PF.261.5.2022.LK Załącznik nr 1a do

szacowania wartości zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**CZĘŚĆ I - Usługa polegająca na zapewnieniu sal i wyżywienia na szkolenia kompetencyjne z zakresu Centrów Usług Społecznych**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia**
   * Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na zapewnieniu sal i wyżywienia na szkolenia** w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
   * Celem głównym projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich, popularyzacja deinstytucjonalizacji (DI) oraz Centrów Usług Społecznych (CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r., oraz wsparcie instytucji w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, zabezpieczenie instytucji przed nawrotem epidemii, a także rehabilitacja mieszkańców DPS oraz kadry pomocy i integracji społ. po przebytym Covid-19.Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.
   * Zamawiającym jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
   * Termin realizacji: usługa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2022 r.
2. **Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi. Opis usługi zapewnienia sali szkoleniowych****:**
3. W ramach zadania Wykonawca zapewni sale szkoleniowe łącznie na **169** godzin zegarowych.
4. Sala szkoleniowa musi być dostosowana dla grupy liczącej przynajmniej 25 osób + trener.
5. Zamawiający przez 22 dni szkoleniowe rozumie:

• **I Moduł szkolenia** – 8 dni szkoleniowych, przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni: salę w trakcie siedmiu dni szkoleniowych tj. 8 godzin zegarowych i jeden dzień szkoleniowy tj. 4 godziny zegarowe; łącznie 60 godzin zegarowych najmu sali.

• **II Moduł szkolenia** – 7 dni, przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni: salę w trakcie sześciu dni szkoleniowych tj. 8 godzin zegarowych i jeden dzień szkoleniowy tj. 4 godziny zegarowe; łącznie 52 godzin zegarowych najmu sali.

• **III Moduł szkolenia** – 7 dni szkoleniowych, przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni: salę w trakcie dwóch dni szkoleniowych - 8 godzin zegarowych i 30 minut i pięciu dni szkoleniowych tj. 8 godzin zegarowych; łącznie 57 godzin zegarowych najmu sali.

1. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w:.

* klimatyzację i ogrzewanie (temperatura powietrza w salach 20°C - 23°C);
* dostęp do bezprzewodowego Internetu;
* dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami;
* zaplecze sanitarne;
* sprzęt szkoleniowy i multimedialny, nagłośnienie, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych;
* obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia;
* dodatkowo sala musi spełniać aktualne wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2.

1. **Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi. Opis usługi zapewnienia wyżywienia:**
   1. Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia. Maksymalnie 75 uczestników szkoleń. Do uczestników szkoleń nie zalicza się trenera.
   2. Wykonawca w ramach usługi musi zapewnić:

* **I Moduł szkolenia** – 8 dni szkoleniowych, przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni: wyżywienie: 8 przerw kawowych i 7 obiadów dla ok. 25 osób (jeden dzień szkoleniowy bez obiadu), łącznie 200 przerw kawowych i 175 obiadów.
* **II Moduł szkolenia** – 7 dni, przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni: wyżywienie: 7 przerw kawowych i 6 obiadów dla ok. 25 osób (jeden dzień szkoleniowy bez obiadu), łącznie 175 przerw kawowych i 150 obiadów.
* **III Moduł szkolenia** – 7 dni szkoleniowych, przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni: wyżywienie: 7 przerw kawowych i 7 obiadów dla 25 osób, łącznie 175 przerw kawowych i 175 obiadów.
* **Łącznie: zapewnienie dla 550 osób serwisów kawowych i zapewnienie dla 500 osób serwisów obiadów.**
  1. Serwis kawowy w formie stołu szwedzkiego ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia, podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek papierowych, zgodnie z zasadą estetycznego podawania posiłków, zapewnienie pojemnika na resztki po spożytym posiłku.

1. W ramach serwisu kawowego serwowane będą:
   * herbata co najmniej trzy rodzaje: czarna, zielona i owocowa,
   * kawa z ekspresu,
   * świeżo pokrojona cytryna podana na talerzykach (min.1 plaster/os),
   * cukier (min.10g/os),
   * mleko UHT 3,2% do kawy,
   * galanteria cukiernicza (min.150g/osobę) co najmniej dwa różne rodzaje np.: mini pączki, mini gniazdka, mini babeczki, mini ptysie, ciasta itp.
   * woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l (min. 2 butelki/os.),
   * soki owocowe 100% (min. 0,5 l /os),
   * słone przekąski, np., kanapeczki, koreczki itp.
2. Serwis obiadowy będzie serwowany w postaci dwóch dań gorących (godziny serwisu zostaną ustalone z Zamawiającym), podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej, ze sztućcami ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek papierowych. Obiad składa się z dwóch dań gorących: zupa – min.250 ml/os., porcja mięsna – min.150 - 170 gram/os., ziemniaki/ryż/kasze/makarony – min. 100 gram/os., jarzyny gotowane/surówki – min.100 gram/os., napój (np. kompot).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zamówienia rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca musi zapewnić wydanie obiadu jednocześnie dla wszystkich uczestników szkolenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przygotowania posiłków dla osób o specjalnych potrzebach żywieniowych (np. dieta wegańska, bezglutenowa, bez laktozy i inne), Wykonawca zapewni wyżywienie z uwzględnieniem ww. potrzeb dla wskazanych osób.
6. Miejsce podawania obiadu musi znajdować się w tym samym budynku co sala szkoleniowa. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku.
7. Godziny posiłków zostaną określone z Wykonawcą.
8. Wykonawca na 5 dni przed realizacją zadania przedstawi propozycję menu do akceptacji Zamawiającego.
9. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn.zm.).
10. Posiłki mają być przygotowane ze świeżych produktów własnych nabywanych przez Wykonawcę, urozmaicone (różnorodne) poprzez przestrzeganie piramidy żywieniowej i muszą odpowiadać wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i odżywczym.
11. Wykonawca powinien przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i przeciwpożarowe, a także we własnym zakresie i na własny koszt odebrać i zagospodarować odpady pokonsumpcyjne powstałe w trakcie świadczenia usługi.

**IV. Ważne uwagi:**

1. Obiekt w którym będzie świadczona usługa wynajmu sali i wyżywienia musi znajdować w odległości geograficznej nie większej niż 5 kilometrów od dworca centralnego (adres: Plac Dworcowy 1). Zamawiający dokona pomiaru odległości korzystając z ogólnodostępnych narzędzi np. odleglosci.info, google maps, mapa.szukacz.pl lub podobnych. Lokalizacja powinna uwzględniać możliwość dogodnego dojazdu do i z miejsca szkolenia komunikacją miejską oraz samochodem osobowym. Dojazd do obiektu musi zapewniać droga utwardzona.
2. Miejsce realizacji usługi musi spełniać kryterium dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności, w szczególności ze standardem szkoleniowym (standard informacyjno-promocyjny zgodny ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2021, zwanymi dalej Standardami dostępności).
3. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Wykonawca zapewni oznakowanie sali szkoleniowej, drogi do sali – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i/lub według wzorów logotypów dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń, w tym miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością.
5. Liczba uczestników szkoleń ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
6. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według ostatecznej (faktycznej) liczby osób, która brała udział w danym szkoleniu na podstawie stosownych list (tj. korzystania z wyżywienia) – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS¬CoV-2.