

## OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

**„Usługę polegającą na bieżącym odbiorze i wywozie odpadów komunalnych w pojemnikach Wykonawcy z nieruchomości w m. Konstancin Jeziorna, ul. Łąkowa 9 i 9A, pow. piaseczyński”**

Termin realizacji zamówienia planowany od **02.01.2025 r. do 09.02.2026 r.**

### **1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Podstawienia pustych, oznaczonych (rodzaj odpadu), zamykanych pokrywą pojemników/worków:
  - o pojemniki na odpady o pojemności 240 l,
  - o worki na odpady o pojemności 120 l.
2. odbieranie odpadów z pojemników oraz odpadów leżących poza pojemnikami w przypadku niezachowania ustalonej częstotliwości wywozu,
3. uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie opróżniania pojemników na odpady,
4. prowadzenie rejestru ilości odbieranych odpadów, w którym każdorazowy wywóz będzie potwierdzony przez Kierownika/osobę upoważnioną Sekcji Obsługi Infrastruktury Nr 1,
5. przeprowadzanie wywozu odpadów z terenu nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru i wywozu odpadów komunalnych (załącznik nr 2.2)
6. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
7. ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie zniszczenia powstałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi wraz ze zobowiązaniem się do ich usunięcia na własny koszt,
8. informowanie Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień, stanowiących podstawę do realizacji umowy przy zachowaniu formy pisemnej,
9. posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC (na cały czas trwania umowy) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz przedłożenia oryginału polisy do wglądu zamawiającemu na każde jego wezwanie,
10. poruszanie się po terenie nieruchomości w ubraniu i oznakowaniu jednoznacznie wskazującymi na firmę i wykonywaną usługę,
11. przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
12. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do :
  - 1) wskazanie utwardzonej powierzchni na ustawienia pojemników na odpady,

- 2) zapewnienie stałego dostępu do pojemników na odpady,
  - 3) właściwego użytkowania dostarczonych przez WYKONAWCĘ pojemników na odpady komunalne,
  - 4) gromadzenie odpadów wyłącznie w pojemnikach,
  - 5) dbania o powierzone mienie.
13. Cena nie będzie podlegała zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartej umowy.
14. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość zmiany ilości przedmiotu umowy. Dane dotyczące liczby serwisów to dane szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez WYKONAWCĘ jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości odpłatnej należności z tytułu świadczenia usług objętych umową. Realizacja usług objętych umową odbywać się będzie w oparciu o rzeczywiste potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO.
15. Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY liczone będzie za faktycznie wykonaną usługę.
16. Wykonawca nie może dokonać podzlecenia usługi innym wykonawcom bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmniejszenia ilości Przedmiotu Umowy (do 20 %) oraz kwoty wynagrodzenia za jego wykonanie, z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Powyższe wynikać będzie ze zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów. WYKONAWCY nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 2) skrócenia terminu wykonania umowy, z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu terminu realizacji zamówienia. Powyższe wynikać będzie z poleceń przełożonych lub uprawnionych organów resortu obrony narodowej. WYKONAWCY nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ o skróceniu terminu wykonania umowy w formie pisemnej z 7 - dniowym wyprzedzeniem.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[data, stanowisko/stopień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy/Beneficjenta]</p>	<p style="text-align: center;"><b>KIEROWNIK SEKCJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ENERGETYCZNEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</b></p> <p style="text-align: center;">..... <b>Sylvia PIOTROWSKA</b> .....</p> <p style="text-align: center;">..... <b>14.10.2024</b> .....</p> <p>[data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy/Beneficjenta]</p>
---	---