

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:284998-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi prowadzenia placówek artystycznych  
2021/S 108-284998**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Województwo Mazowieckie

Adres pocztowy: ul. Jagiellońska 26

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL92 Mazowiecki regionalny

Kod pocztowy: 03-719

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Siennicka

E-mail: [anna.siennicka@mazovia.pl](mailto:anna.siennicka@mazovia.pl)

Tel.: +48 223141667

Faks: +48 223141670

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: administracja samorządowa

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Powierzenie osobie fizycznej lub prawnej zarządzania samorządową instytucją kultury pod nazwą Warszawska Opera Kameralna

Numer referencyjny: KP-DU-III.ZP.U.272.15.2021.AS

**II.1.2) Główny kod CPV**

92320000 Usługi prowadzenia placówek artystycznych

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie zarządzania samorządową, artystyczną instytucją kultury pod nazwą: „Warszawska Opera Kameralna”. W ramach przedmiotu zamówienia zarządca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na strategicznym i bieżącym zarządzaniu instytucją, realizowanym w sposób ciągły i nieprzerwany w okresie 2021–2025.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL92 Mazowiecki regionalny  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Województwo mazowieckie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie zarządcy samorządowej, artystycznej instytucji kultury pod nazwą „Warszawska Opera Kameralna”, zwanej dalej „operą”. W ramach przedmiotu zamówienia zarządca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na strategicznym i bieżącym zarządzaniu instytucją, realizowanym w sposób ciągły i nieprzerwany, w okresie przewidzianym w zamówieniu, tj. od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r. Do podstawowych zadań opery należy kształtowanie i upowszechnianie kultury muzyczno-teatralnej poprzez organizowanie widowisk operowych i koncertów przy pomocy zawodowych solistów, zespołów wokalnych, instrumentalnych, baletowych i aktorskich. Opera jest muzycznym teatrem repertuarowym, mającym w swoim repertuarze dzieła operowe wybitnych kompozytorów od baroku do współczesności, jak również wielkie dzieła oratoryjne, symfoniczne i kameralne. Opera uzupełnia ofertę kulturalną w Warszawie, ale przede wszystkim w województwie. Ważny aspekt funkcjonowania opery to prezentacja dzieł muzycznych w niestandardowy sposób pod względem formy i miejsca. Opera nastawiona jest na prezentację muzyki klasycznej, wzmacnianie poczucia lokalnej tożsamości, stałe podnoszenie jakości zespołu. Opera jako samorządowa instytucja kultury ma za zadanie współpracę z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi, mniejszościami narodowymi, szkołami, uczelniami oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sektorze kultury w województwie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: opracowanie koncepcji planu działalności merytorycznej opery na lata 2021–2025 w okresie realizacji zamówienia, obejmującego roczne plany działalności merytorycznej z uwzględnieniem koncepcji działalności opery w warunkach pandemii / Waga: 40

Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenie na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury minimum 3 lata / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: studia podyplomowe z zakresu zarządzania (w tym MBA), zarządzania w kulturze, posiadania stopnia lub tytułu naukowego w dziedzinach związanych z muzyką / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenie reżyserskie (spektakle operowe, operetkowe, baletowe, musicalowe, teatralne) lub dyrektorowanie artystyczne festiwali muzycznych, operowych, teatralnych, filmowych / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: informacja o wysokości pozyskanych środków zewnętrznych (publicznych i prywatnych) w stosunku do zarządzanej lub współzarządzanej przez wykonawcę instytucji kultury w przeciągu ostatnich 3 lat (w ujęciu rocznym) / Waga: 5

Cena - Waga: 35

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/08/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego wszystkich wykonawców, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełnią warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp do wysokości 30 % wartości zamówienia podstawowego w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

OPIW – Opis potrzeb i wymagań udostępniony na stronie (<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje bądź będzie dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą: co najmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu instytucjami kultury w ciągu ostatnich 7 lat, w których zatrudnionych było co najmniej 100 osób; wykształcenie

wyższe muzyczne; znajomość języka polskiego (w przypadku cudzoziemców obowiązkiem jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie min. B2).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego,

b) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczeniu JEDZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia ww. dokumentów zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu);

2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,

b) w przypadku cudzoziemców – poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, lub zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, składa dokumenty/oświadczenia, wymienione w ust. 6 pkt 1 lit. a, c, d, dot. tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przygotowany w jęz. polskim wykonawca składa, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z sekcją I.3 ogłoszenia oraz z dostępną na platformie zakupowej instrukcją.

9. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca wraz z wnioskiem składa, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, oświadczenie na formularzu Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców.

11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby lub gdy zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom przedstawia oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby oraz odpowiednio podwykonawcy.

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Dialog konkurencyjny

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 05/07/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>).

2. Maksymalny rozmiar 1 pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi: do złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty – 150 MB; przy komunikacji – 500 MB.

3. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej wraz z załącznikami:

1) wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ;

2) wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w formie elektronicznej, określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych zał. do oferty dokumentów.

4. Zalecenie w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne zaleca się przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;

2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;

3) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;

4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);

5) kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego; ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.

5. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca zamieszcza Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w osobnym pliku, oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.

6. Informacje o wymaganiach techn. i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Adres pocztowy: ul. Krucza 36 / Wspólna 6

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-522

Państwo: Polska

E-mail: [sp@prokuratoria.gov.pl](mailto:sp@prokuratoria.gov.pl)

Tel.: +48 226958504

Faks: +48 226958111

Adres internetowy: <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm.).

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
02/06/2021