

Mrągowo, 16.05.2022r.

NZ/7/22

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o.,
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą „*Dostawa leków*”

1. opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - 1.1. Ofertę należy przestać drogą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl,
 - 1.2. w temacie wiadomości elektronicznej Wykonawcy mogą zamieścić: Propozycja cenowa na zadanie pn. „*Dostawa leków*”
 - 1.3. ceny w propozycji cenowej muszą być wyrażone cyfrowo i słownie
 - 1.4. wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w języku polskim bądź zawierać tłumaczenie na język polski.
 - 1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi dany Pakiet. Oferta cenowa może obejmować zatem całość zamówienia określonego w Załączniku do zaproszenia (Formularz cenowy) lub poszczególne Pakiety lub pozycje asortymentowe zgodnie z zapisami w Formularzu cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis zamówienia przedstawia Załącznik do zaproszenia (Formularz cenowy).
3. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena - 100%**. Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zamawiający zastrzega jednak, że zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą najniższą cenę, lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia, itp.
5. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:
 - 5.1. Formularz ofertowy
 - 5.2. Formularz cenowy
 - 5.3. Oświadczenie, że posiada zezwolenia na obrót produktami leczniczymi /odpowiedni dokument/:
 - kopia ważnego zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i odurzające - odpowiednio wymagane zezwolenie
 - kopia ważnego zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) na wytwarzanie produktów leczniczych jeżeli Wykonawca jest wytwórcą
 - w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny - zezwolenie na prowadzenie składu konsygnacyjnego zawierające uprawnienie przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi
6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę należy wliczyć:

 - a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
7. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/613179>) w terminie do dnia 18.05.2022r. do godz. 12:00.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Wykonawcami są:

Joanna Wasiluk - e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

9. Informacje dotyczące zawierania umowy: niezwłocznie od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany Wykonawca podpisze umowę, której wzór jest załącznikiem do zaproszenia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania elementów złożonej oferty.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Przygotował:

Zatwierdził:

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - plik excel - Załącznik nr 2
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2022 roku w Mrągowie pomiędzy:
Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym
w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP:
7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:
Brygidę Schlueter-Górską - Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej części umowy, „**ODBIORCĄ**”
a firmą z siedzibą w, ul., w imieniu której
działa:
zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCĄ**”.

Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wymienionych w załączniku do umowy, **leków do Apteki Szpitalnej Odbiorcy**, ul. Wolności 3, 11-700 Mrągowo, w ilości i za cenę określoną w tym załączniku.

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów (wyrobów) w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, zarówno in plus jak i in minus, bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 pkt 6 niniejszej umowy, a Dostawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

1.2. W przypadku niewyczerpania w okresie umowy wartości umowy Zamawiający uprawniony będzie, na podstawie oświadczenia, złożonego Dostawcy przed upływem terminu określonego w § 10 ust. 1 do przedłużenia terminu wykonywania dostaw do czasu pełnego wykonania umowy, lecz nie dłużej niż o 90 dni.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymienione w ustępie poprzedzającym leki, w częściach wynikających z zamówień składanych faxem lub drogą elektroniczną (e-mailem) przez pracownika Apteki, **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.**

3. Każdorazowo w zamówieniu podawana będzie ilość sztuk zamawianego leku i wielkość dawek leku w poszczególnych pozycjach.

4. Odbiorca może zmniejszyć ilość objętych umową leków w zależności od uzyskanych środków finansowych.

5. Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, Odbiorca może zrezygnować z części dostawy leku, jeżeli z uwagi na okoliczności niezależne od Odbiorcy, realizacja dostawy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Dostawcy nie należy się wynagrodzenie za nie dostarczony z powodu rezygnacji Odbiorcy lek.

6. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł /słownie:/, płatne zgodnie z § 4 umowy, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Aptekę.

7. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, cło /jak występuje/, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.

8. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.

9. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

10. Ceny netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.

11. Dopuszcza się możliwość obniżenia ceny jednostkowej poszczególnych pozycji asortymentowych określonej w umowie w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku, a w szczególności takich jak zmniejszenia ceny zbytu, rabat czy upust.

12. Dopuszcza się zmiany ceny produktów leczniczych objętych umową w przypadku produktów leczniczych objętych ich refundacją na podstawie decyzji administracyjnej, z której wynika zmiana dotychczasowej ceny; W przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen. Korekta cen w przypadku obniżenia cen urzędowych nie ma zastosowania, jeśli w ramach Umowy towar oferowany jest po cenie równej lub niższej od obowiązującej ceny urzędowej.

13. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu przez producenta lub braku asortymentu na rynku polskim, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie udokumentować i powiadomić o tym fakcie Odbiorcę. Jednocześnie Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamiennik danego asortymentu (jeżeli występuje), po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Apteki Szpitalnej. Cena zamiennika nie może być wyższa niż asortymentu podanego w załączniku do umowy.

13.1. W przypadku wydania przez Główny Urząd Farmaceutyczny decyzji o wstrzymaniu obrotu produktu na terenie RP, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie udokumentować i powiadomić o tym fakcie Odbiorcę. W przypadku wystąpienia wyżej wymienionej sytuacji, umowę w części dotyczącej wstrzymanych produktów uznaje się za umowę zawartą pod warunkiem zawieszającym, tj. z zastrzeżeniem, że umowa wejdzie w życie pod warunkiem uchylenia decyzji GIF o zakazie wprowadzania do obrotu przedmiotowych produktów leczniczych.

14. W przypadku prowadzenia promocji w stosunku do innych odbiorców leków objętych umową, Dostawca zobowiązany jest objąć promocją produkty z przedmiotowej umowy.

15. Zmiany dopuszczone w umowie w § 1 pkt. 13 muszą być uzasadnione pisemnie odrębnym dokumentem dołączonym do faktury (jako aneks).

16. Zmiany dopuszczone w umowie w § 1 pkt. 11, 12, 14 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko w terminie max. 2 dni od momentu złożenia zamówienia za wyjątkiem sobót i dni świątecznych a w przypadku zamówień składanych „na cito” realizacja musi nastąpić w ciągu max. 24 godz. za wyjątkiem dni świątecznych. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do Apteki Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 3, od godz. 07:30 do godz. 13.30. Dostawy w innych terminach możliwe będą wyłącznie po uzgodnieniu z Kierownikiem Apteki. Przesyłka zawierająca towar poza podaniem adresata winna zawierać oznaczenie „LEKI”. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie powinna być dzielona. Podzielenie dostawy możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Dostawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.

2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy zależne od Dostawcy spowoduje zwrot towaru na koszt Dostawcy.

3. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę.

4. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Odbiorcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z pracownikiem Apteki.

5. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą do magazynu Apteki Szpitalnej Odbiorcy. Odbioru towaru dokonywać będzie osoba upoważniona przez Kierownika Apteki Szpitalnej. Pracownik w chwili odbioru towaru zobowiązany będzie do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami i umową. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
6. Towar dostarczany będzie do Odbiorcy zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (tekst jednolity Dz.U.2017.509, z późn. zm.) /odpowiednia temperatura udokumentowana wskaźnikiem temperatury/.
7. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Dostawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania w tym za przestrzeganie przez podwykonawcę wymogu określonego w ust. 6.
8. Wykonawca dostarczy charakterystyki produktów leczniczych, stanowiących przedmiot zamówienia, na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na ww. dokumenty.
9. Dopuszcza się maksymalnie 2 numery serii dla jednej dostawy danego leku.

§ 3.

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim (sposób użycia, faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez tłumacza przysięgłego, będą zwracane Dostawcy w dniu ich otrzymania przez Odbiorcę.
3. Dostawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie (fax).

§ 4.

1. Płatność dokonywana będzie w terminie **60 dni** od daty otrzymania dostawy i faktury na konto bankowe Dostawcy.
2. W przypadku nieterminowej płatności Dostawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
3. Dostawcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowane dostawy leków na podstawie zamówień pracowników Odbiorcy.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy w okresie trwania umowy.

§ 6.

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad i o terminie ważności nie krótszym niż 6 miesięcy od daty dostawy i posiada wymagane prawem świadectwa.
 - 1.1. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić Kierownik Apteki Szpitalnej bądź pracownik Apteki upoważniony przez Kierownika Apteki Szpitalnej.
2. Dostawca gwarantuje trwałość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Odbiorcę.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się po uzgodnieniu z Kierownikiem Apteki Szpitalnej w możliwie najkrótszym czasie, ale nie dłuższym niż

w ciągu 3 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.

4. W razie otrzymania dostawy niekompletnej bądź niepełnowartościowej termin płatności liczyć należy od dnia realizacji dostawy kompletnej i wolnej od wad. Wymaga się wówczas dokumentu korygującego datę sprzedaży.

§ 7.

Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy
- b) wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru
- c) daty ważności
- d) sposobu przechowywania.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar o charakterze dyscyplinująco - represyjnym (w oparciu o art. 353¹ kodeksu cywilnego, Strony ustalają, że do nw. kar pieniężnych nie znajdują zastosowania przepisy art. 483 i 484 kodeksu cywilnego), w następujących nw. przypadkach (bez względu na to, czy przestanka do zapłaty kary pieniężnej występuje z winy, czy na ryzyko Dostawcy):

- a) w razie zwłoki w dostawie, w tym w dostawie na podstawie zamówienia awaryjnego, lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem w wysokości 4 % całkowitej wartości brutto leku, określonej w umowie, za każdy kalendarzowy dzień/ godzinę zwłoki.
- b) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Dostawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Odbiorcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- c) w razie dostarczenia towaru niezgodnie z § 2 niniejszej umowy, towar podlega zwrotowi i Dostawca zostanie obciążony karą w wysokości 20 % wartości niezgodnego z zamówieniem dostarczonego towaru.
- d) w razie niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8 - 10 % umownej wartości brutto pierwszego zamówienia, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.

2. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącym wynagrodzeniem, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Sprzedawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny nieskuteczności lub nieważności ww. postanowień dotyczących kar pieniężnych, wolą stron jest aby stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

4. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

2. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy. Rezygnacja przez Odbiorcę z dochodzenia kar umownych w przypadku gdy Dostawcy należą się odsetki w związku z nieterminową zapłatą może nastąpić tylko wtedy, gdy Dostawca zrezygnuje z dochodzenia odsetek za zwłokę.

3. Odbiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Dostawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami określonymi przez Odbiorcę i postanowieniami niniejszej

umowy. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pierwszym zdaniu.

4. Odstąpienie od umowy przez Odbiorcę ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Odbiorcy z tytułu umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy, jego nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu).

§ 10.

1. Umowa została zawarta do dnia **31.12.2022 roku**.

2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Odbiorca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14 dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia. W takiej sytuacji Odbiorca płaci wyłącznie za zrealizowaną część zamówienia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

2. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (*sensu largo*).

3. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami, a przepisami prawa (*ius dispositivum*), Strony umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:

- a. przepisy prawa powszechnie obowiązującego (*sensu largo*);
- b. umowa zawarta pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą;
- c. oferta Dostawcy;
- d. dokumentacja postępowania.

§ 15.

Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA