

Nr postępowania: ITiZP.271.15.2023

**TRYB PODSTAWOWY
(bez negocjacji)**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
dla zadania pn.:**

Przebudowa budynku przedszkola poprzez dostosowanie do wymagań ochrony przeciwpożarowej

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/radkow>

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Radków

/ - / Jan Bednarczyk

Radków, dnia 27.09.2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Radków

Adres: Rynek 1, 57-420 Radków

REGON: 89 07 18 159

NIP: 885-15-35- 030

Godziny urzędowania: pn: 8.00-17.00; wt-czw: 8.00-16.00; pt.:8.00-15.00

2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

3. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1) adres poczty elektronicznej: zamow_publ@radkowklodzki.pl;

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radkow>

2) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/radkow>

3) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: [t3r06ppj0k/skrytka](https://t3r06ppj0k.skrytka.gov.pl);

4) miejsce publikacji ogłoszenia: Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/radkow>

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca składa za pośrednictwem platformazakupowa.pl, lub w uzasadnionych przypadkach za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamow_publ@radkowklodzki.pl

3. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

3.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert.

3.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zwołań Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy winni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – ITiZP.271.15.2023

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, zwanego dalej „ustawą Pzp” oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – roboty budowlane.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na dostosowaniu budynku Przedszkola w Radkowie do wymogów przeciwpożarowych w tym:

- 1) wydzielenie pożarowe klatki schodowej,
- 2) obudowanie poddaszy - oddzielnie pomieszczeń od palnej konstrukcji dachu okładzinami o klasie odporności ogniowej EI60,
- 3) obudowa stropów (z wyłączeniem stropu nad piwnicą) od spodu do stropu REI 60,
- 4) impregnacja konstrukcji drewnianej dachu budynku przedszkola do stopnia trudnozapałności,
- 5) wymiana drzwi wewnętrznych z pomieszczeń pobytu dzieci na otwierane na zewnątrz pomieszczenia,
- 6) zamurowanie otworu okiennego występującego w obudowie klatki schodowej pomiędzy sanitariatami na parterze (nr 9), a biegiem schodów lub będzie zabezpieczony żaluzją - kurtyną lub innym zamknięciem przeciwpożarowym o klasie odporności ogniowej min. EI 60,
- 7) wykonanie instalacji elektrycznej, która będzie dostosowana do nowych potrzeb związanych m. in., wykonaniem instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, oddymiania i napowietrzania ewakuacyjnej klatki schodowej,
- 8) wymiana instalacji elektrycznej,
- 9) wykonanie zostanie instalacja dla zasilania hydrantów wewnętrznych,
- 10) wykonanie robót po przebiciach, zamurowaniach, bruzdowaniu itp. wraz z malowaniem.

1.2. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Radków, ul. Konstytucji 3 Maja 1.

1.3. Zamawiający wypełnił w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr GKIM.271.8.2022 pn.: „Termomodernizacja budynków edukacyjnych w Radkowie z podziałem na części. Część nr 2 - remont elewacji budynku”, wymóg z art. 100 ust. 1 ustawy PZP z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót - stanowiące załączniki do SWZ.

Uwaga:

Pozycje skreślone w przedmiarze robót – załączniku nr 2 do SWZ z zakresu „ochrony przeciwpożarowej” są przeniesione do przedmiaru robót – załącznika 2.1. do SWZ z zakresu „wymiany instalacji elektrycznej.”

2.1. Wykonawca winien zapoznać się z całym projektem i STWiORB, tak aby w trakcie realizacji nie wystąpiły rozbieżności dotyczące samej realizacji obiektu co do jakości, ilości jak i przyjętych rozwiązań technicznych oraz wartości całej inwestycji określonej w ofercie. Przedmiary robót stanowią element pomocniczy przy szacowaniu wartości zamówienia. Wykonawca winien zapoznać się z obiektem oraz przed złożeniem oferty zaznajomić się z problematyką zadania. Jakikolwiek wątpliwości nawet jeżeli miałyby skutki finansowe winny być przez Wykonawcę wykonane na poziomie kosztu ustalonego Umową. Podpisanie umowy jest ostatecznie potwierdzeniem przyjętych zapisów zawartych w Umowie jak i w STWiORB oraz w projekcie. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian w trakcie realizacji bez uprzedniej zgody Inwestora oraz Inspektora Nadzoru. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub uproszczeń w umowie, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inwestora i Inspektora Nadzoru, którzy

mogą dokonać odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z Dokumentami Zamówienia i STWiORB. Dane określone w Dokumentach Zamówienia i w STWiORB będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

2.2. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2.3. Kosztem Wykonawcy jest także sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn zm.).

3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należą wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowania placu budowy, zaplecza budowy (np. naprawy, woda, energia elektryczna, ogrodzenie tymczasowe, dozоровanie budowy itp.).

3.1. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca, w którym nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia i jego otoczenia i zaleca szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją techniczną.

3.2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Tam gdzie w przedmiarach robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt i ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4. Gwarancja rękojmi.

4.1. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty budowlane Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi, liczonej od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia przez Zamawiającego.

4.2. Za oświadczenie gwarancyjne Strony uznają podpisaną przez obie strony umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4.3. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.

5. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45316200-7 Instalowanie urządzeń sygnalizacyjnych
45262520-2 Roboty murowe
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
45442300-0 Roboty w zakresie ochrony powierzchni
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz w sposób i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radkow>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie oświadczeń, pytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz informacji przekazywana była elektronicznie, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny

Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4.1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamow_publ@radkowklodzki.pl

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0 z włączoną obsługą JavaScript;

4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem.

W przypadku pytań Zamawiający zaleca do skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

10.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

10.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip
.7Z

10.3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

10.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

10.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

10.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e mail.

10.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się wcześniejsze złożenie oferty przed terminem składania ofert/wniosków.

10.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10.13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.15. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 67 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający **nie** odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) pan Jarosław Strug – w sprawach merytorycznych; e mail: jaroslaw.strug@radkowklodzki.pl
- 2) pani Ewa Sowa – w sprawach proceduralnych, e mail: zamow_publ@radkowklodzki.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **10.11.2023 r.** włącznie, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

1.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/by upoważnioną/ne. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/by upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/by upoważnioną/ne.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE nr 910/2014.

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będą odrzuceniu.

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z

nim o udzielenie zamówienia, przez Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

10. Na podstawie § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 58 – 60 ustawy Pzp)

12.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

3) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

13. Poleganie za zasobach innych Podmiotów (art. 118 – 123 ustawy Pzp)

13.1. Wykonawca może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

13.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 14 pkt 2 SWZ, także oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

14. Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;**

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ;**

3) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

5) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z

dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

6) W przypadku zaofierowania zastosowania rozwiązań równoważnych: opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w projekcie architektoniczno - budowlanym.

7) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

14.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 cytowanej ustawy.

15.1. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (ust.7 Formularza Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zadania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radkow> do dnia **12.10.2023 r. do godz. 10⁰⁰**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem , Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i

opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.10.2023 r. do godz. 10⁰⁰**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.

1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) w art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;

3) w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

4) w art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z z 2021 r. poz. 275 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z z 2021 r. poz. 275 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), tj.:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności w art. 7 ust. 1.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi

sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, tj.:

- 1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem;
- 4) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

a także

- 5) podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1- 3.

Wraz z oświadczeniem Wykonawca winien załączyć wykaz podwykonawców i dostawców oraz winien wskazać podmioty na zasoby które powołuje się - jeżeli dotyczy.

2. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
3. Cena oferty jest kwotą łączną brutto wymienioną w Formularzu Oferty.
4. Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus kwota VAT równa się cena brutto).
5. Podana cena jest obowiązującą w całym okresie związania ofertą.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane

z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Wykonawca jest zobowiązany również do uwzględnienia innych kosztów nie ujętych wyżej, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, w szczególności koszty prac przygotowawczych, porządkowych, związanych z powstaniem odpadów na budowie, zagospodarowania terenu objętego zamówieniem, utrzymania terenu objętego zamówieniem i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.

8. Wykonawca określi w ofercie cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowite wykonanie opisanego w Dokumentach Zamówienia pełnego zakresu prac według zasad wiedzy i sztuki budowlanej, przepisów Prawa budowlanego, norm oraz wszelkich pozostałych warunków prowadzonego postępowania. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni również koszty wynikające z Rozdziału V niniejszej SWZ, wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz prawidłową realizacją zamówienia, a także ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym.

9. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.

10. Wykonawca ustalając cenę ryczałtową uwzględni wszystkie elementy mające wpływ na pełne i prawidłowe wykonanie zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione przez Wykonawcę w Dokumentacji Zamówienia, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu do składania zapytań.

11. Cenę w Formularzu Oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.

13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w § 11 projektowanych postanowień umowy.

15. Szczegółowe postanowienia dotyczące Podwykonawców w tym umów o podwykonawstwo określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – **załączniku nr 4 do SWZ.**

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty brutto – „C”**
- 2) **Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane - „G”**
2. **Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

Kryterium	Waga	Liczba	Sposób oceny wg wzoru
------------------	-------------	---------------	------------------------------

		punktów	
Cena oferty brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane	40%	40	Punkty przyznane w kryterium gwarancja i rękojmia na wszystkie wykonane prace będą liczone według następujących zasad: 1) okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 0 pkt.; 2) okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 20 pkt.; 3) okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 40 pkt. <i>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi w ust. 4.1 Formularza Oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu gwarancji i rękojmi w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy tj. zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 1</i>
RAZEM	100%	100	X

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane”

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w ust. 4.1 Formularza Oferty informacji.

5.1. Okres gwarancji na roboty budowlane podany w Formularzu Oferty nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 5 lat.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dłuższy niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia przez Zamawiającego, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 5 lat.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane niż 3 lata, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

11. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/radkow>

3. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

3.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 Pzp.

3.3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

1) **kosztorys ofertowy**, sporządzony metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów robót stanowiących Załączniki nr 2 i nr 2.1. do SWZ - najpóźniej do 2 dni przed podpisaniem umowy,

2) harmonogram rzeczowo - finansowy - najpóźniej do 2 dni przed podpisaniem umowy, określający kolejność, okres i termin wykonania poszczególnych robót budowlanych w ramach realizacji zamówienia, a także ich wartość pieniężną. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Brak złożenia harmonogramu oraz brak uzyskania akceptacji Zamawiającego skutkować będzie przyjęciem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy. Ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo - finansowym wymagają pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz zachowania formy pisemnej.

5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. KLAUZULA RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Radków, Rynek 1, 57-420 Radków;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Gminie Radków pana Sławomira Kozieł, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@radkowklodzki.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: Przebudowa budynku

przedszkola poprzez dostosowanie do wymagań ochrony przeciwpożarowej nr postępowania ITiZP.271.15.2023 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający **nie** wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych;

4. Zamawiający **nie** wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych;

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Ze względu na charakter zamówienia oraz szereg prac, które należy wykonywać równocześnie nie ma możliwości wprowadzenia większej ilości wykonawców oraz podziału zamówienia na części. Takie działanie miałoby niekorzystny wpływ na jakość oraz terminowe zakończenie prac.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 Pzp;

8. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp;
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp.
10. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
12. Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej;
13. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
16. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
17. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej;
18. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
19. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający **nie przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót – ochrona przeciwpożarowa;

Załącznik nr 2.1. – Przedmiar robót – wymiana instalacji elektrycznej;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU);

Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa - spakowana w formacie .zip

Załącznik_nr_6_STWiORB_spakowana w formacie .zip

ITiZP.271.15.2023

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn: Przebudowa budynku przedszkola poprzez dostosowanie do wymagań ochrony przeciwpożarowej

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radków
Rynek 1
57-420 Radków

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) NIP; REGON

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oferuję / my wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

1) CENA OFERTY brutto	___ . ___ , ___ PLN
słownie złotych:w tym:
2) VAT(23%)	___ . ___ , ___ PLN
słownie złotych:
3) CENA OFERTY netto	___ . ___ , ___ PLN
słownie złotych:

4.1. Zobowiązuję / emy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, okres miesięcy.

Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu gwarancji jakości i rękojmi w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na okres 36 miesięcy.

5. Oświadczam/my, że:

- 1) oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
- 2) akceptuję / emy, iż zapłata za zrealizowane zamówienie następować będzie na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w **terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 3) akceptuję / emy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 4 do SWZ;
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**, tj. do dnia **10.11.2023 r.**
- 5) zapoznałem / liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- 6) gwarantuję / emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ;
- 7) gwarantuję / emy niezmiennosć ryczałtowego wynagrodzenia;
- 8) w przypadku uznania mojej / naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję / emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 9) składam / my niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**;
- 10) nie uczestniczę / ymy jako Wykonawca/cy w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 11) oświadczam/my, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

6. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy (właściwe zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorcą (mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR); w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.);
- przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.);
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

Sami*/przy udziale Podwykonawców*

Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzony Podwykonawcom:	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:	Nazwa Podwykonawcy: (o ile jest znana)
dotyczący: robót budowlanych*/usług*/dostaw*:			

UWAGA:

1) W przypadku wykonywania całości zamówienia bez udziału Podwykonawców – wpisać „nie dotyczy”.

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom do wykonania części przedmiotu zamówienia **Wykonawca zobligowany jest do podania zarówno powierzanego zakresu jak również nazwy (firmy) Podwykonawcy, któremu dany zakres zostanie powierzony.**

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

8. OŚWIADCZAM/MY, że wybór oferty nie prowadzi* / prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku
1.		
(...)		

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Wskazuję / my dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- 1)
- 2)

10. Oferta składa się z niżej wymienionych (wymagane SWZ) dokumentów i oświadczeń:

- 1) Wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty - **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp; wg **załącznika nr 3 do SWZ**;
- (...)
- (...)

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

12. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____ :

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

***niepotrzebne skreślić**

Informacja dla Wykonawcy: Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy/

Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa budynku przedszkola poprzez dostosowanie do wymagań ochrony przeciwpożarowej**, prowadzonego przez Gminę Radków, Rynek 1, 57-420 Radków oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość i data)

.....
(Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

UMOWA nr ITiZP.272.....2023

w dniu roku, w Radkowie, pomiędzy

Gminą Radków z siedzibą w Radkowie, Rynek 1, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Radków - Jana Bednarczyka,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Radków** – Swiętłany Koszałko,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

firmą, z siedzibą w, przy ulicy, wpisaną do

REJESTRU KRS/CEIDiG pod nr dla reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne znak.....2023, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z realizacją zadania pn.: „**Przebudowa budynku przedszkola poprzez dostosowanie do wymagań ochrony przeciwpożarowej**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SWZ:

1) Dokumentacja projektowa opracowana przez Pana Andrzeja Budzińskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: "Anbud" Zakład Usług Technicznych Andrzej Budziński, ul. Kolejowa 3/1, 57-200 Ząbkowice Śląskie

2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych opracowana przez Pana Andrzeja Budzińskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: "Anbud" Zakład Usług Technicznych Andrzej Budziński, ul. Kolejowa 3/1, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

3) Przedmiar robót w branżach; elektrycznej, przeciwpożarowej, architektoniczno-konstrukcyjnej i wodociągowo - kanalizacyjnej opracowany przez Pana inż. Andrzeja Budzińskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: "Anbud" Zakład Usług Technicznych Andrzej Budziński, ul. Kolejowa 3/1, 57-200 Ząbkowice Śląskie

4) Dokumentacja projektowa opracowana przez Pana Marka Wietrzykowskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: „Mar-El” s.c. Barbara i Marek Wietrzykowscy, ul. Jaśminowa 12, 57-320 Polanica-Zdrój

5) Przedmiar robót w branży elektrycznej opracowany przez Pana Marka Wietrzykowskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: „Mar-El” s.c. Barbara i Marek Wietrzykowscy, ul. Jaśminowa 12, 57-320 Polanica-Zdrój

6) Kosztorys ofertowy

3. W przypadku rozbieżności w ustaleniu dokumentów opisujących przedmiot zamówienia, obowiązuje kolejność określona w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi

przepisami i normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

5. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zarówno zakresu robót do wykonania jak i dokumentacji projektowej opisującej te roboty.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, iż umowa realizowana będzie w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważana będzie data otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wraz z załączonym oświadczeniem Wykonawcy o wykonaniu całego zakresu zamówienia wynikającego z postanowień umowy – o ile zostanie podpisany protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania (*wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia*), a jeżeli okoliczności te wystąpiły później – powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie.
4. W przypadku rozpoczęcia i nie zakończenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 1 w zw. z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy pozostałej do zrealizowania części (do dokończenia) przedmiotu umowy, w tym do jej wykonania osobie trzeciej (wykonanie zastępcze). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kosztów związanych z dokończeniem przedmiotu umowy. W celu dokończenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego i w terminie maksymalnie do 7 dni, protokolarnie przekazać Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego Wykonawcy (Wykonawcy zastępczemu) plac budowy oraz wszelką dokumentację niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejęcie od Zamawiającego, zabezpieczenie, wygrodzenie placu budowy i odpowiednie oznakowanie terenu robót w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich;
 - 2) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt i ryzyko;
 - 3) poniesienie kosztów z tytułu zużycia energii i wody podczas realizacji zadania;
 - 4) poniesienie kosztów związanych z urządzeniem i organizacją zaplecza dla potrzeb budowy;
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz.682 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, certyfikatów zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 6) zakupienie, dostarczenie i właściwe zastosowanie wszelkich materiałów, urządzeń, środków produkcji niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko;
 - 7) uczestniczenie we wszystkich naradach dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 9) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 10) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów w terminie do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót;

12) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w tym dziennika budowy oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

13) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

14) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, Inspektora nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

16) usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi;

2. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę wykonującego tą usługę na zlecenie Gminy Radków w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych dostępnych na stronie internetowej Gminy Radków.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Kierownika budowy o przejściu obowiązków najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami powinny być dokonywane drogą pisemną. Strony dopuszczają dokonanie ustaleń faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

7. Osoby odpowiedzialne za odbiór końcowy robót oraz podpisywanie protokołów odbioru:

1) po stronie Zamawiającego –

2) po stronie Wykonawcy –

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy;

2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;

3) uczestniczenie w naradach dotyczących realizacji przedmiotu umowy;

4) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;

5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5

Podwykonawcy

I wariant

Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia.

II wariant

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.

2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) Podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia):
.....

3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem

niniejszej umowy w określonym zakresie. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy określonego w ust. 2 oraz zlecenie podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście, wymaga pisemnej zmiany umowy.

Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą

4. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.

5. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.

6. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:

1) umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu;

2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy;

3) termin wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wskazany w § 2 niniejszej umowy;

4) umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;

5) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami;

6) umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ;

7) wartość umowy za wykonanie zleconej części zamówienia jest wyższa niż wartość tych robót wynikająca z kosztorysu ofertowego Wykonawcy;

8) umowa o podwykonawstwo nie zawiera zakazu zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany w terminie 7 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. W szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia, niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub projekt jej zmiany.

10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany, w terminie 7 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, 7-dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się ponownie od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.

12. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.

Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o Podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części

zamówienia zleconej Podwykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług, której nie obejmuje obowiązek przedłożenia Zamawiającemu określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zawarciu takiej umowy wraz ze wskazaniem podstawy wyłączenia obowiązku przedłożenia jej kopii Zamawiającemu.

13. Kopie umów o podwykonawstwo poświadczą za zgodność z oryginałem przedkładający.

14. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami określone w ust. 2-13 dotyczą także umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

15. Integralną częścią umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo winna być zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

16. Postanowienia ust. 4 - 15 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.

Płatności

17. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty (w tym w szczególności potwierdzenia dokonania przelewu, potwierdzenie przekazania gotówki itp.) wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy.

18. W przypadku uchylania się odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie gdy:

1) zawarł on zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane;

2) zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.

19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma Zamawiającego.

21. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ust. 20, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

22. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy albo w terminie tym składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia.

Kary umowne

25. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom;

2) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty

3) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub montażowe, lub projektu jej zmiany, w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych)**

4) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych)** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego w **ust. 8 i ust. 12**.

5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający zgłosił pisemny sprzeciw w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych)**.

26. Kary umowne, o których mowa w ust. 25 mogą być potrącane z faktury VAT Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych.

Odstąpienie od umowy

27. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie robót budowlanych Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom innym niż wskazanym w ust. 2.

28. Zlecenie części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy.

29. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania zaniechania Podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.

30. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

31. Na roboty budowlane, usługi i dostawy wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

§ 6

Dokumentacja projektowa

1. Wykonawca zobowiązany jest względem Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, uzgodnieniami, specyfikacją **techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** oraz zgodnie z technologią wskazaną przez Projektanta, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, z należyłą starannością uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

2. W toku realizacji przedmiotu umowy dla Wykonawcy wiążące są ilości i zakresy wynikające z dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 7

Dokumentacja, do której sporządzenia zobowiązany jest Wykonawca

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **oświadczenia Kierownika budowy o przejęciu obowiązków** najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, po sprawdzeniu jej kompletności przez Inspektora Nadzoru, najpóźniej w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, w tym robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, który to harmonogram stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach koniecznych do wprowadzenia w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego harmonogramu w terminie do 7 dni od ich zaistnienia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu.

§ 8

Wykonanie przedmiotu umowy

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy z Wykonawcą w obecności Wykonawcy, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, i potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu przekazania placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia (tj. zakupienia, dostarczenia i właściwego zastosowania) wszelkich materiałów, urządzeń, środków produkcji niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Prowadzone roboty budowlane muszą odbywać się zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, PPOŻ, sanitarnymi i przepisami ochrony środowiska, pod nadzorem osób posiadających uprawnienia do prowadzenia robót.
4. Materiały, urządzenia i wyposażenie użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)
5. Wykonawca, oprócz badań wymaganych przez zapisy dokumentacji projektowej, na pisemne żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przeprowadzenia na swój koszt, badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów.
6. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji technicznej, dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania ewentualnych wniosków dotyczących zmiany materiałów, sprzętu lub urządzenia do zaopiniowania Inspektorowi Nadzoru, Inspektorowi Nadzoru Autorskiego a następnie Zamawiającemu.
8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu umowy oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia materiałów i środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania placu budowy w terminie do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
12. Wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami powinny być dokonywane drogą pisemną. Strony dopuszczają dokonanie ustaleń faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

§ 9

Odbiór robót i protokół odbioru robót

1. Odbiór częściowy odbędzie się w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia o gotowości Wykonawcy do odbioru częściowego, potwierdzonego wpisem o gotowości do

odbioru w Dzienniku budowy, dokonany przez Wykonawcę, Kierownika budowy, Inspektora nadzoru, i Zamawiającego i po wykonaniu robót budowlanych o wartości stanowiącej nie mniej niż 60% wartości wykonanych robót budowlanych brutto.

2. Odbiór końcowy odbędzie się w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia o gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego potwierdzonego wpisem o gotowości do odbioru w Dzienniku budowy, dokonany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru.

3. Odbiory o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną potwierdzone protokołami odbiorów podpisanymi przez Wykonawcę, Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, uwzględniającymi stan zaawansowania wykonanych robót.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych wykonania przedmiotu umowy w sposób odbiegający od zatwierdzonej dokumentacji projektowej, Zamawiający nie dokonuje odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy, tylko sporządza notatkę służbową określającą stwierdzone wady oraz wytyczne, w tym terminy, do ich usunięcia. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego usunięcia wad zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym zakresie, które są dla Wykonawcy wiążące. Po usunięciu wad Wykonawca dokonuje ponownego pisemnego zgłoszenia faktu zakończenia robót budowlanych i Zamawiający ponownie przystępuje do odbioru zgodnie z ust. 1. W razie ponownego stwierdzenia wad powyższą procedurę ponawia się.

5. Do protokołu odbioru:

1) częściowego Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

a) kosztorys powykonawczy wykonany i podpisany przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru

b) książkę obmiarów rzeczywiście wykonanych robót budowlanych.

2) końcowego Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

a) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami zgłoszenia robót oraz przepisami, a w przypadku zmian potwierdzenie przez Projektanta i Inspektora nadzoru — zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, oraz zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru,

c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, które nie zostały przekazane podczas odbiorów częściowych (w 2 egzemplarzach);

d) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;

e) certyfikaty lub deklaracje zgodności zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) potwierdzone przez Inspektora Nadzoru, \

f) wszystkie dokumenty konieczne do zgłoszenia zakończenia budowy, których zakres wynika m. in. z treści art. 57 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

§ 10

Rękojmia i gwarancja oraz reakcja na zgłoszone wady roboty budowlanej

1. Wykonawca na wykonane roboty budowlane, dotyczące przedmiotu umowy udzieli miesięcznej gwarancji i rękojmi (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty protokołarnego odbioru całości zakresu zamówienia przez Zamawiającego.

2. Za oświadczenie gwarancyjne Strony uznają podpisaną przez obie strony niniejszą umowę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbycia w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji rocznych przeglądów gwarancyjnych;

4. Protokoły z przeglądów gwarancyjnych (wraz listą ewentualnych wad oraz sposobem i terminami na ich usunięcie) zostaną podpisane przez Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, Inspektora Nadzoru Autorskiego.

5. Czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego wady wykonanej już roboty budowlanej, dotyczące przedmiotu umowy, a ujawnione w trakcie realizacji umowy, podczas odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji, wyniesie maksymalnie do 3 dni od dnia ich zgłoszenia.

6. Czas na usunięcie zgłoszonych wad wykonanej już roboty dotyczących przedmiotu umowy w trakcie realizacji umowy, podczas odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji, wyniesie maksymalnie do 14 dni od dnia zgłoszenia chyba, że z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi

odpowiedzialności, w tym z przyczyn technicznych ich usunięcie w w/w terminie będzie niemożliwe. Wówczas Zamawiający, Inspektor Nadzoru, Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na zaistniałe okoliczności, termin usunięcia zgłoszonych wad.

7. Usunięcie zgłoszonych wad zostanie potwierdzone protokołem usunięcia wad podpisanym przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego.

8. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania w sposób terminowy i na swój wyłączny koszt wad powstałych z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność i stwierdzonych przez nadzór w trakcie realizacji umowy, podczas odbioru oraz w okresie obowiązującej rękojmi i gwarancji.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 6 to Zamawiający uprawniony jest usunąć tę wadę we własnym zakresie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, potrącając kwotę wynagrodzenia z tytułu wykonania zastępczego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy; nie powoduje to utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi.

10. Strony dopuszczają dokonanie Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 i 6 pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 11

Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności

1. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy oraz za wszelkie materiały, urządzenia i środki produkcji dostarczone przez Wykonawcę, a niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, Strony ustalają:

wynagrodzenie ryczałtowe ogółem netto w wysokości:

(słownie:

podatek VAT w wysokości 23 %, tj.: (słownie:

wynagrodzenie ryczałtowe ogółem brutto w wysokości:

(słownie:

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty budowlane z uwzględnieniem warunków finansowych Zamawiającego, w szczególności uwzględnić je w sporządzonym harmonogramie rzeczowo-finansowym o którym mowa w § 7 ust. 4.

3. Rozliczenie płatności za wykonanie przedmiotu umowy będzie następujące :

1) fakturowane częściowo roboty stanowiące nie mniej niż 60% wartości umownej wykonanych robót budowlanych brutto.

2) pozostała kwota będzie zafakturowana po odbiorze wraz z kompletem dokumentów określonych w § 9 ust. 5 pkt 2.

4. Wykonawca wystawi dwie faktury:

1) fakturę częściową obejmującą wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania nie mniej niż 60% wartości umownej wykonanych robót budowlanych brutto na podstawie protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez obie strony umowy, który stanowić będzie załącznik do faktury.

2) fakturę końcową obejmującą wynagrodzenie pomniejszone o wartość wypłaconego wynagrodzenia w ramach fakturowania częściowego, na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony umowy, który stanowić będzie załącznik do faktury wraz z kompletem dokumentów określonych w § 9 ust. 5 pkt 2.

5. W celu dokonania rozliczenia częściowego:

1) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawi zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości,

2) Zamawiający sprawdzi zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokona ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdzi kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień,

3) po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w pkt 2 Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie prac podlegających rozliczeniu częściowemu,

6. W celu dokonania rozliczenia końcowego :

1) po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia,

2) faktura końcowa wystawiona będzie po protokolarnym dokonaniu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji wszystkich robót będących przedmiotem umowy,

3) faktura końcowa wystawiana będzie na kwotę wysokości pozostałej do zapłaty, z uwzględnieniem sumy wypłaconej wcześniej kwoty wynagrodzenia na podstawie faktury częściowej.

7. Podstawą do określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest umowa, dokumentacja projektowa, ilości robót wynikające z tej dokumentacji, STWiORB, SWZ oraz kosztorys ofertowy uproszczony. W/w dokumenty stanowią integralną część umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej podanej w ofercie, skalkulował wszystkie składniki określone w § 3 wpływające na cenę ostateczną niniejszej Umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości i terminów płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy w przypadku zmiany w budżecie Gminy Radków.

§ 12

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek robót, których zakres, sposób wykonania lub ilość różni się od zakresu, sposobu wykonania lub ilości robót wskazanych w dokumentacji projektowej, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia w/w okoliczności, do pisemnego przedstawienia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zaistniały stan rozbieżności wraz z pozytywną oceną Projektanta oraz Inspektora Nadzoru, do zaakceptowania Zamawiającemu

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń oraz wynikające z konieczności zapobieżenia awarii.

2. Zamawiający, zobowiązany jest w terminie do 14 dni, przedstawić na piśmie swoje stanowisko, dotyczące sytuacji określonej w ust. 1.

3. Zamawiający, w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w ust. 1, informuje o możliwości wstrzymania robót budowlanych w określonym zakresie, do momentu przedstawienia swojego stanowiska.

4. Wszelkie zamówienia nieobjęte niniejszą umową i nieprzewidziane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, oraz których nie można było wcześniej przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu (wraz z opinią Inspektora Nadzoru, oraz wyceną ich wykonania, a w razie konieczności również z opinią Projektanta).

5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT i załączonymi dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w art. 465 ust. 1, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty wartości przedmiotu umowy.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury VAT, w terminie wskazanym w ust. 5 Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1637), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

Jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego fakturę za pośrednictwem tej platformy poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest:

a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

12. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w **ust. 11** niniejszej umowy, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

13. Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie następującej treści:

„Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Radków nr roku jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).”

14. Strony ustalają i zastrzegają, że Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz innego podmiotu cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym prawa do wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.

15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP 885-15-35-030.

16. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP

§ 13

Nadzór nad przedmiotem umowy

1. Nadzór merytoryczny nad robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy pełnić będą:

..... posiadający uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)

2. Nadzór ze strony Zamawiającego nad tokiem prac sprawowany będzie przez Inspektora Nadzoru wskazanego przez Zamawiającego.

3. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan..... tel.....

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w § 5 ust. 27 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;

3) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi realizację zamówienia;

4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje robót przez okres dłuższy niż 14 dni mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót oraz robót w toku na dzień zaprzestania wykonywania robót budowlanych spowodowanego odstąpieniem od umowy;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyn, których nastąpiło odstąpienie od umowy;

3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;

4) Wykonawca niezwłocznie po odbiorze przerwanych robót, a najpóźniej w terminie 7 dni usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wybudowane.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji wykonanych robót, odbioru robót wykonanych i przerwanych oraz do przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 15

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 2 ust. 1 i 2.

2) za niewykonanie obowiązków określonych w § 2 ust. 4 zd. 3 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w trakcie realizacji zadania, przy odbiorze końcowym oraz w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1.

4) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu oświadczenia Kierownika budowy o przejściu obowiązków, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 3 ust. 5.

5) z tytułu zwłoki w uporządkowaniu placu budowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 11 w wysokości w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy ogółem brutto określonej w § 11 ust.1.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 2 mogą być potrącane z faktury VAT Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej określonej w ust. 2 nie wyklucza naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 za każdy dzień zwłoki aż do dnia odstąpienia od umowy.

5. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.

§ 16

Zmiana umowy

1. Strony mają prawo do przedłużenia Terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania Terenu budowy, konieczności zmian Dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie Terminu zakończenia robót,

2) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

3) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

4) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

5) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

6) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

7) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Strony są uprawnione do żądania zmiany Umowy w zakresie Materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:

1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,

2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo budowlane,

3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,

4) wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

5) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

7) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Strony są uprawnione do żądania zmiany Umowy w przypadku:

1) wprowadzenia nowego Podwykonawcy(ców) /lub dalszego/ych) Podwykonawcy(ców),

2) zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył Podwykonawcy(com)/lub dalszemu(ym) Podwykonawcy(com),

3) zlecenia podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście,

4) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego,

5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

4. W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą w drodze pisemnego protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1 oraz określającego nowe terminy realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny ze względu na zaistniałe okoliczności okres. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę. Opóźnienia powinny być stosownie udokumentowane i potwierdzone przez kierownika budowy, inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 Wykonawca, powinien złożyć do Zamawiającego wniosek w zakresie zmiany umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okoliczno-

ściach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy w zakresie o którym mowa w ust. 2 i 3 jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2 i 3. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

7. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2) danych teleadresowych,
- 3) danych rejestrowych,
- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia roku, wraz z kosztorysem ofertowym;

2. Oryginały dokumentów określonych w ust. 1 znajdują się do wglądu u Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia umowy nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości czy wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne i prawne, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie zadania powierzonego do wykonania niniejszą umową.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3,
- 2) wykonania wszelkich czynności, które nie są obowiązkiem Zamawiającego, a są niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.

5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 20

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu, w których zawarcie umowy jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym

mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

.....