

Olsztyn, 16 października 2024 r.

WO-IV.272.38.2024

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

Rozdział I. **Nazwa i adres zamawiającego, nazwa strony internetowej prowadzonego postępowania.**

1. Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 523 24 00, NIP 739-12-64-792, REGON 000514319, godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.
2. Adres poczty elektronicznej: olga.dylewska@uw.olsztyn.pl.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Rozdział II. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/993750>

Rozdział III. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Pzp.
2. Rodzaj zamówienia – dostawa.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto. Jednakże z uwagi na łączną wartość podobnych zamówień udzielanych przez zamawiającego w bieżącym roku budżetowym, postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami przewidzianymi dla zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł netto i mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 143 000,00 euro.

Rozdział IV. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa mebli biurowych.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
3. meble biurowe 39130000-2,
4. różne meble i wyposażenie 39150000-8,
5. różne siedziska i krzesła 39113000-7,
6. wyroby meblarskie 39516000-2.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż oraz dostawę wraz z montażem mebli biurowych, zwanych dalej także produktami, na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w ramach następujących CZĘŚCI zamówienia:
8. CZĘŚĆ I – dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
9. CZĘŚĆ II – dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości,
10. CZĘŚĆ III – dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Polityki Społecznej.
11. Wykaz mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ I zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ. Szczegółowy opis mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ I zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ.
12. Wykaz mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ II zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SWZ. Szczegółowy opis mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ II zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.
13. Wykaz mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ III zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ. Szczegółowy opis mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ III zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ.
14. Opisy znajdujące się w załącznikach nr 5–7 do SWZ zawierają minimalne wymagania co oznacza, że wykonawca może zaoferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami technicznymi lub użytkowymi.
15. Dostarczone produkty muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a korzystanie przez zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Niedopuszczalne jest oferowanie przez wykonawcę cudzego produktu pod własną marką z zatajeniem oryginalnych oznaczeń. W przypadku wystąpienia podejrzenia oferowania jako własnego produktu, który istnieje lub istniał w ofercie innego podmiotu pod inną nazwą, wykonawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących pochodzenia produktu oraz zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danego produktu na modyfikację i dalszą odsprzedaż produktu pod inną nazwą. W przypadku braku zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danego produktu na dalszą odsprzedaż produktu pod inną nazwą oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
16. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania określone w SWZ.
17. Zamawiający wymaga, aby meble biurowe wchodzące w skład poszczególnych CZĘŚCI zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę i detale.
18. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu i transportu. Montaż produktów będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją, tj. m.in. na ustawieniu, wyregulowaniu, skręceniu, a także na wniesieniu i uprzątnięciu miejsca dostawy. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu produktów ponosi wykonawca.
19. Dostawa i montaż produktów nastąpi w dniach pracy zamawiającego, własnym staraniem wykonawcy i na koszt wykonawcy.
20. Dostawa i montaż produktów objętych zamówieniem nastąpi w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9:
21. CZĘŚĆ I – do pomieszczeń nr 3–13, 44 oraz do punktu informacyjnego,
22. CZĘŚĆ II – do pomieszczeń nr 416 i 417,
23. CZĘŚĆ III – do pomieszczenia nr 134.
24. Zamawiający wskazując w SWZ w ramach opisu przedmiotu zamówienia normy, aprobaty oraz specyfikacje techniczne, dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do tam opisanych.
25. Przedmiot zamówienia w ramach CZĘŚCI I wykonywany będzie w ramach Projektu
nr FAMI.02.01-IZ.00-0003/24 pn. „Warmińsko-mazurskie dostępne dla legalnej migracji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
26. Przedmiot zamówienia w przypadku CZĘŚCI II będzie współfinansowany ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027.
27. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, normami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział VI. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania w przypadku każdej z CZĘŚCI zamówienia wynosi 8 tygodni licząc od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 30 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem iż montaż mebli biurowych w punkcie informacyjnym w ramach realizacji CZĘŚCI I zamówienia nastąpi od dnia 16 grudnia 2024 r.

Rozdział VII. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla stron postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załączniki nr 13–15 do SWZ.

Rozdział VIII. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do treści SWZ, oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie:
2. za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>, gdzie po wybraniu właściwego postępowania należy skorzystać z formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” w sekcji „Komunikaty” lub
3. za pomocą poczty elektronicznej olga.dylewska@uw.olsztyn.pl.
4. Zasady korzystania z platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>:
5. korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne,
6. zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub możliwości wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta,
7. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek można przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”jako załączniki. Po kliknięciu przycisku „Wyślij” pojawi się komunikat systemowy, że wiadomość została wysłana,
8. wszelkie instrukcje związane z korzystaniem z platformy zakupowej, w szczególności dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu, znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
9. w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego <https://platformazakupowa.pl/> pod nr tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 8.00-17.00) lub za pomocą poczty elektronicznej cwk@platformazakupowa.pl.
10. Za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego. W przypadku skorzystania z platformy zakupowej za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na platformie zakupowej.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
13. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
14. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
15. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
16. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
17. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
18. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
19. włączona obsługa JavaScript,
20. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”,
21. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
22. Formaty plików wykorzystywane przez wykonawców muszą być zgodne z formatami plików określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
23. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
24. Wykonawca przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
25. akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Spółka z o.o. zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
26. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wysyłania wiadomości dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział IX. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

W przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Rozdział X. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Olga Dylewska, Wydział Obsługi Urzędu, tel. (89) 52 32 751, e-mail: olga.dylewska@uw.olsztyn.pl.

Rozdział XI. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **22 listopada 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XII. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi zawierać:
2. wypełniony formularz oferty w zakresie odpowiadającym CZĘŚCIOM zamówienia, na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1 do SWZ,
3. wypełniony formularz wyceny w zakresie odpowiadającym CZĘŚCIOM zamówienia, na które wykonawca składa ofertę – załączniki nr 2–4 do SWZ,
4. wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 11 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
5. przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające zgodność oferowanych produktów z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SWZ, tj.:
6. w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZĘŚCI I zamówienia:
* atest higieniczny na gotowy produkt dopuszczający produkty do użytkowania w pomieszczeniach biurowych lub użyteczności publicznej obejmujący meble typ 1 (biurka, szafy, regały, kontenery, dostawki),
* atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnienie normy PN-EN 527-2:2004 lub PN-EN 527-2:2017-02 przez biurka typ 1,
* atest lub świadectwo z badań dla biurek typ 1 potwierdzający wynik badania odporności blatów i krawędzi płyt na wodę na ocenę min. 5 wg normy IOS-TM–0002/5,
* atest lub świadectwo z badań potwierdzający wytrzymałość powłoki lakierniczej stelaży metalowych na uderzenia dla biurek typ 1 – stopień zmian nie mniej niż 5 dla wysokości uderzenia z co najmniej 50 mm wg normy PN-ISO 4211-4:1999,
* atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie norm PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14074:2006 przez szafy i kontenery typ 1,
* atest wytrzymałościowy na oferowane fotele typ FO-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania fotela wg norm PN-EN 1335-1:2002 lub PN-EN 1335-1:2004 oraz PN-EN 1335-2:2002 lub PN-EN 1335-2:2009 z wynikiem pozytywnym,
* atest wytrzymałościowy na oferowane krzesła typ KS-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzesła wg norm PN-EN 13761:2004 lub PN-EN 16139:2013 oraz PN-EN 1728:2012 oraz PN-EN 1022:2007 z wynikiem pozytywnym,
* atest trudnopalności tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach i fotelach typ KS-1 i FO-1 zgodnie z normami PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
* atest wytrzymałościowy na ścieranie tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach i fotelach typ KS-1 i FO-1 – minimum 250 000,00 cykli Martindale,
1. w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZĘŚCI II zamówienia:
* atest higieniczny na gotowy produkt dopuszczający produkty do użytkowania w pomieszczeniach biurowych lub użyteczności publicznej obejmujący meble typ 2 (biurka, szafy, kontenery, komody),
* atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie normy PN-EN 527-2:2004 lub PN-EN 5277-2:2017-02 przez biurka typ 2,
* atest lub świadectwo z badań potwierdzający wytrzymałość powłoki lakierniczej stelaży metalowych na uderzenia dla biurek typ 2 – stopień zmian nie mniej niż 5 dla wysokości uderzenia z co najmniej 50 mm wg normy PN-ISO 4211-4:1999,
* atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnienie norm PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14074:2006 przez szafy i kontenery typ 2,
1. w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZĘŚCI III zamówienia:
* atest wytrzymałościowy na oferowane fotele typ FOG-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania foteli wg norm PN-EN 1335-1:2004 lub PN-EN 1335-1:2020 oraz PN-EN 1335-2:2009 lub PN-EN 1335-2:2019 oraz PN-EN 1022:2005 lub PN-EN 1022:2019 oraz PN-EN 1728:2007 lub PN-EN 1728:2012 z wynikiem pozytywnym,
1. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu – w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy,
3. zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 12 do SWZ – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w szczególności w rekomendowanym formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinien ten plik zaszyfrować.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
11. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców, z zastrzeżeniem, iż w przypadku warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga – w przypadku CZĘŚCI I zamówienia, aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał wymagania określone w Rozdziale XVI pkt 1 ppkt 1) SWZ,
12. wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
13. wypełnione oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ –składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XIII. **Opis sposobu składania ofert oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24 października 2024 r.** do godziny **10:00**.Ofertęskłada sięza pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>.
2. Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski> należy złożyć w następujący sposób:
3. wykonawca składa ofertę za pośrednictwem sekcji Formularz składania ofertydostępnej na <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
4. wykonawca składa ofertę poprzez dodanie formularza oferty oraz pozostałych dokumentów określonych w Rozdziale XII pkt 1 SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności dodania dokumentów realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
5. wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
6. wykonawca załącza dokumenty w wierszu „Dokumenty jawne” – niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokumenty niejawne” – stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
7. wykonawca zaznacza checkbox „Potwierdzenie oznacza złożenie oferty/wniosku zgodnie z [regulaminem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) Open Nexus Sp. z o.o. oraz akceptację warunków postępowania” oraz klika polecenie „Przejdź do podsumowania”,
8. złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
9. potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Twoja oferta została poprawnie złożona i potwierdzona”,
10. o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej,
11. wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Rozdział XIV. **Termin otwarcia ofert oraz opis sposobu otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 października 2024 r. o godzinie 10:30**.
2. Pliki wchodzące w skład oferty załączone i zapisane przez wykonawcę na platformie zakupowej widoczne są w systemie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po ich odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XV. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem karnym,
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a,
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, tj.:
7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
8. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
9. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
10. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
11. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Wykluczenie wykonawcy nastąpi przy uwzględnieniu postanowień art. 110 i 111 Pzp.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
14. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
15. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia
1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
16. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
17. Wykluczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt 3 następować będzie na okres trwania wymienionych tam okoliczności. Ofertę wykluczonego wykonawcy zamawiający odrzuca.

Rozdział XVI. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
2. w przypadku CZĘŚCI I zamówienia – co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało dostawę mebli, których wartość była nie mniejsza niż 50 000,00 złotych brutto w ramach jednej umowy (kontraktu),
3. w przypadku CZĘŚCI II zamówienia – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
4. w przypadku CZĘŚCI III zamówienia – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ.
6. Do przeliczenia na PLN wartości wykonanych zamówień wyrażonej w walucie innej niż PLN należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XVII. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XVIII. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

* + - * 1. Zamawiający wymaga od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
1. w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZĘŚCI I zamówienia:
2. atest higieniczny na gotowy produkt dopuszczający produkty do użytkowania w pomieszczeniach biurowych lub użyteczności publicznej obejmujący meble typ 1 (biurka, szafy, regały, kontenery, dostawki)
3. atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnienie normy PN-EN 527-2:2004 lub PN-EN 527-2:2017-02 przez biurka typ 1,
4. atest lub świadectwo z badań dla biurek typ 1 potwierdzający wynik badania odporności blatów i krawędzi płyt na wodę na ocenę min. 5 wg normy IOS-TM–0002/5,
5. atest lub świadectwo z badań potwierdzający wytrzymałość powłoki lakierniczej stelaży metalowych na uderzenia dla biurek typ 1 – stopień zmian nie mniej niż 5 dla wysokości uderzenia z co najmniej 50 mm wg normy PN-ISO 4211-4:1999,
6. atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie norm PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14074:2006 przez szafy i kontenery typ 1,
7. atest wytrzymałościowy na oferowane fotele typ FO-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania foteli wg norm PN-EN 1335-1:2002 lub PN-EN 1335-1:2004 oraz PN-EN 1335-2:2002 lub PN-EN 1335-2:2009 z wynikiem pozytywnym,
8. atest wytrzymałościowy na oferowane krzesła typ KS-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzesła wg norm PN-EN 13761:2004 lub PN-EN 16139:2013 oraz PN-EN 1728:2012 oraz PN-EN 1022:2007 z wynikiem pozytywnym,
9. atest trudnopalności tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach i fotelach typ KS-1 i FO-1 zgodnie z normami PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
10. atest wytrzymałościowy na ścieranie tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach i fotelach typ KS-1 i FO-1 – minimum 250 000,00 cykli Martindale,
11. w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZĘŚCI II zamówienia:
12. atest higieniczny na gotowy produkt dopuszczający produkty do użytkowania w pomieszczeniach biurowych lub użyteczności publicznej obejmujący meble typ 2 (biurka, szafy, kontenery, komody),
13. atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie normy PN-EN 527-2:2004 lub PN-EN 5277-2:2017-02 przez biurka typ 2,
14. atest lub świadectwo z badań potwierdzający wytrzymałość powłoki lakierniczej stelaży metalowych na uderzenia dla biurek typ 2 – stopień zmian nie mniej niż 5 dla wysokości uderzenia z co najmniej 50 mm wg normy PN-ISO 4211-4:1999,
15. atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnienie norm PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14074:2006 przez szafy i kontenery typ 2,
16. w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZĘŚCI III zamówienia – atest wytrzymałościowy na oferowane fotele typ FOG-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania foteli wg norm PN-EN 1335-1:2004 lub PN-EN 1335-1:2020 oraz PN-EN 1335-2:2009 lub PN-EN 1335-2:2019 oraz PN-EN 1022:2005 lub PN-EN 1022:2019 oraz PN-EN 1728:2007 lub PN-EN 1728:2012 z wynikiem pozytywnym.
	* + - 1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
				2. Wszystkie dostarczone atesty, sprawozdania oraz wyniki badań muszą być wydane przez niezależne od wykonawcy oraz producenta ośrodki badawcze. Zamawiający dopuszcza w stosunku do wskazanych w niniejszym Rozdziale atestów, sprawozdań, świadectw i norm rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym.
				3. Wszystkie dostarczone atesty, sprawozdania oraz wyniki badań muszą dotyczyć produktów wskazanych przez wykonawców w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SWZ.
				4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział. XIX. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena wykonania każdej z CZĘŚCI zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem odpowiadającego jej zakresu zamówienia oraz uwzględniać warunki stawiane przez zamawiającego w SWZ.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cenę za wykonanie każdej z CZĘŚCI zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
6. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
7. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
8. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
9. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XX. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Cena 80%:
2. zamawiający zastosował kryterium ceny powyżej 80%, gdyż określił w opisie przedmiotu zamówienia w ramach każdej z CZĘŚCI wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia,
3. oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców dla każdej z CZĘŚCI zamówienia,
4. oferta z najniższą ceną w ramach każdej z CZĘŚCI zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów,
5. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 80%

 cena brutto badanej oferty

1. Termin gwarancji – 20%:
2. oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez wykonawców dla zaoferowanego produktu w ramach każdej z CZĘŚCI zamówienia zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 2 lata, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
* 2 lata gwarancji – 1 punkt,
* 3 lata gwarancji i więcej – 2 punkty,
1. informację dotyczącą terminu gwarancji wykonawca poda w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SWZ, w przypadku niepodania informacji dotyczących terminu gwarancji w formularzu oferty, do oceny punktowej przyjęty zostanie minimalny termin gwarancji wynoszący 2 lata, i taki termin zostanie wskazany w umowie,
2. oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów,
3. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 liczba punktów przyznanych badanej ofercie

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 20%

 najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia w ramach danej CZĘŚCI temu wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów w ramach tej CZĘŚCI zamówienia przyznanych w oparciu o wyżej wymienione kryteria oceny ofert.

Rozdział XXI. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i formie zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
3. wskazania części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli będą już znani,
4. dostarczenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących w imieniu wykonawcy umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załączniki nr 13–15 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Niedopełnienie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wymogów określonych w niniejszym Rozdziale może zostać uznane przez zamawiającego jako uchylenie się od podpisania umowy i skutkować będzie zastosowaniem przez zamawiającego procedury określonej w art. 263 Pzp.

Rozdział XXII. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział XXIII. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. CZĘŚĆ I – dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.
2. CZĘŚĆ II – dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości.
3. CZĘŚĆ III – dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Polityki Społecznej.

Rozdział XXIV. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę CZĘŚCI zamówienia. Zamawiający nie wskazuje liczby CZĘŚCI zamówienia, na którą zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Rozdział XXV. **Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXVI. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdział XXVII. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Rozdział XXVIII. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Rozdział XXIX. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XXX. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXI. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214
ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214
ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Rozdział XXXII. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

Rozdział XXXIII. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXXIV. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXXV. **Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział XXXVI. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Rozdział XXXVII. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXXVIII. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub

dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XXXIX. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszej realizacji umowy jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.
2. Jako właściciel platformy zakupowej, na której zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie, działającą pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>,odbiorcą danych osobowych jest także Open Nexus Sp. z o.o. 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959, REGON 301196705, NIP 7792363577.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@uw.olsztyn.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami art. 74 oraz 596 Pzp, lub którym udostępniona zostanie umowa. Dane mogą być także udostępniane podmiotom zapewniającym zamawiającemu komunikację elektroniczną oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
6. W przypadku korzystania przez wykonawców z prawa do środków ochrony prawnej określonych w Dziale IX Pzp, mogą być udostępniane informacje o wyrokach skazujących, naruszeniach prawa i powiązanych z tym środkach bezpieczeństwa (o których mowa w art. 10 RODO).
7. W przypadku CZĘŚCI I dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała zatwierdzenia końcowego wniosku o poświadczenie wydatków, a w przypadku umowy dane osobowe przez okres 10 lat. Okres przechowywania umowy obejmuje czas niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.
8. W przypadku CZĘŚCI II dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta. W przypadku umowy dane osobowe przez okres 10 lat od zakończenia postępowania, a jeśli okres wymieniony w zdaniu pierwszym będzie dłuższy, przez ten okres. Okres przechowywania umowy obejmuje czas niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.
9. W przypadku CZĘŚCI III dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku umowy przez okres 10 lat. Okres przechowywania umowy obejmuje czas niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.
10. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów Pzp, związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
11. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
12. dostępu do swoich danych osobowych,
13. do sprostowania swoich danych osobowych,
14. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO,
15. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

**Załączniki do SWZ.**

1. Formularz oferty.
2. Formularz wyceny dla CZĘŚCI I zamówienia.
3. Formularz wyceny dla CZĘŚCI II zamówienia.
4. Formularz wyceny dla CZĘŚCI III zamówienia.
5. Szczegółowy opis CZĘŚCI I zamówienia.
6. Szczegółowy opis CZĘŚCI II zamówienia.
7. Szczegółowy opis CZĘŚCI III zamówienia.
8. Podział mebli biurowych na pomieszczenia dla CZĘŚCI I.
9. Podział mebli biurowych na pomieszczenia dla CZĘŚCI II.
10. Podział mebli biurowych na pomieszczenia dla CZĘŚCI III.
11. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
13. Projektowane postanowienia umowy dla CZĘŚCI I.
14. Projektowane postanowienia umowy dla CZĘŚCI II.
15. Projektowane postanowienia umowy dla CZĘŚCI III.

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora

Wydziału Obsługi Urzędu

/-/ Jarosław Bas