**Umowa nr …………………………………**

**zawarta pomiędzy:**

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**

**PREAMBUŁA**

Zamawiający realizuje projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „Zintegrowanym Programem Uczelni”.

Usługi będą świadczone w ramach ww. projektów, a całość zamówienia finansowana jest ze środków publicznych.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp pn. **Usługa przeprowadzenia szkoleń dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” oraz „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 8**, znak sprawy: 2537/AZ/262/2022.

**DEFINICJE**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

**Biurze Projektu** – oznacza to Biuro Projektu mieszczące się w Dziale Projektów, pokój nr 331.2b, Budynek WTD, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, otwarte w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze,

**Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,

**Projekcie –** oznacza to projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” zwanym dalej Regionalnym Programem Uczelni i/lub „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej Zintegrowanym Programem Uczelni.

**Szkolenie** – oznacza to pojedynczy szkolenie zorganizowane dla Uczestnika/czki projektu w ramach zamówienia,

**Uczestniku/czce Projektu** – osobie zakwalifikowanej do udziału w projekcie, będącej uczestnikiem/czką danej formy wsparcia,

**Ofercie** – oznacza to ofertę, jaką złożył Wykonawca w odpowiedzi na ww. postępowanie,

**SWZ** – oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia do ww. postępowania.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Integralną część Umowy stanowią: Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (zwana dalej: SWZ), Formularz ofertowy.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług i przeprowadzenia szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu dla Uczestników/czek Projektu Regionalny Program Uczelni i/lub Projektu Zintegrowany Program Uczelni zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie. W wyniku przeprowadzonego postępowania oferta Wykonawcy uzyskała najwyższą ocenę spośród wszystkich złożonych, ważnych ofert.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach projektów pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” i/lub „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.
3. Niniejsza Umowa dotyczy wykonania części nr ………………… przedmiotu zamówienia, tj.: ………………………
4. Celem szkoleń wskazanych w ust. 2 jest podniesienie kompetencji studentów UPP.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektów realizowanych przez Zamawiającego, tj. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” i/lub „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po zakończeniu procesów rekrutacji Uczestników/czek Projektu do każdej z edycji projektów.
3. Termin realizacji projektów przewidziany jest na okres[[1]](#footnote-1):
4. od 01.10.2019 r. do 29.12.2023 r dla projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”
5. od 01.10.2018 r. do 29.12.2023 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,

przy czym realizacja przedmiotu zamówienia obejmie okres od daty zawarcia Umowy nie dłużej niż do 31.10.2023 r. dla projektu podanego w ust. 3 lit. a) oraz 31.10.2023 r. dla projektu podanego w ust. 3 lit. b).

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy przysługuje wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie zawiera koszty dojazdów, wyżywienia, ewentualnego zakwaterowania i wszelkich innych dodatkowych kosztów trenera/ów. Wykonawca niniejszym potwierdza, że uwzględnił ww. koszty w zaproponowanej przez siebie cenie. Wykonawca akceptuje fakt, iż ww. koszty nie podlegają dodatkowym zwrotom.
3. W świetle art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku VAT, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.
4. Wysokość należnego wynagrodzenia Strony ustalają w wysokości odpowiadającej stawkom zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym tj.:
5. za przeprowadzenie jednej godziny szkolenia **…………………….. netto** (słownie: ……………………..), **……………… brutto** (słownie: ………………..), obejmującej 45 minut,
6. całkowita wartość zamówienia: **………………** **netto** (słownie: ………………… ), **…………………. brutto** (słownie: …………………………………………………..)
7. wynagrodzenie za poszczególne szkolenia będzie sumą iloczynów liczby godzin oraz stawki obowiązującej zgodnie ze złożoną ofertą, według poniższego wzoru:

**H x C = W,** gdzie:

*H – liczba godzin,*

*C - stawka za jedną godzinę (brutto),*

*W - wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia,*

1. Wykonawca zyskuje prawo do wynagrodzenia po spełnieniu łącznie następujących kryteriów:
2. Został zrealizowany program przewidziany w zakresie merytorycznym oraz liczbę godzin, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramem,
3. Zamawiający otrzymał kompletną dokumentację związaną z szkoleniem tj. prawidłowo uzupełniony dziennik zajęć, podpisane listy obecności uczestników/czek szkolenia, podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, komplet pomocy dydaktycznych, kopie zaświadczeń dla Uczestników/czek Projektu (jeśli dotyczy).
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz spełnieniu obowiązku określonego w ust. 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
5. Faktura powinna, pod rygorem nieważności, mieć formę papierową, zawierać pieczątkę Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do jej wystawienia w imieniu Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawia dla Zamawiającego każdorazowo fakturę z datą sprzedaży zbieżną z datą ostatniego dnia szkoleniowego oraz z datą wystawienia nie wcześniej niż data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5 lit. b).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty faktury.
8. Wykonawca oświadcza, iż cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 4, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada[[2]](#footnote-2) rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty jest rachunek o numerze …………………………………………………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany.
11. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasady wynikającej z ust. 2, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty.
12. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.
13. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni licząc od dnia takiej zmiany.

**§ 5**

**Uczestnicy projektu**

Za Uczestnika/czkę Projektu uważa się osobę zakwalifikowaną do udziału w prowadzonych przez Zamawiającego projektach:

1. „Regionalny Program Uczelni”:

* Studenci UPP

1. „Zintegrowany Program Uczelni”:

* Studenci UPP

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za proces rekrutacji Uczestników/czek Projektu, w tym:
2. wyznaczenie zasad punktacji i kwalifikowalności do projektów,
3. przeprowadzenie procesu rekrutacji,
4. weryfikację spełniania warunków uczestnictwa w programie,
5. ogłoszenie list rankingowych osób zakwalifikowanych, rezerwowych oraz nieprzyjętych,
6. bieżący kontakt z Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu.
7. Zamawiający po przeprowadzeniu rekrutacji, we własnym zakresie i przy wykorzystaniu własnych zasobów, dokonuje badania i analizy bilansu kompetencji wybranych uczestników projektu. Na jego podstawie podejmuje decyzję o skierowaniu uczestników/czek na szkolenie będące przedmiotem Umowy.
8. Zamawiający deklaruje dostarczenie Wykonawcy kompletnej listy uczestników projektu wraz z informacją o miejscu i godzinie szkolenia w terminie - minimum 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia szkolenia według harmonogramu szkoleń ustalonego z Wykonawcą. Lista uczestników będzie zawierała dane umożliwiające wystawienie zaświadczeń według wzoru do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń wskazanych w harmonogramie lub odwołania szkoleń na co najmniej 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
10. Zamawiający zapewnia sale wyposażone w krzesła i stoły będące w jego dyspozycji. Zamawiający udostępni standardowe urządzenia do przeprowadzenia szkoleń tj. rzutnik multimedialny. Zamawiający nie dysponuje specjalistycznym sprzętem ani oprogramowaniem.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za oznakowanie sal, w których będą odbywać się szkolenia.
12. Zamawiający prowadzi działania informacyjno-promocyjne dedykowane szkoleniom będącym przedmiotem Umowy.
13. W stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia („Opcja”). Przedmiotem Opcji będą kolejne edycje szkoleń, realizowane analogiczne, jak opisane w SWZ i w cenie, którą Wykonawca w podał Formularzu ofertowym za realizację zamówienia podstawowego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia kolejnych edycji szkoleń objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Maksymalna liczba szkoleń jakie mogą zostać zlecone w ramach prawa Opcji to:

- dla części I – 2 dodatkowe edycje, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej,

- dla części V – 1 dodatkową edycję, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej,

- dla części VI – 3 dodatkowe edycje, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej,

- dla części VIII – 2 dodatkowe edycje, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.

1. Podstawą określenia wartości szkoleń zleconych w ramach Opcji będą ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty.
2. Zamawiający zastrzega prawo do ograniczenia zamówienia do 1 (jednej) edycji szkolenia, w sytuacji zrekrutowania zbyt małej liczby chętnych osób. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowanymi szkoleniami, a maksymalną wartością brutto zawartej umowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie realnego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wystąpić w formie pisemnej o zmianę osoby szkolącej, z uzasadnionych powodów, a w szczególności:
4. rażącego naruszenia przepisów BHP,
5. wielokrotnego nieprzygotowania się do zajęć,
6. prowadzenia szkoleń pod wpływem alkoholu lub innych używek,
7. notorycznego spóźniania się na szkolenia.

W przypadku wystąpienia powyższych sytuacji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałym fakcie. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wniosek Zamawiającego i dokonać zmiany osoby przeprowadzającej szkolenia.

1. Co do zasady szkolenia są stacjonarne. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z wystąpienia siły wyższej lub zmian przepisów prawa, szkolenia mogą zostać zrealizowane w formie zdalnej.

**§ 7**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z informacjami wskazanymi w Ofercie. W szczególności dotyczy to wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w ramach danego szkolenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada personel, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z warunkami wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku świadczenia usług przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że spełniają oni warunki do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zakresem ilościowym i merytorycznym będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia szkoleń zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. W przypadku konieczności zastępstwa pracownika wyznaczonego do prowadzenia szkolenia Wykonawca zapewni trenera o kwalifikacjach co najmniej równych bądź wyższych kwalifikacjom osoby nieobecnej po uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego, jednak nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym szkoleniem.
6. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w taki sposób, że każdy uczestnik szkolenia powinien:

* zapoznać się z programem szkolenia,
* uczestniczyć w rozmowie z trenerem/wypełnić test sprawdzającą/y wiedzę przed udziałem w szkoleniu,
* otrzymać pomoce dydaktyczne w formie papierowej i elektronicznej,
* otrzymać pliki danych (jeżeli dotyczy),
* aktywnie uczestniczyć w szkoleniu,
* uczestniczyć w rozmowie z trenerem/wypełnić test sprawdzającą/y wiedzę po zakończeniu szkolenia,
* otrzymać certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu/kursie.

Kwestia organizacji pracy wykonawcy prowadzącego firmę szkoleniową i dysponującego trenerami pozostaje w gestii Wykonawcy.

1. Programu szkolenia o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać co najmniej:

* tytuł szkolenia,
* zakres tematyczny zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,
* godziny realizacji szkolenia i jego części,
* czas trwania poszczególnych części,

1. Pomoce dydaktyczne o których mowa w ust. 6 powinny zawierać co najmniej:

* treści merytoryczne poruszane w trakcie szkolenia,
* bibliografię zawierającą wszystkie źródła informacji, które zostały wykorzystane do opracowania pomocy dydaktycznych, tj. publikacje, akty prawne, artykuły naukowe, itp.
* opis technik i ćwiczeń realizowanych w trakcie szkolenia, jeśli dotyczy,
* inne treści, które będą przydatne dla uczestników/czek szkoleń w pracy zawodowej i pomogą im wykorzystać wiedzę i umiejętności nabyte podczas udziału w szkoleniu, jeżeli takie występują.
* jeden komplet pomocy dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie nastąpi przekazanie majątkowych praw autorskich do utworów wykorzystywanych podczas szkolenia w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności do pomocy dydaktycznych, prezentacji, itp.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6 oraz 7 do akceptacji na minimum 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić sugestie Zamawiającego w zakresie modyfikacji tematyki szkolenia i ewentualnie inne zmiany w zamówieniu wynikające z diagnozy potrzeb Uczestników/czek Projektu, jednakże nie będące istotną zmianą przedmiotu szkolenia, a jedynie wynikające z potrzeby dostosowania programu do poziomu wiedzy Uczestników/czek szkolenia.
3. Wszystkie dokumenty i pomoce dydaktyczne wytworzone w ramach Projektu powinny posiadać logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, flagę Unii Europejskiej, flagę Polski oraz informację o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zasadami oznaczania projektów zawartymi w Zasadach promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych po 1 stycznia 2018 r.
4. Trener ma obowiązek sprawdzania list obecności Uczestników/czek szkolenia i bieżącego przekazywania ich pracownikowi Zamawiającego, zgodnie ze wzorami w Dzienniku zajęć stanowiącymi załączniki nr 4a i 4b do Umowy, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
5. Wyznaczony przez Wykonawcę trener prowadzi dziennik zajęć, a następnie do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia dostarcza go do pracownika Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 4a i 4b do Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, protokołów zdawczo-odbiorczych poświadczających realizację zajęć w ramach szkolenia, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3a i 3b do Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich sytuacjach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym zmianie trenera lub konieczności zmiany harmonogramu szkoleń, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą.
8. W związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/czek zakwalifikowanych do udziału w projektach. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 17 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także innych przepisach powszechnie obowiązujących.[[3]](#footnote-3)
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 17.
12. Zamawiający wymaga, aby czynności: czynności administracyjno-biurowe (np. przygotowanie pomocy dydaktycznych, organizacja biurowo-techniczna szkolenia) wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
13. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartych przez Wykonawcę  
    z pracownikami, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
14. Wykonawca po zawarciu umowy, na wezwanie Zamawiającego przedstawi w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania, dowody realizacji wybranych szkoleń przez zgłoszonych w postępowaniu trenerów w formie: faktury, dziennika zajęć, programów szkolenia etc. z zastrzeżeniem, że oświadczenia własne oferenta nie będą traktowane jako dowody. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna zgodnie z §11 Umowy. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wymaganych dowodów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy, za co Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna, zgodnie z §11 Umowy.

**§ 8**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody do pełnej ich wartości powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, chyba że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszeń pracowników Wykonawcy, osób działających na zlecenie bądź w imieniu Wykonawcy jak za swoje własne, w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
3. gdy Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności, nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub śmierć Wykonawcy (w przypadku osób fizycznych),
4. gdy trenerzy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków lub nie wykonują obowiązków w niej określonych, łącznie z przypadkiem, gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym trenerów,
5. gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usługi w terminie ustalonym z Zamawiającym lub bez uzasadnionej przyczyny przerwał jej wykonywanie,
6. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Umowy tak dalece, że należyte wykonanie przedmiotu umowy nie będzie możliwe w terminie wskazanym w §8 ust. 3,
7. gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających doświadczenie zgłoszonych trenerów w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do złożenia dokumentów zgodnie z §5 ust. 22;
8. gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania wskazanych naruszeń.

Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
2. Podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy.
3. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl lub pisemnie na adres: ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
4. Dane, w tym imię i nazwisko, adres e-mail, płeć, PESEL, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, numer telefonu i inne informacje zawarte na dokumentach poświadczających kwalifikacje zawodowe Wykonawcy oraz pracowników wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań, niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania Umowy i ewentualnego dochodzenia roszczeń w przyszłości.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom nieuczestniczącym w realizacji zamówienia.
6. Dane będą przechowywane u Administratora począwszy od okresu trwania projektów „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” przez czas obowiązku przechowywania dokumentacji projektowej po okres przedawnienia roszczeń na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca oraz pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy mają prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych,
   2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   3. żądania usunięcia danych, gdy:

* dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. W wyjątkowych przypadkach Administrator może nie dostosować się do prośby dotyczącej usunięcia danych osobowych. Może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę oraz pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy warunków Umowy, a także naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zachowanie danych osobowych będzie miało wówczas na celu wyłącznie ustalenie okoliczności naruszeń lub ewentualne ustalenie odpowiedzialności za naruszenia, a także uniemożliwienie podjęcia współpracy w przyszłości mając na uwadze dobre imię i ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawcy oraz pracownikom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie i zgodnie z programem oraz harmonogramem szkoleń Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 4 lit. b) Umowy;
4. za zwłokę w realizacji zlecenia w terminie określonym w harmonogramie, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 4 lit. b) Umowy za każdy dzień zwłoki;
5. za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §7 ust. 22 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 4 lit. b) Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym nie dłużej niż przez 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do złożenia dokumentów;
6. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wymienionych w §7 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (z zastrzeżeniem §11 ust. 2 lit. c, e i f Umowy);
7. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku polegającego na konieczności skierowania do realizacji zamówienia osób zatrudnionych na umowę o pracę (o czym mowa jest w §7 ust. 20 Umowy) lub na dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dowodów w tym zakresie (o czym mowa w §7 ust. 21 Umowy), w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
8. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku polegającego na konieczności skierowania do realizacji zamówienia zastępstwa pracownika wyznaczonego do prowadzenia szkolenia trenera o kwalifikacjach co najmniej równych bądź wyższych kwalifikacjom osoby nieobecnej po uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego (o czym mowa jest w §7 ust. 5 Umowy), w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
9. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
10. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 4 kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Kary umowne naliczone Wykonawcy podlegają kumulacji.
13. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 4 Umowy.
14. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych także po zakończeniu przedmiotu umowy lub odstąpieniu od umowy.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu realizacji zamówienia lub innych terminów umownych, jeżeli konieczność ich wydłużenia jest wynikiem okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego oraz należycie udokumentowanych przez Stronę, która wnosi o dokonanie zmiany Umowy (w tym także w przypadku wydłużenia okresu trwania Projektu).
3. Okres przesunięcia terminu realizacji umowy lub innego terminu umownego, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 równy będzie okresowi przerwy lub wydłużenia spowodowanego ich wystąpieniem.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) wynagrodzenia brutto w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy następujących założeniach:
5. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
6. minimalny poziom zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10,00%, w stosunku do terminu składania oferty;
7. zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
8. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy;
9. waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. d), o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy spełnieniu warunku określonego w lit. b);
10. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w §4 ust. 4 lit. b), w dniu zawarcia umowy.
11. Wykonawca, który uzyska waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 13**

**Porozumiewanie się stron**

1. Porozumiewanie się stron, w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, będzie odbywać się za pośrednictwem:
2. korespondencji pisemnej dostarczanej każdej ze stron za dowodem doręczenia,
3. drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 2.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy są:
5. **po stronie Zamawiającego**:

……………………….. - ………………………………

……………………….. - ………………………………

Tel.: ………………………

E-mail: …………………………………

1. **po stronie Wykonawcy**

……………………….. - ………………………………

……………………….. - ………………………………

Tel.: …………………………….…..

E-mail: ……………………………..

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 poz. 893 ze zm.). Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane oraz informacje pozyskane lub udostępnione przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy. Zakaz ten nie obowiązuje wobec informacji, których brak ujawnienia mógłby spowodować niemożność realizacji Umowy.
4. W związku z realizacją projektów ze środków publicznych, celem zachowania jawności postępowania Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie takich danych jak nazwa firmy, imię i nazwisko trenera, logo firmy na stronach internetowych projektów.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Możliwe spory, wynikające ze sposobu realizacji Umowy, rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każda ze Stron otrzymuje po jednym.
8. Załączniki wykazane w poniższym spisie stanowią integralną część Umowy:
9. Załącznik nr 1 Odpis KRS / pełnomocnictwo / wydruk z CEIDG Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić).*
10. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
11. Załącznik nr 3a Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dla projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”,
12. Załącznik nr 3b Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,
13. Załącznik nr 4a Wzór dziennika zajęć i listy obecności uczestników dla projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”,
14. Załącznik nr 4b Wzór dziennika zajęć i listy obecności uczestników dla projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,
15. Załącznik nr 5 Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający**  ……………………………………… ………………………………………  (podpis i data) (podpis i data) | **Wykonawca**  ………………………………………  (podpis i data) |

**Załącznik nr 3a do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania szkolenia w ramach projektu**

„Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia:** |  |
| **Prowadzący:** |  |
| **Identyfikacja grupy:** |  |
| **Termin szkolenia:** |  |
| **Liczba osób, które**  **ukończyły szkolenie:** |  |
| **Liczba przekazanych**  **kopii zaświadczeń:** |  |
| **Liczba przekazanych, prawidłowo uzupełnionych dzienników zajęć:** |  |
| **Liczba podpisanych**  **list obecności:** |  |
| **Komplet pomocy dydaktycznych**  **dla Zamawiającego** | **Przekazany / Nieprzekazany** |

*Potwierdzam wykonanie ww. szkolenia zgodnie z zapisami Umowy nr .................... z dnia ......................*

UWAGI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………………* | *………………………………………* | *………………………………………* |
| *Data i podpis Wykonawcy* | *data i podpis Kierownika Projektu* | *podpis Zamawiającego* |

*....................................................................*

*SPORZĄDZIŁ/A*

**Załącznik nr 3b do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania szkolenia w ramach projektu**

„Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia:** |  |
| **Prowadzący:** |  |
| **Identyfikacja grupy:** |  |
| **Termin szkolenia:** |  |
| **Liczba osób, które**  **ukończyły szkolenie:** |  |
| **Liczba przekazanych**  **kopii zaświadczeń:** |  |
| **Liczba przekazanych, prawidłowo uzupełnionych dzienników zajęć:** |  |
| **Liczba podpisanych**  **list obecności:** |  |
| **Komplet pomocy dydaktycznych**  **dla Zamawiającego** | **Przekazany / Nieprzekazany** |

*Potwierdzam wykonanie ww. szkolenie zgodnie z zapisami Umowy nr .................... z dnia ......................*

UWAGI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………………* | *………………………………………* | *………………………………………* |
| *Data i podpis Wykonawcy* | *data i podpis Kierownika Projektu* | *podpis Zamawiającego* |

*....................................................................*

*SPORZĄDZIŁ/A*

**Załącznik nr 4a do umowy**

**Dziennik zajęć**

**w ramach projektu:**

„Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa szkolenia

Data realizacji szkolenia

Miejsce szkolenia

Prowadzący/a szkolenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina i liczba godzin szkolenia** | **Treść zajęć** | **Uwagi**  **o przebiegu zajęć** | **Podpis prowadzącego/ej** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Lista obecności Uczestników/czek Projektu w ramach projektu:**

„Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski”

„*Nazwa szkolenia*”

Edycja ……………………….

Dzień ……………..: ………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Podpis** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |

**Potwierdzam obecność na zajęciach w/w osób.**

**…………………………………………………**

*Podpis Prowadzącego/ej*

**Załącznik nr 4b do umowy**

**Dziennik zajęć**

**w ramach projektu:**

“ Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa szkolenia

Data realizacji szkolenia

Miejsce szkolenia

Prowadzący/a szkolenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina i liczba godzin szkolenia** | **Treść zajęć** | **Uwagi**  **o przebiegu zajęć** | **Podpis prowadzącego/ej** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Lista obecności Uczestników/czek Projektu w ramach projektu:**

“ Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

„*Nazwa szkolenia*”

Edycja ……………………….

Dzień ……………..: ………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Podpis** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |

**Potwierdzam obecność na zajęciach w/w osób.**

**…………………………………………………**

*Podpis Prowadzącego/ej*

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych**

Na przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek Projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjne Wielkopolski” /„Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

zawarta pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,   
NIP 777 00 04 960, REGON 000001844 reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

zwanym dalej **Administratorem danych**

a

**……………………………** z siedzibą w …………………… przy ul. ………………………, wpisaną do …………………………………………………, NIP: ………………, REGON: …………………………………., reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………**

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym dane**

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.

Zważywszy, że:

- Podmiot przetwarzający będzie wykonywał bezpłatne świadczenie usług na rzecz Administratora danych z zakresu szkoleń, w związku z czym będzie miał dostęp do danych osobowych Uczestników/czek Projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie umową z dnia 22.03.2018 r. o dofinansowanie projektu nr POWER.03.05.00-00-Z228/17 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „Zintegrowanym Programem Uczelni” oraz umową z dnia 24.05.2019 r. o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR42/18 pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski” zwanym dalej „Regionalnym Programem Uczelni”, prowadzonych przez Administratora Danych.

- Podmiot przetwarzający w ramach świadczonych usług będzie miał dostęp do danych osobowych Administratora danych tj. imię, nazwisko, stopień naukowy, adres e-mail Uczestników/czek.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

**§1**

**Oświadczenia stron**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które jego dotyczą.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 2**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych i Administratora danych jedynie w celu organizacji i przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem Umowy nr ………………………. z dnia ………………………………..

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

**§ 3**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane upoważnienie Administratora danych.

5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości wywiąże się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania wywiąże się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osoby, której dane dotyczą usuwa lub zwraca jej wyniki przetwarzania wszelkich danych osobowych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie.

9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch dla każdej ze Stron.

5. Umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas świadczenia usług zgodnie z umową nr ……………………

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator danych  ………………………………………………  (podpis i data) | Podmiot przetwarzający dane  ………………………………………………  (podpis i data) |

1. Wykaz projektów zostanie dostosowany do części, na którą zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zbędny zapis zostanie usunięty na etapie zawarcia umowy, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w formularzu oferty. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis ma zastosowanie w sytuacji, jeśli szkolenia organizowane są poza terenem Uczelni. [↑](#footnote-ref-3)