

## Rozdział NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) dostępna jest na [stronie www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) - która jest *środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego Wykonawcami lub poprzez BIP Zamawiającego [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu)* dla zadania:

„**Budowa Domu Opieki nad Matką i Dzieckiem – ofiarami przemocy w Legnicy**”  
- dostawa/dostawa z montażem wyposażenia obiektu

- **zamówienie/zadanie dofinansowane z Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na rok 2023 działanie 1.4 Rozwój sieci domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży-*POWTÓRKA*-: część 1 i część 5.**

**Część nr 1-** Urządzenia gastronomiczne

**Część nr 5** - Wyroby włókiennicze

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica – Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742

tel.: 76 72-12-100; fax. 76 72-12-115

strona: [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

#### II. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SWZ **Pani Katarzyna Józefowicz** - Wydział Inwestycji Miejskich Urząd Miasta Legnica Plac Słowiański 7, pokój nr 24; e-mail: [kjozefowicz@legnica.eu](mailto:kjozefowicz@legnica.eu) tel.76 72-12-324, w godzinach 8<sup>00</sup> –15<sup>00</sup>, oraz
2. W sprawach formalno-prawnych **Pani Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22; e-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu); tel. 76 72-12-322, w godz. 8<sup>00</sup> –15<sup>00</sup>

#### III. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 – tekst jednolity z póź. zm.); zwanej dalej uPzp. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1), art. 3 ust. 1 pkt 1), art. 4 pkt 1) oraz art. 132 – 139 uPzp.; Kategoria – **dostawy**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ), w tym „Instrukcją dla Wykonawców” – Rozdział 2 swz (zwaną dalej IDW), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 – t.j.).
5. Wartość całego zamówienia **przekracza progi unijne** określone w art. 3 ust. 1 pkt 1) uPzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
9. Zamawiający nie dopuszcza ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: **zamówienie zostało podzielone na części-powtórka części 1 i części 5.**
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ,
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 i art. 96 ust. 2 pkt 2) uPzp,
15. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały określone w załączniku nr 8 do IDW – Rozdział 2 swz – dotyczy każdej części,
16. Zamawiający informuje, że przewiduje odwróconą kolejność badania i oceny ofert - art. 139 ust. 1 uPzp,

17. Zamawiający informuje, że nie były przeprowadzane wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania,
18. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - **3% dla każdej części**
19. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium dla każdej części.**
20. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

**część 1 – CPV 39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny**

**część 5 - CPV 39500000-7 Wyroby włókiennicze**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa/dostawa z montażem: sprzętu kuchennego przemysłowego artykułów AGD, wyrobów włókienniczych- na kompleksowe wyposażenie nowo wybudowanego budynku „Domu Opieki nad Matką i Dzieckiem – ofiarami przemocy w Legnicy” znajdującego się w Legnicy, przy ul. Przemysłowej 5 – dalej zwany Miejscem Wydania, jak niżej:**

1. Dostawa- realizacja każdej części, obejmuje: transport, trwały montaż wyposażenia wymagającego montażu oraz wszystkie inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022r. „w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży” (Dz.U. z 2022, poz. 150). Materiały, z których wykonane są zaproponowane produkty, meble, sprzęty, wyposażenie i urządzenia posiadać muszą wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie stosowania w obiektach użyteczności publicznej, z uwzględnieniem działalności w zakresie prowadzenia domu opieki i przebywania dzieci.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia danej części, każdy produkt/sprzęt/wyposażenie/urządzenie - wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek obciążeń i zabezpieczeń, o parametrach użytkowych i technicznych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz spełniające wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa i norm bezpieczeństwa, fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, zdatny do użytku oraz nie jest wskazany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego dostarczyć towar o rodzaju, ilości oraz specyfikacji technicznej dla poszczególnych części zgodnie z zapisami/wymaganiami nw. dokumentów - „Szczegółowego OPZ – wykazy cen poszczególnych części” – załącznik nr 2 do IDW- Rozdział 2 swz oraz „Dokumentacji” – Rozdział 4 swz.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do dostarczenia **wyposażenia, sprzętów i urządzeń do Miejsca Wydania** i uruchomienia urządzeń wraz z przeszkoleniem Użytkownika.
5. W zakresie dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia na własny koszt i odpowiedzialność do **Miejsca Wydania** - całego **wyposażenia, sprzętów i urządzeń,**
  - b) rozładunku ze środka transportu, **sprzętów, wyposażenia i urządzeń** i wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w **Miejscu Wydania,**
  - c) rozpakowania **sprzętów, wyposażenia i urządzeń** z wszelkich opakowań, folii, kartonów itp.,
  - d) montażu, **sprzętów, wyposażenia i urządzeń** w pomieszczeniach w **Miejscu Wydania,** jeśli były one transportowane w częściach,
  - e) ustawienia i zamontowania, **sprzętów, wyposażenia i urządzeń** w sposób określony przez Zamawiającego w pomieszczeniach w **Miejscu Wydania,**
6. Wykonawca wykona wszystkie czynności związane z montażem **sprzętów, wyposażenia i urządzeń,** na własne ryzyko i koszt, przy użyciu własnych narzędzi oraz materiałów pomocniczych niezbędnych do ich prawidłowego wykonania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonywania czynności związanych z dostawą i montażem **sprzętów, wyposażenia i urządzeń** z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych, a także do utrzymywania pomieszczeń w **Miejscu Wydania** w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, z pełną dbałością o ład i porządek miejsca wykonywanych czynności.

8. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do pozostawienia pomieszczeń **Miejsca Wydania** w stanie niezmiennym, wolnym od jakichkolwiek śmieci, pozostałości po wykonywanych czynnościach montażowych oraz uszkodzeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do dostarczenia wyposażenia i urządzeń oraz **zamontowania sprzętów i urządzeń - wymagających montażu**, w terminie oraz na zasadach określonych w SWZ dla każdej z niżej wymienionych części:  
**Część nr 1-** Urządzenia gastronomiczne  
**Część nr 5 -** Wyroby włókiennicze  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:  
- załączniki nr 2 do IDW „Szczegółowy OPZ – wykazy cen” – Rozdział 2 SWZ,  
- **projekty umów dla każdej części** – Rozdział 3 SWZ,  
- „**Dokumentacja**” - Rozdział 4 SWZ.
10. Wykonawca udziela **24 – miesięcznej gwarancji jakości urządzeń**, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy. Elementy wyposażenia, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji –obowiązuje termin gwarancji według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji. Okres rękojmi wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisany dokument gwarancji jakości w dniu podpisania protokołu odbioru.
11. *Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. Zgodnie z treścią art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych 11 września 2019r. (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami; (zwanej dalej uPzp) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania pod względem cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, sprzętów i wyrobów/wyposażenia lub rozwiązań technicznych równoważnych, co do ich cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń, sprzętów i wyrobów/wyposażenia zastosowanych w specyfikacji warunków zamówienia.*  
***Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 104 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały „równoważność” urządzeń, sprzętów i wyrobów/wyposażenia, co do ich cech, parametrów lub rozwiązań technicznych.***
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022r. „w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży” (Dz.U. z 2022, poz. 150);
  - Ustawa z dnia 12 grudnia 2003r. „o ogólnym bezpieczeństwie produktów” (Dz.U.03.229 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. “o systemie oceny zgodności” (Dz. U. z 2019r. poz. 155 oraz z 2020r. poz. 1339);
  - Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. “Prawo ochrony środowiska” (Dz.U.2022, poz. 2556 – tekst jednolity);
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r, “o odpadach” (Dz.U. 2021, poz 779 – tekst jednolity z późn. zm.);
  - wszelkie normy i certyfikaty dot. zaoferowanych produktów/sprzętu/wyposażenia/urządzeń.

V. Terminy realizacji zamówienia – poszczególnych części:

**Część nr 1 - max. do 35 dni od dnia zawarcia umowy**

**Część nr 5 - max. do 35 dni od dnia zawarcia umowy**

*Jeżeli Wykonawca, w którejkolwiek części proponuje termin dłuższy niż określony powyżej przez Zamawiającego – to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp*

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1. uPzp,**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 r., poz. 835) wyklucza się Wykonawcę, który:**

- 1) jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 - ustawy jak powyżej;
- 2) Wykonawca jest Wykonawcą, u którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 - ustawy jak wyżej;

- 3) Wykonawca jest Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 - ustawy jak powyżej.

### **1.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

### **1.4. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, tj:**

1.4.1. Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe:

1.4.1.1 Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) dla części nr 1 – **min. jedną dostawę** urządzeń gastronomicznych – przemysłowego wyposażenia kuchni o wartości **min. 15.000,- zł brutto**;
- b) dla części nr 5 - **min. jedną dostawę** wyposażenia w produkty tekstylne: np. koce, kołdry, poduszki, ręczniki, komplety pościeli, prześcieradła itp. - o wartości **min. 15.000,- zł brutto**.

#### **UWAGA :**

**1. Wszystkie powyższe dostawy winny być zrealizowane w obiektach użyteczności publicznej,**

**2. Wymagane w zamówieniu produkty muszą posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie stosowania w obiektach użyteczności publicznej, z uwzględnieniem działalności w zakresie prowadzenia domu opieki i przebywania dzieci.**

**3. Doświadczenie wymagane dla poszczególnych części:**

- **podmiot może wykazać jako odrębne zadania -doświadczenie zawodowe w ramach jednej z części lub**
- **łącznie w jednym lub kilku zadaniach - doświadczenie zawodowe dot. kilku części – z informacją/wyodrębnieniem, których części dotyczy wraz z wyodrębnioną ceną każdej części – poprzez oświadczenie Wykonawcy złożone w załączniku nr 1 do IDW JEDZ oraz załączniku nr 3 do IDW.**

Ocena spełnienia warunku według:

a) **oświadczenia** Wykonawcy z art. 125 ust 2 i 3 uPzp - JEDZ - **załącznik nr 1** do IDW

b) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji, oraz załączeniem **dowodów**, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.**

*W odniesieniu do świadczeń powtarzających się lub ciągłych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.*

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go samodzielnie.**

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

1.5. Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy, określonych w pkt. VII. niniejszej instrukcji .

1.6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1.4. liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert - § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy”.

**VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty - Rozdział Nr 1 swz:**

**A.**

1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 uPzp tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie:

1.1. podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. VI. ppkt 1.4. IDW

1.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - „JEDZ – wyposażenie Domu Opieki nad Matką i Dzieckiem” – POWTÓRKA cz.1 i cz.5- załącznik nr 1 do IDW,

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania JEDZ-a:

1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ - wyposażenie Domu Opieki nad Matką i Dzieckiem” – POWTÓRKA cz.1 i cz.5,

2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,

3) następnie należy wybrać opcje „Jestem Wykonawcą”,

4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ - wyposażenie Domu Opieki nad Matką i Dzieckiem” – POWTÓRKA cz.1 i cz.5,

5) wypełnić formularz, wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ-a, składa i załącza do oferty każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty JEDZ-a ww. podmiotów udostępniających zasoby, a także oświadczenie każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.

4. załącznik nr 2 do IDW „Szczegółowy OPZ – wykazy cen poszczególnych części” – **wypełnione/wycenione załączniki dla części, na które Wykonawca składa ofertę.**

5. załącznik nr 4 do IDW - oświadczenie Wykonawcy dot. przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę – brak podstaw do wykluczenia

6. załącznik nr 5 do IDW- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

7. załącznik nr 6 do IDW - oświadczenie Wykonawcy dot. RODO;

8. załącznik nr 7 do IDW - oświadczenia Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia dla każdej części – przedmiotowy środek dowodowy;
9. załącznik nr 8 do IDW – warunki zmian umowy - dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.
10. załącznik nr 10 do IDW - oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

**B. Na podstawie art. 126 ust.1 uPzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poniższych Podmiotowych Środków Dowodowych:**

1. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:  
w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy,  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – pkt 12 „Formularza oferty” – Rozdział 1 swz; jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
3. załącznik nr 3 do IDW - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego, dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **dokumentujące doświadczenie zawodowe dla części, na które Wykonawca składa ofertę,**
4. załącznik nr 9 do IDW- oświadczenie wykonawcy - o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp tj. Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ-u), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
5. w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp w zakresie warunków określonych w pkt. VI IDW polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, **Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia/części lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdzać musi, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia/części;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zawodowego, zrealizuje dostawę lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Ofertę, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w IDW, składa się w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w art. 63 ust. 1 i przepisach wydanych na podstawie art. 70 uPzp.*

### **C.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ-a, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie; lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **VIII. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1.
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VII. B ppkt. 1. IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt VII. B ppkt. 1., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VII. B ppkt. 1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
  - 3) zaświadczenia, o którym mowa w pkt VII. B ppkt. 1. IDW - odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. ”w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), 2) lub 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów



o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy stosuje się jak w pkt 1), 2) lub 3).

3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp oraz podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 1), 2) lub 3) i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.  
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VII - X. IDW z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **X. Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.
5. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 4:
  - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi inne niż dotyczące dostaw lub usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
  - dotyczących dalszych podwykonawców, lub
  - dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na dostawy lub usługi.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
8. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom NIE ZWALNIA WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VII - X. IDW. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać,**

**że Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu.**

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym oferty:

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. „o świadczeniu usług drogą elektroniczną” (Dz.U. z 2019r. poz 123 i 730).
3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....](https://platformazakupowa.pl/transakcja/) Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców ” na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ narusza art. 221 uPzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg; ods; xls; xlix; .csv - **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
14. Wśród formatów powszechnych, A NIE WYSTĘPUJĄCYCH w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. tj. NIE DOPUSZCZONYCH DO KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO są np.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach-formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i odczytaniu oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Terminowe złożenie całej oferty - wszystkich plików leży po stronie Wykonawcy.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo – zgodnie z prawem – jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w IDW – art. 226 ust. 1 pkt 6) uPzp.**

## **XII. Wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 uPzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Termin obejmujący dwa lub więcej dni musi zawierać co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

## **XIII. Zmiana specyfikacji warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 uPzp.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 uPzp, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przepisy pkt 3 i pkt 4 stosuje się.
6. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 255 uPzp.
7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią swz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## **XIV. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium w wysokości:
  - część 1 – 1 000,00 PLN,
  - część 5 – 1 000,00 PLN,

**Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części winien wpłacić wadium na każdą część lub sumarycznie z informacją, których części ono dotyczy np. „2000,00 PLN – dot. cz. 1 i 5”.**

2. Wykonawca wadium musi wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa:
  - w art. 98 ust.1 tj.
    - pkt 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - pkt 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - oraz w art. 98 ust. 2:
3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu; płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w pieniądzu winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) – 4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) uPzp; zostanie odrzucona.
10. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.

#### **XV. Związanie ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi 90 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert: tj. **do dnia 18.11.2023r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 220 uPzp.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi we wszystkich dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Oferta winna zawierać wszystkie podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w IDW w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Oświadczenia, załączniki lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do IDW mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - \* **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.**
8. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. **Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) jest zapoznanie się plikiem pn. "Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy".**
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
  - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.;
  - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
    - zapis/wymóg ppkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
    - zapisy/wymogi ppkt 1) - 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
11. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w kroku pierwszym składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczone - plik nazwany: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa, jak wyżej.

#### **XVII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w terminie **do dnia 21.08.2023r. do godziny 09.00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- każdej części.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w **dniu 21.08.2023r. o godzinie 09.05** przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez kliknięcie przycisku „*Odszyfruj oferty*”.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas niezwłocznie o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl/) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach – na daną część.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział 1 swz, jest wyrażoną w pieniądzu (PLN) wartością realizacji zadania (każdej części) stanowiącego przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.* W ofercie należy podać – wpisać do „Formularza oferty” – Rozdział 1 swz- **cenę ryczałtową brutto** (netto + obowiązujący podatek VAT) **za wykonanie zakresu zamówienia – suma cen części, na które Wykonawca składa ofertę – zgodnie z pkt IV IDW, § 1 projektu umowy dla danej części – Rozdział 3 swz i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla każdej części – załącznik nr 2 do IDW „Szczegółowy OPZ – wykazy cen”.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Cena jednostkowa ryczałtowa, o której mowa w § 7 projektu umowy na każdą część – Rozdział 3 swz będzie aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana zgodnie z zapisami § 7 projektu umowy dla danej części na podstawie sporządzonych dokumentów.
5. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić koszty pomiarów na miejscu tj. dostosowanie wymiarów mebli do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń, dostosowanie wymiarów żaluzji oraz folii na drzwi i fasady szklane - które należy dokonać na miejscu montażu przed przystąpieniem do produkcji oraz dokonania wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę.

#### **XIX. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującym kryterium, **dla każdej części odrębnie:**

Cena oferty: 100% Punktacja: do 100 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	waga 100%
<b>RAZEM 100%</b>	

2. Jako najkorzystniejsza, dla każdej części odrębnie, zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ, i która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt 1) uPzp i zgodnie z art 74 ust. 4 uPzp z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78-80 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## **XXI. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;



- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp;

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części, powinien w celu zawarcia umowy na daną część przygotować i przekazać Zamawiającemu, poniższe informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym,
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – Rozdział Nr 3 SWZ dla każdej części.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części, uchyla się od zawarcia umowy na daną część, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych na daną część, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 255 uPzp.
5. Zamawiający zawrze umowę na daną część - w terminie i zgodnie z zapisami art. 264 uPzp.

## **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **dla każdej części 3% ceny całkowitej podanej w ofercie za daną część**, przed zawarciem umowy na daną część.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje lub poręczenia nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały okres umowy części której dotyczy.**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie **w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia/części** i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX uPzp.

#### **XXV. Uwagi końcowe.**

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ (IDW) reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione załączniki:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | „JEDZ – wyposażenie Domu Opieki nad Matką i Dzieckiem”<br>- POWTÓRKA cz.1 i cz.5  |
| Załącznik nr 2  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – OPZ – wykazy cen poszczególnych części   |
| Załącznik nr 3  | Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego  |
| Załącznik nr 4  | Oświadczenie Wykonawcy dot. przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę<br>– brak podstaw do wykluczenia   |
| Załącznik nr 5  | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej   |
| Załącznik nr 6  | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO   |
| Załącznik nr 7  | Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia  |
| Załącznik nr 8  | Warunki zmian umowy   |
| Załącznik nr 9  | Oświadczenie wykonawcy - o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.  |

Legnica, sierpień 2023r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Jadwiga Zienkiewicz**  
(Zastępca Prezydenta)