczych od zgłoszenia. Za błąd zwykły Zamawiający uznaje utrudnienia w pracy systemu (w tym brak płynności działania) lub brak dostępu do funkcjonalności, które mogą być realizowane w systemie w inny sposób. Błąd zwykły nie jest błędem krytycznym ani istotnym. Jest to stan systemu, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników - rutynowa eksploatacja Systemu jest możliwa, ale wiąże się z drobnymi utrudnieniami dla użytkownika (np. wizualizacja dokumentu zawierająca wszystkie wymagane dane ale nieprawidłowo sformatowana; pojawiający się komunikat ostrzegawczy, który nie blokuje funkcjonalności, itp.).	tak	
18.6.4	Zamawiający określa kategorię błędu, zgodnie z definicją wynikającą z Umowy, w momencie dokonywania zgłoszenia oraz może dokonać jej zmiany na uzasadniony wniosek Wykonawcy.	tak	
18.6.5	W przypadku awarii systemu, której nie da się usunąć zdalnie, Wykonawca na własny koszt realizuje czynności w siedzibie Zamawiającego.	tak	
18.6.6	Czas naprawy błędu to czas liczony od momentu uzyskania przez Wykonawcę wiadomości lub zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu błędu w zależności co nastąpiło wcześniej do czasu dostarczenia oraz zainstalowania poprawki w środowisku produkcyjnym Zamawiającego lub wskazania skutecznego obejścia	tak	
18.6.7	Wykonawca zobowiązuje się do naprawy błędów w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie naprawy błędu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym przed przystąpieniem do wykonania naprawy błędu.	tak	
18.6.8	Po poprawie błędu lub wykonaniu obejścia Wykonawca dokonuje niezwłocznie wpisu w Systemie Obsługi Zgłoszeń Serwisowych oraz wysyła wiadomość e-mail z informacją do Zamawiającego.	tak	
18.6.9	Po weryfikacji naprawy błędu lub wykonania obejścia Zamawiający niezwłocznie potwierdza skuteczność lub stwierdza	tak	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	nieskuteczność dokonanych czynności Wykonawcy w zakresie poprawy błędu lub dokonania obejścia. Naprawa błędu lub wykonanie obejścia, co do których Wykonawca poinformował o ich wykonaniu, a która/które zostało odrzucone przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych testów, trwa do czasu jej/jego skutecznego wykonania i potwierdzenia przez Zamawiającego.		
18.6.10	Zapewnienie zgodności systemu z obowiązującymi przepisami prawa oraz opublikowanymi najnowszymi standardami i wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Polskiego Towarzystwa Patologów w dziedzinie patomorfologii.	tak	
18.6.11	Zapewnienie stałej aktualności oferowanego systemu w okresie obsługi serwisowej.	tak	
18.6.12	Utrzymanie w sprawności technicznej interfejsów integracji po stronie oferowanego systemu w okresie obsługi serwisowej.	tak	
18.6.13	Wykonawca musi zapewnić: • całodobowy monitoring parametrów pracy i dostępności serwera; • reagowanie na anomalie w pracy serwera, braki zasobów serwera, wydłużony czas wykonywania poleceń itp.	tak	
18.6.14	Wykonawca musi zapewnić wprowadzanie wszelkich zmian konfiguracji systemu na życzenie Zamawiającego.	tak	
18.6.15	Rezerwacja pakietu godzin pracy programisty Wykonawcy w celu rozwoju systemu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, np. dodatkowe funkcje, raporty, szablony dokumentów, rozpoznania sformalizowane, raporty synoptyczne – minimum 25 osobogodzin w okresie zaoferowanej gwarancji.	Tak Podać w osobogodzinach	
19.	Dostawa urządzeń		
19.1	Wykonawca w ramach wdrożenia dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje wymieniony w Tabeli 2 niniejszego Załącznika, fabrycznie nowy, sprzęt informatyczny o parametrach technicznych i użytkowych. Zamawiający odpowiada za doprowadzenie zasilania i gniazd sieciowych z dostępem do serwera, na którym zostanie zainstalowany oferowany system, do wszystkich miejsc instalacji sprzętu. Dostarczony sprzęt komputerowy musi mieć możliwość współpracy z domeną Active Directory Zamawiającego oraz gwarantować optymalną i ergonomiczną pracę w oferowanym systemie.	tak	
19.2	Dostawa innego sprzętu i okablowania niezbędnego do uruchomienia zadeklarowanej funkcjonalności systemu i ergonomicznego montażu urządzeń.	tak	
20.	Pozostałe wymagania i warunki wykonania zamówienia:		
20.1	Termin wdrożenia systemu obejmujący: <ul style="list-style-type: none"> • instalację i konfigurację serwera, serwera kopii bezpieczeństwa/lustrzanego bazy danych • instalację i konfigurację systemu i sprzętu • dostarczenie, instalację i konfigurację stanowisk laboratoryjnych • szkolenia użytkowników • utworzenie dostępu do SIMP i eWUŚ • integracje z HIS, ze sprzętem zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej tabeli 	do 30.11.2024r.	

PARAMETRY WYMAGANE SPRZĘTU

Lp.	Sprzęt oraz jego parametry techniczne i funkcjonalne	Wymagania graniczne	Parametr oferowany
1	<p><u>Komputer all-in-one – 16 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Przekątna ekranu: min.23-24”. • Rozdzielczość ekranu min. 1920x1080 (FullHD). • Procesor typu x86 64 bit, który umożliwi komputerowi wyposażonemu w ten procesor osiągnięcie wyniku 12000 pkt. w teście Passmark CPU Mark. • Pamięć operacyjna RAM min. 16GB. • Dysk twardego typu SSD o pojemności min. 256GB. • Minimum 6 portów USB 2.0/3.x/USB-C wbudowanych (nie dopuszczalne jest użycie zewnętrznego replikatora portów lub huba USB). • Min. 1 Port Ethernet 1Gbs. • Wyjście HDMI lub Display Port do podłączenia zewnętrznego monitora. • Wbudowane głośniki. • Otwory montażowe w układzie standardowym VESA • System operacyjny Windows 10 Pro (lub Windows 11 Pro) dla procesorów 64-bitowych w polskiej wersji językowej lub Windows 11 Pro dla procesorów 64-bitowych w polskiej wersji językowej (lub równoważny, tj. w pełni zgodny z technologiami Active Directory oraz protokołem Kerberos, umożliwiający uruchomienie oprogramowania przeznaczonego na systemy Microsoft Windows bez wykorzystywania emulacji, wraz z najnowszą wersją Service Pack, o ile jest dostępna) • Komputer powinien mieć zainstalowane wszystkie sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera. • Gwarancja min 36 m-cy z naprawą w miejscu instalacji. Gwarancja realizowana przez producenta lub jego autoryzowanego partnera serwisowego. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag. • Serwisowany sprzęt oraz jego części, w razie awarii, muszą zostać wymienione na części oryginalne producenta zaoferowanego sprzętu, fabrycznie nowe, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętów podlegających wymianie • Wykonawca, na czas naprawy, zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego, który na własny koszt zainstaluje i skonfiguruje, tak aby zapewniał poprawną pracę systemu Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi politykami i procesami Zamawiającego • Wykonawca gwarantuje pozostawienie dysków i pamięci masowych u Zamawiającego w przypadku awarii (bez konieczności zwrotu do producenta). • Czas usunięcia awarii w okresie gwarancji: do 14 dni kalendarzowych, liczony od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt. W przypadku konieczności wystania komputera do serwisu zewnętrznego Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymontowania dysku z komputera na czas jego naprawy • Komputer nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza • Możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet • Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej <p>Wymagania dodatkowe:</p>	<p>Tak – podać model, nazwę producenta i parametry oferowanego sprzętu</p>	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	<ul style="list-style-type: none"> Konieczna jest dostawa uchwytów biurkowych ze sprężyną gazową (8 szt.) oraz ściennego (5 szt.) w celu zapewnienia ergonomicznego montażu zgodnie ze wskazanym miejscem instalacji przez Zamawiającego. Wraz z komputerami niezbędna jest dostawa klawiatury bezprzewodowej z touchpadem (7 szt.) oraz klawiatury odpornej na zalanie wraz z myszką bezprzewodową (2 komplety). 		
2	<p>Monitor na stanowisko wykrawania materiału – 1 szt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekranu: 24”. Rozdzielczość ekranu min. 1920x1080 (FullHD). Otwory montażowe w układzie standardowym VESA wraz z uchwytem do podwieszenia w dygestorium Kompatybilny z dostarczonymi komputerami all-in-one z pkt. 1 	Tak – podać model, nazwę producenta i parametry oferowanego sprzętu	
3	<p>Czytnik kodów kreskowych 2D – 18 szt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podłączany do komputerów interfejsem USB. Zaprogramowane do pracy z oferowanym systemem. Z podstawką na biurko. Obsługa wszystkich typów kodów generowanych przez oferowany system. Bezproblemowy odczyt niewielkich kodów kreskowych 2D z obiektów w laboratorium patomorfologicznym (błoczki, preparaty) z małym marginesem (tzw. quiet zone). Funkcja pracy z „celownikiem” (pick-list) w postaci „kropki” lub „krzyżyka” po zdjęciu czytnika z podstawki i naciśnięciu przycisku; skanowanie całego pola widzenia czytnika po odłożeniu go na podstawkę. Programowana głośność sygnalizacji odczytu poprawnego kodu. Gwarancja min 24 m-ce. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy. Czas usunięcia awarii - 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii, Sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, na czas naprawy - dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych. 	tak – oraz podać model i nazwę producenta	
4	<p>Czytnik kodów kreskowych 2D bezprzewodowy – 4 szt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zaprogramowane do pracy z oferowanym systemem (oferent załączy instrukcję konfiguracji czytnika do pracy z oferowanym systemem). Podłączany do komputerów interfejsem USB. Zasięg pracy bezprzewodowej min. 10 m. Z podstawką ładującą na biurko (urządzenie po odłożeniu do podstawki musi ładować czytnik) Obsługa wszystkich typów kodów generowanych przez oferowany system. Funkcja pracy z „celownikiem” (pick-list) po zdjęciu czytnika z podstawki i naciśnięciu przycisku Programowana głośność i wysokość tonu sygnalizacji odczytu poprawnego kodu kreskowego. Celownik (tzw. „aiming pattern”) w postaci pojedynczej czerwonej kropki lub krzyżyka, ułatwiającej celowanie w konkretny obiekt, zwłaszcza w przypadku ich ułożenia blisko siebie (np. w archiwum histopatologicznym). Niedopuszczalny jest celownik wyświetlający pojedynczą linię. Funkcja pracy ciągłej z czytnika umieszczonego w podstawce na biurku – wykrywanie kodu po podłożeniu pod pole widzenia czytnika Gwarancja min 24 m-ce. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy. Czas usunięcia awarii - 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii, Sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, na czas naprawy - dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych. <p>Wymagania dodatkowe:</p>	tak – podać model, nazwę producenta i parametry oferowanego sprzętu	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	<ul style="list-style-type: none"> Wraz z czytnikami niezbędna jest dostawa dodatkowej podstawki pod czytnik typu „gęsia szyja” (1 szt.) 		
5	<p>Drukarka etykiet z kodami kreskowymi – 11 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Interfejsy: USB i Ethernet. Szerokość zadruku min. 56 mm. Rozdzielczość wydruku min. 300 dpi. Wymiary maksymalne: 140 x 250 x 180 mm (szer. x gł. x wys.). Waga maksymalnie 2kg (netto). Rodzaj druku: termotransfer i termiczny. Kalibracja nośnika przy użyciu jednego przycisku na obudowie urządzenia. Gwarancja min 24 m-ce. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy. Czas usunięcia awarii - 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii, Sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, na czas naprawy - dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych. 	tak – podać model, nazwę producenta i parametry oferowanego sprzętu	
6	<p>Skaner dokumentów – 1 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Funkcja dwustronnego skanowania w kolorze. Podajnik ADF na min. 50 arkuszy A4. Prędkość skanowania minimum 15 str. A4/min. Sterownik WIA/TWAIN. Integracja z oferowanym systemem. Gwarancja min. 24 m-ce. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy. Czas usunięcia awarii - 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii, Sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, na czas naprawy - dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych. 	tak – podać model, nazwę producenta i parametry oferowanego sprzętu	
7	<p>pH-metr – 1 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zakres pomiarowy pH -2 – 16. Precyzja pH (\pm) 0,01. W zestawie elektroda o zakresie pomiarowym pH min. 0-14. Z elektrolitem do przechowywania elektrody. Integracja z oferowanym systemem. Gwarancja min 12 m-cy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy. Czas usunięcia awarii - 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii, Sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, na czas naprawy - dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych. 	tak – podać model, nazwę producenta	
8	<p>Etykiety nielaminowane na skierowania, materiały, odwapniacze – 40000 etykiet konfekcjonowanych na rolkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wymiary etykiety: 24 x 24 mm, rogi zaokrąglone. Zastosowanie: do drukarek termotransferowych, kompatybilne z drukarką etykiet z pkt. 5 i taśmami barwiącymi z pkt. 9. Materiał etykiety: folia z tworzywa sztucznego. Rodzaj kleju: akrylowy. 	tak – oraz podać model, nazwę producenta i oferowaną liczbę rolek oraz liczbę	

DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TYPU LIS/PIS DLA ZAKŁADU PATOMORFOLOGII W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
SZPITALU KLINICZNYM NR 1 IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO SUM W KATOWICACH
znak: **ZP/73/TP2/2024**

	<ul style="list-style-type: none"> • Nawój: pojedynczy • Wymagana odporność na krótkotrwały kontakt z agresywnymi chemikaliami (kwasy, alkohole, pochodne benzenu – m.in. ksylen), bez odporności na mechaniczne ścieranie zadruku na mokro w agresywnym roztworze przed wyschnięciem zadrukowanej etykiety. 	etykiet na rolce	
9	<p>Taśma termotransferowa żywiczna do etykiet nielaminowanych – liczba rolek niezbędna do zadrukowania 40000 etykiet z pkt. 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zastosowanie: do drukarek termotransferowych, kompatybilne z drukarką etykiet z pkt. 5 i etykietami z pkt. 8. b) Typ taśmy: żywiczna. c) Kolor zadruku: czarny. d) Szerokość: min. 30 mm, e) Przy zastosowaniu kompatybilnych drukarek oraz etykiet osiągalna jest odporność na krótkotrwały kontakt z agresywnymi chemikaliami (kwasy, alkohole, pochodne benzenu – m.in. ksylen), bez odporności na mechaniczne ścieranie zadruku na mokro w agresywnym roztworze przed wyschnięciem zadrukowanej etykiety. 	tak – oraz podać model, nazwę producenta i oferowaną liczbę rolek oraz długość jednej rolki	
10	<p>Etykiety nielaminowane na szkiełka mikroskopowe – 65000 etykiet konfekcjonowanych na rolkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wymiary etykiety: 24 x 24 mm, rogi zaokrąglone. b) Zastosowanie: do drukarek termotransferowych, kompatybilne z drukarką etykiet z pkt. 5 i taśmami barwiącymi z pkt. 11. c) Materiał etykiety: folia z tworzywa sztucznego. d) Rodzaj kleju: akrylowy. e) Nawój: pojedynczy. f) Wymagana odporność na kontakt z agresywnymi chemikaliami (kwasy, alkohole, pochodne benzenu – m.in. ksylen), wraz z odpornością na mechaniczne ścieranie zadruku na mokro w agresywnym roztworze przed wyschnięciem zadrukowanej etykiety. 	tak – oraz podać model, nazwę producenta i oferowaną liczbę rolek oraz liczbę etykiet na rolce	
11	<p>Taśma termotransferowa żywiczna do etykiet nielaminowanych – liczba rolek niezbędna do zadrukowania 65000 etykiet z pkt. 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zastosowanie: do drukarek termotransferowych, kompatybilne z drukarką etykiet z pkt. 5 i etykietami z pkt. 10. b) Typ taśmy: żywiczna. c) Kolor zadruku: czarny. d) Szerokość min. 30 mm. e) Przy zastosowaniu kompatybilnych drukarek oraz etykiet wymagana odporność na kontakt z agresywnymi chemikaliami (kwasy, alkohole, pochodne benzenu – m.in. ksylen), wraz z odpornością na mechaniczne ścieranie zadruku na mokro w agresywnym roztworze przed wyschnięciem zadrukowanej etykiety. 	tak – oraz podać model, nazwę producenta i oferowaną liczbę rolek oraz długość jednej rolki	
12	<p>Taśma termotransferowa żywiczna do etykiet z warstwą laminującą – 4 rolek</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zastosowanie: do drukarek termotransferowych z pkt. 5 b) Typ taśmy: żywiczna – do etykiet foliowych c) Kolor zadruku: czarny d) Długość: 74m (±0.5%) e) Szerokość: 57mm (+0.0/-1.0mm) f) Do etykiet z warstwą laminujących stosowanych w barwieniach immunohistochemicznych 	tak – oraz podać model, nazwę producenta	
13	<p>Podajnik do kasetek histopatologicznych – 4 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary podstawy: max 20x20 cm • Wysokość (wraz z podstawą): max 40cm • Wyposażony w 2 statywy/hoppery, o pojemności min 40 sztuk każdy. • Podajnik grawitacyjny z możliwością bezpośredniego umieszczenia w statywie/hopperze kasetek spiętych taśmą lub tekturowym paskiem, bez konieczności ich przekładania. • Możliwość pobrania pojedynczej kasetki jedną ręką. • Możliwość ustawienia na stole do pobierania lub w jego pobliżu. 		