CENTRALNA BIBLIOTEKA WOJSKOWA

Załącznik Nr 1

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA REALIZACJI OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA
W SIEDZIBIE CENTRALNEJ BIBLIOTEKI WOJSKOWEJ PRZY UL. OSTROBRAMSKIEJ 109 W WARSZAWIE

OPRACOWAŁ:

 Mirosław KUTY

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony następującym kodem CPV: 79710000-1, 79711000-1.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (zwaną dalej SUFO)
w obiekcie Centralne Wojskowej Biblioteki Wojskowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego (CBW) zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Ostrobramskiej 109, (zwanego dalej Użytkownikiem) realizowanej na zlecenie Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 3964 w Warszawie (zwanego dalej Zamawiającym). Usługa ochrony osób i mienia realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej innymi aktami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie oraz „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych" sygn. St. Gen. 1686/2017.
3. Szczegółowe zadania i sposób działania Wykonawcy zostaną określone w „Instrukcji ochrony obiektu CBW przy ul. Ostrobramskiej 109 w Warszawie”, zwanej dalej „Instrukcją ochrony obiektu”, która:
4. zostanie opracowana i wykonana przez Wykonawcę i podpisana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014. 1770 z późniejszymi zmianami) przez Użytkownika oraz Wykonawcę na podstawie sporządzonego przez Użytkownika „Wyciągu z planu ochrony obiektu”, wszystkich zapisów dotyczących ochrony obiektu zawartych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz wytycznych przekazanych przez upoważnionego przez Użytkownika – Komendanta Ochrony CBW w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż w przeddzień rozpoczęcia zadań ochronnych;
5. zostanie opracowana zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz dokumentów wykonawczych do ustawy i innych wewnętrznych ustaleń Użytkownika normujących postępowanie z informacjami niejawnymi, które mogą być przetwarzane przy opracowaniu instrukcji;
6. jest dokumentem jawnym i wykonana musi być przynajmniej w czterech egzemplarzach
(2 egz. dla Zamawiającego i Użytkownika, 2 egz. dla Wykonawcy) przez Wykonawcę posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻNE” (upoważnienie) do dostępu do ww. informacji niejawnych oraz posiadać stosowne zaświadczenie z przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
7. Usługa polega na:
8. bezpośredniej całodobowej ochronie fizycznej kompleksu wojskowego zlokalizowanego
w Warszawie przy ul. Ostrobramskiej 109 zwanego dalej „obiektem chronionym” stanowiącym siedzibę CBW;
9. ochronie podlega wydzielony teren obiektu wraz ze znajdującymi się na nim budynkami, mieniem oraz uprawnionymi osobami przebywającymi na terenie obiektu;
10. stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiekcie chronionym.
11. Ochronę obiektu realizuje specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna (SUFO) Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób
i mienia. W przypadku realizacji usługi przez konsorcjum firm, konsorcjum wskazuje podmiot odpowiedzialny za realizację bezpośredniej ochrony fizycznej kompleksu wojskowego.

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usługi przez podwykonawców lub podmioty inne niż wskazane w umowie konsorcjum, z wyłączeniem zatrudnienia grupy interwencyjnej zewnętrznej.

1. Poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną rozumie się wszelkie działanie Wykonawcy wynikające z zawartej umowy realizowane przez odpowiednio wyposażonych, przeszkolonych oraz podległych Wykonawcy pracowników ochrony, której celem jest zapobieganie przestępstwom
i wykroczeniom przeciwko mieniu CBW, przeciwdziałaniu powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu na teren chronionego kompleksu osób nieuprawnionych, a także zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim.

Zamawiający informuje, iż nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób naruszający inne ustawy i przypomina, iż zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (KP) zatrudnienie w warunkach określonych w art. 22 § 1 (praca na rzecz i pod kierunkiem, w miejscu i czasie wskazanym oraz osobisty charakter świadczenia) pozostaje zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy i to bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy, a zastępowanie umowy o pracę umową cywilnoprawną (np. umową zlecenia, umową o dzieło) jest niedopuszczalne na gruncie przepisów prawa pracy i stanowi wykroczenie przeciwko prawom pracownika, o którym mowa w art. 281 KP. Ponadto Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonywania usługi przez podwykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji systemu ochrony w ramach ilości pracowników wyszczególnionych w specyfikacji i obowiązek aktualizacji Instrukcji przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się, iż zmiany organizacji systemu ochrony nie spowodują w żaden sposób zwiększenia liczby zatrudnionych pracowników, ilości godzin pracy oraz zwiększenia grup interwencyjnych. Ponadto nie spowodują zwiększenia ilości narzędzi i urządzeń w ilości większej niż określone w SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że na potrzeby pracowników ochrony bezpłatnie wydzieli pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych i pomieszczenie socjalne Użytkownika oraz bezpłatnie dostarczy media (woda, co, energia elektryczna, odbiór nieczystości itp.). Udostępnienie pomieszczeń oznacza jedynie umożliwienie korzystania z obiektu lub ich części w celu określonym w umowie. Dostosowanie pomieszczeń do wymogów SUFO zabezpiecza Wykonawca w standardzie odpowiednim w ochranianym obiekcie.

10.Zakres i przedmiot działania.

1. Realizowanie całodobowej przez 24 h, 7 (siedem) dni w tygodniu ochrony fizycznej osób, obiektu oraz mienia w chronionym obiekcie zlokalizowanym przy ul. Ostrobramskiej 109 w Warszawie, stanowiącym siedzibę CBW w sposób określony w planie ochrony opracowanym przez Użytkownika;
2. Wykonywanie czynności ochronnych obiektu w systemie służby portierskiej przez grupę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej stanowiących stały zespół podległy Wykonawcy wydzielony do ochrony obiektu, doraźnie wspomaganych przez grupę interwencyjną;
3. Bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu realizują:
4. całodobowo, 7 dni w tygodniu 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
* 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (dowódca ochrony/portier),
* 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (portier);
1. 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (portier) - od poniedziałku do soboty
w wymiarze 12 godzin (od godz. 7.00 do godz. 19.00);
2. 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (grupa interwencyjna) realizujących zadanie wzmocnienia służby ochronnej na terenie ochranianego kompleksu
w przypadku naruszenia systemu ochrony kompleksu, w systemie 24 godzinnym;
	1. Grupa interwencyjna (zewnętrzna) realizuje zadania ochronne dotyczące wzmocnienia ochrony na terenie ochranianego kompleksu w sytuacjach naruszenia lub zagrożenia naruszeniem systemu ochrony, w czasie dojazdu do 10 (dziesięciu) minut - liczonych od wezwania za pomocą urządzeń elektronicznych lub przekazania sygnału przez pracownika ochrony do momentu wejścia w pełni umundurowanych, uzbrojonych i wyposażonych pracowników ochrony na teren kompleksu.
	2. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz:
3. zostali wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydaną przez Wykonawcę, o której mowa w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późniejszymi zmianami),
4. stanowią stały zespół pracowników Wykonawcy wydzielony do ochrony kompleksu,
5. realizują usługę w systemie całodobowych dyżurów z zachowaniem minimalnego dobowego czasu odpoczynku przed rozpoczęciem kolejnego 24 godzinnego dyżuru na terenie chronionego kompleksu;
6. spełniają wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy w zakresie ochrony informacji niejawnych.
7. Liczba pracowników ochrony każdej zmiany określona w planie ochrony kompleksu Użytkownika.
8. Zadania biura przepustek wykonują kwalifikowani pracownicy ochrony realizujący zadania służby portierskiej.
9. Przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub innym wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych.
10. Współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją oraz Strażą Miejską na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Pracownicy ochrony zobowiązani są do dobrowolnego poddania się badaniom na zawartość alkoholu i substancji odurzających w organizmie przeprowadzonych przez Użytkownika lub Żandarmerię Wojskowa, Policję.
	* 1. Wykonywanie innych zadań określonych w planie ochrony:
12. przeciwdziałanie zagrożeniom zewnętrznym jak działaniom zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych, grup sabotażowo - dywersyjnych lub pojedynczych osób,
13. wspieranie działań związanych z ochroną informacji niejawnych, prowadzonych przez pion ochrony Użytkownika na terenie ochranianego obiektu (np. udział praktyczny w szkoleniach organizowanych dla pracowników wojska, udział w kontrolach stanu zabezpieczenia obiektów),
14. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa ppoż. oraz zasad porządkowych określonych regulaminem Użytkownika realizowane poprzez zgłaszanie stwierdzonych zagrożeń lub niedociągnięć,
15. zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia Użytkownika w szczególności przeciwdziałanie i ograniczenie możliwości przywłaszczenia mienia, sprzętu przez personel Użytkownika, dostawców, gości, czytelników,
16. zapewnienie kontroli i ewidencji osób wchodzących (wjeżdżających) na teren chronionego obiektu (stref ochronnych),
17. kontrolowanie dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren chronionego obiektu, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony,
18. zezwalanie na wejście na teren obiektu chronionego osób nieuprawnionych (interesantów, gości, itp.) wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu ich danych personalnych i celu wizyty oraz uzyskaniu zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów,
19. uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia osób postronnych na teren obiektu ochranianego, strefy ochronnej,
20. ewidencjonowanie osób pozostających na terenie chronionego obiektu po godzinach służbowych oraz w dni wolne od pracy,
21. ewidencjonowanie kluczy do pomieszczeń służbowych wydanych oraz przyjętych na podstawie wykazu przygotowanego przez Użytkownika,
22. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionego obiektu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego, a także wzywanie osoby naruszającej porządek publiczny do opuszczenia obiektu,
23. organizowanie i wysyłanie patroli w sytuacjach tego wymagających,
24. sporządzanie codziennego, pisemnego meldunku z przebiegu realizacji zadań ochronnych w „Książce meldunków” oraz bieżące prowadzenie innej dokumentacji.

n) podejmowanie działań mających na celu ograniczenie skutków awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej, itp. zgodnie z procedurami opisanymi w „Instrukcji ochrony kompleksu”,

o) sprawowanie nadzoru nad pojazdami zaparkowanymi na terenie obiektu. Przez nadzór Zamawiający/Użytkownik rozumie niezwłocznie zgłaszanie osobom funkcyjnym Użytkownika wszelkich pojazdów, które zostały zaparkowane w miejscach niedozwolonych (drogi pożarowe, bramy ewakuacyjne itp.),

p) sprawdzanie po godzinach służby stanu zabezpieczeń mechanicznych, technicznych i elektronicznych obiektu, budynku i pomieszczeń,

r) reagowanie i niezwłoczne zgłaszanie osobom funkcyjnym Użytkownika odpowiedzialnym za ochronę ochranianego obiektu wszelkich zauważonych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym lub ochranianych budynków, mienia np.: sygnały przekazywane przez elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe znajdujące się na wyposażeniu chronionego obiektu,

s) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych oraz osób funkcyjnych Użytkownika o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie ochranianego obiektu oraz podejmowaniu niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa (miejsca przestępstwa), a także czynności zmierzających do ratowania zdrowia lub życia ludzkiego,

ś) natychmiastowe powiadamianie osób funkcyjnych Użytkownika o sygnałach przekazywanych przez przełożonych Użytkownika, dotyczących wprowadzenia (odwołania) stopni alarmowych lub sygnału gotowości do podjęcia działań oraz sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania,

* + 1. Wykonawca wyznacza Koordynatora ochrony (pracownik Wykonawcy nie wchodzący w skład sił ochronnych):

a) osoba upoważniona przez przedsiębiorcę do współpracy z Użytkownikiem i zamawiającym,

b) posiadający: legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższej), zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

c) zadania: dyscyplinarny nadzór i kierownictwo z ramienia przedsiębiorcy nad zatrudnionymi pracownikami ochrony, współdziałanie z przedstawicielami Użytkownika i Zamawiającego w zakresie realizacji zapisów umowy oraz ochrony obiektu CBW, uzgodnienie instrukcji ochrony, kontrola pracowników ochrony (7 x tygodniu),

* + 1. Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony:
1. Dowódca ochrony/portier: pełniący służbę musi być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego: kajdanki 1 szt., pałkę **obronną wielofunkcyjną** 1 szt., ręczny miotacz gazu
1 szt., paralizator elektryczny 1 szt. do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10mA, ponadto służbowy telefon komórkowy (GSM), kamizelkę kuloodporną, hełm, maskę przeciwgazową dopasowaną zgodnie z pomiarami antropometrycznymi dla każdego pracownika ochrony;
2. Pracownicy ochrony (portierzy): pełniący służbę muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego: kajdanki 2 szt., pałka obronna wielofunkcyjna 2 szt., ręczne miotacze gazu
2 szt., paralizatory elektryczne 2 szt. do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10mA, kamizelki kuloodporne
szt. 2, hełmy 2 szt., maski przeciwgazowe 2 szt. dopasowane zgodnie z pomiarami antropometrycznymi dla każdego pracownika ochrony;
3. Grupa interwencyjna: dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w broń palną krótką lub pistolety maszynowe z normatywną ilością amunicji oraz w pojazd osobowy lub osobowo-terenowy, w środki przymusu bezpośredniego (kajdanki 2 szt., pałki obronne wielofunkcyjne 2 szt., gaz (ręczne miotacze gazu) lub paralizatory elektryczne 2 szt. do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10mA, kamizelkę kuloodporną 2 szt., hełm 2 szt., maskę przeciwgazową
2 szt. oraz służbowy telefon komórkowy (1 szt.), w celu zapewnienia łączności z dowódcą ochrony, realizująca całodobowo zadania interweniowania tylko w sytuacjach naruszenia systemu ochrony oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony;
4. pracownicy ochrony realizujący zadania służbowe na terenie kompleksu muszą być wyposażeni w:
* opatrunki osobiste (3 szt.);
* latarki (3 szt.);
* radiotelefony przenośne (3 szt.) działające na wydzielonym paśmie Wykonawcy;
* piloty napadowe (3 szt.) umożliwiające szybkie i bezpośrednie przekazywanie sygnałów o napadzie do służby Wykonawcy nadzorującej funkcjonowanie systemu ochrony;
* apteczkę pierwszej pomocy (pomieszczenie dowódcy ochrony);
1. Każdy z pracowników SUFO w obiekcie musi być wyposażony w: jednolite umundurowanie odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do SUFO oraz wyposażenie niezbędne do realizacji umowy wskazane w art. 20 i art. 21 ustawy o ochronie osób i mienia oraz § 6 ust. 3 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r.w sprawie ochrony przez SUFO terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej – Użytkownik wnosi prawo do określenia koloru i typu umundurowania;
2. Urządzenia łączności radiowej w ilości, 3 szt. (radiotelefony przenośne ręczne) działające na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję paśmie pracujące w radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego na terenie całego obiektu podlegającego ochronie umożliwiające kontakt z dowódcą ochrony;
3. Piloty napadowe dla każdego pracownika podłączone do własnego niezależnego centrum monitorowania alarmów Wykonawcy umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy, centrala alarmowa monitorująca pracę ww. pilotów musi po użyciu pilota emitować sygnał świetlny (lub dźwiękowy) widoczny (słyszalny) dla dowódcy ochrony jednoznacznie wskazujący na użycie pilota;
4. Wykonawca zainstaluje na własny koszt bezprzewodowy system służący do monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy pracowników ochrony na posterunkach z archiwizacja przebiegu pracy przez okres, co najmniej 3 miesięcy – montaż systemu po zaakceptowaniu projektu przez Użytkownika.
	* 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów w czasie realizacji zadań ochronnych:
5. Wykonanych we własnym zakresie, przez Wykonawcę:
6. Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
7. Instrukcja ochrony kompleksu,
8. Brudnopis,
9. Książka ewidencji kluczy,
10. Książka meldunków,
11. Inne dokumenty wynikające z potrzeb pełnienia służby i zlecane przez Użytkownika,
12. Wykaz pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy (wykaz podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem).
13. Dostarczonych przez Użytkownika:
14. Rejestr wydanych dokumentów
15. Wyciąg z „Planu ochrony kompleksu",
16. Tabela posterunków,
17. Wzory dokumentów upoważniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) terenu chronionego obiektu,
18. Wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
19. Plan ochrony przeciwpożarowej,
20. Spis wyposażenia pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę,
21. Inne dokumenty wynikające z potrzeb realizacji ochrony obiektu.
22. Dokumentacja po wykorzystaniu służbowym podlega zwrotowi do Użytkownika w celu przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	* 1. Szkolenia jakie Wykonawca jest zobowiązany prowadzić z podległymi pracownikami lub w jakich będzie uczestniczył:
23. Szkolenia bieżące i okresowe podległych pracowników, a w szczególności obejmujące zakres obowiązków służby portierskiej;
24. Szkolenia z pozorowanego naruszeniem systemu ochrony organizowane przez Użytkownika, w których Wykonawca będzie uczestniczył (portierzy oraz grupa interwencyjna).
	* 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
25. Postępowania z należytą starannością w toku wykonywania przedmiotu zamówienia;
26. Strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia, w tym budynku i mienia znajdującego na terenie kompleksu;
27. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji niejawnych oraz danych osobowych dotyczących świadczonej usługi ochrony obiektu;
28. Wysyłania grupy interwencyjnej na każde sygnalizowane przez pracowników ochrony zdarzenie z czasem dojazdu do miejsca zdarzenia nie dłuższym niż 10 min.;
29. Wyposażenia pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego oraz inne wyposażenie;
30. Zapewnienia na własny koszt odpowiednich warunków socjalno-bytowych w pomieszczeniach przekazanych przez Użytkownika, a także utrzymania w tych pomieszczeniach odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego, właściwych warunków socjalnych dla podległych Wykonawcy pracowników ochrony (np. możliwość odpoczynku pomiędzy kolejnymi zmianami, spożycia posiłku itp.). Zamawiający będzie egzekwował od przełożonych SUFO spełnienia ww. warunków socjalnych;
31. Zapewnienia bieżącego szkolenia pracowników Wykonawcy stanowiących stały wydzielony zespół do realizacji zadań ochronnych;
32. Przekazania do Zamawiającego i Użytkownika przed rozpoczęciem realizacji usługi:
33. wykazu wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych, który należy przekazać Zamawiającemu/Użytkownikowi przed rozpoczęciem realizacji usługi. Wykaz winien zawierać stopień, numer oraz nazwę organu wydającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
34. dokumentów potwierdzających uprawnienia z zakresu ochrony informacji niejawnych (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy): poświadczeń bezpieczeństwa osobowego i zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla wszystkich pracowników związanych z realizacją usługi;
35. Poniesienia wszelkich kosztów napraw, remontów pomieszczeń lub wyposażenia przekazanego Wykonawcy, związanych z przywróceniem ich do stanu z dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Podstawą do ich naliczenia będzie wycena dokonana przez administratora obiektu;
36. Bieżącego prowadzenia „Książki meldunków Dowódcy Ochrony”.
37. Wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony jednostki, instrukcji ochrony oraz sytuacji doraźnych [[1]](#footnote-1);
38. Sytuacje doraźne nie spowodują w żaden sposób zwiększenia liczby zatrudnionych pracowników, ilości godzin pracy oraz zwiększenia grup interwencyjnych. Ponadto nie spowodują zwiększenia ilości narzędzi i urządzeń w ilości większej niż określone w SIWZ;
39. Reagowaniu na sygnały przekazywane przez elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe znajdujące się na wyposażeniu chronionego obiektu oraz informowaniu osoby funkcyjne ochranianego kompleksu o zaistniałych zagrożeniach;
40. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na 7 dni przed zakończeniem każdego miesiąca grafiku służb pracowników SUFO wykonujących zadania ochronne na terenie obiektu chronionego;
41. Wykonawca przekazuje fakturę wraz z miesięcznym protokołem odbioru usługi podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę, w szczególności zawierającym informacje dotyczące realizacji usługi zgodnie z zapisami umowy i zastosowanych ewentualnych kar umownych;
42. Formę protokołu ustala Zamawiający w porozumieniu z Użytkownikiem i Wykonawcą, jednak protokół odbioru usługi winien stanowić dokument podpisywany dwustronnie i jednocześnie pomiędzy Wykonawcą a Użytkownikiem i opisywać w szczególności przyczynę zastosowania kar umownych i wniesienie lub nie wniesienie sprzeciwu ze strony Wykonawcy do faktu nałożenia kary, a ponadto zawierać inne informacje ważne dla realizacji przedmiotu umowy. Protokół winien być podpisany czytelnie z imienia i nazwiska oraz opatrzony datą złożenia podpisu przez osoby upoważnione do dokonania tej czynności.
43. Wykonawcy przysługuje, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego prawo żądania odsetek ustawowych za okres opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia.
44. Wykonawca zapewnienia zachowanie warunków BHP przez osoby wykonujące zadania ochronne;
45. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zasad ochrony obiektu zawartych w Instrukcji Ochrony obiektu przez pracownika SUFO do wyciągnięcia w stosunku do niego konsekwencji służbowych zgodnie z Kodeksem Pracy;
46. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych. Nowo zaangażowany pracownik powinien posiadać, co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia wymagane przez Zamawiającego dla świadczenia przedmiotowej usługi;
47. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi ochrony obiektu innej osobie prawnej.
	* 1. Użytkownik zobowiązuje się do:
48. Przekazania niezbędnego pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników ochrony;
49. Zapewnienia, poprzez administratora obiektu, niezbędnego oświetlenia obiektów i ich właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego;
50. Usuwania i niezwłocznego naprawiania, poprzez administratora obiektu, uszkodzeń
w ogrodzeniach i na terenie chronionego obiektu, które powstały z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (działanie sił przyrody, osób trzecich lub innych zdarzeń);
51. Realizowania kontroli wykonywania usługi ochrony w sposób oraz w terminach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, a także zapoznawania się codziennego (w dni robocze) z przebiegiem realizacji usługi ochrony, dokonywania jej analizy i podpisywania treści meldunków w „Książce meldunków”.
52. Podpisywania miesięcznego protokołu odbioru usługi osobiście lub przez osobę upoważnioną, a w przypadku nadania takiego upoważnienia przesłania Zamawiającemu stosownego wyciągu z rozkazu (decyzji) potwierdzającego nadanie upoważnienia do podpisania przedmiotowego protokołu;
53. Zamawiający/Użytkownik zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionej faktury.
W przypadku jej zakwestionowania wypłata wynagrodzenia ulega przesunięciu o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających sporne okoliczności, nie dłużej jednak, niż o 30 dni;
54. Przechowywania dokumentacji, korespondencji w przedmiotowej sprawie zgodnie
z przepisami obowiązującymi w resorcie obrony narodowej.
	* 1. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych.
55. W czasie realizacji usługi Wykonawca ma dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, jednakże z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach, natomiast informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” mogą być przekazywane Wykonawcy.
56. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, a w szczególności zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy do:
57. Posiadania zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” potwierdzonej wydanym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego świadectwem bezpieczeństwa przemysłowego minimum III stopnia;
58. Zatrudniania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
59. Przestrzegania zapisów „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego” normujących ochronę informacji niejawnych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
60. Realizowania przedmiotu umowy wyłącznie poprzez pracowników Wykonawcy, którzy:
61. posiadają polskie obywatelstwo,
62. stanowią stały wydzielony zespół pracowników Wykonawcy zatrudniony do realizacji usługi,
63. posiadają aktualne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli przynajmniej „poufne” - wszyscy pracownicy realizujący usługę na terenie chronionego obiektu,
64. posiadają aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych - wszyscy pracownicy realizujący usługę na terenie chronionego obiektu,
65. uzyskają od Użytkownika stałe lub okresowe uprawnienia dostępu do strefy ochronnej III (terenu kompleksu),
66. w sytuacjach nagłych (np. choroby, zasłabnięcia na posterunku itp.) niezwłocznie zastępowani są przez innego pracownika, wymienionego w wykazie pracowników Wykonawcy zatrudnionych do realizacji usługi;
67. Wykonawca gwarantuje że wyznaczeni pracownicy ochrony zgodnie z grafikiem dyżurów w dzień poprzedzający dyżur 24 h nie wykonują innych zadań służbowych, oraz czas odpoczynku wynosi nie mniej niż 12 godzin przed objęciem dyżuru.
68. Kierowania nowych pracowników z zachowaniem następujących procedur:
69. co najmniej na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub podjęciem pracy przez nowego pracownika powiadomić o tym fakcie Użytkownika oraz Zamawiającego,
70. w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty wprowadzenia nowego pracownika Wykonawcy przedstawić Użytkownikowi zaktualizowany wykaz pracowników Wykonawcy zatrudnionych do realizacji usługi,
71. informacja dotycząca zatrudnienia nowego pracownika oraz wykaz muszą zawierać dane i dokumenty określone w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”.
72. Postępowania sprawdzające wobec pracowników Wykonawcy przewidzianych do realizacji usługi, prowadzi pełnomocnik Wykonawcy.
73. Wykonawca w przypadku wprowadzenia w życie zmian aktów normatywnych w zakresie ochrony informacji niejawnych zobowiązuje się do dostosowania sposobu realizacji przedmiotu zamówienia do wymagań zawartych w nowo wprowadzonych przepisach.
74. Szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wobec osób przewidzianych do realizacji usługi, prowadzi pełnomocnik Wykonawcy lub w wyjątkowych sytuacjach Użytkownika.
75. Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia przed rozpoczęciem realizacji usługi wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia o zasadach ochrony informacji niejawnych.
76. W celu zapewnienia w czasie realizacji usługi nadzoru nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych:
77. Zamawiający realizuje nadzór i kontrolę w odniesieniu do wykonania usługi ochrony obiektu - czynności te sprawuje pełnomocnik Zamawiającego ds. ochrony informacji niejawnych;
78. Użytkownik realizuje nadzór i kontrolę w odniesieniu do wykonywania przedmiotu usługi ochrony w kompleksie, budynku pozostającym w Jego użytkowaniu - czynności te sprawuje pełnomocnik Użytkownika ds. ochrony informacji niejawnych;
79. Wykonawca realizuje nadzór i kontrolę w odniesieniu do wykonywania przedmiotu zamówienia - czynności te sprawuje pełnomocnik Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych.
	* 1. Postępowanie po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować realizowanie usługi ochrony obiektu przy ul. Ostrobramskiej 109 po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612) z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
		2. Szczególne uprawnienia stron, kontrole realizacji usługi:
80. Szczególne uprawnienia osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy:
81. Podczas wykonywania zadań ochronnych w granicach chronionego obiektu pracownicy ochrony specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (Wykonawcy) korzystają z uprawnień wynikających z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
82. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie ochranianego obiektu oraz wnoszenia, wynoszenia mienia na podstawie stosownych dokumentów, a także uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego obiektu (budynku i terenu).
83. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o dokonanie zmian w organizacji i funkcjonowaniu systemu ochrony, jeśli nastąpi zmiana obowiązującego prawa lub stwierdzi (wykryje) nowe zagrożenia, luki w systemie ochrony.
84. Kontrole realizacji zadań ochronnych prowadzić będą:
* ze strony Wykonawcy uprawniony pracownik, posiadający stosowne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę w terminie i czasie określonym przez Wykonawcę,
* ze strony Zamawiającego/Użytkownika do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochronnych osób, obiektu i mienia przez Wykonawcę upoważnione będą osoby wyszczególnione w wykazie przekazanym Wykonawcy oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego/Użytkownika na podstawie oddzielnych jednorazowych lub okresowych upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych, wzór takiego upoważnienia zostanie dołączony do dokumentacji ochronnej obiektu,
* ze strony innych organów upoważnionych do kontroli stanu ochrony obiektów, kontrole mogą odbywać się tylko za zgodą Dyrektora CBW i w obecności jego przedstawiciela.
1. Wyniki kontroli, zalecenia, wnioski i terminy usunięcia niedociągnięć obligatoryjnie wpisywane będą do „Książki meldunków”.
2. Użytkownik realizuje nadzór nad wykonaniem usługi ochrony obiektu poprzez wyznaczonego przedstawiciela (osobę funkcyjną odpowiedzialną za ochronę obiektu). Przedstawiciel Zamawiającego realizuje nadzór nad wykonaniem usługi ochrony obiektu i sprawdza wyposażenie oraz wyznaczanie pracowników ochrony (ich ilość, sposób wyznaczenia do realizacji zadań ochronnych, uprawnienia, itp.) znajomość obowiązków, czasu dojazdu grupy interwencyjnej.
3. Należność za wykonanie usługi ochrony obiektu będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Użytkownik oraz wyznaczone przez niego osoby funkcyjne uprawnione są do:
5. kontrolowania stanu zabezpieczenia ochranianych obiektów i realizacji zadań kontrolnych o każdej porze dnia i nocy,
6. kontrolowania wyposażenia, pracowników ochrony (ich ilość, sposób wyznaczenia do realizacji zadań ochronnych, uprawnienia, znajomość obowiązków, rozliczania realizacji szkoleń),
7. kontrolowania czasu dojazdu grupy interwencyjnej, Zamawiający/Użytkownik zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej dwukrotnie w ciągu miesiąca,
8. dokonywania zmian w planie ochrony i instrukcji ochrony stosownie do sytuacji i wynikających z niej zagrożeń. Zmiany wchodzą w życie po opracowaniu nowej „Instrukcji ochrony obiektu”,
9. wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o nie dochowanie w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania zadań ochronnych lub sposób wykonywania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia,
10. żądania od pracowników ochrony Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochranianym obiekcie,
11. zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia oraz żądania ich niezwłocznego usunięcia, czynności te zostają potwierdzone każdorazowo wpisem w „Książce meldunków” z zaleceniami pokontrolnymi oraz terminem ich usunięcia.
	* 1. Termin i tryb rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi ochrony obiektu.
12. Umowa może być zawarta na okres 36 miesięcy to jest od dnia 01.07.2021 r. od godziny 08:00 do dnia 01.07.2024 r. do godziny 08:00 po zakończeniu ostatniego całodobowego dyżuru;
13. Użytkownik, w dniu rozpoczęcia realizacji usługi przekaże Wykonawcy protokolarnie obiekt pod ochronę, a Wykonawca w dniu zakończenia realizacji usługi przekaże Użytkownikowi protokolarnie obiekt.
	* 1. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Centralną Biblioteką Wojskową, pisemny wniosek w sprawie wizji lokalnej należy złożyć za pośrednictwem faksu nr 261-816-940. Tej samej treści wniosek należy przesłać do Zamawiającego z dopiskiem ,,Do wiadomości” za pośrednictwem faksu nr …………………. .
		2. Osoba, która ze strony Wykonawcy będzie dokonywała wizji lokalnej zobowiązana jest okazać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli min. „ZASTRZEŻONE" lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE" oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający informuje również, że w dniu przeprowadzania wizji lokalnej możliwe będzie zapoznanie się z „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych" sygn. St. Gen. 1686/2017.
1. Sytuacje doraźne to sytuacje, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, a które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Część sytuacji określonych jest w „Planie Ochrony Centralnego Wojskowego Ośrodka Metrologii”, które mogą wystąpić doraźnie, z którymi Wykonawca zapozna się w przypadku wygrania przetargu opracowując Instrukcję ochrony. [↑](#footnote-ref-1)