

**Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**  
**ul. Parkowa 2**  
**42-400 Zawiercie**

Zawiercie, dnia 12.12.2023 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT** (zw. dalej „Zaproszeniem”)

### **Z a m a w i a j a c y:**

**Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

NIP: 6492318342, REGON: 385525891

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/861282>

**zaprasza do złożenia oferty** na realizację zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest niższa niż kwota 130 000 złotych, pn.: **„Naprawa sufitu na korytarzu budynku w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu”**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest naprawa sufitu na korytarzu budynku w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu przy ulicy Parkowej 2, 42-400 Zawiercie.

Zakres zamówienia obejmuje:

- roboty rozbiórkowe (odbicie tynków wewnętrznych, wywóz gruzu),
- roboty wykończeniowe (montaż płyt ognioodpornych wraz z obróbką, odgrzybianie, gruntowanie i malowanie sufitu).

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe określa **Przedmiar robót** (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). **Przedmiar robót ma charakter pomocniczy** i służy do sporządzenia oferty i wyliczenia ceny ryczałtowej.

#### **2. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:**

- 1) urządzenie i oznakowanie terenu budowy oraz odpowiednie jego zabezpieczenie i zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń bhp,
- 2) wykonanie robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie prawidłową technologią wykonywania robót,
- 3) wykonanie wszystkich robót towarzyszących, zgodnych z prawidłową technologią ich wykonywania i poniesienie ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- 4) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia jakiegokolwiek urządzenia lub też istniejącej infrastruktury technicznej – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- 5) zgłaszanie Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub robót zanikających,
- 6) zapewnienie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) usuwanie na bieżąco z terenu inwestycji zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 8) uporządkowanie terenu inwestycji po zakończeniu robót i przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego,
- 9) przywrócenie terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia).
- 10) Wykonanie innych niewymienionych prac, które będą niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość oraz termin zakończenia robót, pod rygorem uznania, że okoliczności te nie mają znaczenia dla niedotrzymania terminu,

- 12) Prowadzone prace nie mogą utrudniać funkcjonowania pozostałych części budynku Zamawiającego. O wystąpieniu konieczności przeprowadzenia prac, które mogą spowodować utrudnienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem czasowym.
  - 13) **Pozostałe wymagania Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia:**
    - a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia, jeżeli są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
    - b) Ewentualne materiały budowlane i ich producenci wymienione w przedmiarach robót zostały wskazane przykładowo. **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
    - c) Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
    - d) **W celu prawidłowego przygotowania oferty umożliwiał się Wykonawcy przeprowadzenie wizji w terenie.**
  3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty (w tym na materiały) **na okres minimum 24 miesięcy**. Wykonawca określi długość zaoferowanego okresu gwarancji w **Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**. Okres ten zostanie wpisany do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin gwarancji rozpocznie swój bieg od dnia podpisania *Protokołu odbioru końcowego* robót.
  4. W całym okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zapewniającego ochronę ubezpieczeniową w razie wyrządzenia szkody osobom trzecim, zarówno w mieniu, jak i na osobach, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia.
  5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy użyciu materiałów i wyrobów budowlanych zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę oraz z wykorzystaniem narzędzi i sprzętu pozostającego w jego dyspozycji.
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w **Projekcie umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia)**.

## II. Wspólny słownik kodów CPV:

**45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.**

## III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 27.12.2023r.**
2. Przyjmuje się, że termin realizacji umowy został dochowany jeżeli do dnia wskazanego w ust. 1 Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego, co zostanie potwierdzone podpisanym bez uwag i zastrzeżeń *Protokołem odbioru końcowego*.

## IV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, tj. wykluczy:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy

oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

### 1. W celu złożenia oferty Wykonawca składa:

- 1) **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),**
- 2) **Kosztorys** (uproszczony) - sporządzony na podstawie Przedmiaru robót, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia (jako dokument o charakterze poglądowym),
- 3) **jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub osoby ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegającego/-cych się o udzielenie zamówienia publicznego,

**w terminie do dnia 14.12.2023 r. do godziny 12:00**

za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/861282>

### Ofertę należy przygotować:

- 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub**
  - 3) w postaci skanu wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej (zaleca się format PDF) tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie przedmiarem robót oraz projektem umowy. Przedmiar robót (Załącznik nr 2) ma charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej.**
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić również dodatkowe elementy budowlane, instalacje oraz prace, które nie zostały wyszczególnione w dokumentach zamówienia, a które są ważne lub niezbędne dla zapewnienia należytego wykonania zamówienia oraz spełnienia warunków gwarancji.

- 3. Cena ofertowa jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.**
4. Ceną oferty brutto jest kwota wpisana w odpowiedniej rubryce *Formularza ofertowego*, sporządzonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia i podana w wartości netto oraz brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT), wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Ocena ofert nastąpi zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert, t.j. „cena ofertowa” (C) o wadze 100 %.
2. Podstawą przyznania punktów w powyższym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium ceny, tj. oferta z najniższą ceną ofertową, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\* 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.**
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty, postępowanie unieważnia się.

#### IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym zawierającym wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentach zamówienia, a bez których nie będzie możliwe wykonanie tego zamówienia.
2. **Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag Protokół odbioru końcowego.**
3. **Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
4. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” w oparciu o art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do *Zaproszenia*.

#### X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Treść *Zaproszenia* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/861282>
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym *Formularz ofertowy* nie podlega uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 6 ppkt 3),
  - 6) została złożona po terminie składania ofert,
  - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 8) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale IV *Zaproszenia*.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności z rankingu ofert.
9. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## **XI. KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI**

1. Preferowany sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami: za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/861282> poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl),
3. W sprawach merytorycznych pytania można również kierować na: [mkowalik@cuw-zawiercie.pl](mailto:mkowalik@cuw-zawiercie.pl)

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy: Załącznik nr 1,
2. Przedmiar robót: Załącznik nr 2,
3. Projekt umowy: Załącznik nr 3

Zatwierdzam:  
*Patrycja Kowalska*  
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych  
w Zawierciu