

ZP.271.22.2020.1022

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa nr NIP.....

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Nowy Sącz - Nowosądeckim Inkubatorem Przedsiębiorczości w Nowym Sączu

z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz

NIP 734-350-70-21 REGON 491893167

reprezentowanym przez:

Pana Grzegorza Sus – Dyrektora Nowosądeckiego Inkubatora Przedsiębiorczości

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP, REGON

z siedzibą przy ul.

reprezentowanym przez:

Pana/Panią –

zwaną/ny dalej „Wykonawcą”,

Zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) ((Tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).w ramach projektów: „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej” , Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym”, „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze mechaniczno-górniczno-hutniczym”, oraz „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym” które są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Usługi zorganizowania i przeprowadzenia studiów podyplomowych dla nauczycieli pracujących w szkołach/ placówek systemu oświaty w województwie małopolskim w branży administracyjno-usługowej, w obszarze elektryczno-elektronicznym, w obszarze mechaniczno-górniczno-hutniczym, w obszarze turystyczno-gastronomicznym. Zamówienie przeznaczone dla uczestników projektów: „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej” , Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym”, „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze mechaniczno-górniczno-hutniczym”, oraz „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym”

1. Realizacja zlecenia odbywa się z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020,

- 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR
2. Przedmiotem umowy jest Część nr – Usługa zorganizowania i przeprowadzenia studiów podyplomowych dla nauczycieli pracujących w szkołach/ placówek systemu oświaty w województwie małopolskim w branży administracyjno-usługowej, w obszarze elektryczno-elektronicznym, w obszarze mechaniczno-górnico-hutniczym, w obszarze turystyczno-gastronomicznym. Zamówienie przeznaczone dla uczestników projektów: „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej”, „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym”, „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze mechaniczno-górnico-hutniczym”, oraz „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

§ 2

1. Studia podyplomowe wskazane w § 1 pkt. 2 dla nauczycieli obejmują następujące minimalne zakresy:
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niestacjonarnych, dwusemestralnych lub trzyletnich studiów podyplomowych dla nauczycieli pracujących w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego z branży administracyjno-usługowej, obszarze elektryczno-elektronicznym, obszarze mechaniczno-górnico-hutniczym, obszarze turystyczno-gastronomicznym w Subregionie Sądeckim i w obszarze Województwa Małopolskiego w ramach projektów : „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej” , Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym”, „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze mechaniczno-górnico-hutniczym”, oraz „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym” na podstawie programu zajęć, oraz harmonogramu sesji zjazdowych ujętego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ oraz na warunkach organizacyjnych, finansowych oraz na zasadzie podziału kompetencji i uprawnień ujętych w niniejszej umowie.
 - Wykonawca zobowiązuje się zrealizować studia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, 2201, z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730, 912, 1000, 1115, 1693i 2245, z 2019 r. poz. 55 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
 - Wykonawca zrealizuje studia zgodnie z harmonogramem zjazdów przedstawionym w WZ oraz harmonogramem, który przedstawi Zamawiający na 30 dni przed terminem pierwszego zjazdu.
 - Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego – na 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu opracowany szczegółowy program kształcenia studiów podyplomowych na wskazanych do realizacji kierunkach. Program studiów powinien zawierać: opis zakładanych efektów kształcenia z podziałem na moduły, zasady realizacji programu i plan studiów. Program studiów podyplomowych powinien uwzględniać konieczność dostosowania poszczególnych modułów tematycznych do potrzeb nauczycieli. Wykonawca przedstawi szczegółowy program studiów podyplomowych w oparciu o zakres opracowany przez zamawiającego oraz treści własne, uzupełniające zakres podstawowy.

- e) Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego szczegółowy program oraz harmonogram każdego zjazdu – na co najmniej 7 dni przed zjazdem, którego program i harmonogram dotyczą. Harmonogram będzie zawierał w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz godziny zajęć. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór merytoryczny nad realizacją studiów podyplomowych.
- f) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację przebiegu studiów w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności, arkuszy oceny zajęć (indywidualnych oraz zbiorczej) i innych opisanych w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ww. dokumentacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia każdego zjazdu. Wzory ww. dokumentacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. Dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby prowadzącej zajęcia oraz podpisem Wykonawcy.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu końcowego dla uczestników studiów podyplomowych.
- h) Wykonawca zobowiązuje się po ukończeniu studiów podyplomowych wystawić, najpóźniej do 14 dni od dnia zakończenia studiów świadectw ukończenia studiów podyplomowych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. na podstawie art. 167 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
- j) Wykonawca zobowiązuje się wydać karty zaliczeń uczestnikom studiów podyplomowych.
- k) Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie osobę (podać jej nr telefonu oraz adres e-mail), która będzie pozostawać w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym studiów po stronie Zamawiającego,
- l) Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. MCP w Krakowie) kontrolowanie realizacji studiów podyplomowych poprzez m. in. wizytowanie zajęć.
- m) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723)
- n) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
- o) Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z zaliczenia każdego semestru studiów, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia tego zaliczenia.
- p) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, 2201, z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730, 912, 1000, 1115, 1693i 2245, z 2019 r. poz. 55 z późn. zm.)

- q) Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe prowadzone były w oparciu o program studiów sporządzony zgodnie z art. 8a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określający w szczególności efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji. Program powinien być zgodny z minimalnym merytorycznym i godzinowym zakresem zamówienia.
- r) Dopuszcza się realizację studiów podyplomowych zarówno w trybie popołudniowym, weekendowym jak i wakacyjnym.
- s) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia należytego dokumentowania prowadzonych studiów podyplomowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- t) Przed rozpoczęciem studiów podyplomowych i na zakończenie realizacji studiów podyplomowych Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
- u) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach poszczególnych studiów podyplomowych prowadzone będą przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających kompetencje do prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników zajęć, a także bieżącego informowania Zamawiającego (pracownika Zamawiającego) o każdej nieobecności osoby, która planowo powinna uczestniczyć w zajęciach.
Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania szczegółowej dokumentacji zajęć poszczególnych studiów podyplomowych. Dokumentacja powyższa powinna być prowadzona w postaci pisemnej oraz elektronicznej i powinna obejmować:
 - program zajęć,
 - harmonogram zajęć,
 - listę uczestników,
 - listę obecności,
 - dziennik zajęć,
 - arkusze oceny zajęć
 - dokumentacja fotograficzna (min 10 zdjęć na płytce CD),
 - materiały szkoleniowe,
 - lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych,
 - certyfikaty i zaświadczenia,
 - lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń i certyfikatów,
 - ankiety ewaluacyjne przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu zajęć,
 - analizę ankiet ewaluacyjnych.
2. Powyższa dokumentacja winna znajdować się dla każdej grupy zajęć w osobnym segregatorze. Wymaga się, aby bok segregatora zawierał logotypy, nazwę projektu, nazwę studiów podyplomowych, numer grupy. W przypadku dokumentowania zajęć. Dokumentacja w segregatorze musi zostać oddzielona przekładkami, sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i spójny.
3. Zamawiający Wymaga, aby dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 były dostarczane przez Wykonawcę w terminie opisanym w § 2 pkt.1, lit.f.
4. W przypadku niedostarczenia kompletnych dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 w terminie o którym mowa w § 3 ust. 3 zastosowanie ma § 11 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wydawanych Certyfikatów i Zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć używać znaków Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny oraz oficjalne logo promocyjne Województwa Małopolskiego oraz informacją: „Studia podyplomowerealizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020”.
2. Odbiór certyfikatów i zaświadczeń musi być potwierdzony podpisem oraz datą odbioru przez każdego uczestnika studiów podyplomowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić aby każdy uczestnik projektu:
 - a) uczestniczył w zajęciach, systematycznie realizował program i przestrzegał regulaminu obowiązującego Uczelni prowadzącej studia podyplomowe,
 - b) ukończył zajęcia w przewidzianym terminie,
 - c) każdorazowo usprawiedliwiał nieobecności na zajęciach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do promowania: Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i właściwego Programu Operacyjnego, co najmniej poprzez: umieszczenie w miejscu realizacji zajęć informacji o realizowanych studiach podyplomowych (format A3) oraz stosowanie odpowiednio oznakowanych dokumentów w szczególności na: programie zajęć, dzienniku zajęć, harmonogramie zajęć, listach obecności, materiałach informacyjnych, materiałach szkoleniowych; wydawanych certyfikatach (znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS, znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Województwa Małopolskiego) oraz informacji: „Studia podyplomowe realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020”.
5. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w: „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Podręcznik oraz wzory materiałów w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM www.rpo.malopolska.pl.
6. Sposób oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych przez instytucje zaangażowane w realizację tych działań określa „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”.
7. Zadania objęte przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie świadczył rzetelnie, terminowo, według swojej najlepszej woli, wiedzy i doświadczenia, zachowując profesjonalną staranność, mając na względzie konieczność ścisłego współdziałania z Zamawiającym dla realizacji celu umowy i celu realizacji projektu.
8. Zamawiający zastrzega, iż każda z osób realizujących przedmiotowe zamówienie musi spełniać następujące warunki:
 - a) obciążenie wynikające z wykonywania zadań w projekcie lub projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych danej osobie w rozumieniu Rozdziału 3 pkt. 1s) Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (aktualnie obowiązujących, wydanych przez Ministra Rozwoju, zwanymi dalej „Wytocznymi”),
 - b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

§ 5

1. Studia podyplomowe będą prowadzone w okresie od dnia podpisania umowy do roku.
2. Harmonogram realizacji studiów podyplomowych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający planuje realizację studiów podyplomowych od miesiąca października 2020 a zakończenie realizacji studiów podyplomowych planowane jest na Harmonogram studiów podyplomowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem zajęć wyprzedzeniem co najmniej 14 – sto dniowym na podstawie pisemnej informacji o planowanym rozpoczęciu zajęć.
3. Zamawiający ma prawo do kontrolowania poziomu zajęć prowadzonych przez Wykonawcę w trakcie wizyt monitorujących.
4. Strony uzgadniają, że wszelkie sprawy organizacyjne i merytoryczne związane z realizacją umowy będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
 - a) Wykonawca podaje następujący numer telefonu i adres mailowy do kontaktu:, tel.; email:
 - b) Zamawiający podaje następujący numer telefonu i adres mailowy do kontaktu:
Część nr 1,2: Agnieszka Radzik tel. 575 066 009, email: aradzik@inkubator.nowysacz.pl
Część nr 3,4,5,6: Anna Trystuła tel. 575 066 009, email: atrystula@inkubator.nowysacz.pl
Część nr 7,8,9: Małgorzata Maczuga tel. 575 066 005, email: mmaczuga@inkubator.nowysacz.pl
Część nr 10,11: Justyna Polańska tel. 575 066 005, email: jpolanska@inkubator.nowysacz.pl

§ 6

1. Maksymalna wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi brutto: złotych (słownie:), przy czym stawka za jednego nauczyciela wynosi: zł brutto.
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia oraz wszelkie inne prace, wyroby i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
4. Faktura/rachunek będą wystawiane w dwóch równych częściach: przed rozpoczęciem I semestru oraz przed rozpoczęciem II semestru. W przypadku studiów trzy semestralnych odpowiednio przed rozpoczęciem I semestru, przed rozpoczęciem II semestru oraz przed rozpoczęciem III semestru.
5. Wynagrodzenie określone w pkt 1 obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.
6. Wykonawca obciąży zamawiającego fakturą wystawioną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> Faktura powinna być wystawiona na **nabywcę:** Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy:** Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Numer do składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych: **PEPPOL NIP/7342944765**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego/ej rachunku/faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zachowa informacje poufne uzyskane od uczestników projektu oraz Zamawiającego w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji poufnych.
2. Za informacje poufne uważa się wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności uczestników projektu stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, marketingowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie działającej w imieniu Wykonawcy. Z wyłączeniem informacji albo danych, które były w posiadaniu Wykonawcy lub były jej znane przed ich uzyskaniem od uczestników projektu.
3. Wykonawca zachowa także w poufności wszelkie dane wrażliwe dotyczące sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej, prywatnej dotyczące poszczególnych uczestników projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, powierzone mu dane osobowe przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy oraz przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723.) oraz do zachowania tych danych w tajemnicy w trakcie trwania i po rozwiązaniu niniejszej umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych istnieje zarówno w trakcie trwania współpracy Stron w ramach Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1, jak i po jej ustaniu.

§ 8

Zamawiający ma obowiązek:

1. Udzielania niezbędnych informacji dotyczących uczestników studiów podyplomowych Wykonawcy.
2. Niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o każdym uchybieniu stwierdzonym w zakresie realizacji zajęć.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitoringu przebiegu i efektywności, frekwencji Uczestników zajęć poprzez:
 - a) prawo do przeprowadzania wizytacji, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do wystosowania do Wykonawcy pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń oraz do naliczenia kar umownych, o których mowa w §11 niniejszej umowy, w przypadku stwierdzenia ponownego naruszenia istotnych zapisów umowy – prawo do natychmiastowego odstąpienia od niej.

§ 10

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach i przy zachowaniu następujących warunków :
 - a) przesunięcie terminu realizacji zajęć ponad termin 31 grudnia 2022 r. w sytuacji, gdy zajęcia w ramach studiów podyplomowych nie będą mogły zostać zrealizowane w tym terminie z powodu:
 - działania siły wyższej,

- opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu środków na realizację zajęć przez Instytucję Wdrażającą,
 - opóźnienia w procesie rekrutacji Uczestników Projektu, bez względu na przyczynę opóźnienia,
- b) zmiana rodzajów prowadzonych studiów podyplomowych (zwiększenie ilości jednych przy zmniejszeniu lub rezygnacji z innych), nie więcej jednak niż do 10 % w ramach określonych zadań.

§ 11

1. W razie niedotrzymania wskazanych w §2 i 5 terminów w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, a określonych w harmonogramie z Zamawiającym - Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości równej 0,5 % stawki wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz niewykonania obowiązków wynikających z §2, §3 oraz §4 Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości równej 2 % stawki wynagrodzenia za każde naruszenie wg stawki ustalonej za przeprowadzenie studiów podyplomowych określonej w ofercie.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznane zostaną w szczególności:
 - a) co najmniej 40% negatywnych ocen wyrażonych przez uczestników projektu w ankietach ewaluacyjnych oceniających usługi wykonane w danym studiach;
 - b) niedostarczenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentacji, o której mowa w umowie.
4. W przypadku nie wykonywania postanowień umowy wg harmonogramu przez okres co najmniej 2 tygodni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy. W takim przypadku zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego za cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdyby poniesiona przezeń szkoda przekraczała wysokość kary umownej.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada ze ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim przy realizacji niniejszej umowy. Wykonawca pokryje wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Zamawiającego w razie wystąpienia z uzasadnionymi roszczeniami przez osoby trzecie z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku braku porozumienia sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieunormowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach nieujętych w niniejszej umowie obowiązują wszystkie wymagania SIWZ i jej załączników stanowiących integralną część umowy.

§ 13

1. Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Wykonawcy w ramach zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach projektu podwykonawcom, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z podwykonawcą klauzuli przenoszącej na zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 . poz. 288).

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
CENTRUM
KRAKOWSKIEGO INKUBATORA
PRZEDSIĘBIEMOŚCI
Grzegorz Sus