



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Dostępna
przestrzeń publiczna

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

AG.272.1.(nr_umowy).2024

Umowa (projekt) AG.272.1.(nr_umowy).2024

Zawarta w dniu (data) r. w Legionowie pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo, ulica marszałka Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo NIP 5361923243, reprezentowaną przez:

Bogdana Kiełbasińskiego – Prezydenta Miasta Legionowo,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Legionowo,**

zwanego dalej **Zamawiającym**

a (dane firmy)

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanym dalej

Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo.
2. Zakres rzeczowy robót budowlanych obejmuje realizację:
 - 1) Prace demontażowe:
 - a) demontaż istniejących płytek ściennych – pow. 28,0m²,
 - b) demontaż płytek podłogowych wraz z wpustami– pow. 7,0m²,
 - c) naprawa uszkodzeń w istniejących drzwiach – 2 szt.,
 - d) demontaż grzejnika łazienkowego wraz z podejściem - 1 szt,
 - e) demontaż istniejącej armatury (umywalki i ustępy krany) wraz z podejściami i zadeklowaniem odpływów pionach – 4 szt,

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

- f) demontaż lustro – 2 szt,
 - g) demontaż kinkietów – 2 szt,
 - h) demontaż istniejących gniazd wtykowych – 1 szt,
 - i) demontaż istniejących łączników instalacyjnych – 4 szt,
- 2) Prace remontowe:
- a) wykonanie nowych przedścianek GK do zabudowy stelaży do podwieszenia misek ustępowych – 8,0 m²,
 - b) wkucie w ścianę instalacji skroplin z urządzeń klimatyzacyjnych – 1kpl,
 - c) wykonanie nowych podejść wody, ciepłej i zimnej pod umywalki oraz zimnej pod ustępy z niezbędnymi przeróbkami instalacji istniejącej – 2 kpl,
 - d) wykonanie rozprowadzenia instalacji kanalizacji sanitarnej – 2 kpl,
 - e) montaż kranów bezdotykowych – 2 szt.,
 - f) dostawa i montaż umywalk dla niepełnosprawnych zwykłej wraz z syfonem – 4 szt.,
 - g) dostawa i montaż lustra regulowanego dla OzN - 2 szt.,
 - h) dostawa i montaż ustępów dla niepełnosprawnych wraz z stelażem i spłuczką – 2 szt.,
 - i) dostawa i montaż poręczy dla niepełnosprawnych montowanych przy umywalce i ustępie – 8 szt.,
 - j) dostawa i montaż podajników na papier toaletowy – 2 szt.,
 - k) dostawa i montaż podajników mydła – 2 szt.
 - l) dostawa i montaż podajników na płyn do dezynfekcji – 2 szt.,
 - m) dostawa i montaż podajników ręczników papierowych – 2 szt.
 - n) dostawa i montaż suszarki do rąk – 1 sztuka
 - o) dostawa i montaż koszy na ręczniki papierowe – 2 szt,
 - p) dostawa i montaż klamek i zamków łazienkowych w kolorze czarnym – 2 szt.,
 - q) dostawa i montaż ręczki do zamykania drzwi na poręczy znajdującej się

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

na drzwiach wejściowych – 2szt.,

- r) dostawa i montaż poręczy zamontowanej na drzwiach wejściowych – 2 szt.,
- s) naprawa ścian i sufitu podwieszanego, naprawa spękań i nierówności ścian i sufitu – 8,0m², lampy sufitowe wpuszczane i pozostałe wyposażenie sufitu – do zachowania. W czasie naprawy i malowania sufitu należy je zdemontować i ponownie zamontować, lub zabezpieczyć przed uszkodzeniami.
- t) wykonanie podejść sanitarnych do nowej armatury – 2 kpl,
- u) zagruntowanie wszystkich ścian i sufitu przed ułożeniem płytek i malowaniem – 28 m²,
- v) ułożenie nowych płytek na posadzce toalet. Płytki należy układać na kleje wysokoplastyczne – 8,0 m²,
- w) dwukrotne wymalowanie farbą półmatową ścian nad płytkami tj, powyżej 2,0 i sufitu w pełnym zakresie – 20 m²,
- x) ułożenie glazury do wysokość 2,0m – 28 m²,
- y) wykonanie instalacji elektrycznej podtynkowej we wcześniej przygotowanych bruzdach w łazienkach:
 - obwód gniazd wykonać przewodem YDYp żo 3x2,5mm² 400/750V.
 - obwód oświetlenia przewodem YDYp żo 3x1,5mm² 400/750V.
- z) w łazienkach zainstalować oprawy i osprzęt hermetyczny:
 - oprawy LED o mocy min 20W IP min 65,
 - oprawy awaryjne LED o mocy min 3W IP min 65, czas świecenia min 1h
 - osprzęt podtynkowy IP min 44,
- aa) łazienki wyposażać z system przyzywowy:
 - wyłącznik pociągowy IP min 44 zainstalować w pobliżu (max 1m) miski ustępowej
 - sygnalizator zainstalować nad drzwiami wejściowymi do łazienki
 - kasownik i zasilacz zainstalować przy wejściu do łazienki przy łącznikach instalacyjnych.

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

- okablowane wykonać podtynkowo zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń
 - ab) prawidłowość wykonania instalacji elektrycznej potwierdzić pomiarami elektrycznymi zgodnie z normą PN-HD 60364,
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 1) projektami wnętrza,
 - 2) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwanymi w dalszej treści umowy STWiOR, przedmiarem robót.
 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, wymienionymi w ust. 3:
 - 1) pierwszeństwo ma zawsze projekt, jeśli rozbieżność ich dotyczy
 - 2) pierwszeństwo ma STWiOR w zakresie, jakim rozbieżność nie dotyczy dokumentacji projektowej.
 5. Wszystkie roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami sztuki budowlanej, stosować materiały i wyroby budowlane zgodne z obowiązującymi normami i posiadające ważne atesty i aprobaty dopuszczające do stosowania.
 6. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333.) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty potwierdzające wymagania opisane w projektach Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed ich wbudowaniem pod rygorem nakazu rozbiórki wykonanych robót i demontażu wbudowanych materiałów na koszt Wykonawcy.
 7. Wszelkie materiały powstałe w procesie prac rozbiórkowych pozostają w dyspozycji Wykonawcy.
 8. Zmiany zakresu robót wymagają pisemnej zgody stron pod rygorem nieważności.

§2 Wynagrodzenie

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, wynikające z formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego integralną część umowy, w wysokości (kwota wynagrodzenia w złotych wyrażona liczbowo) zł brutto (słownie: Kwota wynagrodzenia w złotych wyrażona słownie), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w projektach STWiOR i SWZ oraz koszty urządzenia placu budowy, w tym miejsca na gromadzenie materiałów, koszty bezpieczeństwa i higieny pracy obejmujące wykonanie niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, ubezpieczenia budowy na czas trwania robót za ewentualne szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót, koszty odbiorów oraz wszystkie inne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zgodnie z przepisami technicznymi i prawnymi, a warunkujące odbiór końcowy i przekazanie obiektu do użytkowania.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
4. Podstawą do rozliczenia końcowego przedmiotu umowy oraz wystawienia faktur, będą wystawione przez Wykonawcę protokoły odbioru przedmiotu zamówienia zatwierdzone przez Zamawiającego, zawierające co najmniej: koszty netto, podatek VAT, koszty brutto danego elementu robót określonego w danym etapie robót budowlanych, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego.
5. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi jakie poniesie Zamawiający.
6. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek na: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP:5361923243.
7. Wykonawca dodatkowo na fakturze umieści numer przedmiotowej umowy (AG.272.1.(Nr umowy).2024) w celu identyfikacji płatnika.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Legionowo na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

9. Zadanie dofinansowano ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na podstawie umowy nr PPA/000037/07/D dla projektu „Dostępna Gmina Miejska Legionowo”.

§3 Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:
 - 1) termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania Umowy,
 - 2) zakończenie realizacji inwestycji: do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji robót jednoznaczny jest z datą fizycznego zakończenia robót. Wykonawca ma maksymalnie 7 dni na sporządzenie pełnej dokumentacji powykonawczej.
3. Przez zakończenie realizacji zamówienia Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

§4 Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) Przejęcia części obiektu związanej z przedmiotem umowy od Zamawiającego w celu organizacji zaplecza budowy,
 - 2) bieżącego przedstawiania wniosków materiałowych na materiały i urządzenia przewidziane do wbudowania wraz z aprobatami i certyfikatami celem akceptacji przez Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego,
 - 4) zapewnienia wszystkich odbiorów specjalistycznych,
 - 5) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - 6) ochrony środowiska na terenie robót i w bezpośrednim otoczeniu,
 - 7) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - 8) utrzymania przez cały czas realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

- 9) przekazania Zamawiającemu dokumentacji podwykonawczej, dokumentów na potwierdzenie dopuszczenia wbudowanych materiałów do stosowania w budownictwie, protokołów badań i pomiarów.
 - 10) każdorazowego informowania Zamawiającego o rozbieżnościach projektowych lub sytuacjach, w których wykonanie robót budowlanych wiązałoby się z nieprawidłowym funkcjonowaniem obiektu budowanego. W przypadku wykonania robót niezgodnych ze sztuką budowlaną, stwor i prawidłowym funkcjonowaniem obiektu, Wykonawca naprawi błędy na własny koszt.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawnione przez siebie szkody wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami jakie mogłyby być skierowane do zamawiającego lub pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego w związku ze szkodami i zdarzeniami spowodowanymi działaniami Wykonawcy, mającymi związek z przedmiotem niniejszej umowy.
 3. Wszelkie kary wynikłe z naruszenia przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa i mające związek z przedmiotem niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.

§5 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z robotami budowlanymi (roboty ogólnobudowlane).
2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wykonywanych czynności.
4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa odpowiednio w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

przedmiotowej zmiany.

5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

- 5) Oświadczenia zatrudnionego pracownika.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 5 dokumenty.
7. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy weryfikującej zatrudnienie przez niego osób (umów o pracę).
8. Zapisy ust. 1-7 stosuje się również do podwykonawców.

§6 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 3) sprawdzenia ilości oraz jakości robót oraz dokonania końcowego odbioru inwestycji,
 - 4) zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§7 Plac budowy

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren prowadzenia robót.
2. Z chwilą przekazania terenu prowadzenia robót na Wykonawcę przechodzą ciężary i ryzyko związane z utrzymaniem terenu prowadzenia robót. W szczególności na Wykonawcy ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza w zakresie BHP, p.poż..i sanitarnymi.
3. Koszty dostarczenia i używania wszelkich mediów na potrzeby budowy

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

obciążają Zamawiającego.

§8 Osoby do kontaktu

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy ze strony Zamawiającego został wyznaczony:
 - 1) (imię i nazwisko) tel. (numer telefonu) e-mail (adres e-mail)
 - 2) (imię i nazwisko) tel. (numer telefonu) e-mail (adres e-mail)
2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy ze strony Wykonawcy został wyznaczony:
 - 1) (imię i nazwisko) tel. (numer telefonu) e-mail (adres e-mail)
 - 2) (imię i nazwisko) tel. (numer telefonu) e-mail (adres e-mail)
3. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie osób reprezentujących strony.

§9 Zatrudnienie podwykonawcy

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście, następujący zakres robót: /.../
 - 2) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. /.../ następujący zakres robót: /.../
 - 3) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: /.../
2. W przypadku Konsorcjum:
 - 1) Przedmiot umowy Konsorcjum wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - a) osobiście członek konsorcjum
 - /.../, następujący zakres robót: /.../
 - /.../, następujący zakres robót: /.../
 - /.../, następujący zakres robót: /.../
 - b) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj./.../ następujący zakres robót: /.../
 - c) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: /.../

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmian tej umowy wraz z wyceną kosztorysową zakresu robót, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem zmian tej umowy.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiOR, SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

- 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 3) kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian tej umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń w określonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu zmian tej umowy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 8. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zmian tej umowy w przypadku gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 i 5. Niezgłoszenie sprzeciwu w określonym terminie uważa się za akceptację umowy lub zmian tej umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 25 000 zł brutto.



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary, o której mowa w § 17 ust 1, pkt 2) lit. h).
11. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane i że z tego tytułu Podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata o której mowa w ust. 12 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia informacji o zgłaszaniu uwag. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Umowa, którą zamierza zawrzeć Podwykonawca o dalsze podwykonawstwo powinien spełniać wymagania określone w SWZ oraz wymagania określone w niniejszym paragrafie.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
21. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

§10 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi komisyjnie protokołem po całkowitym wykonaniu prac objętych umową.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go na piśmie przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) protokoły odbiorów technicznych w 2 egz.,
 - 2) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.),
 - 3) instrukcje obsługi urządzeń, gwarancji na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji,
 - 4) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji, potwierdzonymi przez kierownika robót w 2 egz.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego protokolarnie. Protokół sporządzony z czynności odbioru powinien zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

odstąpić od umowy z winy Wykonawcy

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania nowego terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji i rękojmi.
9. Zamawiający wyznacza ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie.

§11 **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - 2) Zajęto z jakiegokolwiek przyczyny, w jakimkolwiek trybie i postępowaniu majątek Wykonawcy w całości lub w części ,
 - 3) Wykonawca przystąpił do rozwiązania w jakimkolwiek trybie przedsiębiorstwa.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili wprowadzenia na budowę,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 14 kolejnych dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 4) dopuszcza się nieuzasadnionej zwłoki w realizacji robót przekraczającego 20 dni kalendarzowych,

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może po zawiadomieniu Wykonawcy na 7 dni naprzód, wejść na plac budowy nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu Wykonawcy. Strony zgodnie wyłączyły konieczność uzyskania upoważnienia sądu na wykonanie zastępcze.
5. Zamawiający lub zaangażowany przez niego nowy Wykonawca może wykorzystać w tym celu wykonywane roboty tymczasowe lub materiały wbudowane i nie rozliczone.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający winien ustalić wartość zrealizowanych przez Wykonawcę robót, a także wartość niezużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z Wykonawcą.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem § 13 umowy, art. 454 i 455 prawa zamówień publicznych,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający może zrealizować w okresie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie jego zaistnienia.

§12 Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wykonuje umowy, w szczególności gdy:
 - 1) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu ustaleń stanu i wartości robót,
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania. W wymienionych wyżej przypadkach Wykonawca będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy
3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone.

§13 Dopuszczalne zmiany warunków umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych i określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) dopuszcza się możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zdarzeń, na które podmioty uczestniczące w realizacji zadania inwestycyjnego nie mają wpływu, zdarzenia o charakterze katastrof, epidemii,
 - b) wydłużonego czasu oczekiwania na dostawę produktu/urządzenia, przekraczającego 3 tygodnie

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

- c) udzielenia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych robót budowlanych nieujętych w projekcie budowlanym, w przedmiarze robót, w STWiOR i SWZ,
 - d) wstrzymaniem prac wynikających z konieczności usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w zakresie wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zamawiającego lub projektanta, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy i uzyskania założonego efektu użytkowego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
- 2) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu na które zasoby Wykonawca się nie powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
- a) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - b) zmiany Podwykonawcy,
 - c) Wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę,
 - d) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego roboty budowlane nie zawierała takiego wskazania.
- 4) Dopuszcza się zmiany dalszych Podwykonawców w zakresie pkt. 4 lit a, b i c rezygnacji z dalszego Podwykonawcy, zmiany dalszego Podwykonawcy,

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy dalszego Podwykonawcy.

- 5) Zmiany określone w pkt. 3-5 muszą spełniać wymagania określone w § 9 niniejszej umowy.
 - 6) Dopuszcza się dokonywania zmian w zawartej umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - 7) Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.
 - 8) Dopuszcza się możliwość:
 - a) zmiany zastosowanej technologii wykonania na lepszą, pozwalającą na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 - b) zmiany parametrów materiałów, urządzeń lub wyposażenia, wynikających z niedostępności danych produktów na rynku, na nie gorsze niż zaprojektowane, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - c) zaistnienia konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych (technologicznych) niż wskazanych w dokumentacji, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 9) Zmiany, o których mowa w pkt 9 lit. a-c są możliwe, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze stosownego protokołu konieczności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

- lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w § 9 ust 12;
- 2) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 3) jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
5. Dopuszcza się skorygowanie oczywistych błędów w umowie.
6. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
7. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-4 podlegają

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

8. Dopuszcza się zmianę terminu umowy w przypadku zmian w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36 a ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
9. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 9. oraz w ust. 8.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia oraz sposobu realizacji umowy w sytuacji zmiany przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, opublikowania nowych interpretacji oraz wytycznych dotyczących ww. Rozporządzenia.

§14 Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) Roboty, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - 2) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli wykonawca nie dopełni obowiązku ubezpieczenia Zamawiający może



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

dokonać ubezpieczenia i opłacić wymagane składki, a następnie potrącić poniesione koszty ubezpieczenia z należnego wykonawcy wynagrodzenia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§15 **Rękojmia**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 16 umowy. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.
2. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w żądanym przez Zamawiającego terminie, zamawiający po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad a jego koszty będą sfinansowane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Strony zgodnie wyłączają konieczność uzyskania upoważnienia sądu na wykonanie zastępcze.
3. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość wniesionego zabezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pokrycia pełnych kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
5. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy.

§16 **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty i użyte materiały do remontu łazienek dla osób z niepełnosprawnościami na okres /ilość lat liczbowo/ lat (min. 2 lata) i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, ręcząc, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokolarnie.
4. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad. Zamawiający wezwie Wykonawcę do pokrycia pełnych kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu.
5. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego robót.

§17 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) przekroczenia umownego terminu zakończenia robót w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każde zdarzenie,
 - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

- podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każde zdarzenie,
- e) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każde zdarzenie,
 - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każde zdarzenie.
 - g) za zatajenie przed Zamawiającym faktu zatrudnienia Podwykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - h) niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdą osobę, chyba że Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
 - i) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3-4 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wystawi fakturę na 100% ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto, a Zamawiający pisemnie przedstawi Wykonawcy wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z którego Zamawiający mógłby potrącić kary umowne, Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłaty na pisemne wezwanie Zamawiającego.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego powyżej wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§18 **Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych ze strony Zamawiającego, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail: kancelaria@um.legionowo.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl
3. Wszelkie powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwagi na jawność postępowania w oparciu o art.18 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp;
5. wszelkie dane osobowe powierzone przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Obowiązek powierzenia przez wykonawcę danych osobowych osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy pzp, związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

7. w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;
8. zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
9. zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych osobowych;
10. zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
11. zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie;
12. osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.
13. osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych;
15. Wykonawca będzie administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z wykonywaniem zadania i będzie je udostępniał prezydentowi miasta



Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

Legionowo na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celach sprawozdawczych i potwierdzających prawidłowe wykonanie zadania. Przekazywanie danych jest wymogiem związanym z rozliczeniem i potwierdzeniem prawidłowego wykonania zadania publicznego.

16. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że spełni w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane są zawarte w ofercie, to znaczy osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Zamawiającym, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie.
18. Wykonawca potwierdzi fakt zebrania stosownych oświadczeń o zgodzie, o których mowa w ust. 15 oraz spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 16, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Sprawozdaniu z realizacji zadania, o następującej treści: „Wykonawca oświadcza, iż w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, w tym dotyczące wyrażenia zgody, w razie takiej konieczności, na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz Wykonawca przekazał w imieniu Zamawiającego klauzulę informacyjną, o której mowa w art. 14 RODO”.
19. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie danych wymaganych w rejestrze umów oraz oświadcza iż jest świadomy, że jego dane będą publikowane w

Wykonanie remontu dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo

publicznych rejestrach prowadzonych przez BIP Legionowo oraz Ministra Finansów w związku z realizacją art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.).

§19 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie danych wymaganych w rejestrze umów oraz oświadcza iż jest świadomy, że jego dane będą publikowane w publicznych rejestrach prowadzonych przez BIP Legionowo oraz Ministra Finansów w związku z realizacją art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.).
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Pozycja w planie 1.1.13

Zaangażowanie środków finansowych:

Dz. 750 roz. 75023 § 4270 poz. 716 – (kwota umowy) na 2024 rok

Sporządził: Rafał Gołąbek
10 maja 2024