|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo_małe | **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej****Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku****im. Mariana Zyndrama - Kościałkowskiego****15-471 Białystok ul. Fabryczna 27****Tel:**  **(47) 710 41 00 fax: (47) 710 41 01**NIP 542-25-13-061 REGON 050637922 |  |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO**

**ul. Fabryczna 27 15-482 Białystok**

Regon: 050637922 NIP: 542-25-13-061 KRS: 0000002250

tel. +47 710 41 00 fax +47 710 41 01

e-mail: sekretariat@zozmswia.bialystok.pl

Strona internetowa: [www.zozmswia.bialystok.pl](http://www.zozmswia.bialystok.pl)

**PEŁNOMOCNIK:**

Konsorcjum spółek:

**TAMAL Sp. z o.o.**

ul. Stefana Jaracza 6 lok. 4, 00-378 Warszawa

tel. 22 828 26 41

e-mail: *biuro@tamal.com.pl*

nr zezwolenia KNUiFE nr 1344/04

REGON: 015781514 NIP: 525-23-06-468

www.tamal.com.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 07:00 – 16:00

*oraz*

**„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.**

ul. Piotrkowska 233, 90-456 Łódź,

tel. 42 637 77 96-98,

nr zezwolenie PUNU 490/98,

REGON 472042317, NIP 725-17-06-712,

 www.merydian.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

numer sprawy: DZP.2344.61.2024 na:

**USŁUGĘ UBEZPIECZENIA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO (3 Części)**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

 <https://platformazakupowa.pl/pn/tamal>

**Termin składania ofert: 20.01.2025 r. do godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 20.01.2025 r. o godz. 10:30**

Białystok, dnia 16.12.2024 r.Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę ubezpieczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji W Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego (3 Części)**. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym stanowi art. 132 ustawy PZP, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

Spis treści

[I. Informacje o Zamawiającym 3](#_Toc89853523)

[II. Informacja o brokerze 4](#_Toc89853524)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc89853525)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc89853526)

[V. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc89853527)

[VI. Warunki udziału w postępowaniu 6](#_Toc89853528)

[VII. Podstawy wykluczenia 7](#_Toc89853529)

[VIII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia 7](#_Toc89853530)

[IX. Podwykonawstwo 10](#_Toc89853531)

[X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) 10](#_Toc89853532)

[XI. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy 10](#_Toc89853533)

[XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 11](#_Toc89853534)

[XIII. Sposób przygotowania ofert 13](#_Toc89853535)

[XIV. Sposób oraz termin składania ofert 16](#_Toc89853536)

[XV. Opis sposobu obliczenia ceny ofert 16](#_Toc89853537)

[XVI. Poufny Charakter Informacji 17](#_Toc89853538)

[XVII. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych 17](#_Toc89853539)

[elementów przedmiotu zamówienia 17](#_Toc89853540)

[XVIII. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert 18](#_Toc89853541)

[XIX. Informacje dotyczące trybu otwarcia 20](#_Toc89853542)

[XX. Termin związania ofertą 21](#_Toc89853543)

[XXI. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP 21](#_Toc89853544)

[XXII. Wzór umowy i warunki zmiany umowy 22](#_Toc89853545)

[XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom 22](#_Toc89853546)

[XXIV. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego 23](#_Toc89853548)

[wykonania umowy 23](#_Toc89853549)

[XXV. Informacje dotyczące walut obcych 25](#_Toc89853550)

[XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 25](#_Toc89853551)

[XXVII. Obowiązki Informacyjne wynikające z RODO 25](#_Toc89853552)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego

Załącznik nr 1a – Plan budynków

Załącznik nr 1b - Wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia gr 8

Załącznik nr 1c - Wykaz mienia dzierżawionego

Załącznik nr 1d - Zaświadczenia o szkodowości w zakresie OC i mienia

Załącznik nr 1e - Zaświadczenia o szkodowości w zakresie komunikacji

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2a - Wykaz pojazdów

Załącznik nr 3 – Wzór umowy (a, b, c)

Załącznik nr 4a – Formularz ofertowy OC i mienie

Załącznik nr 4b - Formularz ofertowy komunikacja

Załącznik nr 5 – Plik JEDZ w formacie xml oraz pdf

Załącznik nr 6a – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

Załącznik nr 6b – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia

# Informacje o Zamawiającym

**Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO**

Adres: ul. Fabryczna 27 15-482 Białystok

TELEFON / FAX : +47 710 41 00 / +47 710 41 01

REGON: 050637922

NIP: 542-25-13-061

KRS: 0000002250

PKD: 8610Z - Działalność szpitali, 8622Z – PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA

ADRES STRONY INTERNETOWEJ: [www.zozmswia.bialystok.pl](http://www.zozmswia.bialystok.pl)

E-Mail: sekretariat@zozmswia.bialystok.pl

Zamawiający, działając na podstawie art. 37 ust. 2 i 4 ustawy PZP, powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu:

TAMAL Sp. z o.o.

ul. Stefana Jaracza 6 lok. 4 ,00-378 Warszawa

oraz

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.

ul. Piotrkowska 233, 90-456 Łódź

# Informacja o brokerze

Brokerem pełniącym funkcję pełnomocnika Zamawiającego, uczestniczącym w przygotowaniu postępowania i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz oraz pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o ustawę PZP oraz obsługującym jest:

TAMAL Sp. z o.o.

ul. Stefana Jaracza 6 lok. 4, 00-378 Warszawa

tel./fax: 22 828 26 41

e-mail: *biuro@tamal.com.pl*

nr zezwolenia KNUiFE nr 1344/04

REGON: 015781514 NIP: 525-23-06-468

www.tamal.com.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 07.00 – 16.00

oraz

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.

z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,

legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,

REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,

tel. 42 637 77 96-98, fax 42 637 77 99

Strona internetowa: [www.merydian.pl](http://www.merydian.pl)

e-mail: broker@merydian.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Działem II ustawy PZP, a także zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).

 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych.

Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia **SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO** w zakresie:

1. **CZĘŚĆ 1:**
* Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadania mienia z wyłączeniem szkód osobowych będących następstwem udzielania bądź zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych

* Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania bądź zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych

 **CZĘŚĆ 2:**

* Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

 **CZĘŚĆ 3:**

* Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
* Ubezpieczenie Autocasco,
* Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
* Ubezpieczenie Assistance.
1. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 **CZĘŚĆ 1:**

* 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
* 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
* 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

 **CZĘŚĆ 2:**

* 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
* 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
* 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
* 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

 **CZĘŚĆ 3:**

* 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
* 66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
* 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
* 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
* 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa, zgodnie z odpowiednim Załącznikiem nr 3 do SWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z wyodrębnionymi CZĘŚCIAMI. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej dowolnie wybranych CZĘŚCI. Na jedną CZĘŚĆ zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

# Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zamówienia wynosi:**

**CZĘŚĆ 1** – 36 miesięcy (od 01.03.2025 do 29.02.2028)

**CZĘŚĆ 2** – 36 miesięcy (od 01.03.2025 do 29.02.2028)

**CZĘŚĆ 3** – 36 miesięcy (od 01.03.2025 do 29.02.2028) - polisy będą wystawiane indywidualnie dla poszczególnych pojazdów.

*Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.*

*Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

Sposób i forma płatności:

**CZĘŚĆ 1:** przelewem, w 4 (czterech) ratach kwartalnych (zaokrąglonych do pełnego złotego) dla rocznego okresu ubezpieczenia

**CZĘŚĆ 2:** przelewem, w 4 (czterech) ratach kwartalnych (zaokrąglonych do pełnego złotego) dla rocznego okresu ubezpieczenia

**CZĘŚĆ 3:** przelewem, w 4 (czterech) ratach kwartalnych (zaokrąglonych do pełnego złotego) dla rocznego okresu ubezpieczenia, indywidualnie dla poszczególnych pojazdów.

# Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.)w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę tj.:

* dla CZĘŚCI 1 – co najmniej w grupie 13 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej
* dla CZĘŚCI 2 – co najmniej w grupie 8, 9 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej
* dla CZĘŚCI 3 – co najmniej w grupie 1, 3 i 10 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej
	1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	2. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1.1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

1.2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

1.3. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

2. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach wskazanych w pkt 1.1. następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

# Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia

1. **Oferta winna zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. Wypełniony **formularz ofertowy**, na który składana jest oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a, 4b do SWZ.**
	2. **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) zgodnie z Rozdziałem XI SWZ.
	3. **Podmiotowe środki dowodowe,** składane wraz z ofertą**:**
		1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.**

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPDoraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Dla ułatwienia Wykonawcy Zamawiający przygotował wstępny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml oraz \*.pdf, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ.**, który zawiera pola do wypełnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. JEDZ należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór całość elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

* + - 1. w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
			2. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych **Sekcji A, B, C i D;**
			3. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
		1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – **Załącznik nr 8 do SWZ.**
		2. Dokumenty wymagane w przypadku **podwykonawcy** określa Rozdział IX SWZ.
		3. Dokumenty wymagane od Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** publicznego określa Rozdział X SWZ.
1. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**
	1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, na wezwanie, obejmują:
		1. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** **wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej** – **załącznik nr 6a lub 6b do SWZ**;
		2. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ;**
		3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
			1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt. 2.1.3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w pkt. 2.1.3 - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
			2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
		4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
		5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
		6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.1.3 Rozdziału VIII, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

# informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.3.1 SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

# Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda odWykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty.
4. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy pkt. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy o którym mowa w Rozdziale IX SWZ.
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
7. Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Justyna Zakonek– broker ubezpieczeniowy
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tamal>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view): <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

# Sposób przygotowania ofert

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione/.

1. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) **(**kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu) przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione/
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
13. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
	1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
	2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	1. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
		2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
22. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **Formularzu składania oferty** dostępnym na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 20.01.2025 r. do godziny 10:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania.**
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego została wskazana w Instrukcji, o której mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału.
6. Kliknięcie przycisku **Złóż ofertę**, kończy etap składania oferty, przed którym zaleca się sprawdzenie poprawności złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) oferty. Po kliknięciu przycisku **Złóż ofertę** i wyświetla się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Opis sposobu obliczenia ceny ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednio do CZĘŚCI, na które składana jest oferta, **Załącznik nr 4a, 4b Formularz ofertowy.**
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych. Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia**, a następnie przemnożona przez liczbę lat ubezpieczenia.** Składki cząstkowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia. Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyk uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka.
3. Składki/stawki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki/stawki/ceny ostateczne.
4. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia - odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia/ ryzyka określonego odpowiednio do CZĘŚCI, na który składana jest oferta, w **Załączniku nr 4a, 4b SWZ** oraz sposobu płatności określonego dla danej CZĘŚCI.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
7. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.

# Poufny Charakter Informacji

Zamawiający określa poufny charakter informacji zawartej w części:

Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego

Załącznik nr 1a - Plan budynków

Załącznik nr 1b - Wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia gr 8

Załącznik nr 1c - Wykaz mienia dzierżawionego

Załącznik nr 1d - Zaświadczenia o szkodowości w zakresie OC i mienia

Załącznik nr 1e - Zaświadczenia o szkodowości w zakresie komunikacji

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a - Wykaz pojazdów

Załącznik nr 4a – Formularz ofertowy OC i mienie

Załącznik nr 4b – Formularz ofertowy komunikacja

Sposób dostępu do informacji poufnych zgodnie z art. 280 ust. 3 w zw. z art. 18 ust. 4 ustawy PZP. Wykonawca informacje o charakterze poufnym może uzyskać poprzez zawnioskowanie o ich przesłanie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/tamal w zakładce niniejszego postępowania. We wniosku o przesłanie Części poufnej SWZ należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje powołując się na numer przedmiotowego postępowania.

Wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.).

# wymagania jakościowe odnoszące się do głównych

# elementów przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy PZP opisując:
	1. zakres ubezpieczenia,
	2. przedmiot ubezpieczenia,
	3. sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne i limity odpowiedzialności,
	4. system ubezpieczenia,
	5. wartości ubezpieczenia,
	6. klauzule obligatoryjne,
	7. franszyzy i udziały własne.
2. Szczegółowe warunki oparte na wskazanym zakresie minimalnym i opisanych klauzulach obligatoryjnych zostały rozszerzone postanowieniami zawartymi w projekcie umowy odnoszącymi się, m.in. do zasad likwidacji szkód, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia itp.
3. W odniesieniu do obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 866) wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
4. W odniesieniu do obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych, wymagania jakościowe noszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia określa ustawa z dnia 22.05.2003 o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. 2023 poz. 2500 ze zm.).

# Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1. Ocena dokonywana jest dla każdej CZĘŚCI osobno.
2. Oceny ofert dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę odpowiedniego do części zamówienia Załącznik nr 4 Formularz ofertowy
3. Kryteria oceny ofert dla CZĘŚCI 1, 2, 3:

3.1. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert – dotyczy **CZĘŚĆI 1,2**

Cena 90%

Preferowany zakres ubezpieczenia 10%

3.2. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert – dotyczy **CZĘŚĆI 3**

Cena 95%

Preferowany zakres ubezpieczenia 5%

1. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:
	1. Kryterium CENA dotyczy CZĘŚĆI 1,2,3:
* Cena wskazana w formularzu - wartość łącznej składki przedstawionej oferty za wskazany okres ubezpieczenia
* Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

 $\frac{cena najtańszej oferty}{cena oferty ocenianej}x 100 x waga kryterium$

* 1. Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA dotyczy CZĘŚĆI 1,2,3:
		1. Przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia” rozumie się ryzyka, zdarzenia, klauzule, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne oraz limity opisane w SWZ.
		2. Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SWZ jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.
		3. Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego odpowiedniego do części zamówienia Załącznika nr 4 do SWZ - „Formularz ofertowy – ZAKRES UBEZPIECZENIA”, który określa liczbę punktów za każdą włączoną preferowaną klauzulę lub wysokość limitu dodatkowego.
		4. Sposób przyznawania punktów w kryterium zakres ubezpieczenia – klauzule dla CZĘŚCI 1

 **Klauzula kosztów ochrony**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula funduszu prewencyjnego**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 2 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula szkód wynikłych z niedotrzymania terminów**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula szkód wynikłych z braku lub niewłaściwego zabezpieczenia**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

**Klauzula interwencji ubocznej**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula zniżki za dobry przebieg ubezpieczenia**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 2 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula dedykowanego koordynatora**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula przeoczenia**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

* + 1. Sposób przyznawania punktów w kryterium zakres ubezpieczenia – klauzule dla CZĘŚCI 2

 **Klauzula przeoczenia**

 Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

  **Klauzula restytucji mienia**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula funduszu prewencyjnego**

 Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 2 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

  **Klauzula zniżki za dobry przebieg ubezpieczenia**

 Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 2 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula rozszerzonej ochrony**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

 **Klauzula ataku elektronicznego**

 Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 2 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

**Klauzula dedykowanego koordynatora**

 Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 1 pkt.

 Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

* + 1. Sposób przyznawania punktów w kryterium zakres ubezpieczenia – klauzule dla CZĘŚCI 3

**UBEZPIECZENIA WSKAZANE W PKT. C.2.**

**Klauzula samolikwidacji szkód**

Wykonawca, który zaoferuje brak udziału własnego w szkodzie otrzyma – 10 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje braku udziału własnego otrzyma – 0 pkt.

**Klauzula odstąpienia od włączeń odpowiedzialności**

Wykonawca, który zaoferuje brak udziału własnego w szkodzie otrzyma – 10 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje braku udziału własnego otrzyma – 0 pkt.

**Klauzula wysokości odszkodowania za szkodę całkowitą**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

**Klauzula terminu dokonania oględzin po szkodzie**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

**ŁĄCZNIE – UBEZPIECZENIA WSKAZANE W PKT. C.1., C.2., C.3., C.4.**

**Klauzula funduszu prewencyjnego**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 60 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

1. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.
4. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SWZ, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści karty produktu, OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w SWZ lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w SWZ lub w Formularzu ofertowym.
5. Karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SWZ, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.

# Informacje dotyczące trybu otwarcia

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 20.01.2025 r.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP**Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 20.04.2025 r.
			2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP

1. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w pkt 1. w wysokości:

- dla CZĘŚCI 2 – do 10% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.

- dla CZĘŚCI 3 – do 5% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.

1. Warunki udzielenia zamówienia zostały określone w odpowiednim Załączniku nr 3 do SWZ - Wzór umowy.
2. W przypadku zamówienia określonego w pkt. 1 zastosowanie będą mieć składki ustalone dla zamówienia podstawowego.
3. Inne warunki, w szczególności zakres ochrony, będą zgodnie z warunkami przyjętej oferty Wykonawcy.

# Wzór umowy i warunki zmiany umowy

* + 1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
		2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie:

- przedmiotu zamówienia (przedmiotu i zakresu ubezpieczenia),

- terminu wykonania zamówienia,

- wynagrodzenia Wykonawcy,

- przy zmianach umowy zastosowanie mieć będą warunki umowy oraz stopy składek (stawki) obowiązujące w umowie ubezpieczenia, bez stosowania zasady składki minimalnej dla każdej polisy. Postanowienie nie ma zastosowania do przypadków uregulowanych w art. 816 Kodeksu cywilnego.

* + 1. Do okoliczności, po wystąpieniu których Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany należą:

- zmiana obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,

- zmiany korzystne dla Zamawiającego/Ubezpieczającego/Ubezpieczonego.

* + 1. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
		2. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP.

# Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje dotyczące walut obcych

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym odpowiedni **Załącznik nr 3 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
			4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# Obowiązki Informacyjne wynikające z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuje, że:
	1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych I Administracji W Białymstoku Im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego
	2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: od@zozmswia.bialystok.pl
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
	7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
	8. posiada Pani/Pan:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. nie przysługuje Pani/Panu:
6. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
8. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.