



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 5 do SIWZ

Egz. Nr

WZÓR

Umowa Dostawy Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu: Nr fax.:

NIP: REGON:

KRS:

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

*Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod
nazwą*

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy

§ 1.

PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługę napraw sprzętu polowego służby żywnościowej** określoną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy (Załącznik nr 1) w ilościach:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość gwarantowana ¹	Ilość opcjonalna ²	Razem
1.				

2. Termin realizacji przedmiotu umowy:
- a) w zakresie ilości gwarantowanych: w terminie dni od podpisania umowy, tj., jednakże nie później niż **do dnia 27 września 2019 r.**
(w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej),
- b) w zakresie ilości opcjonalnych: **do dnia 31 października 2019 r**
3. Zamawiający gwarantuje zamówienie w ilościach gwarantowanych określonych w § 1 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający będzie realizował zamówienie w ilościach opcjonalnych określonych w § 1 ust. 1 umowy, przy czym zamówienie ilości opcjonalnych będzie realizowane w niezbędnej ilości w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel w ramach niniejszej umowy.
5. Zamawiający potwierdzi pisemnie realizację zamówienia opcjonalnego w niezbędnych ilościach (dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu do Wykonawcy), które nie mogą być większe niż ilości opcjonalne określone § 1 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Brak pisemnego potwierdzenia realizacji zamówienia opcjonalnego w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy skutkował będzie realizacją zamówienia tylko w zakresie ilości gwarantowanej.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt b, wykorzystanie ilości opcjonalnych wymagać będzie zgody Wykonawcy.

¹Zamówienie gwarantowane, które zostanie zakupione przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.

²Zamówienie opcjonalne, które w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel może zostać zakupione przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy w niezbędnej ilości.

8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi.....
w ilościach opcjonalnych określonych w § 1 ust. 1 umowy.
9. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania przez strony.
10. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
Wartość netto:zł.
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
3. Na cenę wskazaną w ustępie 1 składają się:
 - a) Zamówienie gwarantowane:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1							
2							

Gwarantowana wartość netto:zł.
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Gwarantowana wartość (brutto): zł.
Słownie:zł.

- b) Zamówienie opcjonalne:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1							
2							

Opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość (brutto): zł.

Słownie:zł.

- Opcjonalna wartość umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych usług.
- Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

ODBIÓR WOJSKOWY

- Odbioru wojskowego przedmiotu umowy dokona Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW Adres RPW
- Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW odbioru wojskowego przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w § ust.
- Odbioru wojskowego dokonuje Przedstawiciel RPW w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1, wymagania taktyczno – techniczne (WTT).
- Upoważniony Przedstawiciel RPW na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań do instytucji (laboratorium) akredytowanej lub przez biegłego (rzeczoznawcę) w danym kierunku i zakresie badań według wyboru RPW.
- Wykonawca zobowiązany będzie, podczas odbioru wojskowego, umożliwić przedstawicielowi RPW przeprowadzenie testu przedmiotu umowy na zgodność wykonanej usługi z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej umowie.
- Koszty związane z dostarczeniem próbki do badań, badaniami oraz przeprowadzonymi testami ponosi Wykonawca. Do rozstrzygania wszelkich spraw dotyczących procesu oceny

jakości oraz związanych z pobieraniem próbek upoważnia się Przedstawiciela RPW (GQAR).

7. Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone przysięgle na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
8. Protokół odbioru wystawiony i podpisany przez Wykonawcę akceptowany podpisem Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez Odbiorcę/Użytkownika.
9. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru wojskowego (proces GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności jakościowych”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a odbiór wojskowy (proces GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności.
10. W przypadku gdy Przedstawiciel RPW (GQAR) stwierdzi, że przedmiot umowy jest wykonany przez inny podmiot niż określony w umowie, wstrzyma odbiór przedmiotu umowy i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wznowienie odbioru nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w § ust. umowy.
11. Sporządzenie „Raport niezgodności jakościowych” oraz wstrzymanie odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.2.

§ 4

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 2/SSŻ/2019r.

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

**do umowy na realizację:
napraw sprzętu służby żywnościowej**

1. System zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN – EN ISO 9001:2015.
2. Wymagania jakościowe umowy, określone w § 3, WTT (zał. nr 1 do umowy).

.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)

podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przezRejonowe

Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

w zakresie AQAP 2131 wyd. C wer. 1.

3. W przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji

Narodowej państwa będącego dostawcą)

o działaniach prowadzonych w zakresie 2131 wyd. C wer. 1.

4. Dostawca zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.

5. Dostawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami,

dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.

6. Dostawa potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity — CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative — GQAR) z państwa poddostawcy — w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego.
7. W przypadku, gdy dostawca/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
8. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmiany ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek dostawcy zaopiniowany przez Gestora SpW i RPW, ostateczną decyzję podejmie Zamawiający.
9. GOAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżającego jakości wyrobów, wysyłanych przez dostawcę do zamawiającego.
10. Dostawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. Dostawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub zamawiającego:
 - prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane

- z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy.
- nieograniczone możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
 - nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
 - pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu dostawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości;
 - personel dostawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane;
 - dostęp do informacji i urządzeń komunikacji;
 - dokumentację dostawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

WYKAZ

SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ

(NAPRAWA)

1. Cysterna do transportu i dystrybucji wody CW - 10;
- 2 Autocysterna na wodę CW — 266;
3. Cysterna na wodę 3000 l na p-pie 2-osiowej;
4. Samochód chłodnia/dostawczy chłodzony;
5. Samochód izotermiczny / chlebowóz;
6. Cysterna na wodę na podstawie kontenera/ CW-15;
7. Kuchnia polowa KP — 340;
8. Kuchnia polowa KPZ— 100;
9. Zbiornik na wodę 1000 l na p.-pie 1-osiowej;
10. Zbiornik na wodę 500 l na płozach

§ 5.

SPOSÓB WYKONANIA, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: zakład naprawczy (remontowy) wskazany przez Wykonawcę.
2. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Wykonawca umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia przedstawi Odbiorcy/Użytkownikowi Harmonogram realizacji napraw sprzętu.
4. Za organizację załadunku i rozładunku sprzętu, w siedzibie Użytkownika odpowiada Użytkownik, który w szczególności zobowiązany jest do przygotowania rampy sprzętu załadunkowego.
5. Za organizację mocowania ładunku, jego zabezpieczenie drogowe oraz wszelkie inne czynności konieczne do prawidłowego transportu sprzętu od i do Użytkownika odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu stanu technicznego sprzętu przyjętego do naprawy.
7. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu, poprzez wykonanie czynności / napraw wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy oraz wszelkich innych koniecznych czynności / napraw zespołów, podzespołów sprzętu, w których stwierdzono niesprawność – z wymianą części zamiennych włącznie. Celem niniejszej umowy nie jest uzyskanie jedynie częściowej sprawności technicznej danego sprzętu. Wykonawca zapewnia (na swój koszt) wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi.
8. *Transport i ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.*
9. *Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie dostarczony przez Wykonawcę do Użytkownika/Odbiorcy.*
10. Z przyjęcia przedmiotu objętego wykonaniem usługi Odbiorca/Użytkownik sporządza protokół przyjęcia-przekazania w dniu faktycznego przekazania wykonanej usługi przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.

11. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Użytkownik/Odbiorca odmówi przyjęcia usługi i podpisania protokołu przyjęcia-przekazania do czasu ich usunięcia.
12. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
- 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Protokół odbioru, o którym mowa § 3 ust. 8.
 - 3) Kserokopię faktury,
3A) Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski,³
 - 4) *Drugi egzemplarz dokumentu zmiany Użytkownika.*
13. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz.2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412).
14. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DZ.U. z 2018 r. poz.21) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobów elementów, pozostałych po wykonaniu usługi.
15. Wykonawca odpowiada za utylizację, wymienionych w procesie naprawy technicznych środków materiałowych, które nie przedstawiają wartości użytkowej (nie kwalifikują się do dalszego użytkowania). Natomiast techniczne środki materiałowe spełniające wymagania i parametry techniczne w zakresie możliwości ich dalszej eksploatacji przekazuje Użytkownikowi na podstawie „Zestawienia technicznych środków materiałowych, które zostały zdemontowane z SpW i przekazane Użytkownikowi/Odbiorcy, jako kwalifikujące się do dalszego użytkowania”. Zestawienie powinno stanowić załącznik do Protokołu przyjęcia – przekazania wymienionego w ust. 12 i potwierdzone przez przedstawiciela RPW.

³ Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP.

16. Użytkownik/Odbiorca po zweryfikowaniu Zestawienia i przekazywanych technicznych środków materiałowych, przyjmuje je, a następnie na podstawie Zestawienia przekazuje do Oddziału Gospodarczego w celu zaewidencjonowania zgodnie z przepisami we właściwym magazynie branżowym.
17. Za techniczną realizację postanowień umowy odpowiedzialne są osoby ze strony Odbiorcy / Użytkownika. Osoby te upoważnia się do kontaktów z Wykonawcą na zasadach określonych niniejszą umową w zakresie praw i obowiązków związanych z:
- a) przekazaniem Wykonawcy sprzętu w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - b) odbiorem ilościowym od Wykonawcy sprzętu po wykonaniu przedmiotu umowy.
18. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest tel.....Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) prawne i fizyczne ujawnione w przedmiocie umowy i pozostające w bezpośrednim związku z realizacją umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia przedmiotu objętego wykonaną usługą, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli wykonano go w sposób niezupełny.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę/Użytkownika, przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni roboczych od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Odbiorca (Użytkownik).
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na okres ... miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania, przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy/Użytkownicy.
5. Gwarancja obejmuje również usługi oraz przedmioty nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.

6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady w przedmiocie umowy w terminie kolejnych 21 dni,
 - b) usunie wady w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze przedmiot objęty wykonaną usługą w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot objęty wykonaną usługą, po usunięciu wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wykonanego przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł korzystać z przedmiotu objętego wykonaną usługą,
 - e) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu objętego wykonaną usługą w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go bez wad Odbiorcy.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca/Użytkownik wadliwego przedmiotu umowy przekaże przedmiot objęty wykonaną usługą komisyjnie do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
 - 4) Koszty badania poniesie strona, Odbiorca/Użytkownik lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
 - 5) Przedmiot umowy, po usunięciu wad, w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy/Użytkownika.
8. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczenie Zamawiającemu kart

gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

10. Przejazdy, noclegi, wyżywienie, inne koszty grupy serwisowej w celu usunięcia reklamacji oraz naprawy gwarancyjne realizowane są na koszt Wykonawcy, bez prawa żądania ich zwrotu.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż zrealizowany przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili zrealizowania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.
 - 4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
 - 5) Jeżeli przedmiotem umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
2. Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż **7 dni** od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 2) usunie wady w terminie **21 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - 3) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;

- 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w ppkt 2);
 - 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
 - 6) Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
 - 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
 - 8) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia naprawianego przedmiotu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
 2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
 6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
 8. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem właściwej jednostki resortu Obrony Narodowej.

§ 8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania, jednakże nie później niż do dnia 15.11.2019r.

3. Faktura VAT⁴/zakupu⁵ musi być wystawiona na Zamawiającego (z dopiskiem „Dotyczy sekcji żywnościowa WM”), a ponad to musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego:
 - 1) Oryginału faktury oraz *tłumaczenia przysięgłe faktury na język polski*,
 - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 10.
 - 3) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA).
 - 4) Oryginału dokumentu finansowego
 - 5) *Inne dokumenty zgodne ze specyfiką dokonywanego zakupu.*
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

W przypadku Wykonawców z krajów UE do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP unijny, waluta.

§ 9.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z **przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) Kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże

⁴ Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie RP.

⁵ Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na obszarze UE, poza RP.

umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu umowy.

- 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy wykonanego z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy wykonanego z wadami,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie.
 - c) 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w §6 (Gwarancja) lub §7 (Rękojmia), ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie ***zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz*** należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem z zastrzeżeniem **§17 ust. 3**. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 11.

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części), jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy*,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
 - 5) *w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 12 ust. 3.*
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust.1 w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
 3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex comissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §17 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem §17 ust. 3. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 12.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania

lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 14.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich

zmian wynikałyby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli u przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 15.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego – zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania

kodek kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

§ 16.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem,

rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
- na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu

- są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 17.

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

Załącznik nr 2 – Ksero oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór - Protokół reklamacyjny.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

KSERO OFERTY WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

----- WZÓR -----

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Jednostka Wojskowa/WOG

Dostawca/Wykonawca

Producent

Data dostawy do Odbiorcy/Użytkownika

Data stwierdzenia nieprawidłowości w usłudze/dostawie*

Przyczyny reklamacji:

*dotyczące wad jakościowych sprzętu

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr

Nazwa sprzętu/produktu* reklamowanego

Ilość reklamowana

Szczegółowy opis wad sprzętu

.....

***dotyczące dostarczenia sprzętu w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,**

Ilość i asortyment towaru wg zamówienia

.....

Ilość i asortyment towaru dostarczony

.....

Rezygnacja z wymiany: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

Inne

.....

ODBIORCA

.....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*