*Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy*

*Znak sprawy: KS.271.2.19.2024*

**UMOWA NR………………….**

**na roboty budowlane**

zawarta w dniu …................... 2024 r. Raciążu, pomiędzy:

**Gminą Miasta Raciąż,** pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż, NIP: 5671905245, REGON: 130377853

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Raciąża – Michała Skarbowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marii Małgorzaty Karwowskiej

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

**……………………………………………………………………………………………………...….** NIP: ……………………….

REGON: …………………………zwanym w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie STRONAMI

o następującej treści.

**§ 1. Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, stanowiącymi integralną część umowy, realizowany w ramach zadania finansowanego ze środków własnych oraz pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”.
2. Dokumentacja robót – rysunki, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych/remontowych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Plac budowy - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane/remontowe wraz z zapleczem na materiały i urządzenia wykonawcy.
4. Protokół konieczności– dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych/remontowych sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
6. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
7. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
8. Odbiór gwarancyjny – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad fizycznych przedmiotu umowy.
9. Odbiór ostateczny – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
10. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
11. Dokument gwarancji - dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do wykonanych robót oraz wbudowanych materiałów i urządzeń.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – kwota pieniężna lub zobowiązanie do jej zapłaty wnoszone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.Służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy*.*
13. Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
14. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
15. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 2. Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

1. Wykonanie prac rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych związanych z modernizacją pomieszczeń pełniących funkcje integracyjno-kulturalne w Miejskim Centrum Kultury Sportu
i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu.
2. Dostawa wyposażenia wraz z montażem zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załączniki do umowy.
3. Szczegółowy opis i zakres robót stanowi:
4. Dokumentacja projektowa.
5. Przedmiary robót, które stanowią integralną część umowy.

**§ 3. Planowany termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie **do dnia 15 października 2024 r.**
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie robót budowlanych/remontowych
i dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się
w posiadaniu Wykonawcy dokumentów określonych co do rodzaju w § 8 niniejszej umowy.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. protokolarne przekazanie placu budowy,
2. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
3. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w stanie kompletnym według danych określonych w dokumentach otrzymanych od Zamawiającego oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
3. przejęcie placu budowy od Zamawiającego;
4. zabezpieczenie terenu robót;
5. ustanowienie kierownika budowy, kierownika robót;
6. prowadzenie dziennika budowy w przypadku gdy jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (na potrzeby dokumentowania robót budowlanych);
7. wykonanie robót budowlanych/remontowych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
8. wykonanie robót budowlanych/remontowych z materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego (o ile zostanie on przez Zamawiającego zatrudniony), dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla każdego używanego na budowie wyrobu.
9. Utylizacja odpadów, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
10. Ponoszenie kosztu za zużytą wodę i energię elektryczną dla wykonywanych robót budowlanych;
11. Ponoszenie kosztu za wytyczenie i inwentaryzację o ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
12. Zapewnienie na własny koszt:

- transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
2. Terminowe wykonanie i przekazanie do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
5. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
6. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
7. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
8. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
9. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
10. Usunięcie wszelkich braków, niedoróbek i wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
11. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
12. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną minimum 150 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W okresie wykonywania robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia;
13. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego bądź Inspektora nadzoru inwestorskiego (o ile zostanie on przez Zamawiającego zatrudniony) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
14. Udzielenie gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy wynikającym z oferty;
15. Usuwanie wad i usterek.
16. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz kosztorysu uproszczonego na podstawie dołączonego do dokumentacji technicznej przedmiaru robót i przedłożenia ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający po otrzymaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz kosztorysu sporządzonego na podstawie dołączonego do dokumentacji przedmiaru robót, w terminie 5 dni, zaakceptuje je lub zwróci z podaniem na piśmie przyczyn odmowy akceptacji, wraz z określeniem ostatecznego terminu przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego do ponownej akceptacji. Harmonogram określać będzie zakres robót wraz z przypisanymi mu kosztami w sposób, który jednoznacznie pozwoli na identyfikację pozycji, zarówno pod względem zakresu robót jak i ich wartości i jednoznacznie pozwoli Zamawiającemu na określenie odpowiedniego zapotrzebowania na finansowanie Inwestycji.

**§ 6. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami. \*

lub

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców. Zakres rzeczowy robót, który Wykonawca zrealizuje angażując podwykonawców: …………………………………………………...\*

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawcy zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wykonywane w ramach realizacji zamówienia, określonego w § 2, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie dalszej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem przedłożonej Zamawiającemu umowy.
4. Zamawiającemu należy przedkładać również wszelkie projekty zmian umów o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 3, a także w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia – poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo robót budowlanych wykonywanych w ramach realizacji zamówienia, określonego w § 2 oraz zmian do nich. Do przedłożonych Zamawiającemu kopii umów o podwykonawstwo oraz zmian do nich, Wykonawca zobowiązany jest załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających prawo osób podpisujących umowę – lub zmianę do niej, do reprezentacji Stron tejże umowy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest również – w terminie 7 dni od dnia zawarcia – do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane/remontowe lub dostawy lub usługi zrealizowane w ramach realizacji zamówienia na roboty budowlane/remontowe, określonego w § 2 oraz wszelkich zmian do nich, jeżeli ich wartość wynosi co najmniej 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy. Dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Do przedłożonych Zamawiającemu kopii umów o podwykonawstwo oraz zmian do nich, Wykonawca zobowiązany jest załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających prawo osób podpisujących umowę – lub zmianę do niej, do reprezentacji Stron tejże umowy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym.
6. Zamawiający zastrzega, iż termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej/remontowe realizowanej w ramach zamówienia, o którym mowa w § 2.
7. Zamawiający – w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/remontowe, usługi lub dostawy wykonywane w ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, lub projektu zmian do niej – może zgłosić zastrzeżenie do przedmiotowych dokumentów, jeśli:
8. zawierają zapisy stojące w sprzeczności z zasadami realizacji zamówienia określonymi w SWZ i załącznikach do niej;
9. przewidują termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
10. przewidują postanowienia niezgodne z ust. 3.
11. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/remontowe wykonywane w ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, lub do projektu zmian do niej, w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy lub zmiany do niej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający - w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywanie w ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, lub zmiany do niej – może zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany do niej, w przypadkach określonych w ust.8.
13. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wykonywane w ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, lub zmian do niej, w terminie, o którym mowa w ust. 10, uważa się za akceptację, lub zmiany do niej przez Zamawiającego.
14. W przypadku umów o podwykonawstwo i zmian do nich przedkładanych Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określony w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi realizowanej w ramach wykonania zamówienia, określonego w § 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy lub zmian aneksu do niej pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 14 ust. 1 pkt 8.
15. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, a także do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

**§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Wykaz czynności, wykonywanych przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę
o pracę: bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych w zakresie robót przewidzianych
w dokumentacji projektowej oraz przedmiarów – osoby wykonujące roboty budowlane/remontowe, przez cały okres realizacji danej roboty wynikającej z przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją robót budowlanych/remontowych objętej zakresem niniejszego zamówienia, gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
3. Zobowiązanie nie dotyczy kierowników budowy i robót.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę/podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy / podwykonawcy:
	* 1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
		2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
		3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
		4. innych dokumentów, w szczególności zaświadczeń lub zgłoszeń składanych do właściwych organów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy/podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę /podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	* 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
		2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
		3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 2 czynności, przerwy ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę z pracownikami wykonującymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować nałożeniem sankcji określonych w § 14 ust.1 pkt 7 Projektowanych postanowień umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 8. Odbiór robót**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
3. Odbiór końcowy;
4. Odbiór gwarancyjny;
5. Odbiór ostateczny.
6. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego (o ile zostanie on przez Zamawiającego zatrudniony). Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu gotowość do odbiorów, a w przypadku gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, również wpisem do Dziennika budowy. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru inwestorskiego (o ile zostanie on przez Zamawiającego zatrudniony).
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio
w siedzibie Zamawiającego.
8. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego (o ile zostanie on przez Zamawiającego zatrudniony).
9. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
10. dziennik budowy – o ile jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa;
11. oświadczenie Kierownika budowy na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy Prawo budowlane;
12. dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją;
13. protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;
14. protokoły odbiorów częściowych;
15. protokoły badań i sprawdzeń;
16. obmiar robót i kosztorys na wykonane roboty – w przypadku gdy dotyczy;
17. gwarancje, instrukcje obsługi – o ile dotyczy;
18. aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty jakości, deklaracje zgodności z PN;
19. gwarancje na wykonane roboty;
20. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
21. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego,
w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
22. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
23. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

**§ 9. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie złożonej oferty i ma charakter ryczałtowy oraz uwzględnia
w szczególności wszystkie koszty wykonania wszelkich robót i dostaw, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, koszty robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, koszty zabezpieczeń, wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, przeglądów okresowych i gwarancyjnych oraz usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w kwocie **…………… PLN netto,** (słownie: ……………………. złotych …/100), która po doliczeniu obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT daje kwotę brutto: **……………………. PLN**, (słownie: ………………………….. złotych …/100).
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie, w szczególności ustawowej zmiany stawki podatku od towarów
i usług. W przypadku ustawowego obniżenia lub podwyższenia stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji umowy, Strony dokonają stosownej zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy, po przeprowadzeniu ustaleń i zawarciu aneksu, dla tej części wynagrodzenia umownego, której zmiana dotyczy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu)
i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Wystawienie faktury następuje na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 5.
7. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
8. oświadczenie, że dane roboty zostały wykonane bez udziału podwykonawców, lub
9. w przypadku wykonania robót z udziałem podwykonawców – potwierdzenie dokonania przelewów na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zlecenia.
10. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych dowodów zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia dowodów zapłaty, do czasu przedłożenia Zamawiającemu dowodów dokonania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo zawartej w celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi wykonanie w ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający dokona jego zapłaty przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 465 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
12. Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w ciągu 21 dni od dnia ostatecznego uznania przez Zamawiającego zasadności takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 465 ust. 1 – 5 ustawy Pzp, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. WYKONAWCA wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę **……….** zł (słownie: ………).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ, w szczególności roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest ZAMAWIAJĄCY.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi WYKONAWCA.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ………………………………………………………………...
7. Dokument poręczenia/gwarancji musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową (niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie) wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. Treść dokumentu poręczenia/gwarancji nie może zawierać warunków ograniczających zaspokojenie z gwarancji wierzytelności np. żądanie załączenia wezwania do Wykonawcy wraz z dowodem jego nadania, wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z gwarancji jedynie do kar umownych. W dokumencie poręczenia/gwarancji- poręczyciel/gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Beneficjenta (Gmina Miasto Raciąż) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Gminy Miasto Raciąż, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Gminy Raciąż, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miasto Raciąż z żądaniem zapłaty). Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W takim przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądz musi wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w art.452 ust. 9 i 10 ustawy PZP.
8. Kwota w wysokości stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ….. zł (słownie:……..), zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
10. W trakcie realizacji Umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO i zachowuje swoją ważność na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotu zabezpieczenia. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwolnieniu WYKONAWCY odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 8 i 9.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
13. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§ 11. Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na roboty, wbudowane materiały i urządzenia stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji i rękojmi ustala się na okres **…………. miesięcy (kryterium oceny ofert).** Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.
5. Dokument gwarancji wystawiony zostanie w dniu odbioru końcowego.

**§ 12. Roboty dodatkowe lub zamienne**

1. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu do umowy, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania, na podstawie protokołu konieczności.
2. Roboty zamienne, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi
w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego
z mocy ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu do umowy, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania, na podstawie protokołu konieczności.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie ustalone kosztorysem potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego (o ile zostanie on przez Zamawiającego zatrudniony).
4. Dla materiałów i sprzętu nie występujących w ofercie będą przyjmowane ceny rynkowe lecz nie wyższe niż minimalne ceny z informatora sekocenbudu dla kwartału, w którym wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i zamiennych.

**§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
3. Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

1. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia inspektora nadzoru inwestorskiego (o ile zostanie on przez Zamawiającego zatrudniony)i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
4. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
5. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
9. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada; przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
10. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
11. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 14. Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy;
3. za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo za każdy przypadek;
4. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy;
5. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo za każdy przypadek;
6. za nieprzedłożenie w terminie, określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo za każdy przypadek;
7. za odstąpienie od umowy niespowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy;
8. za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §7 ust. 2 czynności w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia w wysokości 1 000 zł.
10. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy;
11. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2.
12. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
13. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 15. Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
3. Zmiany terminu realizacji umowy, w następstwie:
4. wystąpienia okoliczności wynikających z Siły Wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji następuje odpowiednio w dniach, tygodniach lub miesiącach tj. o okres w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy. Skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana terminu realizacji umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia. Wraz ze zmianą terminu realizacji umowy zaktualizowany zostaje harmonogram rzeczowo-finansowy.
6. w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia,
7. z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w szczególności następstw działań administracyjnych oraz zawieszenia umowy.
8. wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
9. braku rozwiązań projektowych lub błędów w dokumentacji projektowej stwierdzonych w czasie trwania robót o czas niezbędny do ich uzupełnienia;
10. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
11. Zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych lub potrzeby zaniechania niektórych robót w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
12. Wystąpienia zmiany technologii wykonania robót, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany są korzystne dla Zamawiającego - w zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu robót;
13. Odkrycia w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń bądź nieznanych elementów zabytkowych mających obiektywny wpływ na teren wykonania zamówienia - w zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu robót;
14. Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane w ofercie osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć czynności innym osobom o kwalifikacjach odpowiadającym co najmniej warunkom jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
15. Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
16. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią istotnej zmiany umowy, w tym m.in.:
17. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
18. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zamiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
19. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
20. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian nieistotnych i uzupełnień harmonogramu rzeczowo – finansowego, które nie będą wymagały podpisania aneksu do umowy.
21. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
22. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
23. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
24. Zmiana umowy może także nastąpić w innych przypadkach, przewidzianych ustawą Pzp.

**§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, odbywa się pisemnie.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
5. Oferta Wykonawcy;
6. Dokumentacja projektowa;
7. Przedmiary robót;
8. Klauzula informacyjna;
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy
10. Karta gwarancyjna
11. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy nr ……………………..

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest **Burmistrz Miasta Raciąż** 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e- mail**: rodo@miastoraciaz.pl** lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a)  wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

b)  realizacji umów zawartych z kontrahentami przez Administratora;

c)  w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w  zakresie i celu określonym w treści zgody.

5.  W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a)    organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b)    inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.

6.    Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b)   prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c)  prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f)  prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8.    W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10.  W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11.  Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12.  Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 6 do umowy nr……………...

Raciąż, dnia ……………..

**KARTA GWARANCYJNA**

Gwarant:………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Uprawniony:

**Gmina Miasto Raciąż**, Plac Adama Mickiewicza 17, 09 – 140 Raciąż

Dotyczy: **„Modernizacja pomieszczeń pełniących funkcje integracyjno-kulturalne w Miejskim Centrum Kultury Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu”**

1.Zgodnie z umową z dnia ……………… oraz ofertą złożoną przez Gwaranta, Gwarant udziela ….. – letniej rękojmi i …… - letniej gwarancji jakości na przedmiot umowy z dnia……………..., tj. realizację zadania pn. **„Modernizacja pomieszczeń pełniących funkcje integracyjno-kulturalne w Miejskim Centrum Kultury Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu”
w terminie od ……………………… do ……………………….**

2. W okresie gwarancji:

* 1. Gwarant zobowiązuje się do dokonania napraw wad ujawnionych w okresie rękojmi
	i gwarancji jakości w terminie ustalonym przez Uprawnionego.
	2. Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym przez Uprawnionego terminem jej usunięcia.
	3. Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Uprawnionego do usunięcia wad i naprawach gwarancyjnych.
	4. Uprawniony umożliwi Gwarantowi naprawy i dokonanie niezbędnych prac w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody
	5. Gwarant ze swej strony zobowiązuje się, że wady stwierdzone w okresie gwarancji usunie nieodpłatnie na swój koszt w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych niezależnych od Uprawnionego. W takim przypadku strony ustalą inny termin usunięcia wad. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Uprawniony ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach gwarancji na koszt Gwaranta.
	6. Gwarant zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym.
	7. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody Gwaranta.
	8. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszej karty, Uprawniony powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Gwarant, Komisja dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych urządzeń i instalacji oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy ich termin na usunięcie.

Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Uprawniony podpisze protokół odbioru ostatecznego robót.

* 1. Gwarant załączy do niniejszej karty gwarancyjnej harmonogram przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń i elementów technologii z podaniem terminów przeglądów wymaganych przez producentów.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

………………………………………………

 (podpis Gwaranta lub osoby upoważnionej)