

UMOWA NR NP-50-8/2024 (wzór)

Zawarta w dniu 2024 r. w Stargardzie / umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego

z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej pomiędzy:

Wody Miejskie Stargard Sp. z o. o. z siedzibą w Stargardzie, ul. Okrzei 6, tel. 91 5771274; faks 915772128; e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl, NIP 854- 001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł. Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, lub ZLECENIODAWCĄ reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ lub ZLECENIOBIORCĄ

W wyniku postępowania prowadzonego, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Prowadzonego na podstawie zapisów Działu II Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa wymiany istniejących wodomierzy zamontowanych w sieciach wodociągowych na nowe wodomierze z ważnymi cechami legalizacyjnymi w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego o średnicach DN 15÷25 dla Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie zwana dalej „wymianą wodomierzy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik do umowy.
2. Zakres prac będących przedmiotem umowy obejmuje:
 - 1) uzyskanie dostępu do miejsca, w którym zamontowany jest wodomierz, w tym ewentualne pompowanie wody z zalanych komór lub studni wodomierzowych,
 - 2) wyłączenie dopływu wody po uzyskaniu od właściciela lub zarządcy nieruchomości zgody na czasowe wstrzymanie dostępu do wody,
 - 3) demontaż wodomierza i ewentualnych kształtek wymagających wymiany,
 - 4) przepłukanie przewodu wodociągowego,
 - 5) montaż wodomierza z ważną cechą legalizacyjną wraz z założeniem jednej plomby,
 - 6) doprowadzenie dopływu wody do zestawu wodomierzowego i przywrócenie wody do instalacji,
 - 7) sprawdzenie szczelności zestawu wodomierzowego,
 - 8) zaplombowanie zestawu wodomierzowego na pótsrubunkach wraz z jedną plombą montażową,

- 9) uporządkowanie miejsca pracy – miejsce wymiany wodomierza powinno być po wymianie wodomierza w stanie nie pogorszonym; wszelkie zabrudzenia i zalania wodą Wykonawca powinien usunąć, zabrać wymienione elementy węzła (kształtki) w tym zerwane plomby,
- 10) wypełnienie protokołu z wymiany wodomierza, przedstawienie go do podpisu odbiorcy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr 1).
4. W przypadku, gdy do przeprowadzenia wymiany wodomierzy będzie konieczna wymiana kształtek i zaworów w obrębie zestawu wodomierzowego, wymiana wodomierza będzie obejmowała również wymianę kształtek i zaworów. Za tę czynność Wykonawca nie pobiera dodatkowej opłaty.
5. Komunikacja z Zamawiającym oraz z odbiorcami Zamawiającego odbywać się będzie pod nr tel oraz adresem e-mail:
6. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <https://wodymiejskie.stargard.pl/> numer telefonu wskazany w ust. 5 w celu weryfikacji osób wymieniających wodomierze w ramach umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Zamawiający w trakcie okresu obowiązywania umowy będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia, w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 5.
8. Wykaz lokalizacji będzie zawierał zestawienie adresów montażu wodomierzy i plomb w podziale na punkty wymiany wodomierzy z ważnymi cechami legalizacyjnymi wraz z założeniem plomby.
9. Zamawiający zobowiązuje się do wprowadzenia zleceń i przekazania elektronicznie Wykonawcy, przy czym przekazanie pierwszego zlecenia nastąpi najpóźniej 7 dni od daty podpisania umowy. Zlecenia będą każdorazowo przekazywane elektronicznie na adres e-mail wskazany w ust.5. Po przyjęciu zlecenia Wykonawca sporządzi protokół (załącznik nr 4 do umowy) załączając do niego czytelną dokumentację zdjęciową.
10. Przekazywanie przez Wykonawcę protokołów z wymian wodomierzy oraz materiałów z realizacji zleceń będzie się odbywało nie rzadziej niż raz w danym tygodniu. Protokoły zostaną przekazane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
11. Wykonawca przed rozpoczęciem prac powiadomi odbiorców Zamawiającego o terminach, w których będą wykonywane prace we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w terminie niż krótszym niż 5 dni.
12. Wykonawca realizujący prace zostanie przez Zamawiającego wyposażony w imienne upoważnienie oraz identyfikator osobisty z zaznaczeniem imienia i nazwiska oraz nazwy firmy, którą reprezentuje. Upoważnienie należy okazywać bez wezwania odbiorcom Zamawiającego każdorazowo przed wejściem na posesję.
13. Prace muszą być prowadzone z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
14. Za prowadzenie prac we wszystkich lokalizacjach w tym m.in. w studniach wodomierzowych, komorach technicznych, piwnicach, pomieszczeniach technicznych, lokalach użytkowych zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP odpowiada Wykonawca.

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia i wykonania umowy, posiada w tym zakresie stosowne umiejętności, wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, iż zakres czynności określonych w OPZ jest mu znany oraz że zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, uwzględniając wszelkie uwagi Zamawiającego, z należytą dbałością o jego interesy oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych z wyjątkiem wodomierzy, konsoli wodomierzowych, redukcji, przedłużek, nypli, kształtek, półśrubunków, zaworów i plomb, które dostarcza Zamawiający, własnym sprzętem, zgodnie z zasadami sztuki, w tym budowlanej, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania robót.
4. Ilość koniecznych do pobrania od Zamawiającego wodomierzy, kształtek, zaworów i plomb będzie wynikać z wykazu lokalizacji, w których konieczne jest przeprowadzenie wymian wodomierzy i podlega zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za pobrane do wykonania prac wodomierze, konsole wodomierzowe, redukcje, przedłużki, nyple, kształtki, zawory i plomby. Uszkodzenie lub zagubienie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawcę skutkuje obciążeniem Wykonawcy kosztami zakupu nowego materiału.
6. Wodomierze, kształtki, zawory i plomby, konsole wodomierzowe, redukcje, przedłużki, nyple, które zostały pobrane a nie zostały wykorzystane do realizacji prac zostaną zwrócone do magazynu przy ulicy Warszawskiej 24 w Stargardzie.
7. Podstawą rozliczeń zwrotów niewykorzystanych materiałów będą elektroniczne protokoły z wymian wodomierzy, zatwierdzone przez Zamawiającego, przekazane przez Wykonawcę, o których mowa w § 1 ust. 10.
8. Każdorazowo Zamawiający raz w tygodniu będzie wydawał za pokwitowaniem wodomierze, konsole wodomierzowe, redukcje, przedłużki, nyple, kształtki, półśrubunki, zawory i plomby. Czynność ta potwierdzona będzie protokołem przekazania, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników o kwalifikacjach gwarantujących wykonanie prac o jakości wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanych czynności oraz cechujących się kulturą osobistą umożliwiającą pracę w obiektach użytkowanych przez mieszkańców.
10. Wykonawca może powierzyć część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcom, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada w takim wypadku za dobór podwykonawców i za ich działania jak za działania własne.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2024 roku.**
2. Zakres prac będący przedmiotem niniejszej umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie w miarę przekazywania przez Zamawiającego lokalizacji do dokonania wymiany wodomierzy.
3. Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia Wykonawcy w sposób wskazany w §1 ust. 5.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy, bądź nieprawidłowo sporządzonego protokołu wymiany wodomierzy, bądź braku przekazania zdemontowanych wodomierzy i materiałów w liczbie wskazanej w protokole umowę uznaje się za niewykonaną do czasu usunięcia wad lub usterek.
2. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy, Strony uznają bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich wodomierzy, do których Wykonawca miał dostęp w terminie, jaki wskazano poszczególnym mieszkańcom jako termin wymiany wodomierzy zobowiązujący danego mieszkańca do przebywania w lokalu.

§ 5

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy **kwoty** **zł netto**, powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT. Wynagrodzenie za wymianę jednego wodomierza Strony ustalają na kwotę zł netto (zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia).
Wynagrodzenie za wymianę jednego wodomierza wraz z wymianą kształtek i zaworów Strony ustalają na kwotę zł netto (zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia).
2. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie za faktycznie wymienioną ilość wodomierzy niezależnie od średnicy, wyliczoną na podstawie ceny jednostkowej za wymianę jednego wodomierza, określoną w ust.1 zdanie drugie lub 3. W zależności od wykonanego zakresu prac.
3. Wskazana w opisie przedmiotu zamówienia ilość wodomierzy będąca przedmiotem wymiany jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości wodomierzy które podlegać będą wymianom.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę są prawidłowo sporządzone i zaakceptowane przez Zamawiającego protokoły wymiany wodomierzy oraz zwrot Zamawiającemu zdemontowanych wodomierzy i materiałów.
5. Wykonawca wystawiał będzie faktury raz w miesiącu.
6. Termin zapłaty należności za wykonany przedmiot umowy strony ustalają na 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i wykonania usługi.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie jest ujawniony inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Jeżeli rachunek wskazany w Umowie i na fakturze nie będzie widniał w momencie zapłaty na wykazie (tzw. białej liście), o którym mowa w ust. 7, to wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu wpisania rachunku do elektronicznego wykazu podatników VAT (na białą listę) bez konsekwencji naliczenia odsetek za opóźnienie w zapłacie.
9. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wystąpienie awarii lub usterki (wady) na sieci lub instalacji wodociągowej będącej skutkiem prac Wykonawcy, za którą Wykonawca ponosi bezpośrednio odpowiedzialność, spowoduje usunięcie jej na koszt Wykonawcy. Wykonawca musi niezwłocznie przystąpić do usuwania awarii lub usterki oraz poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może zlecić usunięcie awarii Zamawiającemu i zobowiązuje się do pokrycia kosztów jej usunięcia, z zastrzeżeniem ustępu 2 i 3.
2. W przypadku wystąpienia awarii na sieci lub instalacji wodociągowej w granicach eksploatacji Zamawiającego będących skutkiem prac Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego pod numerem telefonu 519546922 i przystąpi do jej usunięcia na własny koszt.
3. Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki (wady) w ciągu 12 godzin od otrzymania wezwania w przypadku nieszczelności zestawu wodomierzowego i 1 dnia roboczego od otrzymania wezwania w pozostałych przypadkach (np. odwrócenia wodomierza niezgodnie z kierunkiem przepływu wody itp.).
4. Przez awarię rozumie się uszkodzenie lub niesprawność przewodu, uzbrojenia powodującą częściową lub całkowitą utratę wymaganych parametrów funkcjonalnych (np. uszkodzenie zasuwy), natomiast przez usterkę rozumie się częściową lub drobną niesprawność instalacji wodociągowej (np. nieszczelność elementów montażowych, nieprawidłowy montaż wodomierza).
5. Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych na miejscu zamontowania wodomierza takich jak: zerwana plomba montażowa wodomierza wyznaczonego do demontażu, niesprawna zasuwa, skorodowane przyłącze itp. Zaobserwowane nieprawidłowości należy potwierdzić zdjęciem.
6. Wszelkie szkody będące wynikiem nieprawidłowo przeprowadzonych przez Wykonawcę prac zostaną pokryte bezpośrednio przez Wykonawcę lub z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zapewnia, iż wykonane w ramach niniejszej umowy prace montażowe będą dobrej jakości i udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi.
2. Okres gwarancji na wykonane prace montażowe wynosi 36 miesięcy i liczony jest od daty zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu wymiany wodomierzy.
3. Wezwanie o konieczności wykonania prac w ramach gwarancji lub rękojmi dla swojej skuteczności nie wymaga zachowania formy pisemnej, wystarczająca jest informacja wysłana przez Zamawiającego Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na majątku lub osobie Zamawiającego lub osób trzecich, w tym odbiorców, od chwili rozpoczęcia prac przy wymianie do ich zakończenia.
5. Za wszelkie szkody wynikające dla odbiorcy z tytułu realizacji umowy, odpowiada Wykonawca. W przypadku gdy Zamawiający zostanie pociągnięty przez odbiorcę do odpowiedzialności za działania i zaniechania Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów wynikłych z tego tytułu poniesionych przez odbiorcę lub Zamawiającego.

6. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada przedmiotu niniejszej Umowy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku, gdyby wada wyszła na jaw dopiero później – jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).

§ 8

W razie nie usunięcia przez Wykonawcę usterek (wad) lub awarii w ustalonym przez strony terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający bez dodatkowych wezwań wykona naprawy i/lub usunie skutki wad (usterek), a kosztami wykonanej naprawy lub usunięcia skutków, obciąży Wykonawcę.

§ 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia usterek (wad) lub awarii powstałych z winy Wykonawcy ujawnionych w czasie obowiązywania umowy i w okresie 2 tygodni od jej zakończenia
w wysokości 100,00 zł za każdą kolejną godzinę zwłoki liczoną od upływu terminu obliczonego zgodnie z § 6 ust. 1 i 3;
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania skutków wad (usterek) u odbiorcy, w wysokości 100,00 zł za każdy kolejny dzień zwłoki liczony od upływu terminu obliczonego zgodnie z § 6 ust. 1 i 3;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 200,00 zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane w sposób prawidłowy w ramach realizacji umowy czynności i faktycznie zainstalowane zgodnie z umową wodomierze.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 5, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną. Postanowienia niniejszego ustępu oraz ust. 5 stosuje się odpowiednio do kary umownej dotyczącej godziny zwłoki.
7. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
8. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.

9. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Maksymalna suma naliczonych kar umownych nie przekroczy kwoty 10.000 zł.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną lub niniejszą umową,
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 14 dni w przystąpieniu do realizacji umowy,
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje zgłoszonych roszczeń gwarancyjnych lub nie usuwa skutków zaistniałych usterek u odbiorców Zamawiającego,
 - 4) gdy wpłyną zasadne skargi odbiorców Zamawiającego na działanie przedstawicieli Wykonawcy i skargi te pomimo zawiadomienia Wykonawcy, będą się powtarzać,
 - 5) gdy Wykonawca w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od umowy jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy i powinno nastąpić w terminie 45 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny określony w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 45/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016 ze zm.), zwanym dalej „RODO”.
2. W celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności RODO oraz właściwej realizacji postanowień Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarta na piśmie ureguje zasady współpracy i kontroli tak, aby Zamawiający mógł w pełni nadzorować proces przetwarzania danych.
4. Wykonawca oświadcza, że wdrożył i stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dane osobowe odbiorców, jedynie w celu realizacji niniejszej umowy. Po zrealizowaniu danego zlecenia wymiany wodomierza, wystawieniu i rozliczeniu danej wymiany, Wykonawca zobowiązany jest trwale usunąć wszelkie dane odbiorców.

§ 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
po stronie Zamawiającego:
 - a.tel. e-mail
 - b. tel. e-mail:po stronie Wykonawcy:
 - 1), tel., e-mail
2. Każda ze Stron oświadcza, że wskazane powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie. Zmiana lub uzupełnienie osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania, w tym do wykonywania czynności związanych z odbiorami.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy jest niedopuszczalny bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mienia, w tym powstałe w związku z realizacją zadania określonego w Umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania umowy. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Fakt o zawarciu umowy Zamawiający ogłosi na swojej stronie internetowej wraz z podaniem danych Wykonawcy.

§ 17

1. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w: tel. 519 546 926, adres e-mail: slawomir.zajac@wodymiejskie.stargard.pl,
 - 3) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 4) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:
 - zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty
 - przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania;
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji (jeżeli dotyczy), okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji,
 - 7) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub umowę powierzenia przetwarzania danych,
 - b) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 8) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności (jeżeli dotyczy),
 - 9) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,
 - 10) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:
 - fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1.
4. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 oświadczy wypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy,
3. Protokół przekazania części przed wymianą wodomierza,
4. Protokół wymiany wodomierza,
5. Protokół zwrotu części po wymianie wodomierzy

.....
(miejsowość i data)

Przekazujący:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko / firma / adres)

Odbiorca:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko / firma / adres)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA CZĘŚCI

L.p.	Nazwa	Numer seryjny	Stan techniczny/jakościowy	Wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis odbiorcy)

PROTOKÓŁ WYMANY WODOMIERZA

Nazwisko i imię

Adres:

Uwagi

Wodomierz	∅	Nr fabryczny	Nr ewidencyjny	Stan wodomierza	Pracę wykonał
Zamontowany					Monter
wymontowany					Odbiorca
OGRÓD/DOM					
DATA					

.....

Zlecił

Załącznik nr 5 do umowy

.....
(miejsowość i data)

Przekazujący:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko / firma / adres)

Odbiorca:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko / firma / adres)

PROTOKÓŁ ZWROTU CZĘŚCI

L.p.	Nazwa	Numer seryjny	Stan techniczny/jakościowy	Wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis odbiorcy)