Gmina Kobylnica - Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.:

**„****Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz całoroczne utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica w 2025 roku”**

Komisja przetargowa:

1. Dorota Miedzińska
2. Aurelia Zielkowska – Kisiel
3. Bożena Szyszko
4. Magdalena Czerniej

Zatwierdziła:

Dyrektor CUW w Kobylnicy

Marta Prezlata

**Kobylnica, grudzień 2024 r.**

 **Spis treści**

[**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego** 3](#_Toc136247196)

[**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia** 4](#_Toc136247197)

[**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia** 5](#_Toc136247198)

[**Rozdział IV. Podwykonawstwo** 8](#_Toc136247199)

[**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia** 8](#_Toc136247200)

[**Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy** 8](#_Toc136247201)

[**Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 11](#_Toc136247202)

[**Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów** 13](#_Toc136247203)

[**Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)** 14](#_Toc136247204)

[**Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów** 14](#_Toc136247205)

[**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ** 16](#_Toc136247206)

[**Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty** 18](#_Toc136247207)

[**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium** 19](#_Toc136247208)

[**Rozdział XIV. Termin związania ofertą** 19](#_Toc136247209)

[**Rozdział XV. Sposób i termin składania ofert** 20](#_Toc136247210)

[**Rozdział XVI. Otwarcie ofert** 20](#_Toc136247211)

[**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 21](#_Toc136247212)

[**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 23](#_Toc136247213)

[**Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 23](#_Toc136247214)

[**Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany** 23](#_Toc136247215)

[**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** 24](#_Toc136247216)

[**Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego** 24](#_Toc136247217)

[**Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)** 26](#_Toc136247218)

[**Rozdział XXIV. Spis załączników** 28](#_Toc136247219)

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zamawiający:
	1. **Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy**

ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica

NIP: 8393187470

REGON: 365696881

Numer telefonu: 59 841 59 12

Adres e-mail: sekretariat@cuwkobylnica.pl

Adres strony prowadzonego postępowania:

**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1024497**

zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Zamawiających:

* 1. **Gminne Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy**

ul. Wodna 20/4, 76–251 Kobylnica

NIP: 8393145715

REGON: 221166502

* 1. **Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy**

ul. Wodna 20/3, 76–251 Kobylnica

NIP: 8391733589

REGON: 005311041

* 1. **Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Kwakowie**

ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica

NIP: 8391323905

REGON: 001277376

* 1. **Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie**

ul. Szkolna 1, 76–251 Kończewo

NIP: 8391036548

REGON: 001140938

* 1. **Szkoła Podstawowa im. Książąt Pomorskich w Słonowicach**

Słonowice 4, 76-251 Kobylnica

NIP: 8391721787

REGON: 001277360

* 1. **Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Sycewicach**

ul. Szkolna 1, Sycewice, 76-251 Kobylnica

NIP: 8393197936

REGON: 001141895

* 1. **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy**

ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica

NIP: 839 31 97 913

REGON: 000647463

* 1. **Gminna Biblioteka Publiczna w Kobylnicy**

ul. Wodna 20/4, 76-251 Kobylnica

NIP: 839 314 57 21

REGON: 221166519

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 02.12.2024 r.**

• drogą elektroniczną w BZP pod numerem: **2024/BZP 00627728**

• na stronie internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1024497>

## **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „ustawy Pzp”, **prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp,** w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVII SWZ. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Prowadzenie negocjacji z wykonawcami:
3. Zamawiający **może** zaprosić Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
4. w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, zostaną do nich zaproszeni **trzej Wykonawcy**, których oferty nie zostaną odrzucone i którzy otrzymają największą liczbę punktów, przyznaną wg **kryterium ceny *C*** opisanym w ust. 4 pkt 1 Rozdziału XVII SWZ,
5. jeżeli liczba Wykonawców, którzy wezmą udział w postępowaniu będzie mniejsza niż trzech, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji,
6. w przypadku gdy kilku wykonawców uzyska liczbę punktów na pozycji najdalej trzeciej, zostaną wszyscy zaproszeni do negocjacji,
7. negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
8. prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem,
9. wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
10. jeżeli wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, będzie nadal związany ofertą złożoną w terminie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 SWZ,
11. oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
12. oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji,
13. oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu,
14. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą sumę punktów wg kryteriów oceny ofert.
15. Zamawiający nie przewiduje:
16. zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ,
17. możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o której mowa w art. 310 pkt 1 ustawy Pzp,
18. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
19. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
20. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
21. możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
22. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
23. możliwości przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. Zamawiający wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.
26. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
27. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
28. **Zamówienie zostało podzielone na dwie części, tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą udzieli jednemu wykonawcy.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych oraz całorocznym utrzymaniu przystankówi miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica w 2025 roku.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kobylnica.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
	1. **CZĘŚĆ I**
4. **Zadanie Nr 1** dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych w osobnych koszach na bioodpady, papier, szkło, tworzywa sztuczne gromadzonych na placach zabaw i rekreacji, w parkach i na boiskach sportowych oraz na przystaniach kajakowych w miejscowościach Lubuń i Łosino oraz przystaniach rybackich w miejscowościach Ścięgnica i Zbyszewo znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica oraz dzierżawy pojemników na przystaniach rybackich i kajakowych.
5. **Zadanie Nr 2** dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w koszach ulicznych znajdujących się wzdłuż ciągów ulic na terenie Gminy Kobylnica.
6. **Zadanie Nr 3** dotyczy całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych oraz opróżniania koszy oraz wywóz do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Kobylnica.

**3.2 CZĘŚĆ II**

1. **Zadanie Nr 4** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. bioodpady, papier, tworzywa sztuczne, szkło, gromadzonych w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica oraz dzierżawy pojemników przy budynkach:
2. Urzędu Gminy Kobylnica przy ul. Głównej 20 w Kobylnicy
3. Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wodnej 20/2 w Kobylnicy.
4. **Zadanie Nr 5** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. bioodpady, papier, tworzywa sztuczne, szkło, gromadzonych w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica oraz dzierżawy pojemników w następujących jednostkach oświatowych:
5. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 63,
6. Oddział Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, ul. Jolanty Szczypińskiej 30,
7. Oddział Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, ul. Wodna 20/4,
8. Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Sycewicach, ul. Szkolna 1, 76-251 Sycewice,
9. Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica,
10. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica,
11. Szkoła Podstawowa im. Książąt Pomorskich w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica.
12. **Zadanie Nr 6** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa gromadzone w oddzielnych pojemnikach z posesji w Kobylnicy przy ul. Wodnej 20/4 tj. Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobylnicy oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobylnicy filia w Sycewicach przy ul. Sportowej 5.
13. **Zadanie Nr 7** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. bioodpady, papier, tworzywa sztuczne, szkło, gromadzonych w oddzielnych pojemnikach z posesji Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy przy ul. Wodnej 20/4 oraz świetlic wiejskich na terenie gminy Kobylnica tj.
14. Świetlica wiejska w Bolesławicach, ul. Słupska 38
15. Świetlica wiejska w Kczewie, Kczewo 6
16. Świetlica wiejska w Kruszynie, Kruszyna 1
17. Świetlica wiejska w Kuleszewie, Kuleszewo 31
18. Świetlica wiejska w Lubuniu, Lubuń 19 A
19. Świetlica wiejska w Luleminie, Lulemino 19
20. Świetlica wiejska w Łosinie, Łosino ul. Starowiejska 1 C
21. Świetlica wiejska w Płaszewie, Płaszewo 9
22. Świetlica wiejska w Reblinie, Reblino ul. Długa 16 c
23. Świetlica wiejska w Sierakowie, Sierakowo 21 B
24. Świetlica wiejska w Sycewicach, ul. Pocztowa 1 A
25. Świetlica wiejska w Widzinie, ul. Główna 26
26. Świetlica wiejska we Wrzącej, Wrząca 53,
27. Świetlica wiejska w Kwakowie, ul. Szkolna 3 B.
28. **Zadanie Nr 8** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. bioodpady, papier, tworzywa sztuczne, szkło, gromadzonych w oddzielnych pojemnikach oraz dzierżawy pojemników na posesji przy ul. Wodnej 20/3 tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy.
29. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90000000-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

**90500000-2** Usługi związane z odpadami,

**90512000-9** Usługi transportu odpadów,

**90600000-3** Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,

**90610000-6** Usługi sprzątania i zamiatania ulic,

**90620000-9** Usługi odśnieżania,

**90630000-2** Usługi usuwania oblodzenia

**34928480-6** Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w:
2. projekcie umowy – **załącznik nr 7 do SWZ,**
3. szczegółowych warunkach realizacji usługi - **załącznik nr 2 (CZĘŚĆ I: załącznik nr 2a – nr 2c, CZĘŚĆ II: załącznik nr 2d – nr 2h) do SWZ.**
4. W przypadku, gdy w opisie zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie zamówienia oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. **Zamawiający wskazuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz za co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją usługi tj.: czynności wykonywane przez kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych oraz wykonujące czynności załadunku i rozładunku odpadów,** jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.), **a Wykonawca zobowiązanie to przyjmuje.**
6. Kierowcy pojazdów powinni posiadać aktualne badania i uprawnienia do prowadzenia/ obsługi danego typu sprzętu.
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, faktu wypełnienia warunku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 7, na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ.**
8. Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, iż skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia osoby, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien skierować osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażają zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają, nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, iż wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres **12 miesięcy** licząc nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2025 roku (do dnia 31.12.2025 roku)** w związku z koniecznością zachowania ciągłości realizacji usługi odbioru odpadów.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:

* 1. **dla CZĘŚCI I i / lub CZĘŚCI II**, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w postaci **zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru BDO** w zakresie obejmującym co najmniej transport odpadów, objęty przedmiotem zamówienia,
1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* 1. **dla CZĘŚCI I** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nadal, należycie **co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) **przez nieprzerwany okres świadczenia usługi nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy,**
	2. **dla CZĘŚCI II** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nadal, należycie **co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) **przez nieprzerwany okres świadczenia usługi nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy,**

Usługi polegającą na odbiorze i transporcie odpadów wykonywane w ramach jednej umowy traktuje się jak jedną usługę.

**W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednej CZĘŚCI, ilości i wartości usług wymaganych do spełnienia warunku nie podlegają sumowaniu, co oznacza, że wystarczającym będzie spełnienie warunku wyższego.**

* 1. celem realizacji przedmiotu zamówienia **dla CZĘŚCI I i / lub CZĘŚCI II** będzie dysponował następującym sprzętem:
1. **co najmniej jednym pojazdem przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów** komunalnych posiadającymi normę emisji spalin EURO 5 lub EURO 6

oraz

1. **co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych** posiadających normę emisji spalin EURO 5 lub EURO 6.

**W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednej CZĘŚCI, Wykonawca spełni warunek dysponując tymi samymi pojazdami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu zamówienia każdej CZĘŚCI.**

1. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a) powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje kompleksową usługę stanowiącą przedmiot postępowania. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
4. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
5. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
6. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:
10. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
11. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
12. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** **do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **Formularze cenowe** w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę, **sporządzone wg załącznika 1a – 1c do SWZ (w ramach CZĘŚCI I) i / lub wg załącznika nr 1d – 1h do SWZ (w ramach CZĘŚCI II)** oraz dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
3. oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ** (Wykonawcy występujący wspólnie);
4. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: **oświadczenie podmiotu udostępniającego**, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ;**
5. **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu danego podmiotu; Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI ust. 13-14;
6. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI ust. 13-14.

1. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 obejmują:
	1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
4. **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru BDO w zakresie obejmującym co najmniej transport odpadów, objęty przedmiotem zamówienia;
5. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; , **wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;**
6. **wykaz narzędzi i wyposażenia** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**
	1. w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:
		1. **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi** **załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Ofertę z załącznikami wskazanymi w ust.1 oraz podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w ust. 7 sporządza się w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w ust. 7 lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości i przekazuje Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp w języku polskim.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
12. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
13. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w szczególności §6 i §7 rozporządzenia.
14. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale XI ust. 3.

## **Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca, na podstawie art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, które stanowi załącznik nr 3 do SWZ, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, **o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Magdalena Czerniej – inspektor ds. zamówień publicznych, adres email: m.czerniej@cuwkobylnica.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1024497>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.czerniej@cuwkobylnica.pl , sekretariat@cuwkobylnica.pl .

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, załączniki oraz przedmiotowe środki dowodowe składana elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez umocowaną osobę/osoby.

**Uwaga: Istotne informacje w zakresie podpisów zawiera Rozdział XXII Zalecenia Zamawiającego.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej).
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona (uwierzytelniona) przez umocowanego.

## **Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w **Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ**) cenę za realizację całego zamówienia wraz ze wskazaniem ceny CZĘŚCI I i/lub CZĘŚCI II oraz odpowiednio ceny za Zadanie nr 1, 2, 3 (CZĘŚĆ I) oraz ceny za Zadanie nr 4, 5, 6, 7 i 8 (CZĘŚĆ II). **Do Formularza oferty** **należy dołączyć Formularze cenowe** w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę, **sporządzone wg załącznika 1a – 1c do SWZ (w ramach CZĘŚCI I) i / lub wg załącznika nr 1d – 1h do SWZ** **(w ramach CZĘŚCI II).** Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
2. Cenę oferty oraz ceny CZĘŚCI I (w tym ceny za Zadanie nr 1, 2, 3) i/lub CZĘŚCI II (w tym ceny za Zadanie nr 4, 5, 6, 7 i 8), należy obliczyć zgodnie ze sposobem wskazanym w Formularzach cenowych, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zadeklarowane w Formularzach cenowych ryczałtowe ceny jednostkowe netto zawierają koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SWZ i stanowią podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w stawce obowiązującej dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert prawidłowo ustaloną przez Wykonawcę.
6. Cena oferty jest niezmienna w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projekcie umowy oraz ustawowej zmiany podatku VAT.
7. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania usług oraz postanowienia projektu umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (odwrotne obciążenie). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien zawrzeć taką informację w **Formularzu oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do SWZ.**

## **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 08.01.2025 r.,** który liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1024497> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do dnia **10.12.2024 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana w sposób wskazany w Rozdziale XI ust. 3. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
**Uwaga:** Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

## **Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **10.12.2024 r o godz. 9:20.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## **Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert w każdej części:
3. **Cena *C***– waga kryterium punktowa – 60 punktów;
4. **Czas realizacji reklamacji *R*** – waga kryterium punktowa – 40 punktów.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria wyliczoną według wzoru:

$$P=C+R$$

gdzie: ***P*** – suma punktów stanowiąca sumę uzyskaną w kryterium ceny oferty ***C*** i zaoferowanego czasu realizacji reklamacji ***R***.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
2. kryterium **Cena *C*** – ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów – **60**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C=\frac{C\_{n}}{C\_{b}}\*60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizacje przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto za realizacje przedmiotu zamówienia badanej oferty

1. kryterium **Czas realizacji reklamacji *R*** *-* ocenie zostanie poddany czas realizacji reklamacji, podany w godzinach w Formularzu oferty. **Maksymalny dopuszczalny czas realizacji reklamacji wynosi 25 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.**

Maksymalna liczba punktów – **40**. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

1) zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 25 godzin – 0,00 pkt,

2) zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 20 godzin – 10,00 pkt,

3) zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 15 godzin – 20,00 pkt,

4) zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 10 godzin – 30,00 pkt,

5) zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 5 godzin – 40,00 pkt.

**Uwaga!**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże Czasu realizacji reklamacji *R*, Zamawiający uzna, iż oferowany termin wynosi do 25 godzin i przyzna 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.**

1. Punktacja przyznawana ofertom wg kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż na 1 dzień przed zawarciem umowy:**
	* 1. dokument potwierdzający **posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,** obejmującej w szczególności przedmiot umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy.

## **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
			3. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
			4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy.

## **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się na zasadach określonych w art. 580 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (wraz z podpisem).
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. **Zamawiający zaleca aby wszystkie dokumenty i oświadczenia podpisywać jednym rodzajem podpisu.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się **wcześniejsze** podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przed spakowaniem.
7. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica reprezentowana przez Dyrektora, adres email: sekretariat@cuwkobylnica.pl,tel. 59 841 59 12, który został wyznaczony do prowadzenia spraw związanych z zamówieniami publicznymi w Gminie Kobylnica;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem email: j.mielczarek@kobylnica.eu tel. 59 858 62 00
wew. 259;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
	2. art. 18 w zw. z art. 19 ustawy Pzp;
4. Wypełnienie obowiązku prawnego polega na prowadzeniu spraw, do których zobowiązane jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w związku z realizacją zadań dot. realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
	2. inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Administratorem określonym w pkt. 1 świadczące obsługę w tym prawną i informatyczną na rzecz Zamawiającego;
6. Pani/Pana Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co najmniej zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy – okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od daty wygaśnięcia umowy zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c,
	3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
	4. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
	5. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty,
2. Załącznik nr 1a-1c dla CZĘŚCI I (Zadanie nr 1 – nr 3) Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 1d-1h dla CZĘŚCI II (Zadanie nr 4 – nr 8) Formularz cenowy,
4. Załącznik nr 2a – 2c dla CZĘŚCI I (Zadanie nr 1 – nr 3) Szczegółowe warunki realizacji usługi,
5. Załącznik nr 2d – 2h dla CZĘŚCI II (Zadanie nr 4 – nr 8) Szczegółowe warunki realizacji usługi,
6. Załącznik nr 3 Oświadczenie wstępne składane na podstawie art. 125,
7. Załącznik nr 4 Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów art. 118,
8. Załącznik nr 5 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
9. Załącznik nr 6 Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
10. Załącznik nr 7 Projekt umowy,
11. Załącznik nr 8 Wykaz usług,
12. Załącznik nr 9 Wykaz narzędzi i wyposażenia.