

Warszawa dn. 26.09.2022 r.

Zapytanie ofertowe

na dostawę artykułów promocyjnych dla Spółki Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa

NIP: 5222482605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. (dalej zwana „PHH”) ma intencję wybrania dostawcy artykułów promocyjnych dla obiektów Spółki, którymi zarządza i podpisania umowy długoterminowej na zakup artykułów promocyjnych, na okres 24 lub 36 miesięcy, z możliwością przedłużenia współpracy na przyszłość.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów promocyjnych dla:

- Biura Zarządu Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
 - Hotelu Courtyard by Marriott Warsaw Airport
 - Hotelu Renaissance Warsaw Airport
 - Hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport
 - Food&Catering Services Warszawa
 - Hotelu Hampton by Hilton Gdańsk Airport
 - Best Western Hotel Jurata
 - Moxy Katowice Airport
 - Moxy Poznań Airport
 - Holiday Inn Express Rzeszów Airport
 - Golden Tulip Międzyzdroje Residence
 - Golden Tulip Gdańsk Residence
 - Best Western Plus Olsztyn Old Town
 - nowych obiektów dołączanych do PHH Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy
2. PHH zastrzega możliwość rozszerzenia umowy o inne hotele należące do spółki w trakcie trwania umowy.
 3. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu

Planowany termin wykonania usługi – 24 mce lub 36 mcy od daty podpisania umowy

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **podadzą 100% cen artykułów w Załączniku nr 1**
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. **Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania- w formie excel oraz podpisany pdf- (skan z podpisem osoby upoważnionej)
2. Podpisany **Załącznik nr 2** – Propozycja warunków handlowych (skan z podpisem osoby upoważnionej)
3. Podpisany **Załącznik nr 3 - Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
4. **Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
5. **Rekomendacje** – do przesłania referencje od firm - podpisany pdf- skan
6. Dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
8. **Oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
9. **Oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.
10. Aktualnie maksymalnie 3 katalogi Oferenta, obejmujące ofertę artykułów, które są przedstawione w Załączniku nr 1

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **05.10.2022 r.**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl oraz katalogi dostarczone na adres:
Karolina Graczyk, Biuro Zakupów
Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa
3. **Termin dostarczenia katalogów- 05.10.2022 r.**
4. Dodatkowych informacji dotyczących postępowania udziela Karolina Graczyk pod numerem telefonu 735 208 001 oraz adresem email: karolina.graczyk@phh.pl
5. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 30.09.2022 .
6. Zapytania należy składać na formularzu do składania zapytań stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
8. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem poczty e-mail.
9. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według następujących kryteriów:

- Cena
- Termin realizacji zamówienia - do określenia w dniach roboczych
- rekomendacje poświadczające Doświadczenie Oferenta – do przedstawienia rekomendacje od firm

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Do ważności oferty wymaga się przedstawienia oferty cenowej wszystkich produktów z Załącznika nr 1.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza wybranie więcej niż jednego Oferenta w toku postępowania.
2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
3. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
4. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.

15. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PPH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

16. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PPH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PPH.

VI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1: Formularz cenowy

Załącznik 2: Propozycja warunków handlowych

Załącznik 3: Wzór umowy

Załącznik 4: RODO

Załącznik 5: Formularz do składania zapytań

Karolina Graczyk
Specjalista ds. Zakupów

Załącznik 2: Propozycja warunków handlowych

| Usługa | Stawka |
|--|---------------|
| Rabat od cen 100% | |
| Naniesienie logotypu lub przygotowanego przez PHH projektu na gadżet | W cenie |
| Dostarczenie próbek, prototypów przed zamówieniem, na prośbę zamawiającego | W cenie |
| Standardowe konfekcjonowanie, pakowanie | W cenie |
| Koszty dostawy | W cenie |
| Inne – jeśli adekwatne – do zaproponowania przez agencję | |

.....

Podpis oferenta

