

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

STAROSTA KONIŃSKI
Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Nr tel. (nieobowiązkowo): **(63) 241 32 80**

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania:

Remont drogi gminnej Paprotnia-Kałek polegający na wykonaniu warstwy wyrównawczej i warstwy ścieranej z betonu asfaltowego na istniejącej nawierzchni jezdni; wykonaniu poboczy z kruszywa kamiennego oraz na przełożeniu nawierzchni istniejących zjazdów z kostki betonowej. Roboty wykonywane sposobem ręcznym i mechanicznym.

Planowany termin rozpoczęcia³⁾: **08.2023 r.**

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo: **WIELKOPOLSKIE** Powiat: **KONIŃSKI** Gmina: **KRZYMÓW**

Ulica: ----- Nr domu: ---- Nr lokalu: -----

Miejscowość: **DRAŻEŃ** Kod pocztowy: **62-513**

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: **301006_2 Krzymów; 0006 Drażeń dz. nr 130 – własność**

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Inne (wymagane przepisami prawa):
- ☒ m. in. odpowiednie szkice lub rysunki (np. mapa z zaznaczonym usytuowaniem obiektu), oraz pozwolenia, uzgodnienia i opinie

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

.....

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁵⁾ Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Proszę o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu:

☒ **TAK** (zakreślić w kratce znakiem **X**, jeśli inwestor wnosi o wydanie zaświadczenia)

Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej