

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego (inwestora):** Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. (52)5835400, fax (52)5835452

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa samochodu osobowego - elektrycznego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy**”.
2. Wykonawca dostarczy samochód osobowy spełniające poniżej określone parametry lub lepsze:
  - rok produkcji: 2021 lub nowszy
  - pięciodrzwiowe
  - rodzaj paliwa – elektryczny
  - typ baterii – Litowo-Jonowa
  - dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 1.530 kg
  - Zasięg min - 258 km
  - lakier: dowolny
  - centralny zamek sterowany pilotem,
  - szyby przednie regulowane elektrycznie z włącznikiem impulsowym po stronie kierowcy,
  - fotel kierowcy z regulacją wysokości,
  - klimatyzacja climatronic,
  - światła do jazdy dziennej,
  - gniazdo do szybkiego ładowania CCS
  - obręcze kół stalowe
  - zestaw naprawczy koła,
  - radio + głośniki,
  - apteczka pierwszej pomocy, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica ppoż,
  - przestrzeń pasażerska z możliwością powiększenia/dzielona tylna kanapa
  - dodatkowy komplet opon (zima lub lato – w zależności od zamontowanych w dostarczonym aucie)
3. Zamawiający oczekuje ofert samochodów typu **hatchback preferowany model VW e-up**
4. Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum:
  - 2 letniej gwarancji na podzespoły mechaniczne bez limitu kilometrów
  - 3 letniej gwarancji na powłokę lakierniczą oraz

- 12 letniej gwarancji na perforację blach nadwozia
- 8 letniej (lub 160 000 km w zależności, co nastąpi wcześniej) gwarancji na baterie wysokiego napięcia
5. Usługi serwisu gwarancyjnego mają być wykonywane na terenie miasta Bydgoszczy lub w promieniu nie większym niż 20 km.
  6. Zamawiający przewiduje odbiór pojazdu w siedzibie Wykonawcy na terenie m. Bydgoszcz, w przypadku Wykonawcy spoza w/w miasta dostawa pojazdu odbędzie się na koszt Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
  7. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
  8. Planowane dostarczenie przedmiotu zamówienia do **6 miesięcy** od daty podpisania umowy.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty oferowanego modelu auta wraz z wymaganym wyposażeniem dodatkowym, koszty podatków i powinna być wyrażona w postaci kwoty wyrażonej cyfrowo i słownie. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w innych walutach.
2. Wykonawca w ofercie poda koszty dostawy auta do siedziby Zamawiającego. – o ile wystąpią
3. Wykonawca poda koszty OC, AC, NNW.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (30 dni), a w przypadku wybranego wykonawcy do momentu zawarcia i realizacji umowy.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (cena oferty w skład, której wchodzi powyższe koszty tj. cena wybranego modelu, koszt dostawy auta, ubezpieczenie OC, AC, NNW).
6. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

#### **Kryterium Cena, waga kryterium 100%**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100\%}{\text{Cof. ocen}}$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

7. Do ofert należy dołączyć:

- Formularz Oferty uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego
- Szczegółowy cennik oferowanego samochodu
- Specyfikację techniczną samochodu

# STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

---

- Wzór umowy sprzedaży
- Formularz zamówienia samochodu
- Pełnomocnictwo (o ile zachodzi taka konieczność)

## IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Ofertę (wraz z wymaganymi dokumentami) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz) w terminie **do dnia 20 września 2021r , do godz. 12:00**
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy. Zamawiający nie wyklucza podpisania umowy korespondencyjnie.

## V. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Maciej Wojciechowski tel. 52 58 35 454 kom: 602 128 281

adres email: [maciej.wojciechowski@powiat.bydgoski.pl](mailto:maciej.wojciechowski@powiat.bydgoski.pl)

## VI. Uwagi końcowe

1. Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2021r., poz.1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust.1 tej że, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130.000,00 zł netto.
2. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy o wartości do 130.000,00 zł netto.
3. W przypadku braków w ofercie uznanej za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
6. Pełna informacja administratora danych RODO art.13 , art.14 dostępna jest pod linkiem:  
**<http://bip.powiat.bydgoski.pl/?c=662>**

STAROSTA BYDGOSKI

..... Wojciech Porzych .....

Podinspektor

Maciej Wojciechowski

Główny Specjalista

Hanna Lisowska-Bielecka

Sekretarz Powiatu

WOiSO

85 – 066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1 – 3, tel. 52 58-35-433, fax 52 58-35-434

e-mail: [woiso@powiat.bydgoski.pl](mailto:woiso@powiat.bydgoski.pl), [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl)

Leszek Czerkawski