

**O G Ł O S Z E N I E**

**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ\*/ZAPYTANIE OFERTOWE\***

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

1.1) Skarb Państwa - Komendant Stoleczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

1.2) Prowadzący postępowanie: Wydział Zaoptowania KSP, ul. Włochowska 25/33,

02-336 Warszawa.

1.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa kserokopiarok monochromatycznych

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, robota-budowlana): dostawa

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia (należy precyzować co jest konkretnie zamawiane z podaniem parametrów, liczby sztuk zamawianych towarów lub usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) : Opis zamówienia stanowi: załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rekolejmi : min. 24 miesiące

II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie garnizonu stołecznego

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: NIE (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał**

**techniczny).....**

(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRĄZ Z OFERTĄ**

IV.1) (Odpowiednio do postawionych warunków udziału w postępowaniu. W przypadku zamówień publikowanych na platformie zakupowej należy wskazać jakich wymaga się dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku, gdy poza wypełnieniem przez oferentów sekcji "Kryteria i warunki formalne" platformy zakupowej, oczekuje się dodatkowo przekazania poprzez platformę zakupową skanów dokumentów): NIE

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli oferta podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z wiążącego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERTY**

V.1) Kryteria oceny ofert: cena, (np. cena, termin realizacji).

Kryterium:

Cena - waga: 60% (w %)

Termin dostawy-waga 40% (w %)

Cena oferty (C)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

C-liczba punktów w kryterium cena oferty:

C<sub>min</sub>-najniższa cena brutto oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odroczeniu

C<sub>x</sub>-cena brutto w PLN badanej oferty

Termin dostawy (T)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaferowany termin dostawy:	Liczba przyznawanych pkt.
25 dni roboczych	0
20 dni roboczych	10
15 dni roboczych	20
10 dni roboczych	30
5 dni roboczych i poniżej	40

Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E=C+T$$

E-wskaźnik oceny oferty w punktach;

C-wskaźnik kryterium cena oferty w punktach;

T-wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach.

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdanii poprzedzającym wynaagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zamówień składowych -drog mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagą na funkcjonujące w poczcie -lotus- zabezpieczenia anty-spamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do komendy Stożecznej Policji!\*

### SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Magdalena Zebrowska , tel: 47/ 72 330-21,

magdalena.zebrowska@ksp.policja.gov.pl (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)

VI.2) Termin i forma składowania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia: 16.03.2024 r. do godz.: 14:00

w formie:

firmowej w siedzibie ( nazwa i adres komorki organizacyjnej)/przesłać na nr faksu ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ...../oferę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie na platformie zakupowej\*;

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składowania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

13 MAR 2024  
mgr Magdalena ZEBROWSKA  
Sekcja III Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stożecznej Policji

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

13 MAR 2024 KIEROWNIK  
Sekcji III Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stożecznej Policji  
mgr KURK

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stożecznej Policji  
mgr Monika SADOWSKA

\*niepotrzebne skreślić  
UWAGA

Treść Ogłoszenia należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

\*niepotrzebne skreślić



