

FZ-221-530/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie usług porządkowych w budynkach Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

1. Miejsce wykonywania usług porządkowych:

ul. Mrówcza 243 od 01.01.2021 w Warszawie.

1.1 Czas wykonywania usług:

- od poniedziałku do piątku w godzinach porannych od godziny 7:00, z możliwością indywidualnego umówienia innej godziny rozpoczęcia wykonywania usługi;
- przewidywany średni czas wykonywania usługi podczas 1 dyżuru: 6 godzin.

1.2 Powierzchnia do posprzątania: około 690 m² w tym korytarze i schody 400 m², pomieszczenia biurowe 190 m², łazienek o łącznej powierzchni 100 m².

1.3 Zakres prac porządkowych:

1.3.1 Czynności do wykonania podczas każdorazowego dyżuru:

- umycie podłóg w częściach wspólnych;
- kompleksowe czyszczenie toalet (umycie umywalek, lustra, wylanie środkami dezynfekcyjnymi misek klozetowych);
- opróżnianie koszy na śmieci;
- umycie biurka w recepcji;
- uzupełnianie środków czystości – mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych (środki zapewnia Zamawiający).

1.3.2 Czynności do wykonania 1 raz w tygodniu:

- wytarcie kurzu z biurka, szafek, półek, krzesel – podłokietników i nóg, szaf, kontenerów, parapetów;
- wytarcie z kurzu lub umycie specjalnymi środkami: monitora komputerowego, klawiatury, myszki, urządzenia wielofunkcyjnego, telefonów;

2. Miejsce wykonywania usług porządkowych:

ul. Racjonalizacji 6/8 w Warszawie budynek nr 8 i 6.

2.1 Czas wykonywania usług:

2.1.1 od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od godziny 16:00, z możliwością indywidualnego umówienia innej godziny rozpoczęcia wykonywania usługi;

- przewidywany średni czas wykonywania usługi podczas 1 dyżuru: 4 godziny.

2.1.2. od poniedziałku do piątku w godzinach rannych od godziny 7:00,

- przewidywany średni czas wykonywania usługi podczas 1 dyżuru: 6 godziny.

2.2 Powierzchnia do posprzątania: 570 m² w tym: , 9 łazienek o łącznej powierzchni 120 m², pomieszczenia wykładowców 40 m², pomieszczenia archiwum, 60 m², sale wykładowe 200 m², korytarze i schody 210 m², pomieszczenia biurowe 600 m².

2.3 Zakres prac porządkowych:

2.3.1. Czynności do wykonania codziennie:

- umycie podłóg części wspólnych (łazienki , korytarze, sale wykładowe, pokój wykładowców, pomieszczenia biurowe);
- kompleksowe czyszczenie toalet (umycie umywalek i pisuarów, lustra, wylanie środkami dezynfekcyjnymi misek klozetowych);
- opróżnianie koszy na śmieci biura i części wspólnych, sal wykładowych, pomieszczeń biurowych;

- czyszczenie blatu kuchennego w kuchni socjalnej;
- uzupełnianie środków czystości – mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych (środki zapewnia Zamawiający);
- umycie/odkurzanie podłóg i cokołów w salach wykładowych i pomieszczeniach biurowych;
- wytarcie blatów /stołów w salach wykładowych;
- mycie ścian wraz z cokołami na bieżąco;
- dezynfekowanie poręczy schodowych, klamek drzwi i okien, blatów stolików i oparcie krzeseł na salach wykładowych, korytarzach i pomieszczeniach biurowych;

2.3.2. Czynności do wykonania 1 raz w tygodniu pomieszczenia biurowe, archiwum:

- wytarcie kurzu z biurka, szafek, półek, krzeseł – podłokietników i nóg, szaf, kontenerów, parapetów;
- umycie/odkurzanie podłóg;

2.3.3 Czynności do wykonania 1 raz w kwartale:

- umycie drzwi wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych

2.3.4 Czynności do wykonania 1 raz na pół roku (kwiecień, październik):

- umycie okien i ram okiennych;

3. Miejsce wykonywania usług porządkowych:

ul. Suwak 4 Warszawa

3.1 Czas wykonywania usług:

- wtorek i czwartek w godzinach porannych od godziny 7:00, z możliwością indywidualnego umówienia innej godziny rozpoczęcia wykonywania usługi;
- przewidywany średni czas wykonywania usługi podczas 1 dyżuru: 4 godziny

3.2 Powierzchnia do posprzątania: około 598 m² w tym 6 łazienek o łącznej powierzchni 86 m², korytarze i schody 431m², pomieszczenia biurowe 81m².

3.3 Zakres prac porządkowych:

3.3.1 Czynności do wykonania codziennie:

- umycie podłóg korytarzy i schodów;
- kompleksowe czyszczenie toalet (umycie umywalek, lustra, wylanie środkami dezynfekcyjnymi misek klozetowych);
- opróżnianie koszy na śmieci;
- uzupełnianie środków czystości – mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych (środki zapewnia Zamawiający).

3.3.2 Czynności do wykonania 1 raz w tygodniu:

- wytarcie kurzu z biurka, szafek, półek, krzeseł – podłokietników i nóg, szaf, kontenerów, parapetów;
- wytarcie z kurzu lub umycie specjalnymi środkami: monitora komputerowego, klawiatury, myszki, urządzenia wielofunkcyjnego, telefonów;

Przy dokonywaniu kalkulacji cen, proszę uwzględnić środki czystości niezbędne do wykonania usługi oprócz papieru toaletowego, ręczników toaletowych, mydła do dozowników oraz płynu do mycia naczyń.

UWAGA! Powyższe zakresy czynności mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiający w drodze jednostronnego oświadczenia bez konieczności zmiany umowy na świadczenie usług.