

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 – 300 Żyrardów działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

„Wykonanie robót w branży elektrycznej w ramach konserwacji i napraw bieżących w częściach wspólnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURENT

mgr Iwona Pińszak

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

Zatwierdzam *mgr inż. Paweł Rzeszot*

Żyrardów, kwiecień 2023r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960;działające
w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska-Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót w branży elektrycznej, w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta Żyrardów oraz w lokalach gminnych mieszczących się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych wyszczególnionych w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego.

Zakres opracowania określający przedmiot zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w zakresie rzeczowym robót stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Zakres rzeczowy robót ma charakter szacunkowy, zakłada szacunkowy zakres prac i określa po jednej jednostce najczęściej realizowanego rodzaju robót. Zakres rzeczowy robót służy do określenia cen jednostkowych najczęściej wykonywanych robót konserwacyjnych i napraw oraz wyliczenia ceny i porównania złożonych ofert.

Faktyczne ilości robót w okresie realizacji zamówienia są większe niż przedstawione w zakresie rzeczowym i szczegółowo określone będą w zleceniach wystawionych przez Dział Techniczny, Inwestycji i Remontów PGM Żyrardów Sp. z o.o. zgodnie z potrzebami na każdy budynek osobno.

Realizacja robót konserwacyjnych i napraw odbywać się będzie według indywidualnych zleceń wystawianych w ilości i kolejności faktycznych potrzeb na budynek oraz w terminie uzgodnionym przez strony w każdym zleceniu. Każda robota musi zostać odebrana protokołem odbioru i rozliczona kosztorysem sprawdzonym przez pracownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM Żyrardów Sp. z o.o.

UWAGA:

Przedmiot zamówienia obejmuje również pełną dyspozycyjność Wykonawcy w zakresie podejmowania działań zabezpieczających w przypadku wystąpienia awarii.

Rozliczanie robót odbywać się będzie sukcesywnie w miarę realizowanych zleceń w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i środków transportu.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz zakres rzeczowy robót stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego..

Maksymalna wartość zamówień przeznaczona przez Zamawiającego nie może przekroczyć 50 000,00 zł netto.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71314100-3 Usługi elektryczne
50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.
Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 5.1 Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
 - 5.2 Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 5.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od daty podpisania umowy do 31.12.2023r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.-
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej 3 osobami w tym:
 - a) 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne, tj. zaświadczenia kwalifikacyjne E i D, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) 2 osobami posiadającymi uprawnienia elektryczne do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznej posiadającymi zaświadczenie kwalifikacji E, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
 - 3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „ Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. **Do „Formularza oferty” należy dołączyć:**
 - 2.1. Kosztorys ofertowy opracowany w oparciu o zakres rzeczony robót (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
 - 2.2. Wykaz składników do kosztorysowania opracowany na podstawie załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.

- 2.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII w pkt. 1.4. (opracowany wg załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego).
- 2.4. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego.
- 2.5. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT;
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
8. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**
 - 8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:
 - 2.1. **I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**
 - 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów
ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Wykonanie robót w branży elektrycznej w ramach konserwacji i napraw bieżących w częściach wspólnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”

- nie otwierać przed 12.05.2023r. godz. 11:30
 - 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
 - 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
 - 2.2. **II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:**
https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow
 - 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).

- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
 - 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
- 3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego**
- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
 - 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
 - 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
 - 3.5. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

3.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2	Marian Mączyński Dział Administratorów	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 10.06.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.05.2023 r. do godz. 11:00**
- 2) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie

II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowej

- 1) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 12.05.2023r. do godz. 11:00.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2023r., o godz. 11:30 za pośrednictwem Platformy.**
- 3) **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty służy do wyboru najkorzystniejszej oferty (nie będzie stanowiła wartości umownej). **Umowną wartością zamówienia będzie 50 000,00 zł netto plus obowiązujący podatek VAT**
3. Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną za cały zakres robót objęty zamówieniem.
4. Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz kosztorysie ofertowym przygotowanym w oparciu o zakres rzeczowy robót (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
Do faktur za realizowane roboty doliczany będzie podatek VAT odpowiednio w wysokości 8% lub 23 %, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku zmiany wysokości podatku, naliczany będzie odpowiedni podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kosztorys ofertowy należy przygotować z uwzględnieniem zakresu rzeczowego robót stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny, podanych w zakresie rzeczowym robót określonych przez Zamawiającego lub w oparciu o kalkulację własną.
6. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w zakresie rzeczowym robót wg następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie zestawienia rzeczowego robót muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót objętych daną pozycją, koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, koszty zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk,
 - c) cenę jednostkową dla każdej pozycji należy określić z uwzględnieniem przyjętych przez Wykonawcę składników do kosztorysowania wyszczególnionych w załączniku nr 5 do Zapytania oraz wszystkich kosztów dodatkowych związanych z:
 - ✓ kosztami urządzenia placu budowy, jeżeli jego urządzenie nie jest ujęte w kosztach pośrednich, kosztami dojazdu związanymi realizacją zamówienia, kosztami towarzyszącymi,
 - ✓ zabezpieczeniem przed ewentualnymi uszkodzami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji, zamówienia, oraz ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej,

- ✓ kosztami związanymi z pełną dyspozycyjnością i gotowością w zakresie podjęcia stosownych działań zabezpieczających i usuwania awarii,
 - d) ceny jednostkowe przyjmowane do kosztorysu ofertowego nie uwzględniają podatku VAT,
 - e) wszystkie wartości oraz ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - f) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach, występujących w zakresie rzeczowym robót w kolejności zgodnej z liczbą porządkową,
 - g) brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
 - h) upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
 - i) cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż minimalne koszty niezbędne do zrealizowania danej pozycji robót,
 - j) wszystkie ceny, określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
7. Rozliczenie za świadczone roboty odbywać się będzie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 8. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz kosztorysie ofertowym opracowanym w oparciu o zakres rzeczowy robót (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
 9. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 10. Ceny przyjęte dla porównania ofert: cena netto.
 11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 12.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 12.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 12.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena netto 100,00 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

• Wartość punktowa – „Cena netto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena netto, wynosi – 100
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

2. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XVIII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
2. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione na stronie internetowej PGM Żyrardów w imieniu, których działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorami.
3. Administratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 złotych.
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratorów danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
9. dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
12. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Zakres rzeczowy robót
- Nr 3 – Projekt umowy
- Nr 4 – Formularz ofertowy
- Nr 5 – Wykaz składników do kosztorysowania
- Nr 6 – Wykaz osób
- Nr 7 – Wykaz budynków
- Nr 8 – Umowa powierzenia danych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Wspólnoty Mieszkaniowe)

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie usuwania awarii w ramach konserwacji elektrycznej należy:

1. Sprawowanie dyżurów telefonicznych i odbieranie wszystkich zgłoszeń (całodobowo w soboty, niedziele i święta) z budynków Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez PGM Żyrardów Spółka z o.o.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia awarii, jednak nie później niż w ciągu dwóch godzin dojazd na miejsce awarii.
3. Sprawdzenie dopływu energii elektrycznej do budynku w skrzynce ZN1, złącza kablowym lub głównej rozdzielni licznikowej budynku.
4. Powiadomienie PGE Rejon Żyrardów o braku napięcia z linii zasilającej budynek.
5. Powiadomienie PGE Rejon Żyrardów w razie potrzeby rozplombowania licznika energii elektrycznej.
6. Wymiana spalonego bezpiecznika, oprawy oświetleniowej, automatu schodowego, automatu zmierzchowego, wyłączników itp typu WT00 lub S-191 lub podobnego.
7. Usunięcie drobnej awarii w rozdzielni elektrycznej np. dokręcenie przewodów w bezpiecznikach, wymiana fragmentu przewodu, wymiana lub dokręcenie zacisku prądowego sztycy, itp. – czas około 3 godziny.
8. Zabezpieczenie instalacji elektrycznej w budynku lub/i w lokalu w przypadku zaistnienia poważnej awarii (np. zniszczenie skrzynek elektrycznych, spalenia instalacji elektrycznej) i bezzwłoczne powiadomienie PGM Żyrardów o zaistniałej sytuacji lub wymiana RBK - czas około 5 godzin.
9. Wykonanie zaleceń wynikających z przeglądów elektrycznych.
10. Czas na zabezpieczenie budynków lub/i usunięcie awarii nie może być dłuższy niż trzy godziny, chyba że strony ustalają inny termin usunięcia awarii w zależności od stopnia skomplikowania.
11. Po wykonaniu naprawy dokonać sprawdzenia instalacji elektrycznej w lokalu lub na klatce schodowej.

Czas na zgłoszenie awarii do PGE Rejon Żyrardów musi nastąpić bezzwłocznie po sprawdzeniu przyczyny awarii i nie może przekroczyć trzech godzin przewidzianych na usunięcie awarii. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czas, w którym PGE Żyrardów dokona naprawy przyłącza instalacji elektrycznej oraz nie ponosi odpowiedzialności za brak dopływu energii elektrycznej do złącza ZN

ZAKRES RZECZOWY ROBÓT

Lp.	Nazwa czynności konserwacyjnej	Jednostka
1	Wymiana klosza szklanego 60 W	1 sztuka
2	Wymiana gniazda p/t pojedynczego	1 sztuka
3	Wymiana gniazda p/t podwójnego	1 sztuka
4	Wymiana gniazda hermetycznego pojedynczego	1 sztuka
5	Wymiana automatu zmierzchowego 16A	1 sztuka
6	Wymiana automatu schodowego	1 sztuka
7	Wykucie bruzdy do przewodów wtykowych w cegle	1 mb
8	Montaż rozdzielnicy, tablicy mieszkaniowej n/t 8 polowej	1 sztuka
9	Wymiana rozdzielnicy, tablicy mieszkaniowej n/t 4 polowej	1 sztuka
10	Sprawdzenie połączeń w puszcze	1 sztuka
11	Sprawdzenie napięcia w rozdzielni	1 sztuka
12	Sprawdzenie i pomiar 1 - fazowego obwodu elektrycznego niskiego napięcia	1 sztuka
13	Wymiana wyłącznika różnicowoprądowego	1 sztuka
14	Montaż wyłącznika różnicowoprądowego	1 sztuka
15	Regulacja automatu zmierzchowego	1 sztuka
16	Regulacja automatu schodowego	1 sztuka
17	Regulacja czujki ruchu w porawie oświetleniowej	1 sztuka
18	Montaż przewodu 1x4 mm	1 mb
19	Montaż przewodu YDY 3x2,5mm	1 mb
20	Montaż przewodu YDY 5x2,5mm	1 mb
21	Montaż peszla	1 mb
22	Montaż korytka	1 mb
23	Montaż oprawy oświetleniowej led 12 W	1 sztuka
24	Montaż oprawy wew z czujnikiem ruchu	1 sztuka
25	Montaż oprawy zew. z czujnikiem ruchu	1 sztuka
26	Naprawa oprawy oświetleniowej	1 sztuka
27	Montaż rury winidurowej 16 mm	1 mb
28	Montaż rury winidurowej 22 mm	1 mb
29	Montaż puszki 1 - faz hermetycznej 80x80	1 sztuka
30	Montaż puszki 1 - faz 80 z dekle	1 sztuka
31	Montaż puszki 1 - faz 60	1 sztuka
32	Montaż puszki 1 - faz 60 do gipsu	1 sztuka
33	Montaż przyłącza napowietrznego komplet	1 sztuka
34	Montaż przewodów 1 - faz YDY 3x4 mm	1 mb
35	Montaż przewodów 1 - faz YDY 3x2,5 mm	1 mb
36	Montaż przewodów 1 - faz YDY 3x1,5 mm	1 mb
37	Przebieg instalacji	1 sztuka
38	Montaż plafonu	1 sztuka
39	Montaż oprawy kanałowej owalnej	1 sztuka
40	Montaż listwy zaciskowej w rozdzielni	1 sztuka
41	Montaż klosza 60 W	1 sztuka
42	Montaż klosza 100 W	1 sztuka
43	Montaż czujnika ruchu	1 sztuka
44	Montaż lampy led wewnętrznej z czujnikiem ruchu	1 sztuka
45	Montaż lampy led zewnętrznej z czujnikiem ruchu	1 sztuka
46	Demontaż puszki 1 - faz	1 sztuka
47	Demontaż oprawy oświetleniowej	1 sztuka
48	Zaprawienie bruzd o szerokości do 25mm	1 mb
49	Załączenie S191	1 sztuka
50	Zabezpieczenie szkrzynki głównej (kłódka elektryczna)	1 sztuka
51	Otwarcie szkrzynki elektrycznej celem spisania licznika	1 sztuka
52	Usługa podnośnikiem kosowym	1h

53	Wymiana wyłącznika p/t pojedynczego	1 sztuka
54	Montaż wyłącznika p/t pojedynczego	1 sztuka
55	Wymiana wyłącznika p/t podwójnego	1 sztuka
56	Montaż wyłącznika p/t podwójnego	1 sztuka
57	Wymiana/montaż wyłącznika nad-prąd B16A	1 sztuka
58	Wymiana/montaż wyłącznika nad-prąd B20A	1 sztuka
59	Wymiana/montaż wyłącznika nad-prąd B25A	1 sztuka
60	Wymiana przewodów 1 - faz YDY 3x4 mm	1 mb
61	Wymiana przewodów 1 - faz YDY 3x2,5 mm	1 mb
62	Wymiana przewodów 1 - faz YDY 3x1,5 mm	1 mb
63	Wymiana wyłącznika n/t poj. dzwonekowego	1 sztuka
64	Wymiana wyłącznika p/t poj. dzwonekowego	1 sztuka
65	Wymiana wyłącznika hermetycznego	1 sztuka
66	Wymiana wkładu porcelanowego do oprawy z gwintem E-27	1 sztuka
67	Wymiana świetlówki 18 W	1 sztuka
68	Wymiana świetlówki 36 W	1 sztuka
69	Wymiana startera	1 sztuka
70	Wymiana rozłącznika RBK (+ trzy wkładki topikowe) na zewnątrz budynku	1 sztuka
71	Wymiana rozłącznika RBK (+ trzy wkładki topikowe) wewnątrz budynku	1 sztuka
72	Wymiana pierścienia do wos	1 sztuka
73	Wymiana oprawy porcelanowej 60 W z kloszem	1 sztuka
74	Wymiana oprawy porcelanowej 100 W z kloszem	1 sztuka
75	Wymiana oprawy oświetleniowej 4x18 W (do świetlówek)	1 sztuka
76	Wymiana oprawy kanałowej owalnej	1 sztuka
77	Wymiana oprawy wewnętrznej na czujnik ruchu	1 sztuka
78	Wymiana oprawy wewnętrznej na czujnik ruchu i zmiernictwa	1 sztuka
79	Wymiana oprawy zewnętrznej na czujnik ruchu	1 sztuka
80	Wymiana oprawy zewnętrznej na czujnik ruchu i zmiernictwa	1 sztuka
81	Wymiana złącza krzyżowego na LED 25x4	1 sztuka
82	Powiadomienie PGE o braku fazy na budynku	1 sztuka
83	Naprawa oprawy oświetleniowej	1 sztuka
84	Mostkowanie gniazda	1 sztuka
85	Wymiana TM	1 sztuka
86	Sprawdzenie instalacji elektrycznej w lokalu, wypisanie wniosku do PGE	1 sztuka
87	Pomiary elektryczne po wymianie instalacji elektrycznej	1 sztuka
88	Wymiana halogenu	1 sztuka

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu r. w Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, działającym w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych określonych w załączniku nr ... do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Wykonywanie robót w branży elektrycznej w ramach konserwacji i napraw bieżących w częściach wspólnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”.
2. Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr ... do Umowy.

§ 2

Zakres przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje: konserwację i naprawy bieżące w branży elektrycznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr ... do Umowy) i według orientacyjnego zakresu rzeczowego określonego w Zapytaniu ofertowym (Załączniki nr ... do Umowy) oraz ofertą Wykonawcy z dniar. stanowiącymi integralną część umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Sprawowanie dyżurów telefonicznych i odbieranie wszystkich zgłoszeń (całodobowo w soboty, niedziele i święta) z budynków Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez PGM Żyrardów Spółka z o.o.
 - 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia awarii, jednak nie później niż w ciągu dwóch godzin dojazd na miejsce awarii.
 - 3) Sprawdzenie dopływu energii elektrycznej do budynku w skrzynce ZN1, złącza kablowym lub głównej rozdzielni licznikowej budynku.
 - 4) Powiadomienie PGE Rejon Żyrardów o braku napięcia z linii zasilającej budynek.
 - 5) Powiadomienie PGE Rejon Żyrardów w razie potrzeby rozplombowania licznika energii elektrycznej.
 - 6) Wymiana spalonego bezpiecznika, oprawy oświetleniowej, automatu schodowego, automatu zmierniczowego, wyłączników itp. typu WT00 lub S-191 lub podobnego.

- 7) Usunięcie drobnej awarii w rozdzielni elektrycznej np. dokręcenie przewodów w bezpiecznikach, wymiana fragmentu przewodu, wymiana lub dokręcenie zacisku prądowego sztycy, itp. – czas około 3 godziny.
 - 8) Zabezpieczenie instalacji elektrycznej w budynku lub/i w lokalu w przypadku zaistnienia poważnej awarii (np. zniszczenie skrzynek elektrycznych, spalenia instalacji elektrycznej) i bezzwłoczne powiadomienie PGM Żyrardów o zaistniałej sytuacji lub wymiana RBK – czas około 5 godzin.
 - 9) Wykonanie zaleceń wynikających z przeglądów elektrycznych.
 - 10) Czas na zabezpieczenie budynków lub/i usunięcie awarii nie może być dłuższy niż trzy godziny, chyba że strony ustalają inny termin usunięcia awarii w zależności od stopnia skomplikowania.
 - 11) Po wykonaniu naprawy dokonać sprawdzenia instalacji elektrycznej w lokalu lub na klatce schodowej.
 - 12) Czas na zgłoszenie awarii do PGE Rejon Żyrardów musi nastąpić bezzwłocznie po sprawdzeniu przyczyny awarii i nie może przekroczyć trzech godzin przewidzianych na usunięcie awarii. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czas, w którym PGE Żyrardów dokona naprawy przyłącza instalacji elektrycznej oraz nie ponosi odpowiedzialności za brak dopływu energii elektrycznej do złącza ZN.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany wg zasad określonych poniżej:
- 1) Roboty objęte przedmiotem Umowy zgłaszane będą Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM, w formie zlecenia wystawianego Wykonawcy osobiście w siedzibie PGM, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć i zrealizować każde zgłoszenie telefoniczne i e-mailowe od pracownika o którym mowa w pkt. 1).
 - 3) Realizacja zleceń odbywać się będzie, w kolejności zgłoszenia i na podstawie faktycznych potrzeb, zgodnie z terminem realizacji oraz zakresem określonym w danym zleceniu.
 - 4) Zlecenie musi być przyjęte i potwierdzone podpisem przez uprawnionego pracownika Wykonawcy,
 - 5) W przypadku wystąpienia awarii poza godzinami pracy PGM, Wykonawca zobowiązany jest odebrać zlecenie od osoby zgłaszającej awarię, wykazać pełną dyspozycyjność, zaradność w zakresie podjęcia stosownych działań mających na celu usunięcie awarii lub zabezpieczenia awarii.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest w czasie maksimum 2 godzin od telefonicznego bądź e-mailowego zgłoszenia, przybyć na miejsce zdarzenia w celu podjęcia działań mających na celu usunięcie awarii lub zabezpieczenie awarii.
 - 7) W przypadku wystąpienia konieczności realizacji robót nie ujętych w zakresie rzeczowym, na które brak cen jednostkowych, rozliczenie wykonanych robót następować może dopiero po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez zamawiającego warunków wyjściowych (norm i ilości) do wykonania kosztorysu szczegółowego przy uwzględnieniu składników kosztorysowych zawartych w ofercie .
 - 8) Rozliczenie robót odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, po całkowitym zakończeniu i pozytywnym odbiorze robót zrealizowanych w danym miesiącu, i po uprzednim sprawdzeniu kosztorysów powykonawczych przez pracownika Działu Technicznego, Remontów i Inwestycji PGM. Pod każdy kosztorys Wykonawca załączy kopię zlecenia będącego jednocześnie protokołem wykonanych prac potwierdzonych przez osobę zgłaszającą, najemcę lub właściciela lokalu.
 - 9) Wykonawca zapewni bezpłatne całodobowe dyżury telefoniczne – bezpłatne:
 - a) w dni robocze, soboty i niedziele,
 - b) w dni świąteczne.
 - 10) W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca wykaże pełną (24 godziny na dobę) dyspozycyjność w celu usunięcia awarii lub zabezpieczenia awarii.
 - 11) Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w czasie realizacji prac w lokalach mieszkalnych oraz w częściach wspólnych budynków zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego.

- 12) W przypadku konieczności wejścia do lokalu (np. w celu usunięcia awarii), w którym przebywają osoby objęte kwarantanną Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszelkich wytycznych i zaleceń związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego o których mowa w pkt. 11 powyżej oraz realizować prace w uzgodnieniu z Zamawiającym i Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną. W tym przypadku wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem pracowników Wykonawcy(koszt ubrań ochronnych, środków dezynfekcji itp.) ponosi Wykonawca.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia 31.12. 2023 r.

§4

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zachowaniem jak największej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów technicznych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków.
2. Opisane w § 2 ust. 1 prace obejmują wszelkie roboty, dostawy materiałów i usługi oraz sprzęt, niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie materiały dostarczane przez Wykonawcę i wykorzystywane do realizacji przedmiotu Umowy muszą:
 - 1) spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane i innych przepisów związanych,
 - 2) być dopuszczone do obrotu i do powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie i na dowód tego posiadać odpowiednie dokumenty wymagane przez właściwe przepisy.
4. Na każde życzenie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty o których mowa powyżej, tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia

1. Strony ustalają szacunkową wartość zamówienia na kwotę 50 000,00 zł. netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Łączna wartość realizowanych w ramach umowy robót nie może przekroczyć wartości szacunkowej określonej w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku gdy wartość zrealizowanych robót osiągnie kwotę o której mowa w ust. 1 umowa ulegnie rozwiązaniu, bez konieczności składania w tym zakresie osobnych oświadczeń woli przez Strony. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rozwiązaniu umowy z powodu przekroczenia kwoty o której mowa w ust. 1.
4. Do wartości netto realizowanych robót naliczany będzie podatek VAT odpowiednio w wysokości 8% lub 23 % zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według aktualnych przepisów.
6. Rozliczenie robót będzie następowało w cyklu miesięcznym, po całkowitym zakończeniu i pozytywnym odbiorze robót zleconych i wykonanych w danym miesiącu.
7. Fakturowanie wykonanych zleceń nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca na odpowiednią Wspólnotę Mieszkaniową.
8. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawianych na daną Wspólnotę Mieszkaniową w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, protokołem odbioru i po wykonaniu postanowieni protokołu odbioru.
9. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

10. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6

Rozliczenie robót według składników do kosztorysowania

1. Formą wynagrodzenia za wykonane roboty będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wysokość wynagrodzenia określana będzie sukcesywnie po wykonaniu danego zlecenia, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie Wykonawcy i faktyczną ilością wykonanych robót wynikającą z obmiaru, potwierdzonego przez uprawnionego pracownika działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM .
3. Wszystkie roboty rozliczone będą wg cen jednostkowych lub w przypadku braku tych cen, kosztorysem szczegółowym sporządzonym w oparciu o następujące uwzględnione w ofercie składniki do kosztorysowania:
 Stawka robocizny – Rg zł
 Koszty pośrednie – Kp %
 Zysk do R i S i Kp. - Z %
 oraz zasady przyjmowania cen materiałów i pracy sprzętu według średnich cen wydawnictwa Sekocenbud.
4. Ceny materiałów i pracy sprzętu użyte do ewentualnych robót dodatkowych nie mogą przekraczać średnich cen wydawnictwa Sekocenbud z okresu rozliczeniowego robót. Koszty zakupu wliczone będą w ceny materiałów.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty związane z zapewnieniem pracownikom Wykonawcy wykonującym prace wszelkich środków ochronnych w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemicznego.

§ 7

Pracownicy Wykonawcy

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia prac objętych niniejszą Umową, staranną robocizną i właściwe wyposażenie w niezbędny do realizacji robót, sprzęt oraz wykwalifikowany nadzór posiadający odpowiednie uprawnienia do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujące roboty budowlane będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujące roboty będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących roboty oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 8

Odbiór robót

1. Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót.
2. Każdorazowo po podjęciu interwencji sporządza się protokół odbioru podpisany przez osobę zgłaszającą (lokatora), przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
3. Data podpisania i zatwierdzenia przez Strony Protokołu odbioru będzie dniem początku biegu rękojmi i gwarancji.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania robót, o których mowa w § 2, zapewnić na terenie prowadzonych prac, w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. ppoż. oraz ponosić dodatkowo pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca obowiązany jest w czasie wykonywania robot stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu, w którym realizowane będą roboty przed ewentualnym zniszczeniem. W przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest on do pokrycia kosztów ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zaplecze budowy.
5. Realizacja robót odbywać się będzie w sposób nie powodujący dewastacji pomieszczeń piwnicznych i klatek schodowych oraz terenu wokół budynku.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt Umowy (bądź projekt zmiany) Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od sporządzenia projektu (bądź zmiany projektu). Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu (bądź zmiany projektu) pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu Umowy lub jego zmianę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia, w którym została zawarta, jak również zmiany do tej Umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania Umowy o podwykonawstwo (bądź zmian do tej Umowy) nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie Umowy (bądź wprowadzenie zmian).
4. Umowa na usługi z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robot który zostanie powierzony do wykonania przez Podwykonawcę,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – nie może być ona wyższa od wartości tego zakresu robot, który został określony w ofercie Wykonawcy,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,

- 4) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę robot obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy - termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadął wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest każdorazowe udzielanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane na jego rzecz przez Podwykonawców.
7. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie uznane zostanie za nienależyte wykonanie Umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy

§ 11

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym lub osób trzecich,
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodu ubezpieczenia, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub może zawrzeć na koszt Wykonawcy umowę ubezpieczenia na warunkach określonych powyżej i koszt ten potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę i udziela Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy ubezpieczenia.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
 - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia,
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę,
 - 5) zmiany osoby reprezentującą Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 6) zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym zmiany technologiczne nie będące zmianami istotnymi w rozumieniu art. 36a ust.5 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. 2023r., poz. 682 ze zm.),
 - 7) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizują przedmiot Umowy,
 - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takich jak: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi

- i inne nieoczekiwane i gwałtowne wydarzenia atmosferyczne, geologiczne czy hydrologiczne, działania wojenne),
- 4) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
 - e) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem,
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
 - 7) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującym okolicznościami:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - 8) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób sprzeczny z Umową oraz wskazaniami Inspektora Nadzoru,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację robót przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - g) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, że Wykonawca nie wykona robót objętych umowa/danym zleceniem, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - h) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego, mimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji Umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w ciągu 8 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

§ 14

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych prac na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady wykonanych robót, materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu Umowy jak również odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone w związku z tymi wadami.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpił do usunięcia wad, albo jeżeli nie usunął wszystkich wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o powyższym.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w oddaniu Przedmiotu Umowy (robót objętych danym zleceniem) – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w danym zleceniu, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w zakresie robót objętym danym zleceniem – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub też w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1., a w przypadku niestawienia się w czasie 2 godzin od telefonicznego bądź e-mailowego powiadomienia, na miejscu zdarzenia wymagającego

natychmiastowej reakcji wykonawcy, tj. podjęcia stosownych działań zabezpieczających lub usuwania skutków awarii, w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki.

- 4) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% nieregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy kolejny dzień zwłoki.
 - a) w przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa § 5 ust.1,
 - b) w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawcy lub jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa § 5 ust. 1.
2. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka sporządzona przez Kierownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM.
3. W przypadku braku zapłaty w terminie Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 16

Odpady

1. Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności materiałów porozbiórkowych jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
2. Właściciel odpadów zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2022 poz. 699).

§ 17

Zakres współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień Umowy jest, tel., email:
3. Osobą ze strony Zamawiającego posiadającą uprawnienia elektryczne jest numer uprawnień tel. e-mail:, Pan..... jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa zarejestrowanym pod numerem
4. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
5. Osobą ze strony Wykonawcy posiadającą uprawnienia elektryczne jest, numer uprawnień tel., email:
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej

Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18 RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.

11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-15 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 19

Przepisy końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wiarygodności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest „Wykonanie robót w branży elektrycznej w ramach konserwacji i napraw bieżących w częściach wspólnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena nettozł

Podatek VAT doliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości 8% lub 23%.

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

1)zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Uważamy się za związanych ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

....., dn.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

WYKAZ SKŁADNIKÓW DO KOSZTORYSOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie robót w branży elektrycznej w ramach konserwacji i napraw bieżących w częściach wspólnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”

Do sporządzenia kosztorysu ofertowego zastosuję następujące składniki cenotwórcze:

Stawka robocizny – Rg	_____	zł
Koszty pośrednie – Kp	_____	%
Zysk do RiS i Kp – Z	_____	%

Powyższe składniki będą miały również zastosowanie do wyceny robót nie uwzględnionych w przedmiarze a realizowanych na budynku w ramach umowy.

Ceny materiałów oraz pracy sprzętu liczone będą według

.....

ale nie będą przekraczały średnich cen wydawnictwa SEKOCENBUD na dzień rozliczenia robót.

Koszty zakupu i transportu wliczone będą w ceny materiałów.

Uwaga: przy rozliczaniu robót nie uwzględnionych w przedmiarze robót Zamawiający nie będzie uwzględniał osobno naliczonych kosztów zakupu i transportu materiałów oraz kosztów dojazdu do miejsca robót.

Koszty te należy uwzględnić odpowiednio w wysokości kosztów pośrednich Kp, bądź wysokości stawki Rg.

....., dnia

UWAGA: Niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie robót w branży elektrycznej w ramach konserwacji i napraw bieżących w częściach wspólnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Nr uprawnień
1			
2			
3			
4			

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

....., dnia

Budynki Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez PGM na dzień 31.03.2023 r.

Lp	Adres	Powierzchnia lokali mieszkalnych [m ²]		Powierzchnia lokali użytkowych [m ²]		Razem powierzchnia lokali Gminy [m ²]	Razem powierzchnia wszystkich lokali [m ²]	Razem powierzchnia lokali wykupionych [m ²]	Udział GM w części wspólnej	Liczba lokali mieszkalnych		Liczba lokali użytkowych		Razem lokale mieszkalne	Razem lokale użytkowe
		Gminy	wykupionych	Gminy	wykupionych					Gminy	wykupionych	Gminy	wykupionych		
1	1 Maja 38 fr.	170,24	-	18,60	129,07	188,84	129,07	0,594	0,594	3	0	1	3	3	4
2	1 Maja 53	120,32	200,98	-	-	120,32	200,98	0,374	0,374	5	5	-	-	10	0
3	1 Maja 54	105,11	573,46	336,60	-	441,71	573,46	0,435	0,435	3	9	2	-	12	2
4	1 Maja 55	426,91	156,63	-	-	426,91	156,63	0,732	0,732	15	5	-	-	20	0
5	1 Maja 82	36,50	1 437,90	-	256,12	36,50	1 694,02	0,021	0,021	1	33	-	-	34	5
6	Armii Krajowej 2	134,82	206,89	-	-	134,82	206,89	0,395	0,395	4	5	-	-	9	0
7	Armii Krajowej 8	89,30	256,56	-	-	89,30	256,56	0,258	0,258	2	4	-	-	6	0
9	Bolesława Limanowskiego 12 g	195,29	64,00	-	-	195,29	259,29	0,753	0,753	8	2	-	-	10	0
10	Bolesława Limanowskiego 12 h	164,07	100,50	-	-	164,07	100,50	0,620	0,620	5	3	-	-	8	0
11	Bolesława Limanowskiego 14	138,00	120,74	-	-	138,00	120,74	0,533	0,533	5	4	-	-	9	0
12	Bolesława Limanowskiego 16	195,89	63,00	-	-	195,89	63,00	0,757	0,757	7	2	-	-	9	0
13	Bolesława Limanowskiego 17	63,00	144,00	-	-	63,00	144,00	0,304	0,304	2	4	-	-	6	0
14	Bolesława Limanowskiego 19	211,77	-	-	-	-	211,77	-	-	0	6	-	-	6	0
15	Bolesława Limanowskiego 21	31,50	167,59	-	-	31,50	167,59	0,158	0,158	1	5	-	-	6	0
16	Bolesława Limanowskiego 22	85,73	174,10	-	-	85,73	174,10	0,330	0,330	3	6	-	-	9	0
17	Bolesława Limanowskiego 23	169,00	31,50	-	-	169,00	31,50	0,843	0,843	5	1	-	-	6	0
18	Bolesława Limanowskiego 24	107,10	151,70	-	-	107,10	151,70	0,414	0,414	5	5	-	-	10	0
19	Bolesława Limanowskiego 26	193,35	67,00	-	-	193,35	67,00	0,743	0,743	6	2	-	-	8	0
20	Bolesława Limanowskiego 28	251,60	62,67	-	-	251,60	62,67	0,801	0,801	10	2	-	-	12	0
21	Bolesława Limanowskiego 29	105,76	105,76	-	-	105,76	105,76	0,500	0,500	3	3	-	-	6	0
22	Bolesława Limanowskiego 31 b	214,46	86,54	-	-	214,46	86,54	0,712	0,712	8	3	-	-	11	0
23	Bolesława Limanowskiego 32	158,00	158,38	-	-	158,00	158,38	0,499	0,499	4	5	-	-	9	0
24	Bolesława Limanowskiego 34	236,99	79,31	-	-	236,99	79,31	0,749	0,749	8	2	-	-	10	0
25	Bolesława Limanowskiego 36 a	236,09	75,53	-	-	236,09	75,53	0,758	0,758	9	2	-	-	11	0
26	Bolesława Limanowskiego 37 a	204,86	259,81	-	-	204,86	259,81	0,441	0,441	7	10	-	-	17	0
27	Bolesława Limanowskiego 43	297,24	139,93	-	-	297,24	139,93	0,680	0,680	9	3	-	-	12	0
28	Farbiarska 2	30,65	787,22	-	-	30,65	787,22	0,037	0,037	1	9	-	-	10	0
29	Gabriela Narutowicza 24 b	89,47	280,20	-	-	89,47	280,20	0,242	0,242	2	8	-	-	10	0
30	Gabriela Narutowicza 25	252,69	-	-	65,70	252,69	65,70	0,794	0,794	7	0	-	2	7	2
31	Gabriela Narutowicza 26 b	118,54	298,18	-	-	118,54	298,18	0,284	0,284	4	8	-	-	12	0
32	Gabriela Narutowicza 28	293,85	293,85	-	-	293,85	293,85	0,8	0,8	0	8	-	-	8	0
33	Gabriela Narutowicza 38	213,55	181,50	-	-	213,55	181,50	0,541	0,541	6	4	-	-	10	0
34	Gabriela Narutowicza 40	296,02	96,17	-	-	296,02	96,17	0,755	0,755	9	4	-	-	13	0
35	Gen. Józefa Hallera 4	838,81	450,88	-	-	838,81	450,88	0,650	0,650	28	17	-	-	45	0
36	Henryka Sienkiewicza 8	84,18	59,50	-	-	84,18	59,50	0,586	0,586	2	2	-	-	4	0
37	Jankowska 38	260,56	260,56	-	-	260,56	260,56	0,56	0,56	0	5	-	-	5	0
38	Jana Dekerta 12 fr + of	172,55	279,01	-	-	172,55	279,01	0,382	0,382	5	5	-	-	10	0
39	Jana Dekerta 2 b	306,80	275,46	-	-	306,80	275,46	0,527	0,527	8	7	-	-	15	0
40	Józefa Mirowskiego 54 bl. 1	282,87	856,14	-	-	282,87	856,14	0,248	0,248	7	19	-	-	26	0

41	Józefa Mireckiego 54 bl.2	288,44	841,30	288,44	841,30	1 129,74	0,255	7	19	26	-	-	0
42	Józefa Mireckiego 58 bl.4	228,48	626,13	228,48	626,13	854,61	0,267	5	13	18	-	-	0
43	Józefa Mireckiego 58 bl.5	46,43	810,53	46,43	810,53	856,96	0,054	1	19	20	-	-	0
44	Józefa Mireckiego 60 bl.2	314,50	956,54	314,50	956,54	1 271,04	0,247	6	20	26	-	-	0
45	Józefa Mireckiego 60 bl.3	302,65	554,98	302,65	554,98	857,63	0,353	6	12	18	-	-	0
46	Józefa Mireckiego 60 bl.9	203,01	989,19	203,01	989,19	1 192,20	0,170	5	22	27	-	-	0
47	Józefa Mireckiego 63	548,28	748,38	260,41	748,08	1 592,77	0,508	13	18	31	4	1	5
48	Józefa Mireckiego 64	281,34	64,71	281,34	64,71	346,05	0,813	11	2	13	-	-	0
49	Józefa Mireckiego 68	315,11	21,09	315,11	21,09	336,20	0,937	13	1	14	-	-	0
50	Józefa Mireckiego 70	318,28	1 037,32	318,28	1 037,32	1 355,60	0,235	7	17	24	-	-	0
51	Kanałowa 1	154,51	156,64	154,51	156,64	311,15	0,497	4	4	8	-	-	0
52	Kanałowa 2	137,81	202,86	137,81	202,86	340,67	0,305	3	5	8	-	-	0
53	Kanałowa 3	126,44	214,81	126,44	214,81	341,25	0,371	3	5	8	-	-	0
54	Kanałowa 4	77,96	261,62	77,96	261,62	339,58	0,230	2	6	8	-	-	0
55	Karola Dittiricha 3	140,74	381,57	140,74	381,57	522,31	0,269	4	10	14	-	-	0
56	Karola Dittiricha 8	466,78	339,51	466,78	339,51	806,29	0,579	9	7	16	-	-	0
57	Kościelna 3	190,62	115,45	190,62	115,45	306,07	0,623	7	3	10	-	-	0
58	Kościelna 4	336,95	303,90	336,95	303,90	640,85	0,526	7	4	11	-	-	0
59	Kościelna 6	105,92	761,36	105,92	761,36	867,28	0,122	2	16	18	-	-	0
60	Kościelna 7	-	148,76	-	148,76	148,76	-	0	5	5	-	-	0
61	Kościelna 8	204,57	246,63	204,57	246,63	451,20	0,453	8	7	15	-	-	0
62	Kościelna 11	182,20	100,70	182,20	100,70	282,90	0,644	10	5	15	-	-	0
63	Kościelna 15	116,54	183,17	116,54	183,17	299,71	0,389	6	8	14	-	-	0
64	Ks. Ottona Wittemberga 11	250,95	1 393,66	250,95	1 393,66	1 644,61	0,153	7	33	40	-	-	0
65	Ks. Ottona Wittemberga 12	-	1 449,49	-	1 449,49	1 449,49	-	0	40	40	-	-	0
66	Ks. Prym. St. Wyszynskiego 1	91,12	214,70	91,12	214,70	305,82	0,298	4	7	11	-	-	0
67	Ks. Prym. St. Wyszynskiego 2	276,78	188,80	276,78	188,80	465,58	0,594	11	8	19	-	-	0
68	Ks. Prym. St. Wyszynskiego 3	138,99	166,39	138,99	166,39	305,38	0,455	6	7	13	-	-	0
69	Ks. Prym. St. Wyszynskiego 4	162,79	303,48	162,79	303,48	466,27	0,349	7	10	17	-	-	0
70	Ks. Prym. St. Wyszynskiego 9	184,90	216,57	184,90	216,57	401,47	0,461	6	7	13	-	-	0
71	Ks. Prym. St. Wyszynskiego 8	203,29	81,63	203,29	81,63	284,92	0,713	9	4	13	-	-	0
72	Ks. Prym. St. Wyszynskiego 10	91,66	258,22	91,66	258,22	349,88	0,262	5	10	15	-	-	0
73	Ks. St. Konarukiego 6	-	1 660,68	-	1 660,68	1 660,68	-	0	40	40	-	-	0
74	Ks. St. Staszica 4	135,44	49,35	135,44	49,35	184,79	0,733	5	1	6	-	-	0
75	Legionów Polskich 71	188,71	1 258,65	188,71	1 258,65	1 447,36	0,130	6	34	40	-	-	0
76	Legionów Polskich 72	403,97	1 234,61	403,97	1 234,61	1 638,58	0,247	10	30	40	-	-	0
77	Legionów Polskich 76	178,90	1 489,38	178,90	1 489,38	1 668,28	0,107	4	36	40	-	-	0
79	Ludwika Waryńskiego 21 a	206,82	109,30	206,82	109,30	316,12	0,654	3	5	15	-	-	0
80	Michała Ossowskiego 25 bl.4	126,58	662,40	126,58	662,40	788,98	0,160	3	15	18	-	-	0
81	Michała Ossowskiego 27	81,19	586,99	202,89	586,99	789,88	0,257	2	14	16	2	-	2
82	Michała Ossowskiego 31	-	1 143,41	-	1 143,41	1 143,41	-	0	26	26	-	-	0
83	Michała Ossowskiego 33	177,50	971,55	177,50	971,55	1 149,05	0,154	4	22	26	-	-	0
84	Pl. Jana Pawła II 5	212,01	335,47	22,74	335,47	570,22	0,412	6	12	18	1	-	1
85	POW 4	186,83	222,90	132,17	222,90	541,90	0,589	4	2	6	1	-	1
86	Rodzinna 1	275,10	911,30	275,10	911,30	1 186,40	0,232	7	23	30	-	-	0
87	Rodzima 3	-	1 219,40	-	1 219,40	1 219,40	-	0	27	27	-	-	0
88	Rodzinna 5	135,10	1 081,35	135,10	1 081,35	1 216,45	0,111	3	24	27	-	-	0

89	Smocza 2	334,90	837,57	-	-	334,90	837,57	1 172,47	0,286	8	19	27	-	-	0
90	Stanisława Moniuszki 13	397,21	443,64	74,21	244,04	471,42	687,68	1 159,10	0,407	10	12	22	1	5	6
91	Stanisława Moniuszki 32	-	803,50	-	-	-	803,50	803,50	-	0	20	20	-	-	0
92	Stanisława Sławnieckiego 2	118,82	112,96	-	-	118,82	112,96	231,78	0,513	3	3	6	-	-	0
93	Stanisława Sławnieckiego 3	325,98	162,45	-	-	325,98	162,45	488,43	0,667	9	4	13	-	-	0
94	Stanisława Sławnieckiego 4	68,23	197,77	-	-	68,23	197,77	266,00	0,257	2	5	7	-	-	0
95	Stefania Okrzei 11	185,10	185,10	-	68,10	164,67	253,20	253,20	0,615	0	5	5	-	2	2
96	Stefania Żeromskiego 2	164,67	102,97	-	-	164,67	102,97	267,64	0,615	5	3	8	-	-	0
97	Stefania Żeromskiego 5a	183,25	115,60	-	-	183,25	115,60	298,85	0,613	5	3	8	-	-	0
98	Stefania Żeromskiego 6	164,37	116,00	-	-	164,37	116,00	280,37	0,586	5	3	8	-	-	0
99	Stefania Żeromskiego 10	217,09	169,40	-	-	217,09	169,40	386,49	0,562	4	4	8	-	-	0
100	Strzacka 3	238,84	240,36	-	-	238,84	240,36	479,20	0,498	11	6	17	-	-	0
101	Szarych Szeregów 3	632,45	1 265,59	-	-	632,45	1 265,59	1 898,04	0,333	14	31	45	-	-	0
102	Szarych Szeregów 4a	371,16	1 524,91	-	-	371,16	1 524,91	1 896,07	0,196	9	36	45	-	-	0
103	Srodkowa 11	376,97	804,79	-	-	376,97	804,79	1 181,76	0,319	8	18	26	-	-	0
104	Srodkowa 13	166,58	1 016,27	-	-	166,58	1 016,27	1 182,85	0,141	4	22	26	-	-	0
105	Tadeusza Kościuszki 18	78,54	139,90	-	-	78,54	139,90	218,44	0,360	2	4	6	-	-	0
106	Tadeusza Kościuszki 20	117,77	95,48	-	-	117,77	95,48	213,25	0,552	3	3	6	-	-	0
107	Tadeusza Kościuszki 22	108,82	103,91	-	-	108,82	103,91	212,73	0,512	3	3	6	-	-	0
108	Tadeusza Kościuszki 24	64,05	149,18	-	-	64,05	149,18	213,23	0,300	2	4	6	-	-	0
109	Tadeusza Kościuszki 26	162,31	85,10	-	-	162,31	85,10	247,41	0,656	4	2	6	-	-	0
110	Tadeusza Kościuszki 28	95,90	119,98	-	-	95,90	119,98	215,88	0,444	3	3	6	-	-	0
111	Tadeusza Kościuszki 29	400,29	404,08	21,16	50,10	421,45	454,18	875,63	0,481	13	10	23	1	1	2
112	Tadeusza Kościuszki 30	97,13	127,47	-	-	97,13	127,47	224,60	0,432	3	3	6	-	-	0
113	Tadeusza Kościuszki 31	295,79	97,40	-	-	295,79	97,40	393,19	0,752	9	3	12	-	-	0
114	Tadeusza Kościuszki 32	134,16	32,75	66,40	-	200,56	32,75	233,31	0,860	3	1	4	1	-	1
115	Tadeusza Kościuszki 33	182,51	137,83	-	-	182,51	137,83	320,34	0,570	7	4	11	-	-	0
116	Tadeusza Kościuszki 35 a	198,50	129,42	-	-	198,50	129,42	327,92	0,605	9	4	13	-	-	0
117	Tadeusza Kościuszki 36	198,01	81,62	-	-	198,01	81,62	279,63	0,708	9	3	12	-	-	0
118	Tadeusza Kościuszki 37	222,18	106,42	-	-	222,18	106,42	328,60	0,676	9	4	13	-	-	0
119	Tadeusza Kościuszki 43	182,27	116,72	-	-	182,27	116,72	298,99	0,610	8	4	12	-	-	0
Razem		21 912,20 zł	46 517,89	1 053,99	848,83	22 966,19	47 366,72	70 332,91		659	1141	1800	14	19	33

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

..... z siedzibą
w zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub
„Administratorem”

reprezentowanym przez:

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr z dn. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr z dn.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nrz dn. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr z dn. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nrz dnia.....

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

