

UMOWA Nr2022.....
**O ZARZĄDZANIE SAMORZĄDOWĄ INSTYTUCJĄ KULTURY
PN. „WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA”**

zawarta w dniuw Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Organizatorem**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

1.
 2.
- a

..... z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Zarządcą**”, reprezentowanym przez:

1.

zwane dalej łącznie „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”

w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie postanowień ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) w zw. z art. 15a ust. 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), mając na względzie przekonanie o kulturotwórczej roli Warszawskiej Opery Kameralnej i jej nieodzowności dla regionalnej wspólnoty samorządowej, została zawarta umowa (dalej jako: „Umowa”) o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) Organizatorze – należy przez to rozumieć organizatora instytucji kultury, którym jest Województwo Mazowieckie.
- 2) Zarządcy – należy przez to rozumieć Zarządcę instytucji kultury - Warszawskiej Opery Kameralnej, w rozumieniu art. 15a ust. 4 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 3) Dyrektorze Opery – należy przez to rozumieć osobę, którą Zarządca wskazał do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone przez Organizatora, zgodnie z art. 15a ust. 4 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, jednocześnie wykonującą zadania Dyrektora Opery określone w Statucie Warszawskiej Opery Kameralnej nadanym uchwałą Nr 88/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 roku w sprawie nowego brzmienia statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Warszawska Opera Kameralna”.
- 4) Operze – należy przez to rozumieć Warszawską Operę Kameralną.

§ 2.

1. Celem niniejszej Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków, przy zachowaniu interesów Organizatora oraz Zarządcy, dotyczących zarządzania przez Zarządcę samorządową instytucją kultury pod nazwą **Warszawska Opera Kameralna**, w sposób zapewniający sprawne i efektywne funkcjonowanie tej Instytucji kultury.
2. Opera prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje swoje zadania w oparciu w szczególności o ustawę z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), ustawę z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.), ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

(Dz. U. z 2021 r. poz. 289), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), Statut Opery nadany uchwałą Nr 88/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 roku w sprawie nowego brzmienia statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Warszawska Opera Kameralna” oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, akty o charakterze wewnętrznym oraz postanowienia niniejszej Umowy.

3. Strony dopuszczają zmiany w Statucie Opery w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Zarządca oświadcza, że skierowany do realizacji zamówienia Dyrektor legitymuje się odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego zarządzania Operą oraz że nie istnieją żadne przeszkody o charakterze prawnym, jak i faktycznym uniemożliwiające, bądź utrudniające realizację jego obowiązków wynikających z przepisów obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszej Umowy.
5. Organizator oświadcza, iż w ramach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Opery oraz zapisów niniejszej Umowy, zobowiązuje się współdziałać z Zarządcą oraz Dyrektorem Opery, a Zarządca zobowiązuje się przy wykonywaniu swoich powinności współpracować z przedstawicielami Organizatora na zasadach ustalonych przepisami prawa i Statutem Opery, w celu pełnego zrealizowania niniejszej Umowy. W tym samym celu, Zarządca zobowiązuje się również, iż w ramach zobowiązania umownego łączącego go z Dyrektorem Opery, zobowiąże Dyrektora Opery do należytego wykonywania obowiązków Dyrektora Opery, wynikających ze Statutu Opery, stosowania przepisów powszechnie obowiązujących, wskazanych w ust. 2 oraz współdziałania z Organizatorem i jego przedstawicielami przy realizacji niniejszej Umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 3.

1. Przedmiotem Umowy jest zarządzanie Operą, będącą samorządową instytucją kultury.
2. Organizator powierza, a Zarządca przyjmuje za wynagrodzeniem do wykonania usługę polegającą na zarządzaniu Operą w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, w tym do strategicznego i bieżącego zarządzania, zapewniającego najwyższy poziom funkcjonowania Opery zarówno w zakresie artystycznym, formalno-prawnym, jak i finansowym. Szczegółowe zadania Zarządcy zawarte zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy, Ofercie Zarządcy, stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy oraz pytania i odpowiedzi udzielone na etapie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (o ile zostały udzielone).
3. Zarządca zarządza Operą w sposób ciągły i nieprzerwany, z uwzględnieniem strategicznych i bieżących zadań Opery, w oparciu o Program Działalności Merytorycznej zawierający opis Rocznych Planów Działalności Merytorycznej dla każdego roku realizacji zamówienia obejmującego okres od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło podpisanie niniejszej umowy, do 31 sierpnia 2022 i na sezony artystyczne 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, oraz sezon artystyczny 2025/2026 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy. Program Działalności Merytorycznej stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.
4. Skierowany przez Zarządcę do realizacji niniejszej Umowy Dyrektor Opery wykonuje czynności Dyrektora Opery w rozumieniu Statutu Opery i dyrektora instytucji kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierownika jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz pracodawcy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Zarządca odpowiada za działania Dyrektora Opery jak za swoje własne, na zasadzie art. 474 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że Umowa nie ma ona charakteru umowy o pracę ani nie stanowi podstawy zatrudnienia.

MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY**§ 4.**

Strony Umowy ustalają, że Zarządca będący osobą fizyczną lub Dyrektor Opery będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy przede wszystkim w siedzibie Opery, a także w każdym innym miejscu na terenie Polski oraz za granicą, jeżeli wymagać będzie tego interes Opery.

**CZAS TRWANIA UMOWY I ZAKRES CZASOWY USŁUGI ŚWIADCZONYCH
PRZEZ ZARZĄDCĘ I DYREKTORA OPERY****§ 5.**

1. Usługa zarządzania będzie wykonywana w sposób ciągły przez okres 48 miesięcy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło podpisanie niniejszej umowy. Umowa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać przedłużona na okres nie dłuższy niż do końca sezonu artystycznego, w którym zakończy się 48 miesiąc jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 25 ust.18.
2. Zarządca przystąpi do wykonywania swoich obowiązków od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło podpisanie niniejszej umowy.
3. Zarządca jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia - poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 16 ust. 1 - wykonywać nałożone na niego niniejszą Umową obowiązki i przyjęte zadania, przez cały czas jej trwania, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.
4. Strony Umowy ustalają, że w okresie wykonywania umowy, o którym mowa w ust. 1, Dyrektorowi Opery przysługuje prawo do płatnej przerwy w realizacji Umowy w wymiarze łącznym 26 dni roboczych, w każdym roku kalendarzowym, pod warunkiem uprzedniego, co najmniej 7-dniowego, uzgodnienia z Organizatorem terminu i czasu trwania przerwy oraz uzgodnienia osoby zastępującej zgodnie z regulaminem organizacyjnym Opery. Dyrektor Opery zobowiązany jest udzielić upoważnienia do zastępowania osobie zastępującej. Okresy przerwy niewykorzystanej w danym roku nie przechodzą na następny rok kalendarzowy, tj. prawo do przerwy wygasa z dniem 31 grudnia danego roku. Za niewykorzystany okres przerwy, Zarządcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ekwiwalent ani odszkodowanie. Okresy przerwy w podanym wymiarze, wykorzystywane zgodnie z postanowieniami Umowy, nie powodują zmniejszenia wynagrodzenia Zarządcy, o którym mowa w § 16 ust. 1 i nie stanowią przerwy w rozumieniu § 15 ust.1 i 2.
5. W ramach ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 4, Dyrektorowi Opery przysługuje prawo do czterech (4) dni przerwy w roku kalendarzowym, które Zarządca może wykorzystać informując Organizatora najpóźniej w dniu, w którym z tego prawa korzysta, a w uzasadnionych przypadkach niezwłocznie.
6. Strony Umowy ustalają, że Dyrektor Opery będzie w taki sposób ustalać terminy, w których zamierza korzystać z przerwy w wykonywaniu usługi, o której mowa w ust. 4, oraz w taki sposób zorganizować wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy, aby podczas jego nieobecności nie doszło do naruszenia interesów Opery z powodu jego nieobecności.
7. Zarządca jest zobowiązany dołączyć do faktury VAT za dany miesiąc w zakresie świadczenia usługi, informację o liczbie wykorzystanych przez Dyrektora Opery dni przerwy w wykonywaniu usługi, o których mowa w ust. 4.
8. Świadczenie Usług przez Dyrektora Opery poza siedzibą/biurem Opery trwające nieprzerwanie powyżej 2 dni roboczych wymaga uzyskania uprzedniej zgody Organizatora.

OBOWIĄZKI ZARZĄDCY**§ 6.**

1. Zarządca obejmuje zarządzanie Operą na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zarządca obejmuje w zarząd Operę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez Operę, obejmującego stan majątku Opery, stan zobowiązań i należności oraz stan środków na koncie i w kasie, według stanu na dzień poprzedzający dzień objęcia zarządu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisuje imiennie Komisja, w skład której wchodzi: Zarządca, Dyrektor Opery, Pełniący Obowiązki Dyrektora Opery, oraz Główny Księgowy Opery.

4. Zarządca kieruje i zarządza Operą i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Zarządca organizuje działalność Opery, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Opery.
6. Zarządca prowadzi sprawy Opery będąc umocowanym do składania samodzielnie oświadczeń woli, w tym oświadczeń w sprawach majątkowych w imieniu Opery, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz w Statucie Opery lub w niniejszej Umowie. Powyższe stosuje się odpowiednio do przypadków, w których Zarządca zobowiązany jest uzyskać zgodę, zawiadomić lub zasięgnąć opinii Organizatora, właściwych organów, osób lub innych osób lub innych podmiotów. Czynność prawna, z której wynika zobowiązanie pieniężne wymaga dla jej skuteczności formy pisemnej i kontrasygnaty głównego księgowego Opery lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Zarządca i Dyrektor zarządza Operą również przy pomocy Zastępców Dyrektora powoływanych i odwoływanych na zasadach określonych w Statucie Opery.

§ 7.

1. Do obowiązków Zarządcy należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo i nadzór nad bieżącymi sprawami organizacyjnymi, statutowymi, finansowymi, gospodarczymi administracyjnymi Opery, zarządzanie Operą z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonej usługi, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Opery, przy pełnym wykorzystaniu najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej,
 - 2) wdrażanie i realizowanie Planu Działalności Merytorycznej Opery opracowanego przez Zarządcę na okres od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło podpisanie niniejszej umowy do 31 sierpnia 2022 i sezony artystyczne 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 obejmującego Roczne Plany Działalności Merytorycznej na lata 2022-2026,
 - 3) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystywanie mienia i majątku Opery,
 - 4) efektywne zarządzanie prowadzoną przez Operę zarobkową działalnością gospodarczą na podstawie rachunku ekonomicznego,
 - 5) zapewnianie terminowego regulowania przez Operę wszystkich zobowiązań, w szczególności zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, w tym podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne,
 - 6) przedstawianie na żądanie Organizatora oraz innych właściwych instytucji zestawień rzeczowych, finansowych, kadrowo-płacowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) sporządzanie planów finansowych i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami Organizatora,
 - 8) stworzenie i skuteczne prowadzenie kampanii wizerunkowej, identyfikacji wizualnej i promocyjnej Opery, kształtowanie jej pozytywnego wizerunku, zwiększenie obecności Opery w przestrzeni publicznej i wirtualnej,
 - 9) prowadzenie działalności kulturalnej na jak najwyższym poziomie z jednoczesnym uwzględnieniem wielkości środków finansowych będących w dyspozycji Opery,
 - 10) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych Opery,
 - 11) uzyskanie pozytywnej opinii Organizatora w zakresie zmian w regulaminie organizacyjnym Opery,
 - 12) uzgodnienie z Organizatorem Rocznych Planów Działalności Merytorycznej w ramach przyznanej dotacji,
 - 13) prowadzenie bieżącej i długofalowej polityki kadrowej, z uwzględnieniem racjonalizacji zatrudnienia, tworzenie właściwych stosunków w zespołach ludzkich i atmosfery motywującej pracowników oraz identyfikującej ich z celami i strategią działalności Opery.
 - 14) wypełnianie obowiązków wynikających z pełnionej przez Operę funkcji pracodawcy wobec pracowników Opery, zleceńodawcy wobec zleceniobiorców oraz zamawiającego wobec wykonawców,
 - 15) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Opery oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, przy czym zatrudnianie i zwalnianie pracowników kadry kierowniczej, tj. kierowników komórek organizacyjnych, wymaga uzgodnienia z Organizatorem,
 - 16) składanie oświadczeń woli w imieniu Opery, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 17) dbałość o prowadzenie działalności statutowej Opery na jak najwyższym poziomie, z należytą starannością,
 - 18) zgłaszanie na piśmie Organizatorowi, że Operze grozi prowadzenie działalności ze stratą, z podaniem przyczyny wystąpienia straty,
 - 19) zaciąganie zobowiązań określonych planem finansowym, z wyjątkiem zobowiązań wynikających z umów kredytów i pożyczek, na które wymagana jest uprzednia zgoda Organizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 20) kwartalnego przedstawiania Organizatorowi specyfikacji zobowiązań, do czasu ich spłaty,
 - 21) rzetelna i sprawna współpraca z Organizatorem oraz poddanie się funkcji kontrolnej Organizatora, udostępnienie i przekazywanie mu wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności Opery,
 - 22) zapewnienie bezpiecznych warunków osobom przebywającym w Operze,
 - 23) sporządzanie i przekazywanie Organizatorowi nie rzadziej niż raz na pół roku pisemnych sprawozdań z działalności Zarządcy i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym przedstawienie sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji Zarządcy,
 - 24) rozpatrywanie skarg i wniosków w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735.);
 - 25) zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych osobowych, określonych w przepisach o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
 - 26) wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z celu Umowy, Statutu Opery i obowiązujących przepisów prawa.
2. W odniesieniu do mienia Opery, poza zwykłym zarządem, Zarządca nie jest uprawniony do dokonywania żadnych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, w szczególności rodzących po stronie Opery zobowiązania trwające dłużej lub wywołujące skutki przez okres dłuższy niż okres trwania umowy, bez uzyskania uprzedniej zgody Organizatora na podjęcie tych czynności. Zgoda Organizatora udzielona być musi na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Zarządca zobowiązuje się do realizacji Planu Działalności Merytorycznej Opery na lata 2022-2026 zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą Umową.
2. Uszczegółowieniem Planu Działalności Merytorycznej, są Roczne Plany Działalności Merytorycznej na lata 2022-2026 obejmujące sezony artystyczne:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło podpisanie niniejszej umowy do 31 grudnia 2022 roku,
 - 2) od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku,
 - 3) od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku,
 - 4) od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku,
 - 5) od 1 stycznia 2026 roku do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
3. Zarządca będzie składał Projekty Planów Działalności Merytorycznej Organizatorowi każdorazowo na kolejny rok budżetowy w terminie do 31 sierpnia poprzedzającego dany rok budżetowy.
4. Roczny Plan Działalności Merytorycznej na dany rok budżetowy staje się integralną częścią niniejszej Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania aktualizacji Rocznych Planów Działalności Merytorycznej. Aktualizacje te nie wymagają zmiany umowy.
6. Zarządca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Organizatorowi planów finansowych oraz sprawozdań finansowych z wykonania tych planów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a także innych sprawozdań wynikających z przepisów prawa, na podstawie wytycznych i w terminach określonych przez Organizatora.
7. Zarządca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Organizatorowi w każdym roku budżetowym pisemnych półrocznych oraz rocznych sprawozdań z realizacji Rocznych Planów Działalności Merytorycznej (w ramach oceny efektywności zarządzania) zgodnie z wytycznymi

Organizatora i zasadami obowiązującymi instytucje kultury, dla których Organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

1. Zarządca wykona przedmiot Umowy przy udziale osoby wskazanej przez niego do realizacji zamówienia publicznego, zwanej Dyrektorem Opery.
2. Dyrektor Opery jest zobowiązany do wykonywania zadań i obowiązków określonych w § 6, § 7 i § 8.
3. Zarządca zawrze z Dyrektorem Opery umowę na wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 2 i wypłacać mu będzie z tego tytułu wynagrodzenie w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową.
4. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli wszystkich dokumentów wynikających z realizacji Umowy, o której mowa w ust. 3. Zarządca zobowiązany jest, na pisemne żądanie Organizatora, przedłożyć żądane dokumenty w wyznaczonym terminie.

§ 10.

Strony Umowy ustalają, że z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy, Zarządca oraz Dyrektor Opery nie mogą być stroną żadnej innej odpłatnej umowy cywilnoprawnej, poza niniejszą umową, zawartą pomiędzy Zarządcą lub Dyrektorem Opery a Operą.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 11.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Operze środków finansowych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona w każdym roku obowiązywania Umowy do wysokości określonej w planie finansowym Opery, zgodnie z uchwałą budżetową Województwa Mazowieckiego na dany rok budżetowy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zapewnione i przekazane w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektu,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Tryb i terminy przekazywania dotacji określają odrębne przepisy.
4. Podstawą do określenia wysokości dotacji, o których mowa w ust. 2 jest projekt planu finansowego Opery, stanowiącego podstawę jej gospodarki finansowej, sporządzany przez Zarządcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wniosek w sprawie przekazania dotacji celowej.
5. Ostateczna wysokość dotacji podmiotowej na dany rok budżetowy ustalana będzie w uchwale budżetowej Organizatora i będzie przekazywana w comiesięcznych transzach w terminach ustalonych przez Organizatora.
6. Niniejsza Umowa nie skutkuje przyznaniem Operze roszczenia o wypłatę dotacji, ani też roszczenia o wypłatę odszkodowania dla Zarządcy lub Opery w razie nieprzyznania Operze dotacji we wnioskowanej przez niego wysokości na dany rok budżetowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Zarządcy, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

§ 12.

1. Organizator sprawuje nadzór nad działaniami Zarządcy.
2. Przedmiotem nadzoru jest w szczególności:
 - 1) prawidłowość realizacji Rocznych Planów Działalności Merytorycznej oraz działalności statutowej Instytucji na podstawie składanych przez wykonawcę półrocznych i rocznych sprawozdań,
 - 2) prawidłowość realizacji planów finansowych Opery, w tym wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Województwa, na podstawie składanych sprawozdań finansowych,
 - 3) stan zobowiązań i należności finansowych na podstawie składanych przez Zarządcę kwartalnych i rocznych sprawozdań,
 - 4) organizacja wewnętrzna Opery,
 - 5) stan ulg i umorzeń, na podstawie składanych przez Zarządcę rocznych sprawozdań,

- 6) sposób gospodarowania mieniem Opery,
 - 7) przestrzeganie zasad gospodarowania środkami publicznymi określonymi w ustawie o finansach publicznych,
 - 8) sposób prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 9) realizacja kontroli zarządczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) prawidłowość zatrudnienia Dyrektora Opery,
 - 11) zwiększanie przez Zarządcę przychodów własnych Opery, z uwzględnieniem możliwości i obiektywnych utrudnień panujących podczas pandemii,
 - 12) przestrzegania zakazu określonego w § 10.
3. W ramach nadzoru, w zakresie wskazanym w ust. 2, Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzania audytu, kontroli planowych i doraźnych, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do uchwały nr 11/13/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie „Regulaminu kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego z udziałem Województwa Mazowieckiego” oraz „Regulaminu kontroli jednostek lub podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa”.
 4. Analizie mogą być poddawane również inne informacje, w tym m.in. opinie biegłych rewidentów dotyczące badania bilansu, wyniki kontroli przeprowadzonych przez jednostki uprawnione oraz informacje własne Organizatora.
 5. W celu realizacji uprawnienia Organizatora, o którym mowa w ust. 3, Zarządca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Organizatorowi, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania, oczekiwanych wyjaśnień i informacji,
 - 2) umożliwienia Organizatorowi wglądu do dokumentów oraz pomieszczeń Opery.

OCENA DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDCY

§ 13.

1. Organizator będzie dokonywał rocznej oceny działalności Zarządcy, tj. oceny efektywności zarządzania Operą i wypełniania postanowień niniejszej Umowy, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) sprawność w organizacji i zarządzaniu Operą,
 - 2) stopień realizacji Planu Działalności Merytorycznej,
 - 3) prowadzenie działalności w granicach statutowych Opery,
 - 4) aktywność w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym sponsorów, zwiększenia sprzedaży biletów, z uwzględnieniem możliwości i obiektywnych utrudnień panujących podczas pandemii,
 - 5) aktywność w celu podjęcia współpracy z innymi podmiotami w zakresie wspólnych przedsięwzięć artystycznych – z uwzględnieniem możliwości i obiektywnych utrudnień panujących podczas pandemii,
 - 6) promocja i wizerunek Opery,
 - 7) współpraca z Organizatorem.
2. Każde z kryteriów wymienionych w ust. 1, oceniane jest w punktowej skali ocen:
 - 1) 0 punktów – przyznaje się, jeżeli Zarządca w ogóle nie spełniał danego kryterium bądź spełniał je w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom,
 - 2) 1 punkt – przyznaje się, jeżeli Zarządca zazwyczaj spełniał dane kryterium w sposób odpowiadający oczekiwaniom.
 - 3) 2 punkty – przyznaje się, jeżeli Zarządca zawsze spełniał dane kryterium w sposób odpowiadający oczekiwaniom bądź przewyższający oczekiwania.
3. Suma uzyskanych punktów od 0 do 6 odpowiada ocenie negatywnej, zaś suma uzyskanych punktów od 7 do 14 ocenie pozytywnej.
4. W przypadku nie przekazania dotacji w wysokości określonej w zatwierdzonym planie finansowym instytucji, a także w sytuacji występowania ograniczeń w prowadzeniu działalności kulturalnej wywołanych siłą wyższą, w tym pandemią, kryzysem gospodarczym, przy ocenie uwzględnia się tę okoliczność.

§ 14.

1. Ocena, o której mowa w § 13 dokonywana będzie w szczególności w oparciu o dane pozyskane w ramach nadzoru nad działaniami Zarządcy, o których mowa w § 12.
2. W zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie Organizator może zasięgnąć opinii właściwych ekspertów.
3. Ocena, o której mowa w § 13 następować będzie do dnia 31 marca danego roku za rok ubiegły, z zastrzeżeniem, że za ostatni pełny rok obowiązywania umowy (tj. 2025). Ocena nastąpi najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy.

ZASTĘPOWANIE ZARZĄDCY I DYREKTORA OPERY

§ 15.

1. W czasie trwania Umowy Zarządca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania swoich obowiązków w zakresie bieżącego zarządzania Operą i realizowania Planu Działalności Merytorycznej. Jedynie w odniesieniu do czynności niecierpiących zwłoki i wyłącznie w sytuacji, gdy Dyrektor Opery nie może ich wykonywać, na okres nie dłuższy niż łącznie 30 dni kalendarzowych w ciągu sezonu artystycznego na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Opery, za zgodą Organizatora, Dyrektor Opery może zostać zastąpiony przez osobę zastępującą na zasadach określonych w § 5 ust. 4, który w tym zakresie stosuje się odpowiednio. W takim przypadku Dyrektor Opery zobowiązany jest do udzielenia upoważnienia do zastępowania osobie zastępującej do reprezentowania Opery. W przypadku braku osoby zastępującej Dyrektora Opery i w odniesieniu do czynności niecierpiących zwłoki uprawnienie wskazania osoby, która będzie kierowała działalnością Opery przysługuje również Organizatorowi.
2. Za czas przerwy w wykonywaniu obowiązków Dyrektora Opery, o której mowa w ust. 1, Zarządcy nie przysługuje wynagrodzenie.

WYNAGRODZENIE

§16.

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Zarządcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi.....zł (słownie:), w tym należy podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Zarządcy za wykonanie przedmiotu umowy, wskazane w ust. 1, zawiera w sobie wszystkie koszty Zarządcy związane z prawidłową realizacją Umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Zarządcy wobec Organizatora z tytułu wykonania Umowy, w tym obejmuje należne podatki, składki na ubezpieczenia, w tym ubezpieczenie, o którym mowa w § 23 ust. 1 Umowy, a także koszty udziału w szkoleniach Dyrektora Opery, warsztatach, sesjach, zjazdach i innych rodzajach działań związanych z doskonaleniem i doskonaleniem zawodowym, koszty związane z ewentualnym wykorzystywaniem prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych oraz koszty wynagrodzenia Dyrektora Opery.
3. Zarządca będący osobą fizyczną lub Dyrektor Opery może wykonywać na rzecz Opery działalność, wykraczającą poza obowiązki określone w niniejszej Umowie. Działalność ta może polegać wyłącznie na działalności artystycznej, rozumianej w szczególności jako udział w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, reżyseria, scenografia, choreografia lub kierownictwo muzyczne przedstawienia lub współtworzenie utworu audiowizualnego w rozumieniu przepisu art. 69 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na rzecz Opery na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych, po uprzedniej pisemnej zgodzie Organizatora.
4. Łączne wynagrodzenie Zarządcy będącego osobą fizyczną lub Dyrektora Opery za działalność, o której mowa w ust. 3, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej Umowy kwoty 35 % całkowitego wynagrodzenia brutto Zarządcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 ustalonej na dzień podpisania niniejszej Umowy.
5. Rozsądne i uzasadnione koszty podróży służbowych, krajowych i zagranicznych, Dyrektora Opery związane ściśle ze świadczeniem usługi zarządzania Operą, określonej niniejszą Umową, mogą być pokrywane ze środków finansowych Opery, z zastrzeżeniem, że pokrycie kosztów podróży zagranicznej wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Organizatora. Koszty podróży krajowych i zagranicznych mogą zostać pokryte do wysokości 73.800 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych) w roku budżetowym. Kwota niewykorzystana w danym roku budżetowym nie

- przechodzi na kolejny rok budżetowy. W roku 2022 i 2026 kwota, o której mowa w zdaniu drugim, zostanie proporcjonalnie obniżona o 1/12 za każdy miesiąc, w którym niniejsza Umowa nie będzie obowiązywała w danym roku.
6. Z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień niniejszej Umowy zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie w równych 48 częściach, płatnych miesięcznie w kwocie brutto
zł (słownie:). W sytuacji, gdyby Zarządca nie świadczył usługi objętych niniejszą Umową, jego miesięczne wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie obniżone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie ze środków dotacji podmiotowej przyznanej Operze przez Organizatora.
 8. Zarządca wystawi fakturę VAT wskazując jako nabywcę i płatnika Operę, do 14 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za jaki wynagrodzenie jest należne, z następującymi danymi: **Warszawska Opera Kameralna, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa, NIP: 5250009677** oraz dostarczy do Organizatora na adres wskazany w komparycji Umowy, z dopiskiem „**Departament Kultury, Promocji i Turystyki**”.
 9. Zarządca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 8. Organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku numeru rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Zarządcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Zarządcę.
 10. Wynagrodzenie przysługujące Zarządcy zostanie wypłacone wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego i zaakceptowanej przez Organizatora faktury VAT. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia dostarczenia ww. faktury VAT do siedziby Organizatora, na rachunek bankowy Zarządcy o numerze:
 11. W przypadku, gdy dane Organizatora, wymienione na fakturze VAT nie będą zgodne z jego danymi, określonymi w ust. 8 Umowy lub faktura VAT w inny sposób będzie błędna, Organizator odmówi przyjęcia faktury VAT, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 10 umowy nie będzie rozpoczęty, na co Zarządca wyraża zgodę.
 12. Cena ofertowa, wskazana w ofercie złożonej przez Zarządcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia przez Dyrektora Opery usługi, nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
 13. Strony nie przewidują podziału zysku wypracowanego przez Operę.
 14. Zysk wypracowany przez Operę w całości zostanie przeznaczony na jej działalność statutową.
 15. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Zarządcy z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 16. Zarządca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 17.

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat Zarządca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Organizatora informacji programowych, finansowych, personalnych, handlowych, pracowniczych, dotyczących Opery lub podmiotów z nimi współpracujących, w tym powierzonych Operze lub Organizatorowi przez klientów, które Zarządca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek ten dotyczy także Dyrektora Opery oraz każdej osoby, którą Zarządca skieruje do realizacji zamówienia.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji publicznych w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Zarządca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez swoich pracowników, zleceniobiorców oraz inne osoby, którym powierzył jakiejkolwiek czynności związane z realizacją Umowy.
4. Organizator potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Zarządcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Zarządca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
5. Zarządca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Organizatorowi w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Strony zawrą umowę powierzenia danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nie dochowania przez Zarządcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

ZAKAZ KONKURENCJI

§ 18.

1. Zarządca zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, jakichkolwiek dodatkowych prac, które stanowiłyby działalność konkurencyjną w stosunku do statutowej działalności prowadzonej przez Operę.
2. W przypadku prowadzenia prac, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem niniejszej umowy, Zarządca zobowiązuje się zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zakaz konkurencji unormowany postanowieniami ust. 1 i 2 nie dotyczy działalności naukowej, szkoleniowej, charytatywnej, społecznej, publicystycznej oraz artystycznej.

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 19.

1. Organizator może odstąpić od umowy, w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych, a także w wypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zarządca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niniejsza Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Organizator może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zarządca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zarządca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Organizatora w tym względzie oraz pomimo bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na zaprzestanie naruszeń.

- 2) Zarządca odstąpił od realizacji niniejszej Umowy.
- 3) Zarządca nie realizuje Planu Działalności Merytorycznej Opery na lata 2022-2026 lub Roczego Planu Działalności Opery - mimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Organizatora w tym zakresie oraz pomimo bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na zaprzestanie naruszeń.
- 4) Zarządca będący osobą fizyczną lub Dyrektor Opery, bez względu na przyczynę nie może wykonywać obowiązków określonych niniejszą Umową, przez okres dłuższy niż 30 dni w ciągu sezonu artystycznego.
- 5) Zarządca powierzył wykonywanie obowiązków wbrew postanowieniom niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody lub osobie skierowanej przez Zarządcę do realizacji zamówienia, niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 6) Zarządca naruszył zakaz konkurencji unormowany w niniejszej Umowie.
- 7) Zarządca nie zrealizował postanowień § 9 ust. 3 w okresie dłuższym niż 3 miesiące.
- 8) Zarządca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z zarządzaniem Operą.
- 9) Zarządca uzyskał ocenę negatywną w wyniku rocznej oceny pracy Zarządcy dokonanej przez Organizatora, zgodnie z postanowieniami § 13 niniejszej umowy.
- 10) Zarządca utracił zdolność prawną do zarządzania Operą.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu, odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia.
4. W razie rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym Opera niezwłocznie lecz nie dłużej niż w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia rozwiązania sporządza bilans na dzień rozwiązania Umowy, przy czym Zarządcy i Dyrektorowi Opery przysługuje prawo udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji i sporządzeniu tego bilansu.

§ 21.

Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w razie śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych Zarządcy będącego osobą fizyczną.

KARY UMOWNE

§ 22.

1. Zarządca zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 2 % wartości niewykonanej części umowy, obliczonej w oparciu o § 16 ust. 1 w zw. z ust. 6 Umowy w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zarządcę;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Organizatora, z przyczyn leżących po stronie Zarządcy;
2. W razie naruszenia przez Zarządcę obowiązków, o których mowa w § 18, zapłaci on Organizatorowi karę umowną w wysokości 1,5% całkowitej wartości umowy określonej w § 16 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazujących na nienależyte wykonanie bądź niewykonywanie umowy, Zarządca zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 1,5% całkowitej wartości umowy określonej w § 16 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku stwierdzenia ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w § 17 Zarządca zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości umowy określonej w § 16 ust. 1.
5. W razie rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 20 ust. 2 umowy Zarządca zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy, obliczonej w oparciu o § 16 ust. 1 w zw. z ust. 6 Umowy.
6. Zarządca zapłaci kary umowne wynikające z treści umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej przez drugą Stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary kwotą wynikającą z noty obciążeniowej.
7. Organizator ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
8. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1-5 jest niezależna od siebie, a Organizator ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

9. Łączna wysokość kar umownych należnych Organizatorowi nie przekroczy 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 16 ust. 1.

UBEZPIECZENIE

§ 23.

1. Zarządca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz 3 miesiące po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej ściśle zakres prowadzonej przez niego działalności, zgodny z przedmiotem niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
2. Suma ubezpieczenia nie może być niższa od kwoty wynagrodzenia Zarządcy, o której mowa w § 16 ust. 1.
3. Zarządca złoży Organizatorowi kopię polisy ubezpieczenia, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
4. Zarządca będzie składał Organizatorowi kopię polisy ubezpieczenia w kolejnych latach, co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia z poprzedniej polisy.

KLAUZULA SIŁY WYŻSZEJ

§ 24.

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów krajowych lub zagranicznych, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej w kraju lub za granicą, klęski żywiołowe, wojny, epidemia, zamieszki, blokady dróg, strajki, a także urazy, wypadki, choroby skutkujące w szczególności wyłączeniem świadomości, o ile niezdolność do świadczenia usługi spowodowana urazem, wypadkiem lub chorobą trwa powyżej 30 dni.

ZMIANA UMOWY

§ 25.

1. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany Rocznych Planów Działalności Merytorycznej lata 2022-2026, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zarządcy nie będzie możliwa jego realizacja w całości lub części. Do przyczyn niezależnych od Zarządcy zaliczana jest również zmiana Statutu Opery w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
 - 2) w zakresie dostosowania umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie praw i obowiązków Organizatora i Zarządcy, Zarządcy będącego osobą fizyczną i Dyrektora Opery.
 - 3) polegającej na istotnym zwiększeniu zakresu działalności Opery określonych w jej statucie. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu Umowy określonego w § 16 ust. 1.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zarządcy, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- na zasadach i w sposób określony – poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Zarządcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zarządcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zarządcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Zarządcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Zarządcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń lub wysokości minimalnej stawki godzinowej pracowników i osób realizujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Zarządcy będzie odnosić się wyłącznie do części należności pracowników lub osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Zarządcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Zarządcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Zarządcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4, wynagrodzenie Zarządcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Zarządcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych związanych z pracownikami realizującymi przedmiotową Umowę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Zarządcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zarządcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zarządcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zarządcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zarządca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części

- wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zarządcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, lub
- 3) pisemne zestawienie wpłat do pracowniczych planów kapitałowych finansowane przez Zarządcę (zarówno przed jak i po zmianie), z określeniem zakresu (części etatu) pracowników, którzy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Organizator, jest on uprawniony do zobowiązania Zarządcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń i wpłat, o których mowa w ust. 11 pkt 2 i pkt 3.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Zarządcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 13 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zarządcy.
16. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Organizatora lub przez Zarządcę.
17. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
18. Za zgodną wolą stron umowa może zostać przedłużona na okres nie dłuższy niż do końca sezonu artystycznego, w którym zakończy się 48 miesięcy jej obowiązywania, pod warunkiem uzyskania pozytywnych ocen rocznej oceny działalności Zarządcy, o których mowa w § 13 umowy w trakcie jej obowiązywania.

DOREČZENIA

§ 26.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związana z niniejszą Umową będzie sporządzana na piśmie i doręczana drugiej Stronie na adresy wskazane w komparycji Umowy listownie (drogą pocztową), osobiście lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane przez Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że zawiadomienia i inna korespondencja przesyłane drogą pocztową mają znaczenie decydujące.
2. Zmiana przez Stronę adresu określonego w komparycji Umowy wiąże drugą Stronę, poczynając od 3 dnia roboczego po doręczeniu jej zawiadomienia w tej sprawie.

REŻIM PRAWNY, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Zarządcy, postanowienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora. W przypadku sporu wynikającego z umowy Strony deklarują wolę polubownego sposobu rozwiązania ewentualnego sporu.
4. Organizator informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
5. W ramach podpisanej umowy Zarządca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; zachowanie szczególnej dbałości o środowisko naturalne (w tym rezygnacja z zakupu i używania plastikowych sztućców, talerzy, kubków, itp. przy realizacji przedmiotu umowy).
6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Organizatora, jeden dla Zarządcy i jeden dla Opery.

Organizator

Zarządca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - Program Działalności Merytorycznej.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna