**Nr postępowania: 53/ZP/2019/S**



**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90 - 136 Łódź**

**Ogłoszenie o zamówieniu NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**DATA 18-11-2019**

Tryb:

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138 z lit. o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwaną Ustawą Pzp.

Przedmiot zamówienia:

**Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego**

**Usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.**

**Kody CPV:**

* **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
* **80500000-9 Usługi szkoleniowe**
* **80510000-2** **Usługi szkolenia specjalistycznego**

**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na USŁUGI SPOŁECZNE**

**(dalej: Ogłoszenie)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
	2. Adres korespondencyjny:

Biuro Rektora Kancelaria, Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, pok. 001a (poziom -1);

z dopiskiem „**dla Działu Zakupów UŁ, nr postępowania 53/ZP/2019/S**”. Prawidłowe oznaczenie koperty zostało wskazane w pkt. 10.2. Ogłoszenia.

* 1. Jednostka prowadząca sprawę:

Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

tel. (42) 635-40-88; fax (42) 635-43-26

Adres e-mail: przetargi@uni.lodz.pl

* 1. Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8:00- 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
	2. Dokumenty związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane są na platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwaną PZP.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu będą zamieszczane na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>. Wykonawcy są zobowiązani na bieżąco sprawdzać zawartość folderu dotyczącego niniejszego postępowania na w/w stronie w celu sprawdzenia czy zawiera ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego w podziale na 10 części:

Część nr 1: Budowanie geobaz

Część nr 2: Konfiguracja i zarzadzanie geobazą wielodostępną

Część nr 3: Techniki pomiarów GPS/GNSS

Część nr 4: Kurs AutoCAD Map 3D Stopień II (poziom zaawansowany)

Część nr 5: Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS

Część nr 6: Kurs oraz procedura certyfikacyjna ArchiMate 3.0 Course - Foundation and Practitioner

Część nr 7: Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Practitioner

Część nr 8: Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Foundation (z symulacją)

Część nr 9: Kurs SWIFT oraz procedura certyfikacyjna Certified Swift Developer

Część nr 10: Kurs oraz procedura certyfikacyjna Oracle SQL Associate Level Certification

 3.2. Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

3.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

3.4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

3.5. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**4. Numer postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **53/ZP/2019/S.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5. Termin wykonania i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

5.1.Planowane terminy realizacji zamówienia:

Przewidywany termin realizacji – dotyczy wszystkich części: **do dnia 20 grudnia 2019 r.**, wyłączając soboty i niedziele. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Uwagi:

1. Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy i musi obejmować zagadnienia wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

2. Wykonawca zapewnia uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie, wyposażone w legalne oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie inne materiały szkoleniowe.

4. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewnione vouchery egzaminacyjne (dot. części 6 i 10) lub egzamin na zakończenie kursu (dot. części nr 7 i 8).

5. Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

5.2. Miejsce realizacji zamówienia:

* siedziba Wykonawcy.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu:

a) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 pkt 1. Ustawy Pzp

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga:

**1.** wykazania przez Wykonawcę należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 10 usług** **szkoleniowych** (warsztaty/szkolenia) z zakresu będącego tematem przedmiotowego szkolenia w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę.

**W związku z powyższym, w przypadku składania oferty na kilka części, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże należyte wykonanie minimum 10 usług szkoleniowych dla każdej z części osobno.**

Ocena spełniania ww. warunku zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentu:

- **Wykaz usług** (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

**2.** wykazania przez Wykonawcę dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
tj. wykazania, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia tymi osobami. Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia i wykazać dysponowanie **min. 1 osobą** spełniającą poniższe minimalne wymagania dotyczące wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji:

**a) wykształcenie wyższe, co oznacza ukończenie co najmniej studiów magisterskich;**

**b) posiadanie min. 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń oraz**

**c) posiadanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu będącego tematem przedmiotowego zamówienia (w zależności od części, na którą Wykonawca złoży ofertę) - wymagane przeprowadzenie minimum 5 szkoleń w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert,**

**d) posiadanie certyfikatu wydanego przez producenta oprogramowania, potwierdzającego przygotowanie do prowadzenia szkolenia z danej tematyki (w zależności od części, na którą Wykonawca złoży ofertę).**

Ocena spełniania ww. warunku zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentu:

- **Wykaz osób** (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty na kilka części, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dysponowanie **min. 1 osobą**, która spełnia warunki określone w pkt. 6.2.c ppkt 2 c) i d) dla każdej z części osobno.

**UWAGA !** Lata doświadczenia należy podawać jako lata „pełne” z zaokrągleniem w dół
tj. np. w przypadku doświadczenia wynoszącego 5 lat i siedem miesięcy należy podać,
że doświadczenie wynosi 5 lat.

**Brak wskazania konkretnej osoby (imienia i nazwiska) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trenera) będzie skutkował odrzuceniem oferty.**

**W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona oceny oferty biorąc pod uwagę do przyznania punktów trenera o najniższym doświadczeniu zawodowym spośród osób z wykazu osób (1 osoba
o najmniejszej liczbie lat doświadczenia zawodowego).**

 ***Uwaga: warunki z punktu 1 i 2 muszą zostać spełnione łącznie.***

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.2.c ppkt 1 i 2 Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz usług (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia).

6.3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia/nie spełnia”* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty - Wykaz usług (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) oraz Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia). Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami.**

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub droga elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone wyłącznie na piśmie.

**Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego w sprawach formalnych jest p. Marta Mariańska.**

**W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl**

7.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania ofert, odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7.3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

7.5. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje.

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

7.9. **Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:**

a)oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dania 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,
obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustęp 1 i 2 ustawy lub średniej
arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień,
 o których mowa w punkcie 7.9. SIWZ chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie
 wymagają wyjaśnień;

 b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7.9. SIWZ.

7.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza,** że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**8. Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu
o zamówieniu na usługi społeczne wraz z Załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

9.2. **Oferta musi zawierać:**

9.2.1. **Formularz oferty.** Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

 Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.

9.2.2. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 upzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument ten składają wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą.

**a)** w przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 Ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, chyba że dokument został załączony do oferty przez Wykonawcę.

**b)** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 z lit. a) Ogłoszenia.

9.2.3 **Wykaz usług** spełniających wymagania określone w pkt. 6.2.c) ppkt 1 Ogłoszenia (wg Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

9.2.4. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.c) ppkt 2 Ogłoszenia (wg Załącznika nr 5 do Ogłoszenia).

9.2.5. **Kopia certyfikatu wydanego przez producenta oprogramowania, potwierdzający przygotowanie trenera do prowadzenia szkolenia z danej tematyki tj.:**

* Część nr 1: Budowanie geobaz
* Część nr 2: Konfiguracja i zarzadzanie geobazą wielodostępną
* Część nr 3: Techniki pomiarów GPS/GNSS
* Część nr 4: Kurs AutoCAD Map 3D Stopień II (poziom zaawansowany)
* Część nr 5: Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS
* Część nr 6: Kurs oraz procedura certyfikacyjna ArchiMate 3.0 Course - Foundation and Practitioner
* Część nr 7: Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Practitioner
* Część nr 8: Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Foundation (z symulacją)
* Część nr 9: Kurs SWIFT oraz procedura certyfikacyjna Certified Swift Developer
* Część nr 10: Kurs oraz procedura certyfikacyjna Oracle SQL Associate Level Certification

9.2.6. **oświadczenia** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca
nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- wzory Załącznik nr 3 oraz 3a do Ogłoszenia

9.2.7. **podpisaną klauzulę informacyjną RODO -** Załącznik nr 1a do Ogłoszenia

9.2.8. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie
do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2.6. i 9.2.7. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.2 składa każdy
z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.3, 9.2.4 i 9.2.5, składa wykonawca wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób
i parafowane przez osoby uprawnione.

9.6. **Na kopercie, w której znajduje się oferta, należy napisać numer postępowania 53/ZP/2019/S.**

9.7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

9.8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może zastosować opisaną procedurę do kolejnego Wykonawcy.

9.9. Oświadczenia składane w postępowaniu składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.10 Zamawiający wymaga, aby oferta była sporządzona w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się,
iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe wymogi dotyczą także wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym.

9.11. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.12. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego jest zawarte w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

**10. Miejsce i termin składania ofert.**

10.1. **Oferty należy składać do godz. 12:00 dnia** **26-11-2019** na adres Zamawiającego podany
w pkt. 1.2. Ogłoszenia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności tzn. Zamawiający nie dopuszcza składnia oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność
i utajnienie zawartości, a następnie zaadresować:

**Biuro Rektora Kancelaria, Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź,**

**ul. Narutowicza 68, pok. 001a (poziom -1)**

z dopiskiem „**oferta dla Działu Zakupów UŁ, nr postępowania 53/ZP/2019/S**” oraz opatrzyć napisem: **Usługi szkoleniowe**

**Nie otwierać przed 26-11-2019 r. godz. 12:00.**

a) Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

b) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

10.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT według obowiązującej stawki. Cena w ofercie powinna być podana do dwóch miejsc
po przecinku.

11.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dojazdów, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
w szczególności koszty szkolenia/warsztatów, w tym koszty trenera/trenerów, koszty merytorycznego opracowania i druku materiałów szkoleniowych, przygotowania i druku certyfikatów, koszty wyposażenia trenerskiego niezbędnego do realizacji usługi, koszty dojazdu do i z miejsca świadczenia usług oraz ewentualnych noclegów trenerów i in.

11.3. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

11.4. W sytuacji, gdy w niniejszym postępowaniu będą brały udział podmioty zagraniczne, które
na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku niniejszego postępowania jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatki VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria: | Waga |
| 1. Cena oferty brutto
 | **60 %** |
| 1. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usługi dotyczącej zakresu szkolenia
 | **20%** |
| 1. Doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w zakresie przedmiotu zamówienia w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert
 | **20%** |

13.2. Znaczenie kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

**13.2.1. Cena oferty brutto – 60 % (kryterium oceny nr 1)**

Cena oferty brutto to całkowita cena brutto za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zakresem i wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zapisana w pkt. 4 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).Punktacja za cenę oferty brutto obliczona zostanie za pomocą wzoru:

 Cminimum

**Cena** = ---------------------- x 100 punktów x waga kryterium (60%)

 Ci

gdzie:

Cminimum **–** najniższa cena oferty brutto spośród złożonych ofert

 Ci **–** cena oferty rozpatrywanej

 W kryterium cena oferty brutto Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt

 100 pkt x waga kryterium 60 % = 60 pkt

**13.2.2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usługi dotyczącej zakresu szkolenia – 20 % (kryterium oceny nr 2)**

Zamawiający dokona oceny oferty i przyzna punkty na podstawie informacji zawartych
w złożonych przez Wykonawcę dokumentach, o których mowa w pkt 6.2.c) ppkt 1 Ogłoszenia (**Wykaz usług**), zgodnie z poniższą punktacją:

Ilość punktów za określoną ilość zrealizowanych usług dotyczących zakresu szkolenia:

10 usług szkoleniowych: 0 pkt

11-13 usług szkoleniowych: 25 pkt

14-15 usług szkoleniowych: 50 pkt

16-18 usług szkoleniowych: 75 pkt

19 i więcej usług szkoleniowych: 100 pkt

**UWAGA:**

Przy ocenie tego kryterium, pod uwagę będą brane tylko te usługi, dla których Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (referencje).

Jeżeli Wykonawca wykaże (w Wykazie usług) np. 15 usług, a nie załączy żadnych referencji, to otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uzupełnieniu wówczas będą podlegały tylko i wyłącznie referencje dotyczące 10 usług, niezbędnych do wykazania spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.c) ppkt 1 Ogłoszenia.

W kryterium doświadczenie Wykonawcy w realizacji usługi dotyczącej zakresu szkolenia może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt

100 pkt x waga kryterium 20 % = 20 pkt.

**13.2.3. Doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w zakresie szkolenia będącego przedmiotem zamówienia w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert** **– 20% (kryterium oceny nr 3)**

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę dokumentach, o których mowa w pkt 6.2.c) ppkt 2 Ogłoszenia (**Wykaz osób**), zgodnie z poniższą punktacją:

5 szkoleń: 0 pkt

6-8 szkoleń: 25 pkt

9-11 szkoleń: 50 pkt

12-14 szkoleń: 75 pkt

15 i więcej szkoleń: 100 pkt

W kryterium doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń/warsztatów Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt

100 pkt x waga kryterium 20 % = 20 pkt

**Brak wskazania konkretnej osoby (imienia i nazwiska) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trenera) będzie skutkował odrzuceniem oferty.**

W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona oceny oferty biorąc pod uwagę do przyznania punktów osobę
o najmniejszej liczbie punktów w kryteriach doświadczenia zawodowego oraz szkoleniowego spośród wykazanych przez Wykonawcę osób.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z największą liczbą punktów w sumie:

* Ceny oferty brutto,
* Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usługi dotyczącej zakresu szkolenia,
* Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w zakresie przedmiotu zamówienia w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym OGŁOSZENIU. Zamawiający poinformuje Wykonawcę
o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

14.2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia wraz z umową powierzenia danych osobowych oraz upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przepisy pkt. 9.8 Ogłoszenia stosuje się odpowiednio. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynność w odniesieniu do pozostałych Wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.

14.4. Zamawiający na stronie internetowej opublikuje informację o udzieleniu zamówienia – zamówienie na usługi społeczne podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę
o wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 14.5. Ogłoszenia.

14.5. W przypadku nieudzielenia zamówienia, Zamawiający upubliczni informację o tym fakcie
na swojej stronie internetowej.

**15. Informacje na temat odrzucenia oferty.**

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmianw treści oferty;
6. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**16. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania.

**17. Klauzula informacyjna**

Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 1a do niniejszego Ogłoszenia**.

**18. Postanowienia końcowe.**

18.1. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

18.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) przepisy innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 Ogłoszenia.

**19. Wykaz Załączników do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne
nr 53/ZP/2019/S**

Integralną częścią Ogłoszenia są następujące załączniki:

* Załącznik nr 1: Formularz oferty (wzór formularza)
* Załącznik nr 1a: Klauzula Informacyjna
* Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (10 części)
* Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór formularza)
* Załącznik nr 3a: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza)
* Załącznik nr 4: Wykaz usług (wzór formularza)
* Załącznik nr 5: Wykaz osób (wzór formularza)
* Załącznik nr 6: Umowa (projekt)
* Załącznik nr 7: Protokół zdawczo-odbiorczy
* Załącznik nr 8: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór formularza)

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 1 do umowy**



**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**(dalej Formularz)**

**1.** Wykonawca (należy wypełnić)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy lub imię i nazwisko\*** |  |
| **Adres****lub adres zamieszkania\*** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |
| **Pesel** ***(dane wymagane w przypadku os. fizycznej)*** |  |
| **Adres zamieszkania*****(dane wymagane w przypadku os. fizycznej)*** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu z Zamawiającym** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa\*\*** |  |

\* należy podać w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

\*\*należy podać, zgodnie z poniższymi kategoriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Mikroprzedsiębiorstwo | mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro |
| Małe przedsiębiorstwo | mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 10 mln Euro |
| Średnie przedsiębiorstwo | mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro |
| Duże przedsiębiorstwo | 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

**2.** Zamawiający**:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

**3.** Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego w podziale na 10 części.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

**4.** Wartość oferty brutto w złotych polskich: Cena oferty brutto (kryterium oceny nr 1 - waga kryterium 60%)

**Część nr 1\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Budowanie geobaz”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 1. | **5** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 2\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Konfiguracja i zarządzanie geobazą wielodostępną”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 2. | **3** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 3\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Techniki pomiarów GPS/GNSS”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 3. | **4** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 4\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Kurs AutoCAD Map 3D Stopień II (poziom zaawansowany”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 4. | **1** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 5\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 5. | **9** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 6\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Kurs oraz procedura certyfikacyjna ArchiMate 3.0 Course – Foundation and Practitioner”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 6. | **1** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 7\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Practitioner”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 7. | **2** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 8\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Foundation (z symulacją)”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 8. | **2** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 9\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Kurs SWIFT oraz procedura certyfikacyjna Certified Swift Developer”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 9. | **1** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 10\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Liczba osób** | Całkowita cena w zł netto **za szkolenie dla 1 osoby** | **Stawka podatku VAT (%) \*** | Całkowita cena w zł brutto **za szkolenie dla 1 osoby** | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi(kol. 2 x kol 5) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Kurs oraz procedura certyfikacyjna Oracle SQL Associate Level Certification”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Część nr 10. | **2** |  |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zał.) za wykonanie usługi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

***\*zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. - Dz. U.z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa w częściach 1-10 zostanie zwolniona z naliczania podatku VAT.
Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia
ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych podpisane przez Kwestora UŁ***

**5.** **Terminy i miejsce realizacji zamówienia:**

* **do dnia 20 grudnia 2019 r.**, wyłączając soboty i niedziele, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, ustalonym przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

 **Miejsce realizacji zamówienia:**

* siedziba Wykonawcy.

**6.** Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu (53/ZP/2019/S) oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagania opisane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia oraz że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi i zakresem zadań opisanych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

**7.** Termin płatności faktury VAT **wynosi 30 dni** liczony od:

* dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu usługi, potwierdzonym prawidłowo sporządzonym protokołem zdawczo – odbiorczym (wg załącznika nr 7 do Ogłoszenia), zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**8.** **Składający ofertę oświadcza, że :**

1. Zapoznałem/-am się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść ogłoszenia wraz
z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami;

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu
i załącznikach do ogłoszenia;

3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składam
ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych;

5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert;

6. Akceptuję termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.

7. Dane osobowe przekazane w treści oferty oraz w załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

8. Spełniłem/-am obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.

9**.** **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia…………………..……………………………………………...……….następującym podwykonawcom:…………………………………………………………………………………………

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA**

**\*niepotrzebne skreślić**

 Data............................... ........................................................

Podpis i pieczęć Wykonawcy

bądź osoby uprawnionej

do występowania w jego imieniu

*Załącznik nr 1a do Ogłoszenia*

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (POWER), tj. Uniwersytet Łódzki – ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, w imieniu Administratora informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail:  iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o  dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00, poprzez email: iod@uni.lodz.pl

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE)
nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
* rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i  sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Łódzkiemu**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie
z obowiązującym prawem.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4,
do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

………………………………………………………………

 *Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną*

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 2 do umowy**

 **S z c z e g ó ł o w y o p i s p r z e d m i o t u z a m ó w i e n i a**

**Część nr 1 – Budowanie geobaz**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 118 -

"**Budowanie geobaz - szkolenie 3-dniowe zakończone certyfikatem ” w 2019 r.**

1. **Liczba uczestników szkolenia**: 5 osób – nauczyciele akademiccy z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.
2. **Wymiar szkolenia:** 24 godz. (3 dni)
3. **Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**
4. **Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy
5. **Umiejętność, które nabywa kursant:**

- Uzyskiwanie dostępu do danych przechowywanych w geobazach.

- Tworzenie geobazy.

- Przeprowadzanie migracji różnych typów plików i danych do geobazy.

- Tworzenie i stosowanie domen, podtypów, topologii i klas relacji.

- Definiowanie schematu geobazy w celu efektywnego modelowania i przechowywania danych.

- Tworzenie usług geodanych w celu udostępnienia geobazy innym użytkownikom.

1. **Tematy realizowane na kursie**

- Przegląd geobazy

- Tworzenie geobazy i wczytanie danych

- Zarządzanie danymi

- Utworzenie podtypów

- Utworzenie i zastosowanie domen

- Klasy relacji - łaczenie danych

- Topologia

- Projektowanie geobazy

- Udostępnianie geobazy

1. **Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie ArcGIS Desktop (Advanced), ArcGIS for Server Workgroup (Standard) z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

1. **Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

1. **Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

1. **Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej;

- Firma powinna na zakończenie szkolenia wystawić uczestnikom certyfikat;

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 2 – Konfiguracja i zarządzanie geobazą wielodostępną**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 116 -

**"Konfiguracja i zarządzanie geobazą wielodostępną - szkolenie 3-dniowe zakończone certyfikatem** **” w 2019 r.**

1. **Liczba uczestników szkolenia**: 3 osoby – nauczyciele akademiccy z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.
2. **Wymiar szkolenia**: 24 godz. (3 dni)
3. **Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00**
4. **Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy
5. **Umiejętność, które nabywa kursant**:

- Podstawy pracy w środowisku Arc SDE

- Zarządzanie danymi przestrzennymi w środowisku bazodanowym,

- Wprowadzenie koncepcji wersjonowania danych,

- Edycję danych w geobazie wielodostępnej,

- Edycję rozłączną z wykorzystaniem replikacji.

- Zarządzanie danymi w geobazie wielodostępnej

**6. Tematy realizowane na kursie**:

- Ustawienie środowiska edycji ArcSDE

- Ustawienie procedury edycji dla różnych klas obiektów

- Organizacja wersji

- Edycja danych niewersjonowanych

- Rejestracja danych jako wersjonowane z opcją przenoszenia zmian do bazy

- Hurtowe wczytanie danych do wersji

- Konflikty w geobazie i ich rozwiązywanie

- Tabele systemowe

- Uzgodnienia i synchronizacja danych

- Kompresja wersjonowanej geobazy

**7. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**8. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

9. **Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

10. **Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej;

- Firma powinna na zakończenie szkolenia wystawić uczestnikom certyfikat;

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 3 – Techniki pomiarów GPS/GNSS**

Przedmiot zamówienia**:** Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 119 -

"**Techniki pomiarów GPS/GNSS - szkolenie 3-dniowe zakończone certyfikatem ” w 2019 r.**

1. **Liczba uczestników szkolenia**: 4 osoby – nauczyciele akademiccy z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.
2. **Wymiar szkolenia**: 24 godz. (3 dni)
3. **Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00**
4. **Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy
5. **Umiejętność, które nabywa kursant:**

- Wiedza teoretyczna oraz umiejętności praktyczne wymagane do pracy z odbiornikami GPS/GNSS;

- Wiedza i umiejętności potrzebne do zaprojektowania zadań terenowych;

- Praktyczna umiejętności obsługi odbiorników GNSS RTK (pomiary GNSS);

- Umiejętności sprawnego posługiwania się aplikacją przeznaczoną do pracy z odbiornikami GNSS i danymi przestrzennymi GIS.

1. **Tematy realizowane na kursie:**

Część teoretyczna dotycząca:

* danych przestrzennych GIS,
* zasadach działania odbiorników GPS/GNSS,
* układów współrzędnych wykorzystywanych w pomiarach GIS,
* wybranych modeli odbiorników,
* oprogramowania użytkowego,
* dobrych praktykach ich organizacji pomiarów terenowych z użyciem odbiorników GPS/GNSS.

Cześć praktyczna obejmująca:

* pracę w sali z oprogramowaniem umożliwiającym przygotowanie projektu pomiarowego oraz z odbiornikiem GPS/GNSS,
* prowadzenie pomiarów odbiornikiem GPS/GNSS,
* praktyczne stosowanie różnych technik pomiarów,
* Analiza zebranych danych.
1. **Rodzaj sprzętu, na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami oraz sprzęt w postaci odbiorników GPS/GNSS niezbędny do wykonania szkolenia.

1. **Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

1. **Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

1. **Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

- Firma powinna na zakończenie szklenia wystawić uczestnikom certyfikat;

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 4 – Kurs AutoCAD Map 3D Stopień II (poziom zaawansowany)**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 123 -

**"Kurs AutoCAD Map 3D Stopień II (poziom zaawansowany) - szkolenie 21-godzinne zakończone certyfikatem” w 2019 r.**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 1 osoba – nauczyciel akademicki z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Liczba godzin**: **14 – 21 godz. (lub więcej)**

**3. Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**

**4. Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy

**5. Umiejętności, które należy nabyć**: Tworzenie i analiza topologii, praca z bazami danych.

**6. Tematy realizowane w ramach kursu:**

Tematyka kursów w zależności od firmy jest dość zróżnicowana, dlatego podano zagadnienia niezbędne i opcjonalne (opcjonalne mogą być inne, może być ich więcej lub mniej).

Temat niezbędne:

1. **Topologia (r**odzaje topologii, tworzenie, edycja i zarządzanie topologiami, budowa i analiza topologii węzłów, Budowa i analiza topologii sieci, budowa topologii regionów).
2. **Praca z bazami danych (np. k**onfigurowanie bazy danych ODBC, praca z punktowymi bazami danych, współpraca Map 3D z Oracle, dołączanie danych do regionów/punktów)

**Tematy opcjonalne:**

1. **Modyfikowanie tabeli danych geoprzestrzennych (np. e**ksportowanie danych z tabeli danych, łączenie tabel, zapytania)
2. **Metadane (np.** tworzenie metadanych, współużytkowanie metadanych, ustawianie opcji metadanych).

**7. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

Oprogramowanie AutoCAD Map 3D lub AutoCAD Civil 3D (najlepiej w wersji 2020 lub niewiele starszej)

**8. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Certyfikat ukończenia kursu AutoCAD Map 3D na poziomie zaawansowanym (lub II stopnia)

**9. Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

**10. Inne ważne merytoryczne oczekiwania wobec firmy**

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej;

- Firma autoryzowana przez Autodesk (**Autodesk Authorized Training Center) – *Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji posiadania przez Wykonawcę stosownego certyfikatu przed podpisaniem umowy;***

- Firma powinna na zakończenie szkolenia wystawić uczestnikom certyfikat

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 5 – Budowanie Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 107 -

**"Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS - szkolenie 2-dniowe zakończone certyfikatem” w 2019 r.**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 9 osób – nauczyciele akademiccy z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Wymiar szkolenia**: 16 godz. / dwa dni

**3. Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.**, wyłączając soboty i niedziele **w godz. 8.00-18.00**

**4. Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy

**5. Umiejętność, które nabywa kursant**:

- Podstawy pracy w aplikacji ArcGIS Pro

- Tworzenie i udostępnianie map, warstw i procesów

- Edycja danych

- Symbolizowanie danych wektorowych i rastrowych

- Wykonywanie analiz przestrzennych

- Praca z danymi 3D - Tworzenie i wyświetlanie danych

- Tworzenie kompozycji mapowych (map layouts)

**6. Tematy realizowane na kursie:**

- Zapoznanie z interfejsem ArcGIS Pro

- Struktura aplikacji ArcGIS Pro

- Udostępnianie zasobów w aplikacji ArcGIS Pro

- Metody udostępniania

- Edycja obiektów i atrybutów

- Symbolizowanie danych wektorowych

- Symbolizowanie danych rastrowych

- Tworzenie i wyświetlanie danych 3D

- Podstawowe rodzaje analiz przestrzennych

- Wykonywanie analiz przestrzennych w ArcGIS Pro

- Tworzenie kompozycji mapowych.

**7. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**8. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

**9. Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

**10. Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej;

- Firma powinna na zakończenie szkolenia wystawić uczestnikom certyfikat;

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 6 – Kurs oraz procedura certyfikacyjna ArchiMate 3.0 Course – Foundation and Practitionert**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 129 -

„**Kurs oraz procedura certyfikacyjna ArchiMate 3.0 Course - Foundation and Practitioner” w 2019 r.**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 1 osoba – nauczyciel akademicki z Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Liczba godzin**: 14 godzin (2 dni)

1. **Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**
2. **Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy
3. **Umiejętność, które nabywa kursant**

Poznanie struktury, stosowanych konwencji i sposobów praktycznego zastosowania języka modelowania Archimate.

1. **Tematy realizowane na kursie**

Pojęcia i struktura języka Archimate; modelowanie poszczególnych elementów architektury (relacje, warstwy, elementy strategii i infrastruktury); przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego.

1. **Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikowi i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

1. **Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Szkolenie powinno zakończyć się certyfikatem potwierdzającym ukończenie szkolenia, osoba kończąca powinna także otrzymać vouchery na egzaminy „ArchiMate® 3 Part 1 Exam” oraz „ArchiMate® 3 Part 2 Exam”.

1. **Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

1. **Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

- Ośrodek powinien posiadać akredytację konsorcjum The Open Group uzyskaną w zakresie prowadzenia szkoleń ArchiMate® 3.0 **– *Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji posiadania przez Wykonawcę stosownego certyfikatu przed podpisaniem umowy*;**

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

- Szkolenie nie może polegać tylko na rozwiązywaniu przykładowych testów

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 7 – Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Practitioner**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 128 -

„**Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Practitioner” w 2019 r.**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 2 osoby – nauczyciele akademiccy z Wydziału Fizyki Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Liczba godzin**: 14-16 godzin (2 dni)

**3. Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00**

**4. Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy

**5. Umiejętność, które nabywa kursant**

Pogłębienie wiedzy dotyczącej zasad, terminologii i filozofii metody Agile; nabycie praktycznych umiejętności zwinnego zarządzania projektami.

**6. Tematy realizowane na kursie**

Analiza ról w projekcie i związanych z nimi obowiązków; efektywność korzystania z narzędzi metodyk; interakcje wewnątrz zespołu; metody estymacji i planowania; problemy zapewnienia jakości i zarządzania ryzykiem; przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego.

7. **Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**8. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Szkolenie musi być zakończone egzaminem Agile PM Practitioner.

**9. Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

**10. Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**:

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

- Szkolenie nie może polegać tylko na rozwiązywaniu przykładowych testów.

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 8 - Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Foundation (z symulacją)**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 127 -

"**Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Foundation (z symulacją)" w 2019 r.**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 2 osoby – nauczyciele akademiccy z Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Liczba godzin**: 14-16 godzin (2 dni)

**3. Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**

**4. Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy

**5. Umiejętność, które nabywa kursant**

Zrozumienie zasad, terminologii i filozofii metody Agile; zrozumienie ról oraz praktyk wykorzystywanych w ramach metodyki Agile;

**6. Tematy realizowane na kursie**

Filozofia i pryncypia procesu Agile; modelowanie procesu w jednej z popularnych metodyk; priorytetyzacja i timeboxing; testowanie, planowanie i kontrola; warsztaty facylitowane i modelowanie; przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego.

**7. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**8. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Szkolenie musi być zakończone egzaminem Agile PM Foundation.

**9.** **Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

**10.** **Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej;

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 9 – Kurs SWIFT oraz procedura certyfikacyjna Certified Swift Developer**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 132 -

„**Kurs SWIFT oraz procedura certyfikacyjna Certified Swift Developer” w 2019 r.**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 1 osoba – nauczyciel akademicki z Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Wymiar kursu**: 4-5 dni

**3. Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**

**4. Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy

**5. Umiejętność, które nabywa kursant**

Użycie środowiska XCode Playground; podstawowe pojęcia, wzorce i słowa kluczowe języka Swift; konstruowanie aplikacji w iOS SDK; używanie kontrolek GUI.

**6. Tematy realizowane na kursie**

Typowanie zmiennych; struktury, funkcje, klasy, operatory; pojęcia zaawansowane: domknięcia, kolekcje, rozszerzenia; użycie strażników; sposób konstrukcji aplikacji; użycie kontrolek i ich cykl życia; praktyczna realizacja modelu MVC.

**7. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**8. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem certyfikatu Certified Swift Developer.

**9. Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia

**10. Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów firm oferujących szkolenia**

- Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej;

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Część nr 10 – Kurs oraz procedura certyfikacyjna Oracle SQL Associate Level Certification**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 130 – **„Kurs oraz procedura certyfikacyjna Oracle SQL Associate Level Certification” w 2019 r.**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 2 osoby – nauczyciele akademiccy z Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Wymiar szkolenia -** 16 godz./2 dni

**3. Termin szkolenia: do 20.12.2019 r.,** wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00**

**4. Miejsce szkolenia**: w siedzibie Wykonawcy

**5.** **Umiejętność, które nabywa kursant**

Poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej wydajnego przetwarzania danych przy użyciu SQL; nacisk położony jest na efektywne wykorzystanie zaawansowanych możliwości języka SQL.

**6. Tematy realizowane na kursie**

Podsumowanie funkcjonalności instrukcji SELECT; funkcje analityczne; zapytania hierarchiczne; wyrażenia regularne; zagadnienia administracyjne (użytkownicy, role, profile); przygotowanie do egzaminu Oracle Database SQL (1Z0-071).

**7. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie wyposażone w legalne oprogramowanie z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**8. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Szkolenie powinno przygotować do egzaminu Oracle Database SQL (1Z0-071) -> Oracle Database SQL Certified Associate.

Firma prowadząca zapewnia vouchery egzaminacyjne dla uczestników szkolenia.

**9. Wymagania dotyczące uprawnień i certyfikatów oczekiwanych od instruktora**

Instruktor prowadzący szkolenia powinien posiadać certyfikat producenta oprogramowania oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia.

**10. Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**:

- Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

- Firma powinna zapewnić materiały szkoleniowe (w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **(nr sprawy: 53/ZP/2019/S),** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz i art. 24 ust 5 pkt 1. Ustawy Pzp.

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Załącznik nr 3a do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **(nr sprawy: 53/ZP/2019/S),** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** opisane w ogłoszeniu o zamówieniu niniejszego postępowania.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Znak sprawy 53/ZP/2019/S Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**WYKAZ USŁUG**

**składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa
w pkt 6.2.c) ppkt 1 ogłoszenia o zamówieniu oraz oceny ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w realizacji usługi dotyczącej zakresu szkolenia”, zgodnie z pkt. 13 ogłoszenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Przedmiot szkolenia\* | Data wykonania |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca składa „Wykaz usług” oddzielnie do każdej z części.

\* wymagane wykazanie należytego wykonania **minimum 10 usług szkoleniowych** (warsztaty/szkolenie) z zakresu:

Część nr 1: Budowanie geobaz

Część nr 2: Konfiguracja i zarzadzanie geobazą wielodostępną

Część nr 3: Techniki pomiarów GPS/GNSS

Część nr 4: Kurs AutoCAD Map 3D Stopień II (poziom zaawansowany)

Część nr 5: Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS

Część nr 6: Kurs oraz procedura certyfikacyjna ArchiMate 3.0 Course - Foundation and Practitioner

Część nr 7: Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Practitioner

Część nr 8: Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Foundation (z symulacją)

Część nr 9: Kurs SWIFT oraz procedura certyfikacyjna Certified Swift Developer

Część nr 10: Kurs oraz procedura certyfikacyjna Oracle SQL Associate Level Certification

Data ............................... .....................................................

 Podpis i pieczęć Wykonawcy

 bądź osoby uprawnionej

 do występowania w jego imieniu

**Nr sprawy 53/ZP/2019/S Załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA**

.................................................................

 nazwa firmy / imię i nazwisko

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, świadczących usługę**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacja o podstawie dysponowania osobami:

**Informacje zawarte w wykazie będą podstawą oceny spełniania warunku udziału w postepowaniu zgodnie z pkt. 6.2.c) ppkt 2 ogłoszenia oraz oceny ofert w kryterium „doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w zakresie przedmiotu zamówienia w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert”, zgodnie z pkt. 13 ogłoszenia**

**Trener: ……………………………………………………….**

*(imię i nazwisko)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **wykształcenie** **wyższe** - minimalne wymagane ukończenie studiów magisterskich |  |
| **2** | **Doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu szkoleń - minimalne wymagane doświadczenie: 3 lata\* |  |
| Należy podać ilość lat doświadczenia  |
| **3** | **Doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu szkoleń z zakresu będącego tematem przedmiotowego zamówienia (w zależności od części, na którą Wykonawca złoży ofertę\*\*) - wymagane minimum 5 przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert | **1)****2)****3)****4)****5)****…** |
| Należy podać: daty przeprowadzenia szkoleń, zakres szkoleń, nazwy instytucji, na rzecz których szkolenia zostały przeprowadzone  |
| **4** | Podstawa do dysponowania osobą |  |
| **5** | **Certyfikat** wydany przez producenta oprogramowania, potwierdzający przygotowanie do prowadzenia szkolenia z danej tematyki (w zależności od części, na którą Wykonawca złoży ofertę\*\*) |  |
| Należy podać: nazwę producenta oprogramowania, datę wydania certyfikatu**UWAGA: Do oferty należy dołączyć kserokopię certyfikatu** |

UWAGA:

\* lata doświadczenia należy podawać jako lata „pełne” tzn. np. w przypadku doświadczenia wynoszącego 5 lat i 7 miesięcy należy podać, że doświadczenie wynosi 5 lat.

\*\* Zakres tematyczny szkoleń w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę:

Część nr 1: Budowanie geobaz

Część nr 2: Konfiguracja i zarzadzanie geobazą wielodostępną

Część nr 3: Techniki pomiarów GPS/GNSS

Część nr 4: Kurs AutoCAD Map 3D Stopień II (poziom zaawansowany)

Część nr 5: Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS

Część nr 6: Kurs oraz procedura certyfikacyjna ArchiMate 3.0 Course - Foundation and Practitioner

Część nr 7: Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Practitioner

Część nr 8: Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Foundation (z symulacją)

Część nr 9: Kurs SWIFT oraz procedura certyfikacyjna Certified Swift Developer

 Część nr 10: Kurs oraz procedura certyfikacyjna Oracle SQL Associate Level Certification

Data.......................

 ……………………………………………………..

 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**

**U m o w a (Projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43 reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a,

………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwaną PZP.

(nr postępowania **53/ZP/2019/S)**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część nr 1:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Budowanie geobaz.**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 2:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Konfiguracja i zarządzanie geobazą wielodostępną.**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 3:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Techniki pomiarów GPS/GNSS.**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 4:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Kurs AutoCAD Map 3D Stopień II (poziom zaawansowany).**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 5:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS.**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 6:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Kurs oraz procedura certyfikacyjna ArchiMate 3.0 Course - Foundation and Practitioner.**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 7:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Practitioner.**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 8:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Kurs oraz procedura certyfikacyjna AgilePM Foundation (z symulacją).**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 9:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Kurs SWIFT oraz procedura certyfikacyjna Certified Swift Developer.**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 10:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Kurs oraz procedura certyfikacyjna Oracle SQL Associate Level Certification.**

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: …………………………zł netto (słownie .............) + należny VAT w wysokości .... % tj. ......... zł brutto, (słownie:…………………………………………… zł)
i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4.

3. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego
od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie
z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Pod pojęciem „*Konsorcjum osób fizycznych*” Zamawiający rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem Wykonawcy).

6. Zobowiązania „*Konsorcjum osób fizycznych”* wobec Zamawiającego:

6.1. Wszystkie obowiązki, ciążące na mocy niniejszej umowy na Wykonawcy, spoczywają
na członkach Konsorcjum solidarnie;

6.2. wszystkie oświadczenia Wykonawcy są oświadczeniami wszystkich członków Konsorcjum,
co dotyczy w szczególności przeniesienia praw autorskich,

6.3. Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1a do ogłoszenia/do umowy.

7. Zobowiązania Zamawiającego wobec „*Konsorcjum osób fizycznych”*: za należyte wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający jest solidarnie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, wobec członków Konsorcjum.

8.Wynagrodzenie określone w ust. 2 nie podlega waloryzacji ani zmianom.

9.Zamawiający nie udziela zaliczek.

**§ 2**

Wynagrodzenie należne za wykonanie usługi, o której mowa w § 1, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w czasie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 20 grudnia 2019 r.**, wyłączając soboty i niedziele. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

4.  Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

* siedziba Wykonawcy.

5. Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy i musi obejmować zagadnienia wyszczególnione w Załączniku nr 2 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

6. Wykonawca zapewnia uczestnikom i prowadzącemu stanowiska komputerowe w odpowiedniej liczbie, wyposażone w legalne oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

7. Wykonawca zapewnia wszelkie inne materiały szkoleniowe.

8.  Uczestnicy szkolenia otrzymają certyfikat zaświadczający o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

*Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewnione vouchery egzaminacyjne (dot. części 6 i 10)/egzamin na zakończenie kursu (dot. części nr 7 i 8).*

9. Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

**§ 4**

1. Usługa szkoleniowa, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, będzie realizowana stosownie do potrzeb Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, z przyczyn których nie mógł w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a nadto nie powstałych z winy Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.

**§ 5**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Pan………………………………………………………………………………………………….

nr tel. …………………………………………………………………………………………………….

nr faxu: …………………………………………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Pani/Pan………………………………………………………………………………………………….

nr tel. …………………………………………………………………………………………………….

nr faxu: …………………………………………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

**§ 6**

1. Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznikiem nr 3 do umowy, potwierdzi realizację usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu zamówienia oraz daty wykonania.

2. Wykonawca po całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku na przedmiot umowy, dla jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zapłaty.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem, nie później niż w terminie **30 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej, zgodnie z wytycznymi określonymi w **§ 7** ust. 2, faktury/rachunku.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że faktura/rachunek zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej usługi potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:

1.1 protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy) wystawiony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy (obowiązuje tylko ten wzór, inne nie będą akceptowane) potwierdzi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

1.2 płatności na podstawie wystawionej faktury/rachunku będą realizowane dopiero po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na jednostkę organizacyjną UŁ:

*Wydział Nauk Geograficznych (dot. części 1-5) / Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej (dot. części 6-10)*

*Uniwersytetu Łódzkiego*

*ul. ………………………….*

*…-…… Łódź*

1. Każda faktura/rachunek winna być dostarczona pod adres:

*Wydział Nauk Geograficznych*

*Uniwersytetu Łódzkiego*

*ul. ………………………….*

*…-…… Łódź, Pokój……*

*Osoba odpowiedzialna za odbiór faktury: ………………………………………………………………*

1. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 9**

* + 1. Wysokość kar umownych z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 25% wartości brutto niezrealizowanej usługi.
		2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.
		3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
		4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
		5. W rozumieniu niniejszej umowy, „*Siła Wyższa*” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
		6. Za „*Siłę Wyższą*” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
		7. W przypadku zaistnienia okoliczności „*Siły Wyższej*”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
		8. W razie zaistnienia „*Siły Wyższej*” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ustępie 7, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 10**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

* 1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
	2. . Zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
		1. Zmiany terminu realizacji umowy wywołaną:

- odwołaniem szkolenia – niezależnym od Zamawiającego.

 2.2.2. zmiany w składzie osobowym osób przeprowadzających szkolenia/warsztaty pod następującymi

 warunkami:

- osoba zastępująca musi posiadać minimum takie samo albo wyższe wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

**§ 11**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

**§ 14**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej rozporządzenie RODO.

2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych w związku z realizacja niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Przetwarzającym nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

**§ 15**

Wykonawca zachowuje całość autorskich praw majątkowych dla przekazanych do akceptacji Zamawiającego programu i konspektu szkolenia, jak też materiałów szkoleniowych i prezentacji wykorzystanych w trakcie szkolenia. Zamawiający nie nabywa również autorskich praw majątkowych do innych utworów lub dzieł, przekazanych Zamawiającemu na jakimkolwiek etapie w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 16**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o  pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia RODO.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art.  14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z  obowiązków informacyjnych względem tych osób.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**§ 19**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty

- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 3 – protokół zdawczo – odbiorczy

- załącznik nr 4 – umowa o powierzeniu danych osobowych

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**1. **………………………………...**
2. **…………………………………**
 |  **Zamawiający**1. **………………………………...**
2. **…………………………………**
 |

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 3 do umowy**



**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ................ 2019 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**nr postepowania 53/ZP/2019/S)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia/opis wykonania zamówienia** | **Uwagi** |
| 1. | 2. | 3. |
| **1.** | **Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ………………………………** , zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.W ramach ww. usługi wykonano:1.2. 3.… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia |  |
|  |  |
| Pieczęć Wykonawcy | Pieczęć jednostki UŁ odbierającej usługę (Zamawiającego) |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | …………………………………………… |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującejZamawiającego |

**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 4 do umowy**



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**do Umowy Głównej nr … */53/ZP/2019/S***

***(wzór)***

zawarta dnia ……………………… w Łodzi (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim,**

**z siedzibą w Łodzi; adres: 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68**

NIP: 724-000-32-43

zwanym dalej: **„Przetwarzającym”**

który reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………

zwanym dalej **„Podprzetwarzającym”**

(dalej łącznie jako: Strony)

Mając na uwadze, że:

1. Uniwersytet Łódzki jest Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”; uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy **umowy o dofinansowanie projektu nr**POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 – dalej: „umowa
o dofinansowanie”, zawartej z  *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie* (**Instytucją Pośredniczącą**), pod warunkiem, że Instytucja Pośrednicząca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Przetwarzającego nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru zawarcia umowy powierzenia z Podprzetwarzającym.
2. Administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca), który umocował Instytucję Pośredniczącą do powierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu.
3. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dalej: „Umowa Powierzenia” lub „Umowa”, ma charakter akcesoryjny względem **umowy nr …/53/ZP/2019/S** której przedmiotem są usługi szkoleniowe realizowane w  ramach projektu pn.: „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” (dalej: Umowa Główna). Celem przedmiotowej Umowy Powierzenia jest regulacja wzajemnych relacji Przetwarzającego i Podprzetwarzającego, w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej oraz ustalenie warunków, na jakich Podprzetwarzający może wykonywać operacje przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie.
4. Dążeniem stron zawierających niniejszą Umowę, jest takie uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO oraz przepisom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) – dalej: „UODO” oraz zapisom umowy o dofinansowanie;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przetwarzający, działając na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO powierza Podprzetwarzającemu na warunkach określonych niniejszą Umową Powierzenia, Umową Główną oraz Umową
o dofinasowanie, przetwarzanie danych osobowych (zwanych również w skrócie: „danymi”).
2. Charakter, zakres i cel przetwarzania danych osobowych ogranicza się wyłącznie do realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, w szczególności:
3. charakter przetwarzania danych jest określony następującą rolą Podprzetwarzającego: wykonanie usługi szkoleniowej *w tym: przeprowadzenie szkolenia i wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu*;
4. celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej w zakresie *przeprowadzenie szkolenia i wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.*
5. Podprzetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następującej kategorii osób: uczestnicy projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”*,* będący nauczycielami akademickimi Przetwarzającego w postaci imion i nazwisk, adres e-mail.
6. Na wniosek Przetwarzającego lub osoby, której dane dotyczą, Podprzetwarzający wskaże miejsca,
w których przetwarza powierzone dane.
7. Podprzetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych (e-mail).
8. Podprzetwarzający w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych osobowych: *gromadzenie
i wykorzystywanie na potrzeby realizacji szkolenia (postanowień umowy głównej) oraz do usunięcia powierzonych danych po zakończeniu wykonywania postanowień umowy głównej (realizacji szkolenia).*

**§ 2**

**Obowiązki Podprzetwarzającego**

1. Podprzetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Podprzetwarzający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz UODO.
2. Podprzetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zlecone do wykonania postanowieniami Umowy Głównej. Przetwarzający nie wyklucza przekazywania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej dodatkowych poleceń (poza przewidzianymi w Umowie Głównej) dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Podprzetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia (przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia) odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku do:
4. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
5. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
6. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
7. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
8. Podprzetwarzający zobowiązuje się nadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej. Podprzetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie dla osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy Głównej i posiadających stosowne upoważnienie.
9. Podprzetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych dla wykonania Umowy Głównej, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Podprzetwarzającego, jak i po jego ustaniu), ewentualnie umożliwia dostęp do przetwarzania danych osobom podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
10. Podprzetwarzający zobowiązuje się do aktywnej współpracy i pomocy Administratorowi,
za pośrednictwem Przetwarzającego w kwestii:
11. realizacji obowiązku do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO poprzez zapewnienie obsługi tzw. „praw jednostki” w zakresie powierzonych Podprzetwarzającemu danych; Podprzetwarzający udziela kompleksowej odpowiedzi wnioskodawcy niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi
w RODO;
12. zapewnienia wykonywania obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa
w art. 32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
13. Podprzetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Przetwarzającego o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwowemu, chyba, że zakaz zawiadomienia Przetwarzającego wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego i ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania.
14. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, w przypadku wystąpienia incydentu (naruszenia) zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Podprzetwarzający jest zobowiązany:
15. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie/naruszeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 48 godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego zawiadomienie o takim incydencie/naruszeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być wymagane w związku z tym incydentem/naruszeniem,
16. umożliwić Przetwarzającemu udział w czynnościach wyjaśniających okoliczności powstania incydentu/naruszenia,
17. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie/naruszeniu podjąć wszelkie zasadne działania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydentu/naruszenia, jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, a także powiadomić o incydencie/naruszeniu osoby, na które miał on wpływ,
18. przekazać za pośrednictwem Przetwarzającego wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
19. Podprzetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Administratora, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Podprzetwarzającym zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 RODO.

**§ 3**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający zobowiązany jest współdziałać z Podprzetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Podprzetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Przetwarzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Jeżeli Podprzetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Przetwarzającego poleceń lub instrukcji, Podprzetwarzający niezwłocznie informuje Przetwarzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem braku możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.

**§ 4**

**Okres przetwarzania danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych strony ustalają na okres trwania Umowy Głównej.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Przetwarzający może zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Podprzetwarzającego o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. Podprzetwarzający ponosi wyłączną odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie danych osobowych, co do których Przetwarzający wystosował zawiadomienie.
3. Podprzetwarzający w terminie 3 dni roboczych po wykonaniu zobowiązania z zawartej Umowy Głównej związanej z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. Na żądanie Przetwarzającego, Podprzetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Po ustaniu obowiązywania Umowy Powierzenia lub poinformowaniu Podprzetwarzającego o  konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych, Podprzetwarzający uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:
5. wyraźny przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub
6. zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez okres trwania tego postępowania.
7. W przypadku dalszego przetwarzania danych na podstawie jednej z przesłanek z ust. 4, Podprzetwarzający zobowiązany jest do zawiadomienia Przetwarzającego o dalszym przetwarzaniu danych osobowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Podprzetwarzającego dopuszczalne jest wyłącznie w charakterze i zakresie niezbędnym do realizacji celu wynikającego z podstaw, o których mowa w ust. 4.

**§ 5**

**Prawo kontroli**

1. Przetwarzający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Podprzetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia w formie audytu realizowanego przez samego Przetwarzającego lub podmiot trzeci, upoważniony przez Przetwarzającego.
2. Przetwarzający może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podprzetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający lub upoważniony przez niego audytor przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli.
4. Przetwarzający lub upoważnione przez niego osoby są uprawnione w trakcie kontroli do:

1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,

1. wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych.
2. Przetwarzający uprawniony jest do żądania od Podprzetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestru przetwarzania danych (jeżeli Podprzetwarzający jest zobowiązany do jego prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, w terminie wskazanym przez Przetwarzającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od momentu doręczenia protokołu z kontroli Podprzetwarzającemu.
4. Podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podprzetwarzającego danych osobowych określonych w  Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podprzetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach zewnętrznych, dotyczących przetwarzania u Podprzetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Przetwarzającego.

**§ 6**

**Podpowierzenie**

Podprzetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom. W przypadku, gdy dalsze powierzenie przedmiotowych danych osobowych jest uzasadnione, umowę powierzenia, ze wskazanym przez Podprzetwarzającego podmiotem trzecim, może zawrzeć wyłącznie Przetwarzający.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podprzetwarzającego**

1. Podprzetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za:
2. udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powierzenie ich do przetwarzania osobom nieupoważnionym,
3. działanie poza poleceniami i instrukcjami Przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom i poleceniom,
4. niestosowanie środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia.
5. W przypadku naruszenia przez Podprzetwarzającego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Przetwarzający oprócz rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami paragrafu 8 może żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Podprzetwarzający:
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w §5, nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
4. podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, wbrew zakazowi z § 6 Umowy.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, strony powinny dążyć do zawarcia nowej umowy powierzenia danych osobowych w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Podprzetwarzający zobowiąże się wdrożyć. Brak zawarcia nowej umowy powierzenia danych w powyższym terminie będzie skutkował odstąpieniem od Umowy Głównej przez Przetwarzającego z winy Podprzetwarzającego, ze wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w Umowie Głównej. Postanowienia § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Podprzetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych przekazanych przez Przetwarzającego lub przez współpracujące z nim osoby oraz danych uzyskanych w ramach realizowanej Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podprzetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, RODO oraz UODO, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………… ………………………………

Przetwarzający Podprzetwarzający

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PODPRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Odpowiedź\*** | **Uwagi** |
| **1.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)? | * tak wyznaczono;
* tak zaplanowano wyznaczenie *(proszę podać przewidywaną datę wyznaczenia)*
* nie zaplanowano wyznaczenia (np. nie jest to wymagane przepisami prawa);
 |  |
| **2.** | Jeżeli podmiot podprzetwarzający nie planuje wyznaczyć/nie wyznaczył IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. | Osoba do kontaktu ……………………………………..………………………………Adres ……………………….………………………………e-mail ……………………………………………………… |  |
| **3.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE/INNE |  |
| **4.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów w  procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie przetwarzającego dane osobowe? | TAK/NIE |  |
| **5.** | Jeżeli podmiot podprzetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG? | TAK/NIE |  |
| **6.** | Czy dalszy procesor stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO? | TAK/NIE |  |
| **7.** | Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej? | TAK/NIE |  |
| **8.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych? | TAK/NIE |  |
| **9.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami/naruszeniami bezpieczeństwa? | TAK/NIE |  |
| **10.** | Czy podmiot podprzetwarzający wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE |  |
| **11.** | Czy podmiot podprzetwarzający przeprowadza regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? Czy może udostępnić raporty? | TAK/NIE |  |
| **12** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe posiada aktualny certyfikat ISO 27001? | TAK/NIE |  |

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Uniwersytetu Łódzkiego, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Uniwersytet Łódzki.

**…………………………………………………**

 *(data i podpis Podmiotu przetwarzającego)*

***\* właściwe podkreślić, uzupełnić***

Łódź, dnia ………………………roku

**Uniwersytet Łódzki**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

Nr ewidencyjny: …………

**UPOWAŻNIENIE do przetwarzania danych osobowych**

**na okres od ……………… r. do 20.12.2019 r.**

Pan(-i) .......................................................................................................................................................

*(nazwisko i imię)*

upoważniony(-a) jest

do przetwarzania danych osobowych, w zakresie czynności (procesów), związanych z  wykonywaniem: **szkolenia z zakresu ……………………………………………..\***

data podpisania umowy……………….numer umowy …………

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej i elektronicznej i dotyczy następujących zbiorów danych: imion, nazwisk, adresów e-mail nauczycieli akademickich, będących uczestnikami szkolenia.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pan(-i) stosunku prawnego z Uniwersytetem Łódzkim.

 ..........................................................……………………………

 *(podpis Administratora Danych/Lokalnego Administratora Danych)*

Upoważnienie otrzymałem(-am)

 ................................................................

 (miejscowość, data, podpis)

**Podstawa prawna:**

art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie „RODO”.

\* *zakres w zależności od części, na którą została złożona oferta Wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA DANYCH OSOBOWYCH W TAJEMNICY**

**I ZAPEWNIENIA ICH OCHRONY**

Przyjmuję do wiadomości, że prowadzenie **usług szkoleniowych** będących przedmiotem umowy nr…………………………………… oznacza, iż będę w imieniu Uniwersytetu Łódzkiego przetwarzać dane osobowe. W związku z powyższym zobowiązuję się do respektowania następujących zasad postępowania z danymi osobowymi, do których dostęp uzyskam w związku z realizacją umowy:

**Oświadczam, że:**

1. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mi usług i nie będą one wykorzystywane w innym celu niż wykonanie przedmiotowej umowy;
2. zobowiązuję się do zachowania danych osobowych w tajemnicy także po zakończeniu realizacji powierzonych mi usług;
3. zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mi danych osobowych, w szczególności chronić dane przed ich utratą oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
4. zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zgłosić okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty lub ujawnienia danych osobom nieupoważnionym, na e-mail: iod@uni.lodz.pl
5. zobowiązuję się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po zakończeniu świadczenia usług zwrócić Przetwarzającemu, tj. Uniwersytetowi Łódzkiemu wszelkie dane osobowe.

 …………………………………............................

 *(data i podpis osoby przyjmującej zobowiązanie)*

Uwaga:

- niniejsze upoważnienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – każdy na prawach oryginału, które otrzymują:

1. Osoba upoważniona;
2. Jednostka merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy.