**Znak sprawy**: **AGZ.271.6.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SWZ)**

**na usługę, pn:**

**„Sporządzenie projektu zmiany Studium Uwarunkowań   
i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego   
Gminy Rabka-Zdrój”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia   
11września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmian.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

**https://platformazakupowa.pl/pn/rabka**

Zatwierdzono w dniu:

[1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3](#_Toc69718412)

[2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 3](#_Toc69718413)

[3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc69718414)

[4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4](#_Toc69718415)

[5. ZASADA OCENY ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH 10](#_Toc69718416)

[6. WIZJA LOKALNA 11](#_Toc69718417)

[7. PODWYKONAWSTWO 11](#_Toc69718418)

[8. INNE POSTANOWIENIA: 11](#_Toc69718419)

[9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 12](#_Toc69718420)

[10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA 12](#_Toc69718421)

[11. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 13](#_Toc69718422)

[12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) 14](#_Toc69718423)

[13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW 16](#_Toc69718424)

[14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH się O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) 16](#_Toc69718425)

[15. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TERŚCI SWZ 17](#_Toc69718426)

[16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZACE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 18](#_Toc69718427)

[17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY 19](#_Toc69718428)

[18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 20](#_Toc69718429)

[19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 20](#_Toc69718430)

[20. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 20](#_Toc69718431)

[21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 21](#_Toc69718432)

[22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 22](#_Toc69718433)

[23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 23](#_Toc69718434)

[24. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY 23](#_Toc69718435)

[25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 23](#_Toc69718436)

[26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ 24](#_Toc69718437)

# NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Rabka-Zdrój**

ul. Parkowa2

34-700Rabka-Zdrój

Adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Rabce-Zdroju**

ul. Parkowa 2

34-700 Rabka-Zdrój

Tel.: 1826 92 000

Faks: 1826 77 700

adres poczty elektronicznej Zamawiającego:**urzad@rabka.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rabka>

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

## Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Rabce-Zdroju***,* e-mail: [urzad@rabka.pl](mailto:urzad@rabka.pl);telefon kontaktowy: 18 2692 000;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy **AGZ.271.6.2021 „Sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”** prowadzonym   
   w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
   a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych   
  z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o, których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP) gminy Rabka-Zdrój obejmującego obszar całej gminy w jej granicach administracyjnych zgodnie z Uchwałą nr XXXII/283/21 Rady Miasta Rabka-Zdrój z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rabka-Zdrój. Obszar będący przedmiotem opracowania o powierzchni ok. 69,0 km2 obejmuje miasto Rabka-Zdrój oraz sołectwa Chabówka, Ponice, Rdzawka.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wszelkich dokumentów oraz wykonania wszelkich działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowania zmierzającego do uchwalenia zmiany studium.

## W studium /zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu u zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm./ uwzględnić należy uwarunkowania wynikające w szczególności z:

## - dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu;

## - stanu ładu przestrzennego i wymogów jego ochrony;

## - stanu środowiska, w tym stanu rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, wielkości i jakości zasobów wodnych oraz wymogów ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu, w tym krajobrazu kulturowego;

## - stanu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

## - rekomendacji i wniosków zawartych w audycie krajobrazowym lub określenia przez audyt krajobrazowy granic krajobrazów priorytetowych;

## - warunków i jakości życia mieszkańców, w tym ochrony ich zdrowia;

## - zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia;

## - potrzeb i możliwości rozwoju gminy (analizy ekonomiczne, środowiskowe, społeczne, prognozy demograficzne, bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę, możliwości finansowania przez gminę wykonania sieci komunikacyjnej i infrastruktury technicznej);

## - stanu prawnego gruntów;

## - występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych;

## - występowania obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych;

## - występowania udokumentowanych złóż kopalin, zasobów wód podziemnych oraz udokumentowanych kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla;

## - występowania terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych;

## - stanu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopnia uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami;

## - zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych;

## - wymagań dotyczących ochrony przeciwpowodziowej;

## W studium określić należy (zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2020 r. poz 293, z późn. zm.):

## 1) uwzględniając bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę o którym mowa w ust. 1 pkt 7 lit d.:

## a) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów;

## b) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów,w tym tereny wyłączone spod zabudowy;

## 2) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowiska;

## 3) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

## 4) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

## 5) obszary na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym;

## 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponad lokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1;

## 7) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające scaleń i podziału nieruchomości;

## 8) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;

## 9) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej;

## 10) obszary szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszary osuwania się mas ziemnych;

## 11) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny;

## 12) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;

## 13) obszary zdegradowane;

## 14) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych;

4.3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy obejmuje uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury dotyczącej uchwalenia zmiany studium wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz ze strategiczną ocena oddziaływania na środowisko w tym w szczególności:

1) Podział zadania na etapy:

1. Etap I - prace wstępne, analityczne, projektowe:

* Zebranie materiałów wejściowych
* Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne, Sporządzenie „Bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę na potrzeby zmiany studium”.
* Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium,
* Sporządzenie „Opracowania Ekofizjograficznego”,
* Opracowanie wstępnego projektu zmiany studium (podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza).
* Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez Władze Gminy z udziałem głównego projektanta, uwagi i propozycje korekt

1. Etap II– prace projektowe oraz opiniowanie i uzgadnianie projektu zmiany studium

* Sporządzenie projektu zmiany studium oraz wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny,
* Sporządzenie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,
* Udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie opinii o projekcie zmiany studium,
* Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu zmiany studium wraz z odpowiednią ilością egzemplarzy wymaganych do tego dokumentów,
* Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
* Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

1. Etap III – wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu:

* Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o wyłożeniu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
* Udział członka zespołu projektowego w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w wymiarze 5 godzin dziennie przez cały okresie wyłożenia – min. 21 dni roboczych,
* Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanych przez Zamawiającego dyskusji publicznych – co najmniej jedna,
* Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
* Przygotowanie wykazu uwag po akceptacji rozstrzygnięć przez burmistrza,
* Wprowadzenie do projektu zmiany studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium,
* W razie konieczności powtórzenie czynności wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
* Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem oraz listą nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu zmiany studium.

1. Etap IV – uchwalenie zmiany studium oraz prace końcowe:

* Udział głównego projektanta w sesji rady miejskiej, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt zmiany studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
* Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2) oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
* Przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju wraz z dokumentacją planistyczną oraz innymi dokumentami.

**2) Zmianę Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności:**

* **Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 293),**
* **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z dnia 28 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 118, poz.1233),**
* **Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa**   
  **w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko** z dnia 3 października 2008 r. (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 247 , z późn. zm.),
* **Ustawy** o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych z dnia 28 lipca 2005 r. (t.j.: Dz. U. z 2020r. , poz, 1662),
* Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. ( t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219, z późn. zm.),
* Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 55, z późn. zm.),
* **Ustawy prawo wodne z 20 lipca 2017 r. ( t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz, 310, z późn. zm.),**
* **Ustawy prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm,),**
* **Ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (t.j.: Dz.U. z 2020, poz. 1990, z późn. zm.),**
* **Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 282, z późn. zm.),**
* **Ustawy prawo geologiczne i górnicze z 9 czerwca 2011 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1064, z późn. zm.),**
* **innych aktów prawnych niezbędnych do poprawnego opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.**

3). W opracowaniu przedmiotu zamówienia należy uwzględnić dokumenty dotyczące obszaru gminy Rabka-Zdrój, w szczególności:

* Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy podjętego uchwałą Nr XXXII/283/21 z dnia 24.02.2021 r.,
* Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla strefy „A” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Rabka-Zdrój podjęty uchwałą Nr LIV/367/14 z dnia 10 października 2014 r.,
* Strategię Rozwoju Gminy Rabka-Zdrój na lata 2014-2020 przyjętą uchwałą Nr XLV/303//14 z dnia 3 lutego 2014 r.,
* Statut Uzdrowiska Rabka-Zdrój przyjęty uchwałą Nr XXXVIII/244/13 z dnia 17 lipca   
  2013 r.,
* Gminną Ewidencję Zabytków przyjętą zarządzeniem Nr S.0050.81.2015 Burmistrza Rabki-Zdroju z dnia 25 maja 2015 r., wraz ze zmianami.
* Plan Rozwoju Uzdrowiska na lata 2016-2023 przyjęty uchwałą Nr XXI/149/16 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 27 kwietnia 2016 r., zaktualizowany w lutym 2018 r.
* Strategię Rozwoju Województwa Małopolskiego przyjętą uchwałą Nr XII/183/11 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2011 r.,
* Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Małopolskiego przyjęty uchwałą   
  Nr XV/174/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 22 grudnia 2003 r. zmieniony uchwałą Nr XLVII/732/18 z dnia 26 marca 2018 r.,
* Raport o stanie zagospodarowania przestrzennego województwa małopolskiego przyjęty uchwałą Nr 912/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2014 r.,
* Gminny program rewitalizacji Gminy Rabka-Zdrój na lata 2016-2023 przyjęty uchwałą   
  Nr XXVIII/211/17 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 25 stycznia 2017 r.,
* Program rewitalizacji obszarów miejskich Rabki-Zdroju przyjęty uchwałą Nr XXXVI/244/09 Rady Miasta Rabka-Zdrój z dnia 14 styczeń 2009 r.,
* Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Rabka-Zdrój przyjęty uchwałą Nr XXVIII/212/17 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 25 styczeń 2017 r.,
* Uchwałę Nr XXII/382/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2012 r.   
  w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rabka-Zdrój, wraz ze zm.

4) W trakcie sporządzania przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej Umowy (w ramach umownej ceny).

5) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Wojewódzkim i/lub Naczelnym Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania zmiany studium.

6) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie zmiany studium w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Wojewódzki i/lub Naczelny Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.

7) Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.

8) Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego   
i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego.

9) Rysunki zmiany studium zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

10) Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia zmiany studium.W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej do poprawnego opracowania i przyjęcia zmiany studium, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.

11) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:

* tekst w formacie tekstowym \*.doc lub w formacie PDF nagrany na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk – 5 egzemplarzy,
* rysunki studium w formacie JPEG lub w formacie PDF nagrane na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
* rysunki studium stanowiące zbiór danych przestrzennych dla zasilania systemu informacji przestrzennej Gminy – zostaną sporządzone w technice wektorowej (ESRI shapefile) i rastrowej (geotiff), umożliwiające generację wypisów i wyrysów. Dane przestrzenne należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy, natomiast szczegóły formy elektronicznej zmiany studium zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.

12) Wykonawca w opracowanej dokumentacji określi łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnię poszczególnych funkcji.

13) Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie i SIWZ. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.

## 14) Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy został zawarty we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

### 4.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**714100000-5 Usługi planowania przestrzennego**

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Podział na części przedmiotowego zadania przyczynił by się do nadmiernych trudności technicznych, zaistniała by też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.*

4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7   
i 8 ustawy Pzp.

## 4.7. Wykonawca udzieli na wykonane zamówienie rękojmi na okres 5 lat. W zakresie rękojmi zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). Bieg okresu rękojmi rozpocznie się w dniu następnym po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i przejęcia całości zamówienia przez Zamawiającego.

## 4.8. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie rękojmi lub stwierdzone w toku czynności odbiorowych.

# ZASADA OCENY ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH

## 5.1. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w SWZ lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych.

## 5.2. Zasady oceny rozwiązań równoważnych w niniejszym postępowaniu obejmuje zakres badania i oceny ofert, gdzie niewypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

## 5.3. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały powadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

## 5.4. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.

## 5.5. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami SWZ.

## 5.6. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa powyżej.

# WIZJA LOKALNA

## Zamawiający informuje, iż nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

# PODWYKONAWSTWO

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# INNE POSTANOWIENIA

## 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

## Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

8.2.Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8.4.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą   
w walutach obcych.

8.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 8.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8.7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

8.8.Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8.9. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

## 8.10. Umowa, która zawarta zostanie na realizację przedmiotu zamówienia będzie umową ryczałtową na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, której cena wynika z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## Wymagany termin wykonania zamówienia: **11 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## Opracowanie projektu zmiany studium jest podzielone na etapy. Terminy wykonania poszczególnych etapów wraz z płatnościami określone są w harmonogramie czynności i płatności stanowiącym załącznik nr 3 do wzoru Umowy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na zasadach określonych w pkt. 11 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę następującego doświadczenia:

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jeden) projekt studium opublikowany  
w Biuletynie Informacji Publicznej\*.**

*\*okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.*

*Załączone dowody muszą określać, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje **głównym projektantem -** osoba o wykształceniu, zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 293, z późn. zm.) z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – liczba opracowań wykonanych zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej **co najmniej 1 projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego** opracowany w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności lub wykonywania zleceń jest krótszy, w tym okresie.

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

10.3.Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

10.4.Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,   
w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

## 11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

## Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

## będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

## udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

## handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

## o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

## finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

## o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

## powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

## przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

## o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

## lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

## jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

## wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

## wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

## jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

## jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

## pkt 5 – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

## 11.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

## 12.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

## 12.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 12.3.Zamawiający wzywa wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

## 1)Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

## 2) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających ,czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 6 do SWZ;

## \*jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji wymaganych usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 2, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

## 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

## 12.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

## 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

## 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

## 12.5.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 12.6.W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

## 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## 13.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

## 13.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## 13.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## 13.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

## 13.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 13.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 12 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt.12 SWZ.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH się O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

## 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

## 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 12 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 14.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

## 15.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

## 15.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych wynosi 150 MB.

## Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt.12 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 15.3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

## 1) drogą elektroniczną: **urzad@rabka.pl**

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/rabka**](https://platformazakupowa.pl/pn/rabka)

## 15.4.Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:

## 1) akceptacji warunków korzystania z platformy zakupowej określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,

## 2) zapoznania się i stosowania instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 15.5.Rejestracja i korzystanie z Platformy wymaga założenia konta z zachowaniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa powyżej.

## 15.6.Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

## 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,

## 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

## 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,

## 4) włączona obsługa JavaScript,

## 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

## 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

## 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## 15.7.Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

## 1) w zakresie merytorycznym – Naczelnik Wydziału Architektury, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Zabytków – mgr inż. Joanna Grygorowicz, e-mail: [urzad@rabka.pl](mailto:urzad@rabka.pl), tel. 18 26 80 475

## 2) w zakresie proceduralnym – mgr inż. Dariusz Makowski -tel.: 18 26 80 471, e-mail: [urzad@rabka.pl](mailto:urzad@rabka.pl)

## 15.8.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## 15.9.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

## 15.10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## 15.11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15.10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15.10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## 15.12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15.11., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 15.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

## Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## 15.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

## <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZACE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2.Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

16.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1 SWZ;

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 13.3 SWZ (jeżeli dotyczy);

3)dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

16.4.Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .

16.5.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

16.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem**https://platformazakupowa.pl/.**

16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

16.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
z tłumaczeniem na język polski.

16.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

17.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT   
w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.

17.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

17.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

17.7.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

## Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 27.05.2021 r.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 19.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

# SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## 20.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 28.04.2021 r. do godziny 11:00.

## O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

## 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2021 r. o godzinie 11:30.

## 20.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena | **60 %** |
| 2 | Doświadczenie Głównego Projektanta | **40 %** |

## 21.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 21.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **1** | **Cena:**  **Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga**  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof -cena podana w ofercie |
| **2** | Doświadczenie Głównego Projektanta:Zamawiający przyzna punkty, w tym kryterium Wykonawcy, który udokumentuje wykonanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP) opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej:- 2-3 SUIKZP – 20 pkt- 4-5 SUIKZP – 30 pkt- 6-7 SUIKZP – 40 pkt\*opracowanie studium w ilości większej niż 7 nie będzie dodatkowo punktowane.Zamawiający przyzna punkty wykonawcy, który udokumentuje wykonanie określonej liczby studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego po uwiarygodnieniu wykonania powyższych usług poprzez przedstawienie stosownych poświadczeń, referencji czy innych dokumentów stwierdzających prawidłowe wykonanie w/w prac planistycznych.Dokumenty te muszą być składane w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej ”za zgodność  z oryginałem”. |

## 21.3. Najkorzystniejsza oferta w kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta” –D, może uzyskać maksimum 40 pkt.

## 21.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## 21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 21.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

## P = C + D

## Gdzie:

## **P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

## **C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

## **D** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta”

## Po dokonaniu oceny, punkty przyznane przez Komisję Przetargową zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybiepodstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## 22.3.Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 23 SWZ.

## 22.4.W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 22.5.Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

## 24.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

## 24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

## 24.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

## 25.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 25.3. Odwołanie przysługuje na:

## 1)niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

## 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

## 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

## 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## 25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

## 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

## 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

## 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

## 25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

## 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

## 25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 25.12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

## - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

## - Załącznik nr 2 – Formularz oświadczeń

## - Załącznik nr 3 – Wykaz osób

## - Załącznik nr 4 – Wykaz usług

## - Załącznik nr 5 – Wzór umowy