

**Umowa nr
do zamówienia publicznego nr RZPiFZ.271.40.2024.MA**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-237-58-50, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej jako „ustawa Pzp”, Strony zawierają umowę (dalej jako „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:
 - 1) Urzędu Gminy Wejherowo zlokalizowanego przy ul. Transportowej nr 1 w Wejherowie (84-200),
 - 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanego przy ul. Osiedle Przyjaźni 6 w Wejherowie (84-200)w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów oraz usług kurierskich, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz. 1640 z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym”, w dni robocze (5 dni) tj. od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przedmiot Umowy będzie świadczony zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako „Oferta”).
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Prawa pocztowego, a także zgodnie z regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) odbieranie przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w tygodniu;
 - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru oraz pokwitowanie odbioru przesyłek w dniu ich odbioru w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;

- 3) **nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego);**
 - 4) dostarczanie przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, z wyjątkiem Rosji i Sudanu. Przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
 - 5) dokonywanie zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
 - 6) przekazywanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;
 - 7) zapewnienie możliwości śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.);
2. Wymóg zatrudniania osób w ramach umowy o pracę.
- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Dotyczy to czynności koordynowania pracy osób roznoszących i odbierających przesyłki pocztowe oraz koordynowania pracy osób roznoszących i odbierających przesyłki kurierskie.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby ww. zakres wykonywany był pod kierownictwem pracodawcy w wyznaczonym miejscu i w czasie określonym przez Wykonawcę w sposób zapewniający terminową realizację zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były pracownikami Wykonawcy lub podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy).
 - 4) Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - 5) Zatrudnienie osób realizujących niniejsze zamówienie, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania prac związanych z przedmiotem Umowy.

§ 2a

Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę¹

1. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie realizujących Umowę ponosi solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę są obowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum (lub innej umowy regulującej współpracę) najpóźniej w dacie zawarcia Umowy.
4. Podmiotem odpowiedzialnym i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie realizujących Umowę wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich Wykonawców, oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją Umowy jest:

¹ paragraf znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy stroną Umowy są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub wykonawcy działający w formie spółki cywilnej); w pozostałych przypadkach paragraf podlegać będzie skreśleniu;

Załącznik nr 7 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących Umowę oraz przekazania zmienionej umowy Zamawiającemu.
6. Podmioty wchodzące w skład konsorcjum (lub podmioty tworzące inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę umowy) są uprawnione wobec Zamawiającego w ten sposób, że Zamawiający może zapłacić umówione wynagrodzenie na rzecz jednego z nich, w wyniku czego zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (lub podmiotów tworzących inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę umowy) – solidarność wierzycieli.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę zobowiązani są, na każde żądanie Zamawiającego oraz w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawić wykaz, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
8. Wykaz, o którym mowa w ust. 7 musi być zgodny z treścią oświadczenia złożonego wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest m. in. do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o formie opłaty za przesyłkę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek wg wyboru i możliwości Zamawiającego.
3. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

**Załącznik nr 7 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)**

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, wezwie on Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania przepisów w zakresie prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
Nie złożenie przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, żądanych przezeń dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowego wymogu.

§ 4

Zasady rozliczania należności

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis: „Zgodnie z umową (Umowa z Wykonawcą nr i data), dotyczy umowy na „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – RZPiFZ.271.40.2024.MA”.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie zamówione (nadane) i wykonane, zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w OPZ, potwierdzona, co do ilości i wagi, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku do Umowy. W zakresie cen usług nie ujętych w Ofercie zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujący na dzień nadania przesyłek. Cennik usług pocztowych Wykonawcy przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, będzie miał zastosowanie do świadczenia usług przez Wykonawcę, w zakresie nie sprzecznym z niniejszą Umową.
4. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla Urzędu Gminy Wejherowo i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie dokumentów nadawczych, zgodnie z poniższymi danymi:

Urzędu Gminy Wejherowo

1	NABYWCA:	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo
2	NIP Nabywcy	5882375850
3	Płatnik	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo
4	Odbiorca faktury	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo
5	Dane do elektronicznej faktury z platformy e-faktura.gov.pl	5882375850
6	Adres do e-PUAP	/4wl5uuf8w/skrytka
7	Dane osoby do kontaktu z Wykonawcą	Dariusz Milewski tel. 58 677 97 26 d.milewski@ugwejherowo.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie

1	NABYWCA:	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo
---	----------	---

Załącznik nr 7 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)

2	NIP Nabywcy	5882375850
3	Płatnik	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo
4	Odbiorca faktury	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo
5	Dane do elektronicznej faktury z platformy e-faktura.gov.pl	5882375850
6	Adres do e-PUAP	/GOPS-Wejherowo/SkrytkaESP
7	Dane osoby do kontaktu z Wykonawcą	Monika Gerent tel. 58 677 64 31 sekretariat@gops-wejherowo.pl

5. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, **w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury**. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury korygującej lub wystawienia noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT - za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Gmina Wejherowo, numer PEPPOL NIP 5882375850).
8. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać pisemnie kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie MF - zapisy zdania pierwszego stosuje się odpowiednio. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
9. Określone w OPZ ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać w całości.
10. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie wartości Umowy na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości brutto Umowy przewidzianego za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania wartości Umowy w wysokości mniejszej niż wskazana w zdaniu pierwszym, w sytuacji wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć. W przypadku zmniejszenia wartości zamówienia, o jakiej mowa w zdaniach wcześniejszych, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w tym zakresie wobec Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w OPZ (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe, takie jak np.: pobranie, zwrotne potwierdzenie odbioru itp.). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z

usług nieujętych w OPZ, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu i cennika świadczenia usług Wykonawcy.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy z tytułu świadczenia usług pocztowych dla Gminy Wejherowo wynosi: zł brutto (słownie:),
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy z tytułu świadczenia usług pocztowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi: zł brutto (słownie:),
z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu wykonania przedmiotu Umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia, bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 6²
Oświadczenie dotyczące podatku VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

lub

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty

² zapisy w Umowie zostaną dostosowane do oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

**Załącznik nr 7 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)**

na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Okres wykonania usługi w ramach zamówienia podstawowego obejmuje okres 24 miesiące tj. od r. do r.

§ 8

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym, wskazanych w cenniku Wykonawcy – zmiana Umowy dotyczyć może wówczas wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot Umowy, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach) – zmiana Umowy dotyczyć może wówczas zakresu i sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
 - 3) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 Umowy – zmiana Umowy dotyczyć może wówczas osób wskazanych w § 12 ust. 1 i 2 Umowy;
 - 4) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) wystąpieniem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - b) wystąpieniem rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie uzasadnionych rozbieżności lub niejasności;
 - c) koniecznością usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ;
 - d) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, epidemie i stany zagrożenia epidemicznego, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania przedmiotu Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy;

**Załącznik nr 7 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)**

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 4 powyżej, zmianie może ulec zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy, termin jej wykonania, wynagrodzenie Wykonawcy - w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany.

- 5) zastąpienia Wykonawcy nowym wykonawcą:
 - a) w wyniku śmierci lub ustania bytu prawnego jednego z członków konsorcjum będącego Wykonawcą (dotyczy przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przez konsorcjum), o ile pozostali członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - b) w wyniku sukcesji, gdy nowy wykonawca wstępuje w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej przez Wykonawcę i niezapłacenia należności podwykonawców.
 - 6) zmiany danych teleadresowych.
 - 7) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
 - 8) zmiany podwykonawcy lub powierzenia realizacji części Umowy podwykonawcy, zgodnie z § 13 Umowy.
2. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zmianie ulegną postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji jej przedmiotu, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenie Wykonawcy.
 3. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia, bez potrzeby podawania uzasadnienia.
 4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 6, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub akceptacji w formie pisemnej Zamawiającego.

§ 9

Zmiana wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 - 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności, które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
9. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, będzie waloryzowana w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany opłat pocztowych w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób przewidziany przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie nowego cennika Wykonawcy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 10. Przez zmianę opłat pocztowych rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem bezskuteczności zmian, do poinformowania Zamawiającego o zmianie opłat pocztowych, o których mowa w ust. 9, przed ich wejściem

w życie. W przypadku przekazania informacji przewidzianej w zdaniu poprzednim po wejściu zmian w życie, nowy cennik obowiązuje Zamawiającego od dnia następnego po dniu przekazania mu tej informacji. Jednakże, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika.

11. Łączna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 9, w okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć wartości +/- 20% brutto wynagrodzenia, ustalonego pierwotnie w § 5 ust. 1 Umowy.
12. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy przewidzianej w niniejszym paragrafie jest zawarcie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, na wniosek jednej ze Stron Umowy, zawierający stosowne uzasadnienie.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 12, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 10 Kary Umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania określonego wezwaniem, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek z osobna;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) niewywiązania lub nieterminowego wywiązania się przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub OPZ, w wysokości 200,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek z osobna. Przedmiotowy punkt nie ma zastosowania do naruszeń, dla których Zamawiający przewidział inną wysokość kary umownej.,
 - 5) przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez którykolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
5. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.
6. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z

należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Oświadczenie o potrąceniu może zostać złożone następnego dnia po upływie terminu zapłaty kary umownej wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej, wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
8. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres, co najmniej 5 dni;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub w przypadku wstrzymania jego realizacji przez Zamawiającego nie podjął dalszej realizacji przedmiotu Umowy, w ciągu 5 dni od otrzymania od Zamawiającego decyzji o wznowieniu jego realizacji;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub niezgodnie z jej treścią lub OPZ;
 - 4) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zawieszenie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
 - 5) nastąpi zajęcie przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utrata w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.W przypadkach, o których mowa w pkt 1-3, przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, w formie pisemnej, do usunięcia stwierdzonego naruszenia bądź wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, i wyznaczy Wykonawcy w tym celu dodatkowy, co najmniej 2-dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację przedmiotu Umowy osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie odrębnego upoważnienia, w tym upoważnienia Sądu.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w szczególności ze skutkiem ex nunc („na przyszłość”).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 10 Umowy.
6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp i przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
2. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
3. Osoby wskazane przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni

robotnicze, powiadomi o tym fakcie drugą Stronę, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktu, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy własnymi siłami.*
Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om.*
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych zobowiązań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotu/ów, o którym/ych mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez ten/te podmiot/y części zamówienia.
5. Wykaz ww. podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do aneksem do Umowy.

§ 14

Sposób komunikowania się Stron

1. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
2. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2, na następujące adresy Stron:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gmina Wejherowo,
ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo
e-mail:
 - 2) Dla Wykonawcy:
.....
.....
e-mail:
4. Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w ust. 3, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie, lub przekazaną jednokrotnie drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w ust. 3, lub na ostatni znany adres tej Strony uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie, gdy w terminie dni nie porozumieją się, spory rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik nr 7 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz Prawa pocztowego, a także wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw.
3. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Uwaga!

W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.”

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podatku VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 7 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)**

Załącznik nr 3 Umowy nr
(dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod firmą,
NIP....., REGON, jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym
podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania
działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o
zmianach powyższego stanu.

.....

miejsowość i data

*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

* niewłaściwe wykreślić

lub

Załącznik nr 3 Umowy nr
(dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania Spółki NIP....., REGON
....., oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem
podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego stanu.

.....

miejsowość i data

*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

* niewłaściwe wykreślić