

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk\\_pultusk](https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk)

w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

### **„Sukcesywny odbiór transportem Wykonawcy i poddanie przetworzeniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych w szacowanej ilości 670 Mg”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami)

Zatwierdzono przez :

Kamil Szczepański - Prezes Zarządu  
Damian Szewczyk - Członek Zarządu

Pułtusk, 14.03.2023r.

**Spis treści:**

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział I – Postanowienia ogólne.

Rozdział II – Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

Rozdział III – Zasady przygotowania oferty.

Rozdział IV – Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział V – Zawiadomienie o wyniku postępowania.

Rozdział VI – Postanowienia dotyczące umowy.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe.

Część II – Opis przedmiotu zamówienia.

Część III – Wzory Formularza ofertowego i innych oświadczeń.

Część IV – Projektowane postanowienia umowy.

## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne.**

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest **Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**, ul. St. Staszica 35, 06-100 Pułtusk

tel.: 23 692 52 52

Adres e-mail: [zzp@ppuk.pultusk.pl](mailto:zzp@ppuk.pultusk.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: [ppuk-pultusk.bip.org.pl](http://ppuk-pultusk.bip.org.pl)

NIP: 568 158 00 00

REGON: 141246298

Wejście na platformę zakupową: [https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk\\_pultusk](https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk) poprzez stronę internetową: [ppuk-pultusk.bip.org.pl](http://ppuk-pultusk.bip.org.pl)

#### **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZZZP.271.2.2023.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. Tryb udzielenia postępowania. Zasady prowadzenia negocjacji.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami, dalej: „Pzp”), w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 Pzp).
- 2) W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający **może** prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Jeżeli negocjacje będą przeprowadzone, po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, jeżeli negocjacje będą miały miejsce.

4. **Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywny odbiór z transportem Wykonawcy i poddanie przetworzeniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych w szacowanej ilości 670 Mg.** Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym określenie terminu jego realizacji, zawarte są w Części II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

**CPV 90533000-2**

5. **Podział na części:** Zgodnie z art. 91 ust. 1 Pzp zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Z możliwości tej Zamawiający skorzystał, tj. usługi polegające na przetworzeniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) zamierza zlecić w ramach dwóch odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Pierwsze postępowanie (niniejsze postępowanie) obejmuje odpady komunalne (20 03 01 i 15 01 06), których magazynowanie w dłuższym okresie nie byłoby wskazane przede wszystkim ze względów środowiskowych, w ilości odpowiadającej bieżącemu zapotrzebowaniu Zamawiającego na ok. dwa - trzy kolejne miesiące. W czasie realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający planuje przygotować i udzielić kolejne zamówienie na przetworzenie odpadów (w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego w kolejnych miesiącach 2023r. oraz w celu przetworzenia odpadów, które zgodnie z posiadanymi zezwoleniami Zamawiający mógł magazynować na swoim terenie w poprzednich miesiącach). W kolejnym postępowaniu Zamawiający planuje dopuścić możliwość składania ofert częściowych (podział zamówienia wg rodzajów odpadów podlegających przetworzeniu).

## 6. **Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

- 1) Ofertę może złożyć Wykonawca, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, dalej „specyfikacja” lub „SWZ”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 92 ust. 1 Pzp.
- 5) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 2 Pzp niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 10) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 11) Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „strona internetowa”, bez bliższego określenia, o jaką stronę chodzi, dotyczy ono strony, na której jest zamieszczona SWZ (adres strony internetowej Zamawiający podał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 1 SWZ).
- 12) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zadań dotyczących zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 13) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 14) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie samodzielnie. Dokładne informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w Części IV SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

## 7. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk\\_pultusk](https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

- 2) Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą) będą udostępniane na Platformie.
- 3) W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
  - a) przed upływem terminu składania ofert: Wykonawca wybiera zakładkę „Postępowania”, następnie w sekcji „do terminu składania” wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika „Przejdź” przechodząc do obszaru postępowania.
  - b) po upływie terminu składania ofert Wykonawca wybiera zakładkę „Postępowania”, następnie w sekcji „po terminie składania” wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika „Przejdź” przechodząc do obszaru postępowania.
- 4) Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy.
  - a) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jej prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk\\_pultusk](https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
  - b) Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 5) Specyfikacja połączenia
  - a) Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk\\_pultusk](https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk)
  - b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie przetargowej PPUK Sp. z o.o. ma dostęp do możliwości złożenia , zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawane pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
  - c) Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej PPUK Sp. z o.o. zawarte są w Regulaminie dostępnym na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - d) Użytkownik – Wykonawca musi mieć aktywne konto, aby korzystać z funkcjonalności platformy. W celu założenia konta Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją zawartą w Regulaminie dostępnym na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
  - e) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
  - f) platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta.
  - g) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
    - Edge
    - Chrome
    - Firefox w najnowszej dostępnej wersji

h) Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”
- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli

i) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

- .:txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem formatu .pdf

j) Kodowanie i oznaczenia czasu przekazanych danych. Oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

k) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Elżbieta Straczewska, tel.: 23/692 52 52 e-mail: [zpz@ppuk.pultusk.pl](mailto:zpz@ppuk.pultusk.pl)

l) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

m) Wszelkie zmiany treści SWZ, jak i wyjaśnienia treści SWZ Zamawiający zamieszczać będzie na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://www.ppek-pultusk.bip.org.pl/> w zakładce Przetargi połączonej bezpośrednio z Platformą przetargową.

n) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

o) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

p) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy Oferty).

q) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zamawiającego lub odpowiednio w przypadku skorzystania z poczty elektronicznej (w przypadkach dopuszczonych) wpłynięcia danych na serwer Zamawiającego.

r) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

## **Rozdział II – Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

**9. Podstawy wykluczenia**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 Pzp lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129).
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy w sytuacji wskazanej w art. 110 ust. 2 Pzp, tj. jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

**10. Warunki udziału w postępowaniu** - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

**11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- 1) **Przedmiotowe środki dowodowe** - Zamawiający nie wymaga złożenia takich środków.
- 2) **Podmiotowe środki dowodowe** – Zamawiający nie wymaga złożenia takich środków.

**12. Dokumenty podmiotów zagranicznych** - Wykonawca zagraniczny składa takie dokumenty, jak Wykonawca krajowy, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**13. Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym powinien być załączony do oferty.
- 3) Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129).
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129), w tym celu każdy z członków konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej wypełnia oświadczenie – wg wzoru określonego w Części III SWZ.
- 6) Oświadczenia lub formularze sporządzone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami, składa i

podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 6 lit. a) SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy uczestnik konsorcjum oraz wspólnik spółki cywilnej) składa indywidualnie.
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być złożone za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9) Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **14. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **Czynności związane z transportem odpadów (kierowcy),**
  - **Czynności związane z obsługą maszyn i urządzeń do przetwarzania odpadów.**
- 2) Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w części IV SWZ (Projektowane postanowienia umowy). Niezłożenie przez Wykonawcę w



wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. **Wadium przetargowe** – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. **Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym ustawą Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, określonych w Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

17. **Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 3) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 4) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w np. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.
- 5) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w np. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

### **Rozdział III – Zasady przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej.**

**UWAGA:** Wymagania opisane poniżej odnoszące się do oferty mają zastosowanie również do oferty dodatkowej, chyba, że z treści danego postanowienia jednoznacznie wynika, że odnosi się ona wyłącznie do oferty.

18. **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem

Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk\\_pultusk](https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk)

- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (odpowiednio tylko jedną ofertę dodatkową).
- 5) Na ofertę składają się:

• wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony wg wzoru określonego w Części III SWZ;

- 6) Do oferty Wykonawca dołącza:
  - a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - c) Oświadczenie Wykonawcy/ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia składane wg wzoru określonego w Części III do SWZ;
- 7) Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - Ofertę (Formularz oferty) oraz oświadczenia wymagane zapisami SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, i składa się je Zamawiającemu w oryginale.

19. **Koszt przygotowania oferty** - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. **Sposób obliczania ceny oferty**

- 1) Cena oferty brutto wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Części V SWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe za odbiór i przetworzenie 1 Mg odpadów komunalnych danej frakcji.
- 3) Każda z cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę winna uwzględniać całość kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – całość kosztów związanych z odbiorem z Zakładu Zamawiającego danego odpadu, jego transportem do miejsca zbiórki lub przeładunku i/lub docelowego miejsca przetworzenia oraz koszty samego przetworzenia w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, w tym również koszty opłat publicznoprawnych (np. opłat drogowych, opłat za korzystanie ze środowiska). Zamawiający nie dopuszcza wskazywania uśrednionej ceny za odbiór 1 Mg odpadów, ani też przenoszenia z pozycji rozliczeniowej odnoszącej się do danej frakcji odpadów kosztów związanych bezpośrednio z odbiorem, transportem i przetworzeniem tych odpadów do innej pozycji rozliczeniowej.
- 4) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostają niezmiennie w trakcie realizacji

zamówienia, z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy zawartych w Części IV SWZ i mają charakter ceny ryczałtowej. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania zamówienia będzie ustalane metodą kosztorysową, tj. będzie stanowiło sumę iloczynów ilości odpadów komunalnych danej frakcji przyjętych do zagospodarowania w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej podanej dla tej frakcji odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady rozliczeń zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy zawartych w Części IV SWZ

- 5) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji rozliczeniowych do Formularza oferty.
  - 6) Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł, opłat publicznoprawnych itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
  - 7) Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
  - 8) Poszczególne ceny jednostkowe, łączna wartość netto i brutto powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 9) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy w PLN.
21. **Waluty obce** - Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert i rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## 22. **Składanie i otwarcie ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk\\_pultusk](https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk) do dnia 23 marca 2023 r. do godz. 10:00
- 2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - Wykonawca składa ofertę przez Platformę.
  - Dokumenty jawne Wykonawca składa poprzez dodanie w Formularzu w części pierwszej (Dokumenty jawne np. oferta-wniosek Wykonawcy) dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - Dokumenty niejawne Wykonawca składa poprzez dodanie w Formularzu w części drugiej (Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa) dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”.
  - O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - Po zapisaniu, plik jest widoczny na Platformie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca

- zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” na liście części zaznacza odpowiednią pozycje wybiera „Wycofaj”. Wykonawca ma prawo do składania poprawionej oferty.
  - 4) Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
  - 5) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 6) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu 23 marca 2023r. o godz. 11:00. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
  - 8) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 21 kwietnia 2023 r.

## **Rozdział IV- Tryb i zasady wybory najkorzystniejszej oferty**

23. **Tryb oceny ofert** - Ocenie ofert będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

### **24. Kryteria oceny ofert**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

#### **Cena – 100 %**

- 2) Dla celów porównania ofert w ramach danego zadania brana będzie pod uwagę całkowita cena oferty brutto (uwzględniająca koszt transportu, przetworzenia odpadów oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi) dla danego zadania podana w Formularzu ofertowym z zastrzeżeniem, że jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. z 2021 r., poz. 685 ze zmianami), Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  - 3) W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 4) W przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
25. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, Zamawiający jednocześnie zaprosi Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
26. Po przeprowadzonych negocjacjach, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wyznaczając m. in. termin ich złożenia, który nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych.

27. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
28. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
29. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
30. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
31. Po otrzymaniu ofert dodatkowych Zamawiający zakończy badanie i ocenę złożonych ofert, z uwzględnieniem ofert dodatkowych.

## **Rozdział V – Zawiadomienie o wyniku postępowania**

### **32. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofercie;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.

## **Rozdział VI – Postanowienia dotyczące umowy**

### **33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca najpóźniej przed podpisaniem umowy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Pekao S. A. Nr konta: 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 z dopiskiem: zabezpieczenie wykonania umowy „Sukcesywny odbiór transportem Wykonawcy i poddanie przetworzeniu

(odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych w szacowanej ilości 670 Mg”  
ZZP.271.2.2023.

- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
- 5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SWZ, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. St. Staszica 35, 06-100 Pułtusk.
- 6) Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, składany był wspólnie, tzn. w dokumencie zabezpieczenia muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 9) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane albo zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenia co do należytego wykonania umowy.
- 10) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 11) Kwoty zabezpieczenia gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, będą rozliczane w okresie gwarancji tak, jak w pieniądzu.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres jej obowiązywania. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu jest wnoszone na cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający dokona zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

34. **Projektowane postanowienia umowy** – pozostałe warunki, na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia zostały określone w Części IV SWZ – Projektowe postanowienia umowy. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych Postanowień Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

#### 35. **Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy**

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej w terminie zgodnym z przepisami Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający i Wykonawca uzgodnią warunki zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym tak, aby umowa mogła zostać zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 3) Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest:
  - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 28 SWZ,
  - b) przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca posiada wpis do rejestru BDO uprawniający do transportu wszystkich rodzajów odpadów objętych zamówieniem,
  - c) przedstawić listę instalacji, w szczególności komunalnych, do których będą przekazywane do przetworzenia odpady objęte przedmiotem zamówienia oraz
  - d) przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające, że podmioty zarządzające instalacjami wskazanymi na liście, o której mowa w pkt c), posiadają wymagane prawem uprawnienia (zezwolenia) na przetwarzanie odpadów komunalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (w ilościach tam wskazanych), w szczególności przedstawiając kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem udzielonych takiemu podmiotowi zezwoleń na przetwarzanie odpadów/pozwoleń zintegrowanego.

Uwaga: jeżeli Wykonawca przed przekazaniem odpadów do przetworzenia przewiduje ich zbieranie na własnej bazie przeładunkowej (w przypadkach dopuszczonych prawem i zapisami SWZ) lub bazie podwykonawcy, Wykonawca niezależnie od dokumentów wskazanych powyżej zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu również kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem zezwoleń na zbieranie odpadów udzielonych odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 4) Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać w szczególności następujące sytuacje:
  - dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, jeżeli Wykonawca nie zawiadomi o zamiarze zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i/lub gdy nie zostaną uzgodnione warunki zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tak, aby umowa mogła zostać zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądze, Zamawiający zaleca wcześniejsze dostarczenie kopii lub skanu gwarancji w terminie umożliwiającym wcześniejszą weryfikację przez Zamawiającego zgodności dokumentu z wymaganiami; nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę potwierdzenia aktualności informacji, o których mowa poniżej;
  - nie przedstawienie dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lub przekazanie dokumentów niekompletnych, nie potwierdzających okoliczności wskazanych w tym punkcie i nie uzupełnienie ich w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa może zostać Zamawiającemu przedstawiona cyfrowe odwzorowanie (poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 6) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział VII – Postanowienia końcowe**

### **36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia

- oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w np. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  - 3) Odwołanie przysługuje na:
    - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
    - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  - 4) Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w np. 516 ustawy.
  - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się natomiast w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 7) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  - 8) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.
  - 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w np. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w np. 519 ust. 1 ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 11) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **29. Inne postanowienia**

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zmianami).
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z



- 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „rozporządzenie 2016/679”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą ul. St. Staszica 35, 06-100 Pułtusk kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Pułtuskim Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o. o. pod adresem email: ppuk@pultusk.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywny odbiór transportem Wykonawcy i przetworzenie odpadów komunalnych w szacowanej ilości 700 Mg” prowadzonym w trybie podstawowym; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 8) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Pułtuskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o., wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000307547, REGON: 141246298, NIP: 568-158-00-00, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk.pultusk>
  - 9) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego.
  - 10) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywny odbiór transportem Wykonawcy i poddanie przetworzeniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych w szacowanej ilości 670 Mg”*