

UMOWA

Zawarta w dniu 2024 r. w Oleśnie pomiędzy

Powiatem Oleskim, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840, REGON 532463350 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Bożena Konarska-Markiewicz – Starosta Oleski

Roland Fabianek – Wicestarosta

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:

- 1) usuwania pojazdów typu rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. z dróg znajdujących się na terenie Powiatu Oleskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów w trybie i na zasadach określonych w art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 poz. 1251 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. do 7,5 t., o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16 t., o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t. z dróg znajdujących się na terenie Powiatu Oleskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów w trybie i na zasadach określonych w art. 130a ustawy;
- 3) usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z drogi w granicach administracyjnych Powiatu Oleskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla tych pojazdów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 umowy całodobowo przez siedem dni w tygodniu, w tym w niedziele i święta, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej, na zasadach odpłatności, tj. wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy.

3. Zadanie określone w ust. 1 pkt 1 Wykonawca wykona swoimi siłami, bez korzystania z usług podwykonawców.

§ 2

1. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:

- a) współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów;
- b) przyjmowanie dyspozycji usunięcia pojazdu przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu, wydanej przez funkcjonariusza policji, straży miejskiej lub pracownika innego uprawnionego podmiotu zgodnie z art. 130 a ustawy;
- c) dojazd zestawu holującego do wskazanego miejsca przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu w czasie do 90 minut, bez względu na porę dnia lub nocy i warunki atmosferyczne (z wyłączeniem ekstremalnych sytuacji drogowych);
- d) przygotowanie pojazdu lub pojazdów i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu, w tym posprzątanie miejsca zdarzenia);
- e) załadunek pojazdu na zestaw holujący oraz należyte zabezpieczenie pojazdu oraz ładunku przed uszkodzeniem, zniszczeniem, czy kradzieżą podczas transportu;
- f) dojazd z pojazdem transportowanym, z wyjątkiem pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne, na parking strzeżony znajdujący się w Praszce, ul. Kaliska 53A, 46-320 Praszka;
- g) rozładunek i przechowywanie pojazdu na parkingu wskazanym w lit. f, w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie, w tym zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem czy dewastacją;

- h) informowanie użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru (poprzez wręczenie ulotki informacyjnej);
 - i) powiadamianie Zamawiającego o przyjęciu pojazdu na parking poprzez przesłanie kopii dyspozycji usunięcia pojazdu na adres email: komunikacja@powiatoleski.pl w nieprzekraczalnym terminie 3 dni;
 - j) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu na parkingu wskazanym w lit. f, wyposażenia pojazdu, części pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów;
 - k) wydanie pojazdu - w każdym czasie – 24h/dobę, osobie uprawnionej do jego odbioru, tj.:
 - osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, albo
 - właścicielowi wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym albo pozwoleniu czasowym albo w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny albo pozwolenie czasowe lub innym dokumencie potwierdzającym prawo własności, albo
 - posiadaczowi.
- Wydanie pojazdu możliwe jest po przedstawieniu wykonawcy zezwolenia na odbiór pojazdu przez podmiot, który wydał dyspozycję do usunięcia pojazdu, o ile takie zezwolenie było wymagane, a w przypadku, o którym mowa w art. 140ad ust. 7 ustawy - dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 5c, oraz dowodu uiszczenia kaucji, a także po usunięciu przyczyny umieszczenia pojazdu na parkingu.
- l) wydanie pojazdu Zamawiającemu w każdym czasie na pisemne żądanie Zamawiającego bez konieczności spełniania przez Zamawiającego dodatkowych warunków;
 - m) na żądanie osoby uprawnionej, o której mowa w lit. k, wydanie towaru, który był przewożony pojazdem.
 - n) powiadamianie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy;
 - o) sprawowanie całodobowego dozoru nad przechowywanym pojazdem, od chwili jego usunięcia do momentu odbioru przez uprawnione osoby lub Zamawiającego, zbycia lub demontażu (utylizacji/złomowania) przez Zamawiającego, bądź usunięcia (przetransportowania) pojazdu na parking wskazany przez Zamawiającego;
 - p) sporządzenie kopii potwierdzenia uiszczenia opłaty, o której mowa w uchwale Rady Powiatu w Oleśnie, a w przypadku wydania pojazdu osobie uprawnionej bez okazania przez nią potwierdzenia uiszczenia opłaty sporządzenie potwierdzenia wydania pojazdu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3. Skan potwierdzenia wniesienia opłaty albo potwierdzenia wydania pojazdu należy dostarczyć drogą elektroniczną do Zamawiającego w terminie 3 dni od daty jego sporządzenia na adres: komunikacja@powiatoleski.pl
2. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów, które zostały odebrane przez właścicieli i tych nieodebranych w ustawowym terminie oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju, dmc, marki, numeru rejestracyjnego (w przypadku jego braku numer nadwozia/podwozia/ramy) usuniętych pojazdów i czasu ich przechowywania oraz stosownej dokumentacji związanej z ich usunięciem, bądź z odstąpieniem od ich usunięcia.
 3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 24 godzin przetransportuje przechowywany pojazd na parking: ul. Piłsudskiego 45, 46-320 Praszka.
 4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

5. Szczegółowe warunki powierzenia określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy
6. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę na:
Nabywcę – Powiat Oleski, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840;
Odbiorcę/Płatnika – Starostwo Powiatowe w Oleśnie ul. Pieloka 21 46-300 Olesno
7. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Oleśnie.
8. Faktury powinny zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura, tj.: np. numer zlecenia, rodzaj pojazdu, marka i model, numer rejestracyjny, a jeśli jego brak to numer nadwozia. Załącznikiem do faktury powinno być potwierdzenie zapłaty na podstawie którego wydano pojazd upoważnionej osobie.
9. W przypadku odstąpienia, na podstawie art. 130 a ustawy, od usunięcia pojazdu Wykonawcy należy się od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w wysokości 75% stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy z uwzględnieniem rodzaju pojazdu.

§ 3

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć przez cały okres trwania umowy, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na wykonywanie niniejszej umowy mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania Zamawiającemu w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

§ 4

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę naliczane będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminie przyjazdu i usunięcia pojazdu z drogi w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) za zwłokę w terminie przyjęcia pojazdu na parking w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) za zwłokę w terminie wydania pojazdu z parkingu w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleca ją innemu podmiotowi, a różnicą kosztów obciąża Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kar, o których mowa w ust. 1.
3. Suma kar umowny nie może przekroczyć 30% wartości umowy.
4. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

§ 5

1. Podstawą wykonania usługi będzie pisemna dyspozycja usunięcia pojazdu, wystawiona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 130a ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia pojazdu na wyznaczony parking.
3. Podstawą przyjęcia pojazdu na wyznaczony parking, będzie kopia dyspozycji usunięcia pojazdu.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 listopada 2026 roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

§ 9

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy strony poddają właściwości sądów powszechnych miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: