

UMOWA

zawarta w dniu 2024 r. w Bydgoszczy pomiędzy Powiatem Bydgoskim z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, NIP 5542573290, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:

Piotr Kozłowski - Starosta Bydgoski

Zbigniew Łuczak - Wicestarosta Bydgoski

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy ul.,, wpisanym do CEIDG,
NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamówienie udzielane jest w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie zostało przeprowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej ID
https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym polegającym na dostawie i montażu zewnętrznego sprzętu siłowego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie**.
2. Miejsce realizacji inwestycji: Liceum Ogólnokształcące im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie, ul. Szkolna 4, 86-010 Koronowo.
3. Wykonawca będzie sprawował funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego dla całego procesu inwestycyjnego, w oparciu o zapisy umowy, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725, 834) oraz przepisów wykonawczych.

4. Przedmiot umowy będzie realizowany osobiście przez Wykonawcę
nr uprawnień - - specjalność
- Zmiana osoby realizującej Przedmiot Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na podstawie umotywowanego wniosku Wykonawcy. Powyższa zmiana wymagać będzie zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do zakończenia i rozliczenia robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych - **30.10.2024 r.**
3. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku przesunięcia terminu realizacji zadania inwestycyjnego. Jeżeli termin realizacji robót budowlanych ulegnie wydłużeniu, Wykonawca będzie nadal w ramach ustalonego wynagrodzenia wypełniał swoje obowiązki do chwili zakończenia robót budowlanych tj. podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych lub protokołu usunięcia usterek, jeżeli zostaną zgłoszone podczas czynności odbiorowych.

§3

1. Ustalone, zgodnie ze złożoną ofertą, łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wyraża się kwotą netto zł powiększoną o należny podatek VAT w kwocie zł, **razem zł brutto** (słownie:
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po zakończeniu i odebraniu robót budowlanych, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na nr konta bankowego:, które będzie jednocześnie widniało w wykazie podatników VAT, tzw. biała lista, w terminie do 30 dni, po odbiorze robót budowlanych.
3. Wykonawca wystawi fakturę w sposób następujący: Nabywca: Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, NIP 554 257 32 90, Odbiorca (płatnik) – Liceum Ogólnokształcące im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie, ul. Szkolna 4, 86-010 Koronowo (bez NIP).
4. Za opóźnienie w zapłacie należności naliczane będą odsetki ustawowe.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Maria Charłęska, tel.: 52 583 54 41, email: maria.charleska@powiat.bydgoski.pl, Natalia Rulewicz, tel.: 52 583 54 40, email: natalia.rulewicz@powiat.bydgoski.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.: email:

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - zapewnienie pełnej obsługi wykonywanych robót budowlanych w zakresie wszystkich branż;
 - podejmowanie decyzji i ponoszenia odpowiedzialności za ich podjęcie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów i postępowaniem przedmiotowych robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót;
 - pełna znajomość dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego oraz warunków określonych w posiadanych pozwoleniach i zgłoszeniach inwestycji;
 - reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem budowlanym, warunkami które Zamawiający otrzymał od jednostek opiniodawczych, polskimi normami (w szczególności PN-EN 16630:2015-06), przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych;
 - zaopiniowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) przekazanego przez Wykonawcę Zamawiającemu (jeżeli dotyczy);
 - regularne sprawdzanie postępu robót na placu budowy i jakości ich wykonania oraz wszystkich innych działań Wykonawcy robót budowlanych, w aspekcie zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego;
 - rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót budowlanych, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu;
 - wskazywanie zakresu niezbędnych uzupełnień lub poprawek dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych, w przypadku ujawnienia wad

tej dokumentacji;

- organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu w realizowanych robotach budowlanych nie miały miejsca zbędne przerwy;
- kontrolowanie wykonanych robót budowlanych i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, dokonywanie odbioru prac związanych z usuwaniem wad i usterek oraz sporządzanie stosownego protokołu;
- kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, zgodnie z ustalonym harmonogramem prac wynikających z umowy na roboty budowlane oraz na zgłoszenie przez Wykonawcę robót budowlanych;
- rozliczanie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych oraz wskazywania i rozliczania robót zaniechanych;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz potwierdzanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót;
- wydawanie poleceń kierownikowi robót budowlanych, dotyczących w szczególności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń na terenie budowy;
- wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami BHP;
- wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich dalsza kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub posiadanymi dokumentami zezwalającymi na wykonanie tych robót;
- kontrolowanie posiadanych kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- kontrolowanie zabezpieczenia placu budowy, w tym w szczególności zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób postronnych, prawidłowego oznaczenia placu budowy, ruchu pojazdów, maszyn oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- przyjmowanie wniosków dotyczących wykonania robót budowlanych (w tym: wniosków o zmianę terminu, zmianę zakresu tych robót), od Wykonawcy robót, opiniowanie ich i przedstawianie Zamawiającemu wraz z rekomendacją do dalszych działań;

- akceptowanie proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wykorzystania przy realizacji robót, w zakresie ich zgodności z dokumentacją projektową i umową na realizację inwestycji;
- sprawdzanie atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów materiałów i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania;
- zgłaszanie Zamawiającemu potrzeby wykonania robót zamiennych i dodatkowych, po uprzedniej weryfikacji konieczności ich wykonania, ocenie skutków merytorycznych i finansowych tych robót;
- weryfikowanie dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych, sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawianych przez Wykonawcę robót oraz wnioskowanie o ich zatwierdzenie do wypłaty, ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń;
- informowanie o zagrożeniach w realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartej umowy na realizację inwestycji;
- dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
- poinformowanie Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych, kontrola ich kompletności i ustalenie z Zamawiającym terminu końcowego odbioru robót budowlanych oraz uczestnictwo w odbiorze końcowym przedmiotowych robót;
- kontrola oraz potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej;
- wykonywanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego;
- dostosowanie godzin pracy do Wykonawcy robót budowlanych;
- dokonywanie inspekcji na terenie robót budowlanych niezbędnych w celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu umowy, tyle razy ile będzie tego wymagał harmonogram robót budowlanych;
- zwoływanie w razie potrzeby spotkań koordynacyjnych, które mają być zwoływane na polecenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od polecenia zwołania spotkania. Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności od inspektora nadzoru, brak możliwości skontaktowania się z inspektorem nadzoru przez 2 kolejne dni robocze może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - udziału w komisjach powołanych w celu ustalenia stanu zaawansowania robót;
 - uzyskania od Wykonawcy pisemnej informacji na temat stanu zaawansowania oraz jakości wykonywanych robót budowlanych w terminie 7 dni od żądania;
 - wezwania Wykonawcy do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia stanu zaawansowania robót budowlanych;
 - polecenia zorganizowania spotkania koordynacyjnego w miejscu prowadzenia robót.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych czynności.
2. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
3. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 14 dni od powstania tych okoliczności.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w okresie jej trwania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje powierzone mu obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności;
 - 3) jeżeli Wykonawca regularnie opóźnia wykonywanie powierzonych mu obowiązków;
 - 4) jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 5) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;
 - 6) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z wyznaczonym inspektorem nadzoru w ciągu 2 kolejnych dni roboczych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności tego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający powinien złożyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o podstawie odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciąża obowiązek sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za nie przystąpienie do realizacji umowy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy 3% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia od dnia następnego po upływie 5 dnia;
 - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto;
 - 3) za przerwę w wykonaniu obowiązków powodującą opóźnienie w realizacji robót budowlanych (np. nieobecność na odbiorach robót) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za niezorganizowanie spotkania koordynacyjnego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy przypadek;
 - 5) za niewydanie pisemnej opinii na temat prowadzonych robót budowlanych w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy przypadek.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja Administratora Danych Osobowych

<https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>